



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – VÝZVA

### Veřejná zakázka

# „Vývoj a zavedení informačního systému pro sledování a vyhodnocování dat o poskytování sociálních služeb ve Středočeském kraji“

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon)

<b>Druh zadávacího řízení</b>	Zjednodušené podlimitní řízení
<b>Druh zakázky</b>	Služby
<b>Předpokládaná hodnota zakázky (maximální nepřekročitelná hodnota)</b>	3.305.786,- Kč bez DPH 4.000.000,- Kč včetně DPH
<b>Adresa profilu zadavatele</b>	<a href="https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html</a>
<b>Datum zahájení řízení</b>	

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>.



Zadavatel:

**STŘEDOČESKÝ KRAJ**  
**Zborovská 81/11**  
**150 21 Praha 5**

**IČO: 70891095**

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: RNDr. Martin Macháček, CSc., radní pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek

Kontaktní osoba věcně příslušného odboru: Mgr. Pavla Karmelitová, vedoucí Odboru sociálních věcí  
Tel.: +420 257 280 285  
E-mail: [karmelitova@kr-s.cz](mailto:karmelitova@kr-s.cz)

Mgr. Vladislav Fryč, MPA, vedoucí oddělení koncepce a metodiky sociálních služeb  
Tel.: +420 257 280 496  
E-mail: [fryc@kr-s.cz](mailto:fryc@kr-s.cz)

Kontaktní osoba ve věcech technických: Bc. Jakub Pavlíček  
Tel.: +420 257 280 904  
E-mail: [pavlicek@kr-s.cz](mailto:pavlicek@kr-s.cz)

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Eva Albertová  
Tel.: +420 257 280 501  
E-mail: [albertova@kr-s.cz](mailto:albertova@kr-s.cz)

(dále jen „Zadavatel“)



## 1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „Zadávací dokumentace“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona. Tato Zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 Zákona.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy:

Vyhláška č. 260/2016 Sb.	Vyhláška č. 248/2016 Sb.
Nařízení vlády č. 173/2016 Sb.	Vyhláška č. 169/2016 Sb.
Vyhláška č. 170/2016 Sb.	Vyhláška č. 168/2016 Sb.
Nařízení vlády č. 172/2016 Sb.	

## 2 PŘEDMĚT A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je realizována v rámci realizace klíčové aktivity projektu „Podpora zajištění dostupnosti a kvality sociálních služeb ve Středočeském kraji“ - reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0002264.

Cílem klíčové aktivity projektu je vytvoření, ověření a plošné zavedení informačního systému pro sledování, vykazování, plánování a řízení sociálních služeb. Informační systém bude klíčovým nástrojem spolupráce zadavatelů a poskytovatelů sociálních služeb ve Středočeském kraji.

**Předmět veřejné zakázky se skládá ze 4 oblastí/částí:**

- 1) Metodická příprava
- 2) Vývoj aplikace a její implementace do infrastruktury úřadu Středočeského kraje
- 3) Školení uživatelů aplikace
- 4) Servisní podpora

Předběžný popis podoby a provozu plánovaného informačního systému

Aplikace je produktivním prostředím, ve kterém probíhá maximum procesů souvisejících s plánováním a financováním sítě sociálních služeb a do kterého mají přístup klíčoví aktéři. Obecné vlastnosti systému – systém by měl obsahovat funkcionality pokrývající následující oblasti: výkaznictví a reporting, benchmarkingový modul, interaktivní krajskou síť sociálních služeb, modul pro sledování vyrovnávací platby, modul pro dotační řízení kraje a obcí, elektronický katalog sociálních služeb a dalších relevantních, koncipovaný dle životních situací přístupný široké veřejnosti, měl by umožňovat přenos informací mezi krajem, obcemi a poskytovateli sociálních služeb, včetně zjišťování potřebnosti služeb v daném regionu. Potřebná je možnost funkčního propojení systému se systémy již existujícími (především



MPSV OK služby – poskytovatel, E-spis, ale i např. s informačními systémy sousedících krajů). Dále viz požadované moduly systému.

Flexibilita aplikace – aplikace umožní zadavateli rozšíření či snížení počtu sledovaných dat u každého typu služby (v závislosti na úpravě metodiky). Objednatel má možnost přidávat nebo ubírat sledované údaje a ukazatele, aniž by musel kontaktovat dodavatele, případně i drobné úpravy v nastavení samotných modulů ve spolupráci s vývojářem aplikace.

