

Smlouva o užívání zařízení

uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v plném znění (dále jen „Smlouva“), mezi následujícími smluvními stranami:

Číslo smlouvy dodavatele:

Číslo smlouvy objednatele: 125/61100226/2020

Smluvní strany

1. Dodavatel

COMP'S, spol. s r.o.

Sídlo: Husova 539, 468 51 Smržovka
Zastoupená: Ing. Vladimírem Čechem, jednatelem společnosti
bankovní spojení: Sberbank CZ, a.s.
číslo účtu: 4211150330/6800
IČO: 46709576
DIČ: CZ46709576
zapsaná v OR vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 2373
Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Bc. Vladimír Čech, tisk@comps.cz, tel: 604 217 826
Kontaktní osoba ve věcech technických: Bc. Vladimír Čech, tisk@comps.cz, tel: 604 217 826
ID datové schránky: ru6weit

a

2. Objednatel

Gymnázium, Příbram, Legionářů 402

Sídlo: Legionářů 402, 261 02 Příbram VII
Zastoupená: Mgr. Ivanou Kadeřábkovou, ředitelkou školy
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 6015-47124211/0100
IČO: 61100226
DIČ: CZ61100226
Kontaktní osoba: RNDr. Petr Hrubý, e-mail: hruby@gym.pb.cz, tel.: +420 739 033

Čl. I

Předmět plnění

1. Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat Objednavateli tiskové služby, které si Objednavatel určil v příloze č. 1 této smlouvy. Tiskové služby určené Objednatelem mohou dle přílohy č. 1 této Smlouvy spočívat v poskytování tiskových zařízení do užívání Objednatele, v poskytování Tiskového SW a dohledového SW do nevýhradního a omezeného užívání Objednavatele, v poskytování servisních a materiálových služeb Objednateli a dále v poskytování doplňkových služeb Objednateli.

2. Konkrétní rozsah a dílčí položky tiskových služeb, které se Dodavatel zavazuje podpisem této Smlouvy Objednateli po celou dobu trvání této Smlouvy poskytovat, je specifikován v příloze č.1. – Specifikace předmětu plnění.
3. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednavatele hradit za poskytované tiskové služby, resp. za dílčí položky tiskových služeb úplaty, která je specifikována v čl. II této Smlouvy a v příloze č.1 k této Smlouvě.

Čl. II

Cena za předmět plnění této Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je poskytování zařízení do užívání Objednatele. Objednatel je povinen uhradit Dodavateli za poskytování zařízení do užívání měsíčně úplatu, která se skládá ze součtu měsíční úplaty za užívání poskytovaného zařízení (nájemné) ve výši 1.350,- Kč bez DPH k zařízení č. 1 a 1.050,- Kč/ks bez DPH k zařízení č. 2 a ze součtů úplat za skutečně měsíčně vyhotovené tisky, přičemž cena za černobílý tisk k zařízení č. 1 je ve výši 0,12,-Kč bez DPH za stránku A4 a cena za barevný tisk je ve výši 0,60,-Kč bez DPH za stránku A4 a u zařízení č. 2 je cena za černobílý tisk ve výši 0,05,-Kč bez DPH za stránku A4. Dodavatel bude fakturovat dle skutečně vyhotovených tisků.
2. Objednavatel uhradí cenu na základě daňového dokladu vystaveného Dodavatelem.
3. Doba splatnosti od doručení faktury Objednateli bude činit 14 dnů od data jeho doručení na adresu Objednatele.
4. K dohodnuté úplatě bude vždy připočtena daň z přidané hodnoty v odpovídající zákonné výši tj. 21%.
5. Případné reklamace faktury je nutno provést písemně do 7 kalendářních dnů ode dne doručení faktury; nebyla-li reklamace provedena ve stanoveném termínu, má se za to, že zadavatel fakturu schválil a zavázal se na jejím základě plnit.
6. Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů, majících přímý vliv na výši ceny. Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny Objednavatel nepřipouští.
7. Do ceny jsou zahrnuty i náklady na správní poplatky, daně, cla, schvalovací řízení, provedení předepsaných zkoušek, zabezpečení prohlášení o shodě, certifikátů a atestů, převod práv, přepravní náklady apod.
8. Náklady spojené s pronájmem tiskárny v sobě zahrnují:
 - a) Pronájem strojů dle specifikace požadované zadavatelem na dobu 48 měsíců.
 - b) Náklady spojené s dopravou, rozmístění po budově, instalací, zaškolením obsluhy, automatické hlášení.
 - c) Spotřební materiál vč. jeho dopravy.
 - d) Pravidelné servisní prohlídky.
 - e) Práci a cestu technika v případě poruchy.
 - f) Veškeré potřebné náhradní díly.
 - g) Náklady spojené se zákaznickým servisem
 - Automatická e-mailová notifikace na e-mail objednatele o vzniklých hlášeních a požadavcích tiskového zařízení včetně hlášení stavu počítačů.

