**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Zadavatel:**

**DĚTSKÝ DOMOV KRNSKO**

**příspěvková organizace**

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„personální a mzdové služby pro Dětský domov Krnsko“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE
	1. Informace o zadavateli
		1. Zadavatel

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | Dětský domov Krnsko, příspěvková organizace |
| Sídlo: | Horní Krnsko 180, 294 31 Krnsko |
| IČO: | 48682161 |
|  |  |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele: |  Mgr. et Mgr. Josef Povolný, ředitel Dětského domova Krnsko, příspěvková organizace |
| (dále jen „**Zadavatel**“) |

* + 1. Kontaktní osoby za Zadavatele

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktní osoba zástupce zadavatele ve věcech zadávací dokumentace: | Lenka Schmiedtová |
| Funkce: | administrativní pracovník |
| Email: | schmiedtova@domovkrnsko.cz |
| Tel.:  | 326 723 178 |

* 1. Základní informace o veřejné zakázce
		1. Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**personální a mzdové služby pro Dětský domov Krnsko“**

je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

* + 1. Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytnuty personální a mzdové služby.

 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky zajištění zpracování a vedení personální a mzdové agendy pro příspěvkovou organizaci Dětský domov Krnsko dle specifikace / příloha č. 1 této zadávací dokumentace/ v období od 01. 05. 2020 do 30. 04. 2024.

 1.2.4 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Plnění předmětu veřejné zakázky bude realizováno do 14-ti dní od uzavření příkazní smlouvy.

 1.2.5 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Dětský domov Krnsko, příspěvková organizace,

Horní Krnsko 180, 294 31 Krnsko.

 **1.2.6 Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

1. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ
	1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

1. splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
2. splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
	1. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

* 1. Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

1. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
2. dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu Veřejné zakázky.
3. Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.
	* 1. Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílní odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

**2.4. Technická kvalifikace**

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných služeb.

**2.4.1 Seznam významných služeb**

Účastník je povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední 2 roky před zahájením poptávkového řízení /tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna/

- v seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé službě uvedeny minimálně následující údaje:

a/ identifikace objednatel

b/ specifikace realizovaných služeb

c/ finanční objem služeb

d/ doba realizace služeb

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY
	1. Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v nabídce v následujícím členění:

* Cena v Kč bez DPH
* Sazba DPH v %
* Cena v Kč včetně DPH
	1. Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

* 1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

1. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114

odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

1. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY
	1. Uzavření smlouvy a Obchodní podmínky

Smlouvu k plnění výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu uzavře zadavatel s účastníkem, který předložil nejvhodnější nabídku.

Smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku, bude za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna v Registru smluv v souladu s platnou legislativou, zejm. pak zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.

O datu účinnosti smlouvy mají smluvní strany možnost přesvědčit se nahlédnutím do Registru smluv.

Obchodní podmínky jsou obsaženy v závazném návrhu Smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Závazný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy Smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu Smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] nebo ●●●, a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu Smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu Smlouvy není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh Smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu Smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Ve Smlouvě uzavřené na tuto Veřejnou zakázku nebude nic považováno za obchodní tajemství.

* 1. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Splatnost faktur je 14 dní od doručení faktury zadavateli.

Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů.

1. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE
	1. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 10 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

* 1. Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

1. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
	1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele ve věcech zadávací dokumentace na emailovou adresu nejpozději 5 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

* 1. Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK
	1. Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené **„Veřejná zakázka– Personální a mzdové služby pro Dětský domov Krnsko - Neotevírat“**, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

* 1. Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v takové podobě, že všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

1. Krycí list nabídky
2. Cenová nabídka zpracovaná účastníkem
3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
4. Návrh Příkazní smlouvy
5. Další dokumenty požadované zadávací dokumentací a nebo dle uvážení účastníka

Veškeré dokumenty budou podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka.

* 1. Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK
	1. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla zadavatele Horní Krnsko 180, 294 31 Krnsko ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 17.04. 2020 do 10:00 hodin.

