VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Domov Vraný, p.s.s.
Zámek 1, 27373 Vraný
IČ 71234420

veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku s názvem

„Rekonstrukce podlah v celém objektu"

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**")

Obsah:

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE 4
1.1 Informace o zadavateli 4
1.1.1 Zadavatel 4
1.2 Základní informace o veřejné zakázce 4
1.2.1 Poptávkové řízení 4
1.2.2 Účel Veřejné zakázky 4
1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky 4
1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky 5
1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky 5
1.2.6 Doba plnění 5
1.2.7 Místo plnění 5
1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele 5
2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ 5
2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace 5
2.2 Základní způsobilost 6
2.3 Profesní způsobilost 6
2.4 Ekonomická kvalifikace 6
2.5 Technická kvalifikace 6
2.6 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace 7
2.6.1 Pravost a stáří dokladů 7
2.6.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele 7
2.6.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku 7
2.6.4 Další podmínky prokazování kvalifikace 7
3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY 8
3.1 Základní požadavky zadavatele 8
3.2 Maximální výše nabídkové ceny 8
3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny 8
4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK 8
4.1. Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení 8
4.2 Hodnocení nabídek 9
5 OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY 9

5.1 Obchodní podmínky 9
5.2 Platební podmínky 9
5.3 Uzavření smlouvy 9
6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE 10
6.1 Zadávací lhůta 10
6.2 Obchodní tajemství 10
6.3 Střet zájmů 10
7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE 10
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace 10
7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace 10
8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK 11
8.1 Podání nabídky 11
8.2 Požadavky na obsah nabídky 11
8.3 Jazyk nabídky 11
9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK 11
9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek 11
9.2 Otevírání nabídek 12
10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE 12
11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE 12

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název:	Domov Vraný, p.s.s.
Sídlo:	Zámek 1, 27373 Vraný
IČO:	71234420
DIČ:	
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Karel Prokop – ředitel
Email: reditel@domov-vrany.cz	

Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/user_detail_3250.html
(dále jen „**Zadavatel**")

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem **„Rekonstrukce podlah v celém objektu"** je veřejnou zakázkou malého rozsahu na stavební práce (dále jen „**Veřejná zakázka**").

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předepsaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytnuty stavební práce.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky „Rekonstrukce podlah v celém objektu"

Podklady pro stanovení nabídkové ceny jsou uvedeny v Příloze č. 7..

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
45215000-7	Stavební práce na výstavbě budov sloužících k sociální péči

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 1.304.000,- Kč (slovy: jedenmiliontřistačtyřitisíckorun českých) bez DPH; 1.500.000,- Kč (slovy: jedenmilionpětsettisíckorun českých) včetně DPH.

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po ukončení mimořádných opatření.

Předpokládaný termín zahájení realizace: nejdéle 1. srpna 2020

Předpokládaný termín ukončení realizace: 30. listopadu 2020

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky: Domov Vraný, p.s.s., Zámek 1, 27373 Vraný

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;

b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

(i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,

(ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,

(iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,

(iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,

(v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,

(vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

nebo účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

2.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78.

Zadavatel požaduje prokázání, že minimální roční obrat dodavatele nebo obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky dosahoval 1.500.000,- Kč, a to nejdéle za 3 bezprostředně předcházející účetní období.

2.5 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace dle § 79.

a) seznam stavebních prací uchazeče, které splnil na historických budovách svými kádrovými kapacitami při srovnatelné technologii stavebních prací, poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací; zohledněny budou

doklady i za dobu delší než posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, v úvahu nebudou brány dodávky jako poddodavatele nebo spoluúčastníka,

b) seznam odborníků uchazeče s uvedenou délkou zaměstnaneckého poměru, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují opravu historické fasády srovnatelnou technologií, zadavatel požaduje plnění díla vlastními zaměstnanci uchazeče, kteří jsou v zaměstnaneckém poměru u uchazeče minimálně 6 měsíců a podíleli se na podobných stavebních pracích uchazeče.

d) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům,

e) popis technického vybavení, popis opatření dodavatele k zajištění kvality nebo popis zařízení pro splnění díla,

2.6 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.6.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst.2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Zadavatel vyžaduje čestné prohlášení, ze strany účastníka podepsané statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.6.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník nemůže prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím poddodavatele. Účastník je povinen prokázat připravenost vlastních kapacit ke splnění díla.

2.6.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Zadavatel nepřipouští společné plnění díla několika účastníky.

2.6.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Jako samostatnou přílohu uchazeč zpracuje časový harmonogram, který bude předmětem kontroly plnění díla, a zároveň podkladem pro dílčí fakturaci.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

4.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.
Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti

v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako druhá v pořadí atd.

4.2 Hodnocení nabídek .

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.
Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

5.3. Uzavření smlouvy

Smlouvu k plnění výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu uzavře zadavatel s účastníkem, který předložil nejvhodnější nabídku.

Smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku, bude za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna v Registru smluv v souladu s platnou legislativou, zejm. pak zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.

O datu účinnosti smlouvy mají smluvní strany možnost přesvědčit se nahlédnutím do Registru smluv.

Účastník, s kterým bude uzavřena Smlouva o dílo bude jednoznačným garantem kvality a splnění díla, při dodržení technologických postupů.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 20 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

6.3 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.
Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1. na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům telefonicky, elektronicky, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené **„Rekonstrukce podlah v celém objektu" - Neotvírat"**, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v listinné podobě v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

a) Krycí list nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentáce)
b) Obsah nabídky
c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 4 této zadávaci dokumentace
d) Seznam poddodavatelů (příloha č. 5 této zadávacídokumentace)
e) Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti (příloha č. 2 této zadávací dokumentace)
f) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (příloha č. 3 této zadávací dokumentace)
9) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle "uvážení účastníka (technologická specifikace, časový harmonogram plnění díla)

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 20. 4. 2019 v 10.00 hodin.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém uchazečem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
3. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
4. Závazný návrh kupní smlouvy
5. Čestné prohlášení k bodu „Požadavek na uvedení poddodavatelů"
6. Souhlas s uveřejněním smlouvy na Profilu zadavatele a v Registru smluv
7. Výkaz výměr

Za Domov Vraný, dne 26. 3. 2020

DOMOV VRANÝ
poskytovatel sociálních služeb
Zámek 1, 273 73 Vraný
Tel.: 312 591 205

Ing. Karel Prokop, ředitel