- Přístup objednatele do tohoto systému (počet přístupových licencí – min. 2). Přístup umožní online náhled do evidence veškerých požadavků objednatele na servisní zásahy i dodávky spotřebního materiálu po celou dobu provozu zařízení.
 - Online sledování a kontrola dodržování nastaveného SLA (reakční doba, délka servisního zásahu, downtime - celková doba opravy).
 - Automatická e-mailová notifikace o změně stavů požadavků (nový požadavek, zahájení servisu – dodávky, ukončení požadavku).
 - Online sledování vytížení strojů, stavu spotřebního materiálu a jejich provozuschopnosti.
 - Automatická možnost nastavení komunikace s Help Deskem/Service Deskem dodavatele dle dohodnutých standardů.
9. Náklady spojené se stránkovými službami v sobě zahrnují:
- a) Funkce šifrování dat na pevném disku
 - b) Servisní služby
 - Servisní zásah bude zahájen na pracovišti objednatele ve lhůtě do 48 hodin od nahlášení kontaktní osobě dodavatele. Uvedená lhůta má přednost před jakoukoliv lhůtou uvedenou v záručních podmínkách k multifunkčnímu zařízení.
 - Servisní zásah bude dokončen do 48 hodin od započetí servisu. Uvedená lhůta má přednost před jakoukoliv lhůtou uvedenou v záručních podmínkách k multifunkčnímu zařízení.
 - V případě, že doba servisního zásahu na zařízení překročí 48 hodin od doby zahájení servisního zásahu, zapůjčí dodavatel objednateli neprodleně bezplatně náhradní zařízení porovnatelných parametrů včetně jeho dopravy a instalace.
 - Objednateli bude umožněno hlášení poruch telefonem v pracovní dny v minimální době od 8:00 do 16:00 hod. a e-mailem 24 hodin denně. Pokud bude hlášení provedeno mimo pracovní den či po 16:00 hodině, je časem ohlášení poruchy následující pracovní den v 8:00 hodin.
 - c) Pravidelná údržba, aktualizace firmware
 - d) Skenování
 - e) Materiálové služby
 - Dodávky veškerého nutného a předepsaného alternativního spotřebního materiálu, tzn. tonerů a všech náhradních dílů (mimo papíru a sponek do sešívacích finišerů. Veškerý spotřební materiál bude dodavatel dodávat takovým způsobem, aby byl zajištěn kontinuální provoz multifunkčních zařízení.

Čl. III. Doba trvání této Smlouvy, místo plnění

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinností zveřejněním v registru smluv, které zajistí Objednatel. První plnění dle smlouvy bude poskytnuto za měsíc září 2020.
2. Místo plnění je sídlo Objednatele.

