

**VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU
ZADÁVANÉ ANALOGICKY DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH
ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)**

16.04.2020

X podepsáno

Ing. Jana Šubrtová

administrace VZ

Podepsal(a): Ing. Jana Šubrtová

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Realizace dvou chatků v kempu Vrchbělá pod Bezdězem etapa II
Druh zadávacího řízení:	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
Evidenční číslo VZ:	
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_1094.html

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace (dále jen SCCR)
Sídlo:	Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, PSČ 110 00
IČO:	06097758
DIČ:	CZ06097758
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Zuzana Vojtová, ředitelka organizace
Kontaktní osoba:	Ing. Jana Šubrtová
E-mail:	jana.subrtova@sccr.cz

3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1 Zadávací řízení

Veřejná zakázka s názvem „Realizace dvou chatků v kempu Vrchbělá pod Bezdězem
etapa II“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána analogicky dle ustanovení § 27 a § 31 zákona.
Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato
zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky.
To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

3.2 Účelem Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným
dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele dodány požadované dodávky a
poskytovány služby.

3.3 Předmětem plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je pořízení dvou dřevěných chatek samostatně stojících v kempu ve sportovně-rekreačním areálu Vrchbělá pod Bezdězem. Jedná se o dodávku chatek „na klíč“ o druhou etapu.

Dodavatel zajistí zpracování projektové dokumentace, kompletní dodávku a montáž obou chatek, včetně dopravy a s tím související případné další práce. Zadavatel zajistí územní souhlas, ohlášení stavby a poskytne situační plán. Zadavatel dále zajistí na vlastní náklady přípravu podloží, úpravu povrchu pod chatky, které bude ze zámkové dlažby.

Zadavatel dále požaduje dodržení veškerých platných norem a certifikací. Dodávané chatky budou z kvalitního materiálu zaručujícího odolnost a trvanlivost. Chatky jsou určeny ke krátkodobému sezónnímu ubytování.

Technické zajištění realizace a požadavky zadavatele jsou blíže specifikovány v Příloze č. 5 této výzvy.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technologicky rovnocenných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

3.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

kód CPV:	název:
70111000-2	Výstavba obytných nemovitostí
45100000-8	Práce spojené s přípravou stavenišť

3.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí

495 868,- Kč bez DPH

104 132,- Kč DPH

600 000,- Kč včetně DPH

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. Účastník, který předloží nabídku s vyšší celkovou nabídkovou cenou, než je stanovená předpokládaná hodnota, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

3.6 Doba plnění Veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění: do týdne od podpisu smlouvy

Předpokládané ukončení plnění: do konce června 2020

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Podrobný harmonogram plnění obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

3.7 Místo plnění Veřejné zakázky

Místo plnění Veřejné zakázky malého rozsahu je na adrese: sportovně-rekreační areál Vrchbělá pod Bezdězem, Bělá pod Bezdězem, 294214

Místo plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

3.8 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní dodavatelům, kteří mají zájem o podání nabídky na Veřejnou zakázku, prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se bude konat:

Dne: **21. 4. 2020 od 10:00 hodin**

na adrese: **sportovně-rekreační areál Vrchbělá pod Bezdězem, Bělá pod Bezdězem, 29421**

kontaktní osoba: **Jindřich Medek, email: jindrich.medek@sccr.cz**

Zadavatel žádá případné zájemce o prohlídku místa plnění, aby svoji účast na prohlídce místa plnění předem potvrdili kontaktní osobě zadavatele. V případě nepotvrzení účasti žádného zájemce si zadavatel vyhrazuje právo nekonat prohlídku místa plnění.

Veškerá sdělení poskytnutá v průběhu prohlídky místa plnění mají pouze nezávazný informativní charakter a nejsou součástí zadávacích podmínek Veřejné zakázky. V případě jakéhokoli dotazu bude dodavatel postupovat analogicky podle § 98 zákona (vysvětlení zadávacích podmínek).

Za jednoho dodavatele se mohou prohlídky místa plnění účastnit nejvýše 2 osoby.

Zadavatel nebude v průběhu prohlídky místa plnění zodpovídat žádné dotazy účastníků prohlídky míst plnění, případné dotazy musí účastníci prohlídky místa plnění adresovat Zadavateli formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu odst. 9.1 této zadávací dokumentace.

