

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Gymnázium, Příbram, Legionářů 402
Legionářů 402, 261 02 Příbram VII
IČ: 61100226

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Tiskové prostředí pro Gymnázium, Příbram, Legionářů 402“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

Obsah:

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1	Informace o zadavateli.....	4
1.1.1	Zadavatel.....	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1	Poptávkové řízení	4
1.2.2	Účel veřejné zakázky	4
1.2.3	Předmět plnění veřejné zakázky	5
1.2.4	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	5
1.2.5	Doba plnění	5
1.2.6	Místo plnění	5
1.2.7	Závaznost požadavků zadavatele	5
2.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	5
2.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	5
2.2	Základní způsobilost	6
2.3	Profesní způsobilost	6
2.4	Technická kvalifikace	7
2.4.1	Seznam významných zakázek.....	7
2.5	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	7
2.5.1	Pravost a stáří dokladů	7
2.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	8
3.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	8
3.1	Základní požadavky zadavatele	8
3.2	Maximální výše nabídkové ceny	9
3.3	Podmínky překročení nabídkové ceny	9
4.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	9
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	9
5.1	Obchodní podmínky.....	9
5.2	Platební podmínky	10
6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	10
6.1	Poddodavatelé.....	10
6.2	Obchodní tajemství	10
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10

7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	10
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	11
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	11
8.1	Podání nabídky.....	11
8.2	Požadavky na obsah nabídky	11
8.3	Jazyk nabídky	12
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	12
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	12
9.2	Otevírání nabídek	12
9.3	Zadávací lhůta	12
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	13
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Gymnázium, Příbram, Legionářů 402
Sídlo: Legionářů 402, 261 02 Příbram VII
IČO: 61100226
DIČ: CZ61100226
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Ivana Kadeřábková, ředitelka školy
e-mail: kaderiva@gym.pb.cz, tel.: 739 033 418
Kontaktní osoba zadavatele: RNDr. Petr Hrubý, zástupce ředitelky školy
e-mail: hruby@gym.pb.cz, tel.: 739 033 404
Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_98.html

(dále jen „zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Tiskové prostředí pro Gymnázium, Příbram, Legionářů 402**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**veřejná zakázka**“ nebo „**VZ**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel veřejné zakázky

Účelem je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro zadavatele zajištěno poskytování tiskových služeb po dobu 4 let.

1.2.3 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění VZ je pronájem celkem 4 kusů multifunkčních kopírovacích zařízení a jejich servis v rámci veřejné zakázky dle specifikace uvedené v příloze č. 5. Smlouva o pronájmu a servisu bude uzavřena na dobu 4 let.

Detailní informace o předmětu plnění veřejné zakázky budou součástí smlouvy na plnění veřejné zakázky.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, na patenty, na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 650 000,- Kč (slovy: šestsetpadesát tisíc korun českých) bez DPH.

1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaný termín zahájení plnění: **1. 9. 2020**

Termín ukončení plnění: **31. 8. 2024**

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky a návrhu smlouvy o pronájmu a servisu. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;

- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace.

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

nebo:

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu plnění této veřejné zakázky.

nebo:

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

2.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných zakázek.

2.4.1 Seznam významných zakázek

Účastník je povinen předložit seznam významných zakázek realizovaných za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení poskytoval služby obdobné službám poptávaným v tomto řízení (zajištění tiskového prostředí, pronájem, servis) alespoň 5 zákazníkům v celkovém rozsahu alespoň 250 000 Kč bez DPH během 3 let (celkem za 3 roky) pro každého z nich.

V seznamu významných zakázek musí být ve vztahu ke každé zakázce uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných zakázek,
- c) finanční objem zakázek během 3 let.

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené zakázce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou zakázku, jak je definována zadavatelem výše. Účastník může za tímto účelem použít přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – Seznam významných zakázek obdobného charakteru.

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Cena za pronájem musí být stanovena tak, aby po ukončení doby plnění bylo možné odkoupit pronajatá zařízení za cenu nepřesahující cenu za měsíční pronájem jednotlivých zařízení. Tato částka bude rovněž zahrnuta do celkové nabídkové ceny. Právo na odkoupení zařízení bude součástí smlouvy.

Cena za vytištěné stránky bude zahrnovat náklady za veškeré servisní a pracovní úkony, náhradní díly, cestovné a ekologickou likvidaci použitých obalů a prázdných tonerových kazet. Součástí zakázky a nabídkové ceny není nákup papíru pro tisk. Ten bude zadavatel zajišťovat samostatně.

Zadavatel požaduje službu automatického hlášení počítadel, spotřebního materiálu a poruch. Aby tedy docházelo k automatickému objednávání tonerů, servisních dílů a servisních zásahů. K tomu zadavatel poskytne ke každému zařízení jednu IP adresu s plným přístupem k internetu. Součástí nabídkové ceny bude i cena za tuto službu automatického hlášení.

Nabídková cena je platná po dobu účinnosti smlouvy, kterou zadavatel uzavře s vítězným uchazečem v rámci této veřejné zakázky.

