

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Zadavatel:**

**Speciální základní škola Poděbrady, příspěvková organizace**

se sídlem U Bažantnice 154/19, Poděbrady III, 290 01 Poděbrady

IČO 70837091

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Vybudování prostoru pro ukládání invalidních vozíků“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

(dále jen „**zákon**“)

**Obsah:**

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	4
1.1	Informace o zadavateli.....	4
1.1.1	Zadavatel.....	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce.....	4
1.2.1	Poptávkové řízení.....	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky.....	4
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky.....	5
1.2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky.....	5
	Kód předmětu Veřejné zakázky podle Klasifikace Common Procurement Vocabulary: 45000000-7 - Stavební práce, vybudování zastřešeného a uzamykatelného prostoru pro ukládání invalidních vozíků.....	5
1.2.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky.....	5
1.2.6	Doba plnění.....	5
1.2.7	Místo plnění.....	5
1.2.8	Závaznost požadavků zadavatele.....	5
2.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	6
2.1	Podání nabídky.....	6
2.2	Požadavky na obsah nabídky.....	6
2.3	Jazyk nabídky.....	7
3.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ.....	7
3.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace.....	7
3.2	Základní způsobilost.....	7
3.3	Profesní způsobilost.....	7
3.4	Technická kvalifikace.....	7
3.5	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace.....	7
3.5.1	Pravost a stáří dokladů.....	7
4.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	8
4.1	Základní požadavky zadavatele.....	8
4.2	Maximální výše nabídkové ceny.....	8
4.3	Podmínky překročení nabídkové ceny.....	8
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	8
5.1	Obchodní podmínky.....	8
5.2	Platební podmínky.....	9
6.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	9

6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení .....	9
6.2	Hodnocení nabídek.....	9
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	9
7.1	Poddodavatelé.....	9
7.2	Obchodní tajemství.....	10
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	10
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	10
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	10
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	10
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	10
10.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	10
10.2	Otevírání nabídek .....	11
11.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	11
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	11

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

**Název:** Speciální základní škola Poděbrady, příspěvková organizace

**Sídlo:** U Bažantnice 154/19, Poděbrady III, 290 01 Poděbrady

**IČO:** 70 837 091

**DIČ:** CZ 70837091

**Osoba oprávněná jednat za zadavatele:** Mgr. Pavlína Mladá, ředitelka školy  
Tel. 602 540 913  
E- mail: podebrady@ spec-skola.cz

**Kontaktní osoba k veřejné zakázce** Bc. Radka Šindílková  
Tel. 602 475 808  
E-mail: radka.sindilkova@ spec-skola.cz

(dále jen „Zadavatel“)

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Vybudování prostoru pro ukládání invalidních vozíků**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávku (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

Zakázka je uveřejněna v certifikovaném elektronickém systému E-ZAK, který je dostupný na

[https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_79.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_79.html)

#### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele poskytnuta dodávka.

### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je vybudování zastřešeného a uzamykatelného prostoru pro ukládání invalidních vozíků, kočárků a kompenzačních vozítek pro žáky s tělesným handicapem.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 3 – Podrobná specifikace a v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č.4 této zadávací dokumentace).

Zakázka nemá dílčí nezávislé části. Zájemce o plnění zakázky podává návrh na celé plnění zakázky.

### 1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód předmětu Veřejné zakázky podle Klasifikace Common Procurement Vocabulary: **45000000-7 - Stavební práce**, vybudování zastřešeného a uzamykatelného prostoru pro ukládání invalidních vozíků.

### 1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě průzkumu trhu a činí 164 000,- Kč (slovy: sto padesát tisíc korun českých) bez DPH; 198 500,-Kč (slovy: jedno sto devadesát osm tisíc pět set korun českých) včetně DPH.

### 1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Začátek realizace	ihned po uzavření a nabytí účinnosti kupní smlouvy
Ukončení realizace	31. 8. 2020

### 1.2.7 Místo plnění

Místem plnění je Speciální základní škola Poděbrady, příspěvková organizace, U Bažantnice 154/19, 290 01 Poděbrady. Zadavatel vyžaduje prohlídku místa plnění, kontaktní osoba Bc. Radka Šindílková - tel. 602 475 808, radka.sindilkova@spec-skola.cz

### 1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

## 2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřených razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka – **„Vybudování prostoru pro ukládání invalidních vozíků“ – Nabídka – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude označená takto

**„Vybudování prostoru pro ukládání invalidních vozíků " – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Vedle listinné formy může účastník předložit nabídku též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu, zadavatel ji nevyžaduje.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Vlastní nabídka zpracovaná podle specifikace – dle přílohy č. 3
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky oceněním jednotlivých položek uvedených ve specifikaci oken. Účastník je povinen ocenit veškeré položky, neocenění jakékoliv položky bude mít za následek, že zadavatel bude cenu takové položky považovat za nulovou.

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci oceňované položky. Účastník odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy i uvedená nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v zadávací dokumentaci.

## 2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## 3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

### 3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 0 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;

### 3.2 Základní způsobilost

Základní způsobilost k plnění veřejné zakázky ve smyslu § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, **prokazuje účastník předložením čestného prohlášení.**

Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

### 3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

**K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.**

### 3.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu alespoň tří významných zakázek podobného charakteru realizovaných v posledních pěti letech před zahájením poptávkového řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (s uvedením kontaktu, na kterém lze získat reference).

### 3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

#### 3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si to zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

## **4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **4.1 Základní požadavky zadavatele**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku. Uvedená celková cena bude konečná.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

### **4.2 Maximální výše nabídkové ceny**

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

### **4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **5.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (jsou uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).



Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

## 5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

## 6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

### 6.2 Hodnocení nabídek

Základním kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomicky nejvýhodnější nabídky bude provedeno dle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Celková cena s DPH s váhou.....	100%
---------------------------------	------

## 7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 7.1 Poddodavatelé

Účastník podává návrh na celé plnění zakázky.

V opačném případě předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu

Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna.

## 7.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## 8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě k veřejné zakázce dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### 8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel vyžaduje prohlídku místa plnění, realizace je možná po předběžné domluvě – kontaktní osobou je Bc. Radka Šindilková - tel. 602 475 808, radka.sindilkova@spec-skola.cz

## 10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Speciální základní školy Poděbrady, příspěvkové organizace, U Bažantnice 154/19, 290 001 Poděbrady ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **9. 6. 2020 ve 12:00 hodin.**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka sekretariátem vůbec převzata.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky sekretariátem.

**Adresa pro podání nabídky:**

**Obchodní firma / název:** Speciální základní škola Poděbrady, příspěvková organizace  
**Ulice:** U Bažantnice  
**Číslo popisné:** 154/19  
**Obec:** Poděbrady  
**Část:** III  
**Poštovní směrovací číslo:** 290 01  
**Úřední hodiny :** pondělí - pátek: 7:30 – 14:00 hod.

## 10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

## 11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

## 12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3 Podrobná specifikace
- Příloha č. 4 Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o poddodavatelích

Poděbrady 15. 5. 2020

Mgr. Pavlína Mladá

Ředitelka Speciální základní školy Poděbrady, p.o.