3.9 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

3.10 Přístup k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel zdarma veřejně ke stažení na profilu zadavatele:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_1094.html

Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky a účastí v zadávacím řízení nese účastník. Poskytnutí zadávací dokumentace je bezplatné.

4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

4.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 4.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 4.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 4.4 této zadávací dokumentace.

4.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně. Způsob prokázání základní způsobilosti analogicky dle § 75 zákona:

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti ke dni podání nabídky předložením písemného čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této Výzvy (příloha č. 3) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

4.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost v rozsahu dle § 77 odst. 1 zákona. Ustanovení § 77 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně. Způsob prokázání profesní způsobilosti analogicky dle § 77 zákona:

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti ke dni podání nabídky předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této Výzvy (příloha č. 3) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

4.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje po účastníkovi prokázání splnění kritérií technické kvalifikace v rozsahu dle § 79 odst. 1 a 2 zákona. Způsob prokázání kritérií technické kvalifikace analogicky dle § 79 zákona:

Účastník prokazuje splnění kritérií technické kvalifikace ke dni podání nabídky předložením písemného čestného prohlášení, které bude obsahovat:

a) seznam významných služeb

Účastník je povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky (tj. za roky 2017, 2018, 2019) před zahájením zadávacího řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení poskytl alespoň následující významné služby:

- 3 služby spočívající v dodání a montáži chatků a s tím související případné další práce jako např. zpracování projektové dokumentace, v hodnotě jedné služby minimálně 250.000,- Kč bez DPH za kalendářní rok.

V seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé službě uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných služeb,
- c) finanční objem služeb,
- d) doba realizace služeb.

b) doklad prokazující shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem

Účastník splňuje toto kritérium technické kvalifikace předložením certifikátu dodávaných chatků ke krátkodobému bydlení nebo obdobného certifikátu v českém jazyce.

c) pojistnou smlouvu

Účastník splňuje toto kritérium technické kvalifikace předložením kopie pojistné smlouvy uzavřené mezi dodavatelem a pojišťovnou, u které je dodavatel pojištěn zejména pro případ vzniku povinnosti dodavatele nahradit Zadavateli škodu vzniklou Zadavateli nebo třetímu subjektu v důsledku porušení povinnosti dodavatele při plnění předmětu veřejné zakázky. Pojištění dodavatele musí být sjednáno minimálně na částku ve **výši 1.000.000,- Kč**. Pojištění dodavatele musí být udržováno platným po celou dobu realizace Veřejné zakázky. Doklad o Pojištění dodavatele musí být účastníkem přiložen k návrhu smlouvy o předmětu veřejné zakázky podepsaném osobou (osobami) oprávněnou jednat za dodavatele.

d) Způsob prokázání technické kvalifikace

Účastník prokáže splnění výše uvedených kritérií technické kvalifikace ke dni podání nabídky předložením seznamu významných služeb ve formě čestného prohlášení, předložením dokladu o shodě a pojistné smlouvy. Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy (příloha č. 3) a musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka.

4.5 Společná ustanovení k prokázání kvalifikace

4.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 4.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění

požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

4.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 4.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 4.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

4.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 4.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni účastníci podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění Veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění Veřejné zakázky vyplývat.

4.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a § 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku. Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Nabídková cena bude zpracována podle této Výzvy a bude obsahovat veškeré náklady, práce a činnosti potřebné pro řádné splnění zakázky.

5.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

5.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

6. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v zadávacím řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Nabídky budou posuzovány **tříčlennou hodnotící komisí**.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u účastníka, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný účastník podmínky účasti v zadávacím řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí.

6.2 Hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky analogicky dle ustanovení § 114 odst. 2 zákona. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného kritéria hodnocení, a to nejnižší celkové nabídkové ceny bez DPH za předmět plnění Veřejné zakázky.

Nejnižší celková nabídková cena bez DPH za plnění veřejné zakázky	100 %
---	-------

Zadavatel stanoví pořadí nabídek v zadávacím řízení podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou se stane nabídka, ve které účastník nabídne nejnižší celkovou nabídkovou cenu bez DPH.

