

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU ZADÁVANÉ ANALOGICKY DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

31.03.2020

X podepsáno

Ing. Jana Šubrtová
administrace VZ
Podepsal(a): Ing. Jana Šubrtová

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	NÁKUP OUTDOOROVÝCH PLOCH NA KAMPAŇ PRO SCCR
Druh zadávacího řízení:	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
Evidenční číslo VZ:	
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_1094.html

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace (dále jen SCCR)
Sídlo:	Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, PSČ 110 00
IČO:	06097758
DIČ:	CZ06097758
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Zuzana Vojtová, ředitelka organizace
Kontaktní osoba:	Ing. Jana Šubrtová
E-mail:	jana.subrtova@sccr.cz

3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1 Zadávací řízení

Veřejná zakázka s názvem „**NÁKUP OUTDOOROVÝCH PLOCH NA KAMPAŇ PRO SCCR**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Veřejná zakázka je zadávána v otevřeném zadávacím řízení analogicky dle ZZVZ.

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

3.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným účastníkem na nákup outdoorových ploch a poskytování služeb s tím spojených pro SCCR. Podrobná specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je popsána v závazném návrhu smlouvy (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

3.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je kompletní zajištění nákupu outdoorových ploch k realizaci imageové kampaně na podporu cestovního ruchu destinace, tj. zejména včasné zarezervování

Veškeré náklady spojené se zpracováním nabídky a účastí v zadávacím řízení nese účastník, který není oprávněn požadovat jejich proplacení po zadavateli. Poskytnutí zadávací dokumentace je bezplatné. Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle ustanovení § 27 a § 31 zákona. Veřejná zakázka malého rozsahu spadá do kategorie III dle interního předpisu zřizovatele zadavatele.

4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

4.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 4.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 4.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 4.4 této zadávací dokumentace.

4.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti ke dni podání nabídky předložením **čestného prohlášení**. Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy (**Příloha č. 3**) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

Analogicky dle ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ může Zadavatel postupem dle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

4.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a
- b) předložením **dokladu, že je oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu Veřejné zakázky.

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti ke dni podání nabídky předložením **čestného prohlášení**, nebo předložením kopií dokladů k prokázání kvalifikace. Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy (**Příloha č. 3**) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

Analogicky dle ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ může Zadavatel postupem dle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

4.4 Technická kvalifikace

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje analogicky dle § 79 zákona předložení:

- a) **seznamu významných služeb** (analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b)

Účastník je povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky (tj. v letech 2017, 2018, 2019) před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele za účelem jeho možného kontaktování pro ověření reference a kvality poskytnutých služeb. Účastník řízení s možným kontaktováním referovaného objednatele a účelem ověření reference výslovně souhlasí, což projevuje podáním nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení. Významnou službou se rozumí realizace následujících služeb:

3 služby v rámci, kterých účastník zadávacího řízení zajišťoval zakázku s obdobným plněním jako je předmět plnění této veřejné zakázky – zejména v nákupu a zajištění velkoplošných medií v minimálním finančním plnění jedné takové služby ve výši **1.000.000,- Kč bez DPH, a to v každém roce (2017, 2018 a 2019) zvlášť**.

b) předložení pojistné smlouvy

Účastník předloží kopii pojistné smlouvy uzavřené mezi účastníkem a pojišťovnou, u které je účastník pojištěn zejména pro případ vzniku povinnosti účastníka nahradit Zadavateli škodu vzniklou Zadavateli nebo třetímu subjektu v důsledku porušení povinnosti účastníka při plnění předmětu veřejné zakázky. Pojištění účastníka musí být sjednáno minimálně na částku ve výši **1.000.000,- Kč**. Pojištění účastníka musí být udržováno platným po celou dobu realizace veřejné zakázky. Doklad o Pojištění účastníka musí být účastníkem přiložen k návrhu smlouvy o předmětu veřejné zakázky podepsaném osobou (osobami) oprávněnou jednat za účastníka.