* 1. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

1. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel nepřipouští podání námitky ve výběrovém řízení.

1. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

* výzva k podání nabídky
* krycí list smlouvy
* čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
* návrh Příkazní smlouvy

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Za Dětský domov Krnsko dne 07. 04. 2020

Mgr. et Mgr. Josef Povolný

ředitel Dětského domova Krnsko

příloha č. 1

**Specifikace poptávky k veřejné zakázce malého rozsahu na službu**

**personální a mzdové služby pro Dětský domov Krnsko**

Detailní přehled poskytovaných mzdových a personálních služeb

* kompletní výpočet měsíčních mezd a odvodů na základě zpracování docházky zaměstnanců
* přihlášení a odhlášení zaměstnanců k sociálnímu a zdravotnímu pojištění
* komunikace s OSSZ včetně zpracování nemocenských dávek
* zastupování při jednáních a kontrolách prováděných OSSZ, ÚP a ZP
* vystavení přehledů vyměřovacích základů na OSSZ, ZP
* tisk výplatních pásek
* zpracování a odeslání přehledu vyměřovacích základů na OSSZ, ZP
* výpočet zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu včetně výpočtu náhrady ztráty na výdělku při pracovním úrazu
* zpracování sestavy nemocenských dávek dle jednotlivých zaměstnanců
* zpracování sestavy srážek a exekucí dle jednotlivých zaměstnanců včetně komunikace s exekutorskými úřady
* zpracování sestavy čerpání dovolené
* zpracování rekapitulace mezd včetně výplatních míst
* vypracování, vedení a odesílání evidenčního listu důchodového pojištění
* zpracování mzdových listů
* vypracování potvrzení o příjmech
* zpracování ročního vyúčtování daní za zaměstnance dle dokladů
* administrativní úkony spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru, včetně dohod, úkony spojené se změnami pracovních smluv a platových postupů
* zpracování sestavy pro odvod do FKSP
* zpracování sestavy zaměstnávání osob zdravotně postižených
* mzdový SW
* počet zaměstnanců:….
* počet nástupů/odchodů zaměstnanců za rok: …./….
* vyúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti,
* vyúčtování daně vybírané srážkou
* zpracování výkazů pro Český statistický úřad : P1-04, P1-02, P1c-01
* Informační systém o platu – sběr dat
* tvorba směnových kalendářů pro nepřetržitý provoz
* osobní konzultace a poradenství v oblasti personalistiky a mezd cca 2x měsíčně dle potřeby i více / do 20 km/
* platný certifikát ISO 9001

V Krnsku dne 07. 04. 2020

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Dodavatel [DOPLNÍ ÚČASTNÍK],

se sídlem [DOPLNÍ ÚČASTNÍK],

IČO [DOPLNÍ ÚČASTNÍK],

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] pod sp. zn. [DOPLNÍ ÚČASTNÍK],

tímtove vztahu k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem **„poskytování mzdových a personálních služeb** (dále jen „**Veřejná zakázka**“), zadávané zadavatelem Dětský domov Krnsko, se sídlem Horní Krnsko 180, 294 31 Krnsko, IČO: 486 82 161 (dále jen „**Zadavatel**“),

1. za účelem prokázání Zadavatelem požadované základních způsobilosti čestně prohlašuje, že je dodavatelem, který:
2. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, dodavatel čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen jejího statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, dodavatel dále čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
3. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
4. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
5. nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
6. není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;
7. za účelem prokázání Zadavatelem požadované profesní způsobilosti čestně prohlašuje, že
8. je zapsán v obchodním rejstříku, vedeném [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] pod sp. zn. [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

alternativa pro případ zápisu v jiné evidenci: je zapsán v [JINOU EVIDENCI DOPLNÍ ÚČASTNÍK], vedené [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] pod sp. zn. [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

1. má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání Za dodavatele [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

V [DOPLNÍ ÚČASTNÍK], dne [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]