

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel:

Červený Mlýn Vše study, poskytovatel sociálních služeb

se sídlem Vše study 23, 277 46 Veltrusy

IČ: 712 09 212

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Kompletní vedení finančního a mzdového účetnictví“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
(dále jen „**zákon**“)

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Červený Mlýn Vše study, poskytovatel sociálních služeb
Sídlo: Vše study 23, 277 46 Veltřusy
IČO: /12 09 212

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Ondřej Šimon, MPA, pověřený řízením

(dále jen „Zadavatel“)

1.1.2 Kontaktní osoby za Zadavatele

Kontaktní osoba zástupce
Zadavatele ve věcech Markéta Roubová smluvních

Funkce: Vedoucí hospodářského úseku (zástupce ředitele)
Email: roubova.marketa@seniori-vsestudy.cz
Tel.: 602 746 618

Profil zadavatele:

(dále jen „Zadavatel“)

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/company_detail_128.html

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Kompletní vedení finančního a mzdového účetnictví**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případnou nejasnost a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytnuty služby finančního a mzdového účetnictví.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je poskytování služeb kompletního vedení finančního a mzdového účetnictví dle níže uvedené specifikace.

Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky:

Služby mzdové účtárny v těchto oblastech:

- aktualizace a informace o vývoji a novelizaci legislativy v oblasti daní, účetnictví a hospodaření s majetkem,
- kompletní výpočet měsíčních mezd a odvodů na základě zpracování docházky zaměstnanců,
- přihlášení a odhlášení zaměstnanců k sociálnímu a zdravotnímu pojištění,
- komunikace s OSSZ, včetně zpracování nemocenských dávek,
- zastupování při jednáních a kontrolách prováděných OSSZ, FÚ, ÚP, ZP,
- vystavení elektronických mzdových lístků,
- zpracování a odeslání přehledu vyměřovacích základů na OSSZ, ZPFÚ,
- výpočet zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu včetně výpočtu,
- náhrady ztráty na výdělku při pracovním úrazu,
- zpracování sestav čerpání dovolené,
- zpracování rekapitulace mezd včetně výplatních míst,
- zpracování mzdových listů,
- vypracování potvrzení o příjmech,

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazně požadavky Zadávatel na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky.

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo dodavatele.

1.2.6 Místo plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky s účinností od 01. 10. 2020. Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

1.2.5 Doba plnění

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 1.999.999,- Kč bez DPH (2.419.999,- Kč vč. DPH).

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

- počet položek účetního deníku do 16 000,
- počet došlých faktur ročně do 1000,
- počet vydaných faktur ročně 10 > ,
- jiné finanční výkazy na základě požadavku,
- spolupráce s auditorem, který zpracovává audit o použití státní dotace
- účast na kontrolách, které se provádí v dané organizaci (prováděné zřizovatelem, apod..),
- účetnictví,
- zpracování roční účetní závěrky včetně všech ročních závěrkových prací týkajících se
- účetní evidence stavů a pohybů dlouhodobého majetku,
- 1x za čtvrtletí elektronické odeslání ve formě MÚZO a veškeré kontroly s tím související,
- zpracování měsíční účetní závěrky na základě došlých podkladů,
- měsíční kontrola vybraných účtů s organizací,
- zaúčtování všech dokladů dle bankovního výpisu, dle došlých podkladů,

Služby finanční účtárny v těchto oblastech:

- počet zaměstnanců 45, počet nástupů / odchodů za rok 15/15.
- zpracování sestavy zaměstnávání osob zdravotně postižených,
- zpracování sestavy pro odvod do FKSP,
- úkony spojené se změnou pracovních smluv a platových postupů,
- administrativní úkony spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru včetně dohod,

Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu Veřejné zakázky.

2.4 Vymezení minimální úrovně těchto kvalifikačních předpokladů:

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 5 letech vedl mzdové a finanční účetnictví minimálně **5 příspěvkovým organizacím** v podobném objemu uvedeném v předmětu plnění Veřejné zakázky.

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění doložením seznamu příspěvkových organizací, který musí obsahovat cenu a dobu poskytování služeb a rovněž identifikaci objednatele, včetně kontaktní osoby, u níž je významnou dodávku možno ověřit. Seznam významných dodávek bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo následně u vybraného dodavatele ověřit pravdivost vykazovaných významných dodávek přímo u objednatelů.

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Právost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v povětracím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení povětracího řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna). Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím pododavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím pododavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti pododavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pododavatele podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím pododavatele,
- d) písemný závazek pododavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém pododavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

2.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

2.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku. Nabídková cena je stanovena jako cena za měsíc poskytovaných služeb specifikovaných podle odst. 1.2.3 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude uvedena v nabídce v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá součtu nabídkových cen za 48 měsíců (4 roky) – doba neurčitá tj. výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky. Cena musí být uvedena včetně cestovních nákladů do sídla organizace maximálně 4x ročně.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomický nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení
Nejnižší nabídková cena	100%

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Uzavření smlouvy (objednávky) a Obchodní podmínky

Smlouvu k plnění výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu uzavře zadavatel s účastníkem, který předložil nejvýhodnější nabídku.

Smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku, bude za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna v Registru smluv v souladu s platnou legislativou, zejm. pak zákon č. 340/2015 Sb., o uveřejňování podmínek účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.

O datu účinnosti smlouvy mají smluvní strany možnost přesvědčit se nahlédnutím do Registru smluv.

5.2 Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Fakturace 1x měsíčně.

Splátnost faktur je 30 dní od doručení faktury zadavateli.

Faktura musí splňovat náležitosti danového dokladu dle platných právních předpisů.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 14 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele ve věcech zadávací dokumentace na emailovou adresu nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako vyzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Kompletní vedení finančního a mzdového účetnictví**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v takové podobě, že všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky
- b) Cenová nabídka zpracovaná uchazečem, včetně uvedení veškerých údajů
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- d) Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele a v Registru Smluv
- e) Návrh smlouvy
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Veškeré dokumenty budou podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu korespondenční zadavatele **Všestudy 23, 277 46 Veitrusy** ve lhůtě pro podání nabídek. Lhůta pro podání nabídek končí dne **04. 08. 2020 v 15:00 hodin**.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PŘÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se priměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečně plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci. Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníkovi a s účastí v poptávkovém řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti

Příloha č. 3 Souhlas s uveřejněním smlouvy (objednávky) na Profilu zadavatele a v Registru smluv

Za Červený Mlýn Všestudy, p.s.s., dne 21. 07. 2020

ČERVENÝ MLÝN VŠESTUDY
poskytovatel sociálních služeb
se sídlem Všestudy 23,

277 46 Veitrusy
IČ: 21209212, tel.: 315 781 149

Mgr. Ondřej Simon, MPA
tel.: 315 695 376

pověřený řízením