Způsob prokázání technické kvalifikace:

Účastník prokáže splnění těchto kritérií technické kvalifikace ke dni podání nabídky předložením seznamu významných služeb ve formě čestného prohlášení a předložením pojistné smlouvy. Vzor čestného prohlášení je nedílnou součástí této výzvy (příloha č. 3) a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat za účastníka.

c) předložení navrženého mediaplánu, který bude obsahovat minimálně následující údaje:

- a. přesné množství a cena reklamních ploch, termíny
 - b. formát reklamní plochy, rozměr
 - c. umístění: město, okres, kraj, adresa a souřadnice gps včetně průměrného trafficu místa a odhadu frekvence dopravy pro stanovení atraktivity umístění plochy
- zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit navržený mediaplán

4.5 Společná ustanovení o prokázání kvalifikace

4.5.1 Pravost a stáří dokumentů

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost podle této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či ověřené kopii v nabídce.

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

4.5.2 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů (analogicky podle § 82)

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

4.5.3 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (analogicky dle § 83 zákona)

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

4.5.4 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky i a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, jsou povinni zadavateli doložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace např. smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Veřejné zakázky.

4.5.5 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím **výpisu ze seznamu kvalifikovaných účastníků, certifikátem** vydaným v rámci systému certifikovaných účastníků ů nebo **jednotným evropským osvědčením** pro Veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku. Cena bude stanovena včetně všech nákladů na splnění předmětu veřejné zakázky, včetně tisku, instalace a odinstalace všech prezentací celé imageové kampaně, ekologická likvidace tištěného materiálu, dopravy apod.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena bez DPH v Kč
- DPH v Kč / Sazba DPH v %
- Cena včetně DPH v Kč

Nabídkovou cenu za předmět Veřejné zakázky uvede účastník v následujících dokumentech:

Příloha č. 1 Návrh smlouvy

Příloha č. 2 Krycí list nabídky

Příloha č. 6 Cenová nabídka (závazná příloha, která bude součástí jak nabídky, tak smlouvy)

K výše uvedeným cenám bude připočtena DPH ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá účastník.

5.2 Maximální výše nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech nákladů a poplatků spojených s plněním Veřejné zakázky.

5.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v zadávacím řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Nabídky budou posuzovány **pětičlennou hodnotící komisí**.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u účastníka, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný účastník podmínky účasti v zadávacím řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí.

6.2 Hodnocení nabídek

Nabídky budou Zadavatelem hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to dle následujících dílčích kritérií. Tato kritéria jsou stanovena pro účel posouzení nabídek k veřejné zakázce o smlouvu.

Dílčí kritérium		Váha v %
A	Cena	50 %
B	Atraktivita zvoleného místa: B1 CLV, rotunda – umístění, vizibilita, průměrná denní návštěvnost místa účastníků dopravního provozu	25 %
	B2 Billboard – umístění, atraktivita místa, průměrný denní počet projíždějících aut, viditelná vzdálenost	25 %

Ad kritérium A: Kritérium nabídková cena

Za účelem hodnocení nabídek v kritériu „Nabídková cena“ zpracuje Účastník zadávacího řízení nabídkovou cenu. Hodnocena bude celková nabídková cena za splnění celého předmětu zakázky bez DPH, a to podle následujícího vzorce:

$$100 * \frac{\text{hodnocená nabídková cena}}{\text{nejnižší celková nabídková cena}} * \text{váha (0,50)}$$

Jako nejvýhodnější bude považována taková nabídka, která uvede nejnižší celkovou nabídkovou cenu.

Ad kritérium B: Kritérium Atraktivita zvoleného místa – kritéria B1 a B2

Za účelem hodnocení nabídek v kritériu „Atraktivita zvoleného místa“ zpracuje Účastník zadávacího řízení podklady specifikované v Příloze č. 6 Zadávací dokumentace a předloženém mediaplánu. Dílčí hodnotící kritérium Atraktivita zvoleného místa je rozděleno na jednotlivé oblasti B1 a B2. Vzhledem ke skutečnosti, že výše uvedené dílčí kritérium nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise v každé oblasti pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné vč. podrobného slovního hodnocení míry naplnění v rámci jednotlivých oblastí na základě následující bodovací stupnice, která představuje způsob hodnocení jednotlivých oblastí.

B1) CLV, rotunda – umístění, vizibilita, průměrná denní návštěvnost místa účastníků dopravního provozu bude hodnoceno takové zpracování, které umožní identifikovat a vyzdvihnout nejlépe a nejvíce klientsky orientovaná umístění. Jako výhodnější bude hodnoceno takové umístění, které díky svému umístění zaujme co nejvíce chodců a účastníků dopravního provozu ve vybraných lokalitách s ohledem na definovanou cílovou skupinu.