Čl. IV. Platební podmínky

1. Objednavatel je povinen hradit Dodavateli za poskytování tiskových služeb úplatu ve výši a za podmínek dle Smlouvy. Povinnosti uhradit úplatu řádně a včas je splněna připsáním příslušné částky na bankovní účet Dodavatele.
2. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli úplatu za nadměrnou spotřebu tonerových náplní (zejména pokud bude zjištěno, že bylo spotřebováno vyšší množství tonerových náplní, než odpovídá počtu výstupů).
3. Oboustranný tisk se počítá jako dva samostatné jednostranné výtisky A4.
4. Doba splatnosti od doručení faktury zadavateli bude činit 14 dnů od data jeho doručení na adresu zadavatele.
5. Nezaplatí-li Objednatel úplatu za poskytnuté služby řádně a včas, je Dodavatel oprávněn dodávku služeb pozastavit, a to až do řádného zaplacení celé úplaty, aniž by se tím dostal do prodlení. Nedojde-li k uhrazení celé úplaty za dodávky služeb do 14 dnů od její splatnosti, považuje se to za podstatné porušení smluvních povinností a zakládá proto právo Dodavatel od Smlouvy odstoupit.
6. V úplatě za poskytování tiskových služeb nejsou zahrnuty zejména náklady na servisní služby a náhradní díly na opravu závad vzniklých nesprávnou obsluhou předmětných Zařízení (zejména obsluhou v rozporu s návodem k obsluze), svévolným zásahem do předmětného Zařízení jinou osobou než servisním pracovníkem Dodavatele, provozem, který je v rozporu s dokumentací k předmětnému Zařízení, neodborným přemísťováním či přepravou Zařízení, použitím spotřebního materiálu – zejména tonerů, se kterými bylo nakládáno v rozporu s technickými podmínkami, použitím jiného spotřebního materiálu, než dodaného Dodavatelem. Takové servisní služby a náhradní díly je Objednatel povinen Dodavateli zcela uhradit, a to v cenách dle platného ceníku Dodavatele v období provedení vyúčtování.
7. Dostane-li se Objednatel do prodlení se zaplacením úplaty za poskytnuté služby, zavazuje se zaplatit Dodavateli smluvní úrok ve výši 0,1% z dlužné částky včetně DPH za každý den prodlení.
8. Poskytnutí jakýchkoliv služeb či dodávek nad rámec specifikovaný ve Smlouvě podléhá úhradě dle ceníku Dodavatele, platnému ke dni provedení služeb či dodávek.
9. Objednavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy s Dodavatelem, jejímž předmětem bude plnění veřejné zakázky, v případě, že dodavatel opakovaně poruší kterýkoliv svůj závazek či povinnost uvedenou ve smlouvě. V tomto případě činí výpovědní lhůta 2 měsíce.

Čl. V.

Ochrana důvěrných informací

1. Smluvní strany se zavazují, že uchovají v tajnosti veškeré informace, které získaly v průběhu plnění předmětu této smlouvy, a které nejsou veřejně přístupné anebo se pokládají za důvěrné. V této souvislosti se dále zavazují zajistit utajování těchto informací též všemi svými zaměstnanci i dalšími osobami, které pověří dílčími úkoly v souvislosti s realizací této smlouvy. Za důvěrné a utajované informace ve smyslu tohoto článku se považují veškeré informace, které jsou jako důvěrné označeny anebo jsou takového charakteru, že mohou v případě

zveřejnění přivodit kterékoliv smluvní straně újmu, bez ohledu na to, zda mají povahu osobních, obchodních či jiných informací, dokud se tyto informace nestanou všeobecně známými. Současně se zavazují, že uvedené informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění na základě této smlouvy a to po dobu tří let.

2. Ustanovení odst. 1) tohoto článku smlouvy se vztahuje jak na období účinnosti této smlouvy, tak na období po jejím ukončení. Ustanovení § 504 (obchodní tajemství) občanského zákoníku, v platném znění, nejsou tímto článkem dotčena.

CI. VI. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č.-89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění p. p.
2. Dodavatel a Objednavatel se dohodli, že v případě rozporu při plnění závazků ze smlouvy, a to zejména v případech neupravených smlouvou, platí zadávací podmínky veřejné zakázky syst. č. P20V00000663 pod názvem „**Tiskové prostředí pro Gymnázium, Příbram, Legionářů 402**“.
3. Smluvní strany tímto prohlašují, že nepovažují žádné ustanovení smlouvy za obchodní tajemství.
4. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně, musí být očíslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
5. Eventuální neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá vliv na platnost zbývajících ustanovení, pokud z povahy této smlouvy nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž k ní došlo, nevyplývá, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatních ustanovení.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.
7. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si tuto smlouvu přečetly, že byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a že tak učinily jako osoby k takovému úkonu oprávněné a způsobilé.

Ve Smržovce dne 8. 6. 2020

V Příbrami dne 12. 6. 2020

Za dodavatele:

Za objednatele:

Ing. Vladimír Čech v. r.
jednatel společnosti COMP'S, spol. s r.o.

Mgr. Ivana Kadeřábková v. r.
ředitelka školy

Přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Zařízení č. 1 – kancelář

předpokládaný počet kopií/tisku za rok: 45 tis. čb, 5 tis. bar.