7.OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **DOPLNÍ ÚČASTNÍK**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium účastníků), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný dodavatel bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

7.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1 Zadávací lhůta

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta je stanovena na 60 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání

nabídek a končí dnem oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy dle § 82 odst. 3 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

8.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

8.3 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

9. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele: Ing. Jana Šubrtová, e-mail: jana.subrtova@sccr.cz nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem účastníkům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude odesláno **nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku účastníka.**

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

9.2 Změna doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka **Realizace dvou chatků v kempu Vrchbělá pod Bezdězem etapa II - Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzkoušet účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v zadávacím řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě označením „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na usb nosiči. Informace na usb nosiči mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) **Obsah nabídky**
- b) **Krycí list nabídky** (příloha č.2 zadávací dokumentace)
- c) **Podepsaný a vyplněný závazný návrh smlouvy** na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 zadávací dokumentace)

Účastník v návrhu smlouvy na Veřejnou zakázku doplní požadované chybějící údaje ve žlutě vyznačených polích, a to v souladu se zadávacími podmínkami a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastníka v originále učiní součástí nabídky jako návrh smlouvy na Veřejnou zakázku. Účastník není oprávněn měnit či doplňovat jiná ustanovení závazného návrhu smlouvy než ta, u kterých je to zadavatelem výslovně písemně stanoveno v zadávacích podmínkách. Pokud jedná jménem či za účastníka jiná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. *Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.*

- d) **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů** (příloha č.3 zadávací dokumentace)
- e) **Další dokumenty** požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka
Vyplněná cenová nabídka viz Příloha č. 4 této zadávací dokumentace.
Fotodokumentace jednotlivých chatek včetně produktových listů, popis materiálu a funkčnosti (vše v českém jazyce)
(foto ze 4 bočních stran, pohled z vrchu na střechu)
Vizualizace a situační plán skutečného provedení chatek na zadavatelem určené ploše
Harmonogram realizace díla s datem předání díla

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

10.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

V českém jazyce musí být zpracovány veškeré části nabídky, tedy i ty, které účastník vkládá nad rámec stanovený zadávací dokumentací. Analogicky dle § 45 odst. 3 zákona se doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce předkládají bez překladu do českého jazyka.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **27.4. 2020 v 10:00 hodin**.

Adresa pro podání nabídek: sídlo zadavatele

Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace

Paní Jana Šubrtová

Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, PSČ 110 00

Denně od 9:00 do 12:00, 13:00 do 16:00

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka v recepci zadavatele vůbec převzata.

Poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat v recepci pouze do 10:00 hodin. V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky recepcí zadavatele.

11.2 Lhůta a místo pro otevírání nabídek

Lhůta a místo otevírání nabídek: **27. 4. 2020 v 10:15 hodin**, v sídle zadavatele.

Nabídky se podávají v písemné formě a v řádně uzavřené obálce, která musí být označena „Veřejná zakázka – **Realizace dvou chatek v kempu Vrchbělá pod Bezdězem etapa II- Neotvírat**“. Na obálce účastník uvede také svou adresu a IČO.

Otevírání nabídek nebude veřejné, jelikož to umožňuje zákon č.134/2016 Sb. a dále se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu.

12. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Účastník může v zadávacím řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Na vyloučení účastníka ze zadávacího řízení se přiměřeně aplikuje analogicky ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv až do uzavření smlouvy, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. V případě zrušení zadávacího řízení nenáleží účastníkovi žádná kompenzace nákladů vynaložených na přípravu účasti nebo na účast v zadávacím řízení, ani žádná jiná kompenzace.

Při posouzení nabídek účastníků z hlediska plnění zadávacích podmínek bude posouzena výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky. Pokud bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude postupováno analogicky dle § 113 zákona.

Účastník, v případě, že považuje část své nabídky za vlastní obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek, včetně jejich příloh a dodatků, je povinen takové informace v nabídce označit a náležitě odůvodnit požadavek na jejich neuveřejnění.

Zadavatel si tímto vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit z výběrového řízení takového účastníka, na kterého získá negativní reference ve vztahu k osobě účastníka či poptávaným službám v rámci Veřejné zakázky.

Z výběrového řízení budou zadavatelem vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky stanovené pro tuto Veřejnou zakázku.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKEM

Komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele uvedené v Kapitole č. 2 této zadávací dokumentace, primárně písemnou formou vedenou v elektronické podobě.

14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 4 - Cenová nabídka

- Příloha č. 5 - Technická specifikace
- Příloha č. 6 - Situační plán a fotografie

V Praze dne 16. 4. 2020


.....

Za Středočeskou centrálu cestovního ruchu, p.o.

Mgr. Zuzana Vojtová

Ředitelka organizace