0 – 60 rozsah bodů pro kritérium B1

B2) Billboard – umístění, atraktivita místa, průměrný denní počet projíždějících aut, viditelná vzdálenost Jako výhodnější bude hodnoceno takové umístění, které lépe osloví definovanou cílovou skupinu. Dále jako výhodnější bude hodnocen takový návrh, který bude podporovat synergii mezi umístěním CLV, rotundou a billboardy v jedné lokalitě.

0 – 40 rozsah bodů pro kritérium B2

Na základě míry naplnění požadavků zadavatele zadavatel, resp. jím jmenovaná hodnotící komise, přiřadí jednotlivým nabídkám v každé hodnocené položce (B1, B2) příslušný počet bodů, a to následujícím způsobem:

Počet přiřazených bodů, slovní vyjádření míry splnění kritéria B1

CLV, rotunda – umístění, vizibilita, průměrná denní návštěvnost účastníků dopravního provozu místa

Bodů 0 - 12 Nabídka nesplnila požadavky zadavatele – podprůměrná

Bodů 13 - 23 Nabídka splnila požadavky zadavatele s výhradami

Bodů 24 - 36 Nabídka splnila požadavky zadavatele dobře

Bodů 37 - 49 Nabídka splnila požadavky zadavatele velmi dobře

Bodů 50 - 60 Nabídka splnila požadavky zadavatele bez výhrad

Počet přiřazených bodů, slovní vyjádření míry splnění kritéria B2

Billboard – umístění, atraktivita místa, průměrný denní počet projíždějících aut, viditelná vzdálenost

Bodů 0 - 8 Nabídka nesplnila požadavky zadavatele – podprůměrná

Bodů 9 - 15 Nabídka splnila požadavky zadavatele s výhradami

Bodů 16 - 23 Nabídka splnila požadavky zadavatele dobře

Bodů 24 - 32 Nabídka splnila požadavky zadavatele velmi dobře

Bodů 33 - 40 Nabídka splnila požadavky zadavatele bez výhrad

Nejvhodnější nabídka podle tohoto kritéria je ta, která dosáhne nejvyššího součtu bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto dílčího kritéria ve vztahu k nabídce splňující nejlépe toto dílčí kritérium, a to podle následujícího vzorce:

B1 CLV, rotunda – umístění, vizibilita, průměrná denní návštěvnost místa účastníků dopravního provozu
Vzorec:

$$100 * \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky B1}}{\text{počet bodů nejvýhodnější nabídky (nabídka s nejvyšším počtem bodů)}} * \text{váha (0,25)}$$

B2 Billboard – umístění, atraktivita místa, průměrný denní počet projíždějících aut, viditelná vzdálenost
Vzorec:

$$100 * \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky B2}}{\text{počet bodů nejvýhodnější nabídky (nabídka s nejvyšším počtem bodů)}} * \text{váha (0,25)}$$

Celkové hodnocení nabídek

Na základě součtu výsledných bodových hodnot přidělených nabídkám v jednotlivých dílčích kritériích (A, B1, B2) bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek, a to tak, že jako ekonomicky nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která získá v rámci celkového hodnocení nejvyšší celkové hodnoty.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky. Účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více účastníků či fyzická osoba). **Porušení této podmínky povede k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.**

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium účastníků), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Účastník je povinen k návrhu smlouvy doplnit doklad o Pojištění účastníka. Doklad o Pojištění účastníka bude tvořit přílohu č. 2 smlouvy o předmětu Veřejné zakázky.

7.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

8.1 Poddodavatelé

Analogicky dle ustanovení § 105 zákona zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce určil části Veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky v rozsahu vymezeném zadavatelem, předloží účastník včetně uvedení jejich identifikačních údajů, činnosti, které budou provádět a kontaktních údajů. V případě, že účastník provede veřejnou zakázku sám, předloží čestné prohlášení o tom, že nebude mít poddodavatele. Za tímto účelem účastník předloží zadavateli vyplněnou a statutárním zástupcem

podepsanou přílohu č. 4 této zadávací dokumentace označenou jako „Čestné prohlášení o poddodavatelích“.