Hardwarová specifikace:

- barevné A3 multifunkční zařízení schopné provozu v rámci sítě (zasílání tisku z jednotlivých přihlašovacích míst k tisku)
- zařízení musí být nové a nepoužité
- základní dostupné funkce – tisk, kopírování, skenování
- ovládací panel formou dotykového displeje o min. velikosti 9’’
- ovládání zařízení v českém jazyce
- pevný disk min. 250 GB
- systémová paměť min. 2 GB
- rozhraní 1000 Base –T Ethernet, USB min. 2,0

Specifikace tisku:

- tisk černobíle a barevně, tiskový formát min. A4, A3
- minimální rychlost tisku – 35 str./min formátu A4
- forma tisku - laserový paprsek příp. LED
- rozlišení tisku – min. 1 200 x 1 200 dpi s možností volitelného nastavení z důvodu úspory toneru
- oboustranný tisk
- automatický podavač originálů pro min. 100 listů
- podporované tiskové jazyky PCL, PostScript, případně další
- tisk z paměťového média s rozhraním USB

Zásobníky papíru

- 2 x kazetový zásobník, každý s kapacitou minimálně 500 listů A4/A3 (60 až 250g/m2)
- ruční (boční) podavač na min. 100 listů
- podstavec s úložným prostorem
- zařízení včetně zásobníků papíru a podstavce musí být umožnit provoz při postavení na podlahu

Další parametry (skenování a kopírování)

- kopírování a skenování minimálně v rozlišení 600 dpi
- barevné skenování do USB, emailu, sítě
- formát skenovaného souboru podpora alespoň PDF, JPG, TIFF, prohlédávatelné PDF,
- oboustranné skenování minimálně formátu A3, A4
- skenování adresář rychlé volby (výběr cílového místa nebo uživatele)

Servis tiskového zařízení

Nájemné a servis bude obsahovat:

- spotřební materiál (např. tonery, válec...)
- technickou podporu, zaškolení určené obsluhy stroje
- pravidelné servisní prohlídky stroje
- práci a cestu technika v případě poruchy
- veškeré potřebné náhradní díly, garance po celou dobu pronájmu

Zařízení č. 2 – 2x sborovna, 1x kabinet

předpokládaný počet kopií/tisku za rok:

sborovna (každé zařízení): 90 tis. čb, kabinet: 50 tis. čb

Hardwarová specifikace:

- černobílé (lze i barevné, podle ekonomické výhodnosti) A3 multifunkční zařízení schopné provozu v rámci sítě (zasílání tisku z jednotlivých přihlašovacích míst k tisku)
- zařízení musí být nové a nepoužité
- základní dostupné funkce – tisk, kopírování, skenování
- ovládací panel formou dotykového displeje o min. velikosti 7"
- ovládání zařízení v českém jazyce
- pevný disk min. 250 GB
- systémová paměť min. 2 GB
- rozhraní 1000 Base –T Ethernet, USB min. 2,0
- ověřování a účtování uživatelů pomocí PIN s možností nastavení omezení

Specifikace tisku:

- tisk černobíle, tiskový formát min. A4, A3
- minimální rychlost tisku – 20 str./min formátu A4
- forma tisku - laserový paprsek příp. LED
- rozlišení tisku – min. 1 200 x 1 200 dpi s možností volitelného nastavení z důvodu úspory toneru
- oboustranný tisk
- automatický podavač originálů pro min. 100 listů
- podporované tiskové jazyky PCL, PostScript, případně další
- tisk z paměťového média s rozhraním USB

Zásobníky papíru

- 2 x kazetový zásobník, každý s kapacitou minimálně 500 listů A4/A3 (60 až 250g/m2)
- ruční (boční) podavač na min. 100 listů
- podstavec s úložným prostorem pro uskladnění papíru
- zařízení včetně zásobníků papíru a podstavce musí být umožnit provoz při postavení na podlahu

Další parametry (skenování a kopírování)

- kopírování a skenování minimálně v rozlišení 600 dpi
- barevné skenování do USB, emailu, sítě
- formát skenovaného souboru podpora alespoň PDF, JPG, TIFF, prohlédávatelné PDF,
- oboustranné skenování minimálně formátu A3, A4
- skenování adresář rychlé volby (výběr cílového místa nebo uživatele)

Servis tiskového zařízení

Nájemné a servis bude obsahovat:

- spotřební materiál (např. tonery, válec...) včetně jeho dopravy
- technickou podporu, zaškolení určené obsluhy stroje
- pravidelné servisní prohlídky stroje
- práci a cestu technika v případě poruchy
- veškeré potřebné náhradní díly, garance po celou dobu pronájmu