Historizace a bezpečnost dat – možnost historizace sledovaných dat. U vybraných zásahů systém "loguje" uživatele, který provedl změnu záznamu, datum a čas změny. Zároveň je možné zobrazit původní hodnotu, resp. celkovou historii všech změn. Data se průběžně zálohují, aby nemohlo dojít k jejich ztrátě.

Přístup k datům – databáze musí umožňovat import dat z jiných systémů a napojení na ně (OK systém, E-spis, GINIS).

Elektronický podpis – v rámci aplikace musí být implementován elektronický podpis pro žádosti a jiné dokumenty. Elektronický podpis může být aktivován nebo deaktivován administrátorem aplikace. Aktivace / deaktivace elektronického podpisu bude platná pro celou aplikaci.

Notifikace – u každého modulu bude zajištěno, že budou na e-maily uživatelů chodit upozornění na provedené změny/aktualizace/doplnění (blíže zadavatel specifikuje při vývoji jednotlivých modulů)

Výstupy – veškeré výstupy a reporty (i vyfiltrované) musí být k dispozici exportem ve formátech čitelných v MS Excel. Grafické a textové výstupy potom ve formátech MS WORD a PDF. Všechny číselníky budou editovatelné z pozice administrátora. Všechny formuláře podléhají validaci.

Uživatelské rozhraní – systém musí mít přehledné a intuitivní uživatelské rozhraní, které umožní uživatelům efektivní práci i v případě, že se systémem uživatel nepracuje denně. Zároveň musí být na stránkách systému odkaz na helpdesk (kontaktní formulář nebo e-mail či tel. dodavatele).

Dokumentace k systému – systém musí obsahovat technickou dokumentaci včetně zdrojových kódů a datových struktur. Dále je součástí dodávky uživatelská dokumentace s návody na užití systému v jeho základních funkcionalitách dle uživatelských rolí. Vše v českém jazyce, v elektronické formě.

Základní technický charakter systému – systém bude webového charakteru, dostupný přes webové prohlížeče, fungující i při zobrazení na mobilním telefonu. Bude provozován na interním serveru umístěném v budově Středočeského kraje v gesci IT oddělení KÚ SK s externí servisní podporou dodavatele systému (minimálně po dobu trvání Smlouvy o dílo). Systém musí být dále plně funkční i po skončení smlouvy. Aplikace musí být testována a



správně zobrazována v prohlížečích Internet Explorer, Google Chrome, Safari a Mozilla Firefox v nejnovějších i starších verzích.

**Uchazeč v nabídce předloží podrobný metodický postup** (v rozsahu min. 10 normostran - tzn. 1800 znaků na 1 stránku včetně mezer) zpracování předmětu veřejné zakázky v souladu s popisem jednotlivých oblastí/částí, včetně jeho zdůvodnění. Metodický postup nesmí být kopií zadávací dokumentace, nýbrž popisuje způsob plnění požadavků v ní uvedených.

Metodický postup musí obsahovat zejména:

- podrobný popis zajištění realizace (metodiku),
- použité zdroje,
- zdůvodnění výběru metod a technik,
- časový harmonogram realizace (viz níže),
- personální obsazení týmu (viz níže).

**Popis předmětu jednotlivých oblastí:**

**Seznam zkratk:**

CK = cílový koncept plnění zakázky

IS = informační systém

KÚSK = Krajský úřad Středočeského kraje

ORP = obec s rozšířenou působností

OSPOD = orgán sociálně-právní ochrany dětí

OSV = odbor sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje

SK = Středočeský kraj

SO ORP = správní obvod obce s rozšířenou působností

SOCSSL = sociální služba

VP = vyrovnávací platba (krajský nástroj financování SOCSSL SK)

DŘ = dotační řízení

**Veškeré další informace, požadavky a instrukce k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v Technické specifikaci – Příloha č. 2.**

**UCELENÝ HARMONOGRAM AKTIVIT JE PŘÍLOHOU SMLOUVY O DÍLO UZAVŘENOU S DODAVATELEM A NAVRHUJE HO DODAVATEL (PŘÍČEMŽ NEJZASÍ TERMÍN DODÁNÍ JE 30. 6. 2019).**

**Druh veřejné zakázky: Služby (§ 14 odst. 2 Zákona)**

<b>Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem</b>	
Služby informačních technologií	72222300-0
Informační systémy nebo technologické strategické potřeby	72222100-8

### **3 TECHNICKÉ PODMÍNKY**

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem technické podmínky – příloha č. 2.

