



Zadávací dokumentace

Název zakázky: „Středočeský platební portál“

Typ zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu, zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Zadavatel:

Regionální dotační kancelář, příspěvková organizace

Se sídlem: Zborovská 81/11, 150 21, Praha 5

Kontaktní adresa: Karlovo nám 313/8, 120 00 Praha 2

IČ: 06024742

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Regionální dotační kancelář, příspěvková organizace

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Václav Chytil, ředitel

Se sídlem: Zborovská 81/11, 150 21, Praha 5

Kontaktní adresa: Karlovo nám 313/8, 120 00 Praha 2

IČ: 06024742

Bankovní spojení: PPF banka, a.s., Evropská 2690/17, Praha 6

Číslo účtu: 2023140005/6000

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2606.html

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Emil Hejl (hejl@rdksc.cz, 724519477)

(dále též „Zadavatel“)

1.2 Informace o normách

1.2.1 Odkazy na zákon č. 134/2016 Sb.:

Veřejná zakázka s názvem „Středočeský platební portál“ (dále též „Veřejná zakázka“) je veřejnou zakázkou malého rozsahu. Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon č. 134/2016 Sb.“) zadávána mimo režim tohoto zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace nebo jiný související dokument zakázky odkaz na zákon, použije se příslušná úprava zákona analogicky, to však neznámá, že Zadavatel zadává tuto zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Procesní norma upravující zakázku:

Zadavatel při realizaci této zakázky postupuje dle Směrnice č. 156 o zadávání veřejných zakázek a veřejných zakázek malého rozsahu Středočeským krajem a příspěvkovými organizacemi Středočeského kraje.

1.3 Základní informace o veřejné zakázce

1.3.1 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány dodávky.

1.3.2 Předmět plnění Veřejné zakázky

Regionální dotační kancelář, příspěvková organizace, byla svým zřizovatelem, Středočeským krajem, pověřena realizací projektu umožňujícího občanům Středočeského kraje úhrady služeb a poplatků.

Předmětem plnění Veřejné zakázky je vytvořit Středočeský platební portál, na kterém by mohli poskytovatelé specifických služeb ve Středočeském kraji nabízet služby občanům Středočeského

kraje. Portál má umožnit klientům objednat u dodavatelů služby či zboží a provést za tuto objednávku platbu platební kartou, resp. získat platební instrukce.

Portál je navrhován zejména jako možnost pro nákup a úhradu služeb typu platby zájmových kroužků, platby za svoz obecního odpadu, úhrady členských příspěvků ve sportovních sdruženích mládeže atp. Cílem je významně zjednodušit úhrady výše uvedených služeb a vytvořit jednotné místo, kde by občané mohli tyto služby vyhledávat, v neposlední řadě je také cílem vytvořit možnost pro bezkontaktní úhradu výše uvedených služeb v případě, kdy není vhodné, aby se manipulovalo s hotovostí, nebo aby docházelo ke zvýšenému fyzickému kontaktu.

Aktuálně je v hlavním ideovém záměru projektu obecně počítáno s těmito čtyřmi fázemi:

1. analýza skutečných možností projektu a potřeb pro jeho realizaci
2. realizace projektu – tvorba webových stránek, implementace potřebných aplikací
3. pilotní (zkušební) provoz s omezeným počtem poskytovatelů služeb a zákazníků
4. ostrý provoz a nabídka služeb portálu pro širokou veřejnost (tato fáze není součástí této veřejné zakázky).

Zadavatel si vyhrazuje právo na základě evaluace jednotlivých fází projekt kdykoliv ukončit bez nároku dodavatele na odměnu za další fáze.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že realizace všech fází tohoto projektu bude probíhat dle pokynů Středočeského kraje, který je zřizovatelem příspěvkové organizace.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje Technická specifikace (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.3.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

kód CPV: 72232000-0 Vývoj programového vybavení pro zpracování transakcí a programového vybavení na zakázku

1.3.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 890.000, - Kč (slovy: osmsetdevadesát tisíc korun českých) bez DPH.