8.2 Zadávací lhůta

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta je stanovena na 60 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy dle § 82 odst. 3 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

8.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

8.4 Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

9. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá **účastník**, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto účastníka. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli účastníkem doručena elektronicky (e-mail, datová schránka) na kontaktní osobu zadavatele: Jana Šubrtová na email jana.subrtova@sccr.cz anebo na adresu datové schránky **xqwkpw** (jako předmět emailu nebo datové zprávy bude uveden název výběrového řízení).

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje dle odst. 9.2 této zadávací dokumentace.

9.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena účastníkům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

10.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka= **NÁKUP OUTDOOROVÝCH PLOCH NA KAMPAŇ PRO SCCR – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v zadávacím řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě označením „**Originál**“ a jeden „**Kopie**“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být **v jedné obálce**. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtlů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na usb nosiči. Informace na usb nosiči mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu.doc nebo.docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Obsah nabídky
- b) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (Příloha č. 1)
- c) Krycí list nabídky (Příloha č. 2)
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 3)
- e) Čestné prohlášení o poddodavatelích (Příloha č. 4)
- f) Cenová nabídka (Příloha č. 6)
- g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací: pojistná smlouva, mediaplán

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

10.3 Jazyk nabídky

Jazyk nabídky je český jazyk. V českém jazyce musí být zpracovány veškeré části nabídky, tedy i ty, které účastník vkládá nad rámec stanovený zadávací dokumentací. Analogicky dle § 45 odst. 3 zákona se doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce předkládají bez překladu do českého jazyka.

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **14.4. 2020 v 10:00 hodin**.

Adresa pro podání nabídek: sídlo zadavatele

Středočeská centrála cestovního ruchu, příspěvková organizace

Paní Jana Šubrtová

Husova 156/21, Praha 1 Staré Město, PSČ 110 00

Denně od 9:00 do 12:00, od 13:00 do 16:00

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka v recepci zadavatele vůbec převzata.

Poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat v recepci pouze do 10:00 hodin. V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky recepcí zadavatele.

11.2 Otevírání nabídek

Lhůta a místo otevírání nabídek: **14. 4. 2020 v 10:15 hodin**, v sídle zadavatele

Nabídky se podávají v písemné formě a v řádně uzavřené obálce, která musí být označena „Veřejná zakázka - **NÁKUP OUTDOOROVÝCH PLOCH NA KAMPAŇ PRO SCCR - Neotevírat**“. Na obálce účastník uvede také svou adresu a IČO.

Otevírání nabídek nebude veřejné, jelikož to umožňuje zákon č.134/2016 Sb. a dále se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu.

12. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Účastník může v zadávacím řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel nepřipouští jakékoliv další varianty nabídek ani dodatečná plnění nabídnutá nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Na vyloučení účastníka ze zadávacího řízení se analogicky aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv až do uzavření smlouvy, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. V případě zrušení zadávacího řízení nenáleží účastníkovi žádná kompenzace nákladů vynaložených na přípravu účasti nebo na účast v zadávacím řízení, ani žádná jiná kompenzace.

Při posouzení nabídek účastníků z hlediska plnění zadávacích podmínek bude posouzena výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Pokud bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, bude postupováno analogicky dle § 113 zákona.

Účastník, v případě, že považuje část své nabídky za vlastní obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek, včetně jejich příloh a dodatků, je povinen takové informace v nabídce označit a náležitě odůvodnit požadavek na jejich neuveřejnění.

Zadavatel si tímto vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení takového účastníka, na kterého získá negativní reference ve vztahu k osobě účastníka či poptávaným službám v rámci veřejné zakázky.

Ze zadávacího řízení budou zadavatelem vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky stanovené pro tuto veřejnou zakázku.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKEM

Komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele uvedené v Kapitole č. 2 této zadávací dokumentace, primárně písemnou formou vedenou v elektronické podobě.

14. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 - Návrh smlouvy
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 5 - Technická specifikace
- Příloha č. 6 – Cenová nabídka

Za Středočeskou centrálu cestovního ruchu, p.o.

v Praze dne 31. 3. 2020

.....
Mgr. Zuzana Vojtová

ředitelka organizace