Veřejná zakázka je realizována v rámci klíčové aktivity projektu „Podpora zajištění dostupnosti a kvality sociálních služeb ve Středočeském kraji“ - reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0002264 Tento projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím OP Zaměstnanost, ze státního rozpočtu ČR a z rozpočtu Středočeského kraje



## 4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

Obchodní podmínky (Návrh smlouvy) jsou přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

## 5 LHŮTY PLNĚNÍ

- Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: ihned po podpisu smlouvy
- Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky: do 06/2019

## 6 MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Sídlo Krajského úřadu Středočeského kraje

Prohlídka místa plnění nebude vzhledem k předmětu veřejné zakázky umožněna.

## 7 KVALIFIKACE

### 7.1 Úvod

V souladu s § 39 odst. 4 Zákona je posouzení nabídky předpokladem vítězství účastníka řízení v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného dodavatele posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

**Splněním kvalifikace se rozumí:**

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

#### **7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení**

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 Zákona vyžaduje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. (Vítězný dodavatel má povinnost je předložit.)**





### **7.1.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 Zákona.

### **7.1.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

## **7.2 Základní způsobilost**

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost (vítězný dodavatel má povinnost je předložit):**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

## **7.3 Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) Zákona.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:**

---

Veřejná zakázka je realizována v rámci klíčové aktivity projektu „Podpora zajištění dostupnosti a kvality sociálních služeb ve Středočeském kraji“ - reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_007/0002264 Tento projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím OP Zaměstnanost, ze státního rozpočtu ČR a z rozpočtu Středočeského kraje



- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména příslušné živnostenské oprávnění - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona - Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.

#### **7.4 Technické kvalifikační předpoklady**

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam významných služeb**, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Způsob prokázání v souladu s § 73 odst. 6 Zákona stanovuje toto:

**Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných služeb byly alespoň 2 služby za posledních 3 roky, obdobného charakteru (informační systémy, které jsou funkční min. po dobu 1 roku) v minimální hodnotě 1.000.000,- Kč za každou uvedenou službu s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.**

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam osob** (techniků či technických útvarů), které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Tento seznam osob bude obsahovat garanty, odpovědné za realizaci veřejné zakázky s vysokoškolským vzděláním.

Způsob prokázání v souladu s § 73 odst. 6 Zákona stanovuje toto:

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky ve formě čestného prohlášení. Tento seznam osob, musí obsahovat garanty, odpovědné za realizaci zakázky s vysokoškolským vzděláním, kteří budou pro zadavatele jasně a srozumitelně označeni.

**Vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:**

Uchazeč splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud předloží kopii dokladu o dosaženém vysokoškolském vzdělání garanta.

Dále uchazeč předloží seznam osob (techniků či technických útvarů), které se budou podílet na realizaci veřejné zakázky

- nejméně 1 osoba musí mít minimálně středoškolské vzdělání a 3 roky zkušeností s řízením informačních systémů (zkušenost s vývojem intranetu pro více než 50 uživatelů)
- nejméně 1 osoba s minimálně středoškolským vzděláním musí mít 3 roky zkušeností s analýzou dat





Uchazeči k prokázání této části kvalifikace předloží seznam odborného realizačního týmu, přičemž všechny shora uvedené požadavky lze splnit i jedinou osobou, má-li požadované zkušenosti.

U každého člena odborného realizačního týmu bude uvedeno:

- Jméno, příjmení, titul.
- Subjekt, ve kterém je zaměstnáván, funkce v rámci organizace.

**Uvedená úroveň kvalifikace bude prokázána doložením profesního životopisu, z něhož musí být shora uvedené požadavky patrné. Součástí životopisu bude čestné prohlášení člena týmu o pravdivosti uvedených údajů a jeho vlastnoruční podpis. Současně předloží uchazeč kromě seznamu odborného realizačního týmu podepsaná čestná prohlášení, že se tyto osoby budou účastnit na realizaci dané části zakázky po celou její dobu.**

## **7.5 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci**

Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v listinné podobě jako součást nabídky. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Dodavatel může využít vzoru krycího listu a vzoru čestného prohlášení, které jsou součástí přílohy č. 3 Zadávací dokumentace.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

## **7.6 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace**

### **7.6.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

### **7.6.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a



d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## 8 NABÍDKA ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

### 8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel požaduje, aby nabídka předložená účastníkem byla podána v českém jazyce.