1.3.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky a ve vazbě na schválení postupu financování nákladů zakázky zřizovatelem Zadavatele, tj. Středočeským krajem.

Plánovaný termín realizace zakázky je od podpisu smlouvy do února roku 2021 (podrobný harmonogram plnění obsahuje **Technická specifikace** – viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

1.3.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Středočeský kraj.

1.3.7 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele, kde bude volně k dispozici.

1.3.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace.

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,

- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Účastník může prokázat základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

2.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných dodávek.

2.4.1 Seznam významných dodávek

Účastník je povinen předložit seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 2 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 2 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň následující významné dodávky:

- 2 dodávky projektů propojených na platební bránu v celkové hodnotě minimálně 300.000 Kč bez DPH.

V seznamu významných dodávek musí být ve vztahu ke každé dodávce uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných dodávek
- c) finanční objem dodávek
- d) doba realizace dodávek

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené dodávce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku. Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy předloženém v nabídce účastníkem v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH, která vznikne oceněním jednotlivých fází uvedených v následující tabulce. Nabídková cena i ocenění jednotlivých položek budou uvedeny v českých korunách.

Cena každé fáze uvedená v tabulce musí obsahovat veškeré náklady účastníka na řádné plnění té části Veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena. Zadavatel upozorňuje účastníky, že nacenění položek nulovou hodnotou je nepřipustné.

Tabulka k ocenění

Název	Cena bez DPH v Kč	Cena včetně DPH v Kč
Fáze 1. (technické zadání)		
Fáze 2. (implementace MVP)		
Fáze 3. (pilotní provoz)		
Cena celkem		

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše celkové nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel bude jednotlivé nabídky hodnotit z hlediska ekonomické výhodnosti ve smyslu § 114 odst. 1 zákona, tj. ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu. Jako ekonomicky nejvýhodnější tedy bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Kritérium: Celková nabídková cena vyčíslená jako částka v Kč bez DPH.

Váha kritéria: 100 %

Komise určená zadavatelem nejprve provede hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u uchazeče, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v zadávacím řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí atd.

Po vyhodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti komise ve zprávě o průběhu zakázky uvede své doporučení pro výběr dodavatele.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky bude obsahovat závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který předloží účastník. Obchodní podmínky budou vycházet z obecně užívaných zvyklostí pro tento typ předmětu veřejné zakázky. Dle smlouvy bude mít k vytvořenému produktu výhradní licenci zadavatel zakázky.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky bude obsahovat všechny závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky bude obsahovat závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky.

6. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

6.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

6.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

7.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka – „STŘEDOČESKÝ PLATEBNÍ PORTÁL“ – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyznat účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

7.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku ve formě podepsaného návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky s uvedením názvu zakázky, identifikačními údaji dodavatele, a nabídkovou cenou bez DPH a včetně DPH.
- b) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- d) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter. Krycí list a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Varianty nabídky se nepřipouští.

7.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

8. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

8.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají výhradně v listinné podobě osobně nebo poštou na kontaktní adresu Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace, tj. Karlovo nám 313/8, 120 00 Praha 2, kancelář č. 305, případně č. 310, ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **22. 6. 2020 v 10:00 hodin**. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost uchazeč.

8.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné a bude komisí určenou zadavatelem provedeno bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8.3 Zpráva o průběhu zakázky

O provedeném otevírání nabídek, posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a o hodnocení nabídek bude pořízena písemná zpráva v souladu s právní úpravou. Zpráva bude komisí po dokončení fáze hodnocení nabídek předána řediteli příspěvkové organizace.

9. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nebo upřesnění nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s vítězným uchazečem o předloženém návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení. Nabídková dokumentace se nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

10. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Technická specifikace předmětu zakázky

Příloha č. 2 Krycí list nabídky

Za Regionální dotační kancelář, příspěvkovou organizaci, dne 11. června 2020



Ing. Václav Chytil

ředitel příspěvkové organizace