Nabídková cena bude zpracována formou tabulky, jejíž součástí je cena za pronájem kopírovacích zařízení, cena za černobílé a barevné kopie a další služby spojené s realizací zakázky. Uchazeč může použít svou vlastní tabulku nebo tabulku, která je součástí přílohy č. 4 – Stanovení nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Cena v Kč včetně DPH

Nabídka bude zpracována tak, aby mohl zadavatel stanovit celkovou cenu zakázky za celé období plnění při předpokládaném počtu kopií na jednotlivých zařízeních.

Za účelem stanovení nabídkové ceny předpokládá zadavatel tyto **roční objemy** tisku/kopií přepočtených na formát A4 na jednotlivých zařízeních:

- a) Kopírka – kancelář – zařízení č. 1 (dle přílohy č. 5 - Technická specifikace)
 - černobílý tisk: 45 tis. ks, barevný tisk: 5 tis. ks
- b) 2 kopírky – sborovna – zařízení č. 2 (dle přílohy č. 5 - Technická specifikace)
 - černobílý tisk: 90 tis. ks **každé zařízení**
- c) Kopírka – kabinet – zařízení č. 2 (dle přílohy č. 5 - Technická specifikace)
 - černobílý tisk: 50 tis. ks

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky stanovené výpočtem vycházejícím z předpokládaného ročního objemu tisku/kopií.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč s DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky budou součástí smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a uchazečem na základě návrhu smlouvy předložené uchazečem a schválené zadavatelem.

Návrh smlouvy předloží uchazeč jako součást nabídky. Musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Návrh smlouvy musí v souladu s čl. 1.2.7 této zadávací dokumentace obsahovat všechny požadavky zadavatele obsažené v této zadávací dokumentaci.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost při podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky budou součástí smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami (Příloha č. 6 - Poddodavatelé).

6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na veřejnou zakázku se podávají **pouze písemně v listinné formě** v uzavřené neprůhledné obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – Tiskové prostředí pro Gymnázium, Příbram, Legionářů 402 – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzoomět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona (lze využít přílohu č. 1 – Krycí list nabídky).

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Kromě nabídky v listinné podobě předloží účastník návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx na CD nebo USB.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Identifikační údaje účastníka – Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (účastník vyplní přílohu č. 1 této zadávací dokumentace).

Při stanovení nabídkové ceny uvedené v příloze č. 1 bude účastník postupovat tak, že sečte všechny náklady za celou dobu plnění smlouvy, přičemž bude vycházet z ročního počtu kopií/tisku na jednotlivých zařízeních uvedených v bodě 3.1 této zadávací dokumentace. V celkové ceně budou zahrnuty i náklady na odkoupení zařízení po ukončení smlouvy.

- b) Doklady prokazující základní a profesní způsobilost – může být nahrazeno vyplněním čestného prohlášení v příloze č. 2 – Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace.
- c) Doklady prokazující technické kvalifikační předpoklady - Seznam významných zakázek. Účastník může využít přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – Seznam významných zakázek obdobného charakteru.

- d) Stanovení nabídkové ceny. Uchazeč může použít svou vlastní tabulku nebo tabulku, která je součástí přílohy č. 4 – Stanovení nabídkové ceny.
- e) Podepsaný návrh smlouvy s řádně doplněnými údaji (návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů).
- f) Technický popis zařízení poskytnutých v rámci pronájmu zadavateli. Z popisu musí být zřejmé a dohledatelné, jaké jsou technické parametry zařízení, obzvláště s ohledem na technické požadavky zadavatele uvedené v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.
- g) Seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení o provedení prací vlastními silami ve smyslu čl. 6.1 této zadávací dokumentace – Příloha č. 6. - Poddodavatelé.
- h) Další dokumenty dle uvážení účastníka.
- i) CD / USB disk s návrhem smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **28. 5. 2020 v 12:00 hodin**.

Rozhodující pro doručení nabídky je okamžik doručení. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídek způsobené poštou nebo kurýrní službou.

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, komise neotevírá.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné. Uskuteční se dne 28. 5. 2020 v 12:05 hodin v místě pro podání nabídek v ředitelně školy.

9.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, je 90 dnů ode dne otevírání obálek.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek a účastí v poptávkovém řízení.

Dodaná zařízení budou nová a nepoužitá. V případě obměny nebo doplňování zařízení v průběhu trvání smlouvy může být zařízení nahrazeno novějším modelem při zachování funkčnosti a parametrů předchozího zařízení.

Součástí smlouvy o poskytnutých službách bude i termín, do kdy bude v případě potřeby odstraněna závada na tiskových zařízeních. Zadavatel požaduje odstranění závady do 3 pracovních dnů ode dne, kdy byla závada nahlášena.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje, že může oznámení o vyloučení účastníka nebo oznámení o výsledku výběrového řízení uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se tato oznámení považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit smlouvu uzavřenou s účastníkem v registru smluv a na profilu zadavatele.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace

Příloha č. 3 Seznam významných zakázek obdobného charakteru

Příloha č. 4 Stanovení nabídkové ceny

Příloha č. 5 Technická specifikace

Příloha č. 6 Poddodavatelé

Za Gymnázium, Příbram, Legionářů 402 dne 13. 5. 2020

Mgr. Ivana Kadeřábková, v.r.

ředitelka školy