### 8.2 Forma a podoba nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku ve dvou výtiscích (ORIGINÁL + KOPIE). Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Seznam poddodavatelů (v případě využití služeb poddodavatelů v souladu s § 105, odst. 1 Zákona)
- f) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.



Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

### 8.3 Obsah vlastní nabídky

Účastník řízení vyplní návrh smlouvy – obchodní podmínky, která je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník řízení do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídkovou cenu uvede v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH.

Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smlouvy byly následující přílohy:

- příloha č. 1 Technické podmínky provozu díla,
- příloha č. 2 Podmínky zajištění podpory díla,
- příloha č. 3 Nabídka uchazeče v části technické řešení a návrh strukturovaného rozpočtu na zajištění vyhotovení díla,
- příloha č. 4 Harmonogram plnění z nabídky uchazeče,
- příloha č. 5 Bezpečnostní pravidla ICT,
- příloha č. 6 Testování aplikace.

### 8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku je možné podat v listinné podobě osobně v Podatelně Krajského úřadu Středočeského kraje nebo zaslat doporučenou poštou tak, aby byla doručena Zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

#### Adresa pro podání nabídky:

**Obchodní firma / název:** Středočeský kraj - Podatelna  
**Ulice, číslo popisné:** Zborovská 11  
**Obec, část:** Praha 5 - Smíchov  
**PSČ:** 150 21  
**Stát:** ČR  
**č. místnosti:** 0007

#### Úřední hodiny:

Po: 7:30 – 17:00 hod.  
Út: 7:30 – 16:00 hod.  
St: 7:30 – 17:00 hod.  
Čt: 7:30 – 16:00 hod.  
Pá: 7:30 – 15:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 21. 8. 2017 v 9:00 hodin.

Doporučujeme označit obálku nápisem:

**„Vývoj a zavedení informačního systému pro sledování a vyhodnocování dat o poskytování sociálních služeb ve Středočeském kraji“ – NABÍDKA - NEOTEVÍRAT**

## 9 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona.



Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

## 10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě **3 (tři) pracovních dnů** před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyžítovat.

Kontaktní osoba zadavatele:

Eva Albertová, tel.: +420 257 280 501, e-mail: [albertova@kr-s.cz](mailto:albertova@kr-s.cz)

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně **4 (čtyři) pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

## 11 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### 11.2 Otevírání nabídek

V souladu s § 110 odst. 1 Zákona proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

#### 11.2.1 TERMÍN A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

KRAJSKÝ ÚŘAD STŘEDOČESKÉHO KRAJE

SÍDLO: ZBOROVSKÁ 11, 150 21 PRAHA 5

TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK: 21. 8. 2017 V 9:05 HODIN

MÍSTO: ZASEDACÍ MÍSTNOST Č. 3091

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit, kromě zástupců zadavatele, všichni uchazeči, či zástupci uchazeče, na základě udělené plné moci od osoby oprávněné za uchazeče jednat, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, max. 1 osoba za uchazeče.



### **11.3 Zrušení zadávacího řízení, překročení předpokládané hodnoty**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit daný předpokládanou hodnotou veřejné zakázky a absence ekonomicky přijatelných nabídek.

Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje maximální limit pro nabídkovou cenu. V případě překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky bude dodavatel vyloučen z účasti ve veřejné zakázce.

### **11.4 Jistota**

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností účastníka řízení jistotu.

### **11.5 Zadávací lhůta**

*(lhůta, po kterou jsou účastníci řízení nabídkami vázáni)*

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **120 dní**.

### **11.6 Výsledky zadávacího řízení**

V souladu s § 53 odst. 5 Zákona si zadavatel vyhrazuje možnost oznámit vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo výběr dodavatele formou uveřejnění na svém profilu.

### **11.7 Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou**

Zadavatel stanovuje, že v případě, že vybraným dodavatelem bude právnická osoba, musí takový dodavatel před podpisem smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanoví.

### **11.8 Podpis smlouvy s dodavatelem**

Zadavatel si vyhrazuje možnost podepsat smlouvu s dodavatelem až po lhůtě stanovené MPSV pro prověřování dokumentace k této veřejné zakázce před podpisem smlouvy s dodavatelem. Tato možnost vyplývá z Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce