

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„DODÁVKA INTERAKTIVNÍ TECHNIKY“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Základní škola Mladá Boleslav, příspěvková organizace se sídlem Václavkova 950, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav
Zástupce zadavatele:	Mgr. Gabriela Solníčková, ředitelka
Sídlo:	Václavkova 950, 293 01 Mladá Boleslav
IČ:	70837279
DIČ:	CZ70837279
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Gabriela Solníčková, ředitelka
Telefon:	326735366
E-mail:	solnickova@zsspecmb.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_227.html

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na dodávku
Předmět plnění veřejné zakázky:	Pracoviště Lipník: Interaktivní displej SMART MX 265 - Interaktivní displej s úhlopříčkou min. 65" (165cm). Dotyková technologie musí rozpoznat min. 20 současných dotyků. Displej obsahuje vestavěnou aplikaci pro psaní digitálním inkoustem na bílé tabuli, se sdílením zápisků dalším účastníkům přes internet a možností zápisky uložit, prohlížeč internetových stránek, aplikaci pro bezdrátové sdílení obrazu. Aktivní plocha displeje úhlopříčka 65". Rozlišení obrazu 4K UHD, 3840x2160 bodů. Integrované reproduktory minimálně 15W. Displej musí být plně kompatibilní

	s výukovým softwarem. Součástí musí být i dva popisovače pro možnost psaní digitálním inkoustem. • SMART Výukový software - SW balíček, který obsahuje autorský nástroj učitele – SW pro přípravu interaktivních cvičení musí být plně kompatibilní (umožňuje otevřít soubor, spustit všechny aktivity, animace, uložit v původním formátu) se soubory s příponou notebook. Prostředí musí být v českém jazyce. Balíček dále musí obsahovat nástroj pro rychlou přípravu digitálních učebních aktivit, hlasování. Aktivity je možno sdílet na žákovská zařízení přes cloud prostředí. Pracoviště Václavkova 950, Mladá Boleslav • Interaktivní tabule SMART Board 880 - Interaktivní tabule s úhlopříčkou min. 77" (195cm). Dotyková technologie musí rozpoznat dotyk prstem, popisovačem a mazací houbičkou a automaticky těmto dotykům přiřadit různou funkci = prst pro ovládání, popisovač pro psaní, houbička pro mazání. Tabule musí mít rozměry 1680 x 1300 x 165mm, s tolerancí ± 10mm. Aktivní plocha vyplňuje celou plochu uvnitř rámu a má úhlopříčku 77" a rozměry 1565 x 1173mm, s tolerancí ± 10mm. • SMART Výukový software - SW balíček, který obsahuje autorský nástroj učitele – SW pro přípravu interaktivních cvičení musí být plně kompatibilní (umožňuje otevřít soubor, spustit všechny aktivity, animace, uložit v původním formátu) se soubory s příponou notebook. Prostředí musí být v českém jazyce. Balíček dále musí obsahovat nástroj pro rychlou přípravu digitálních učebních aktivit, hlasování. Aktivity je možno sdílet na žákovská zařízení přes cloud prostředí. • Datový projektor Epson EP680 - ultrakrátký datový projektor, technologie 3LCD, rozlišení min. 1024 x 768, výkon min. 3500 ANSI lumenů, projekční poměr max. 0,32:1, kontrast min. 14 000 : 1, obrazové vstupy min. 3 x HDMI, 2 x VGA, hmotnost max. 6 kg, včetně nástěnného držáku • Ozvučení SMART Board Audio - V
Místo plnění zakázky:	1. Základní škola Mladá Boleslav, příspěvková organizace se sídlem Václavkova 950, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav 2. Odloučené pracoviště Lipník 456, 294 43 Čachovice
Předpokládaný termín zahájení plnění:	Smlouva bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky
Předpokládaná nabídková cena	194.000,-kč

Pokud zadávací dokumentace, projektová dokumentace či výkaz výměr obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které dodavatel uvede ve svém návrhu smlouvy o dílo:

- a) Termín realizace: Duben 2020
- b) Záruka za dílo: dle smlouvy
- c) Platební podmínky: dle smlouvy
- d) Sankce: dle smlouvy

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny dodavatel použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu**.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky – licence výukového programu, instalační materiál, demontáž staré tabule, montáž, ukotvení a instalace nové tabule, revize, doprava, on-line hlášení servisu.
- c) Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek rozpočtu musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat bude nedílnou součástí nabídky.
- d) Pokud jsou v položkovém rozpočtu excelovské soubory (ve formátu *.xls), jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky. Za správnost funkcí a výpočtů nese odpovědnost dodavatel.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY**: Pro sestavení krycího listu dodavatel použije **přílohu č. 1 - Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat, záruční servis.
- b) **NÁVRH SMLOUVY** (dodavatel předloží návrh smlouvy o dílo, podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat), **přílohu č. 2 – Návrh smlouvy**.
- c) **POLOŽKOVÝ ROZPOČET** (podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat).
- d) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle odst. 7 zadávací dokumentace **přílohu č. 3 – Čestné prohlášení**.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech. Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je **přílohou č. 3 této zadávací dokumentace**.

7.2 Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady prokazující profesní způsobilosti je možné předložit v prosté kopii.

7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

Seznam **3 akce** stejného či obdobného charakteru provedených dodavatelem za posledních **5 let**. Seznam akcí bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v **Kč bez DPH**.

9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou předkládanou nabídkou, je zadavatelem požadována v délce 90 dní.
- c) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení účastníci v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.
- Jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: solnickova@zsspecmb.cz a zároveň v E-ZAK.

Účastník může požádat o dodatečné informace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	19. 3. 2020	Hodina:	11:00
Adresa pro doručení nabídek:	Základní škola Mladá Boleslav, příspěvková organizace se sídlem Václavkova 950, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav			
Nabídku je nutné podat 1 x v písemné formě v originále, v českém jazyce, v zapečetěné obálce opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem:				
NEOTVÍRAT: Nabídka do výběrového řízení „Dodávka interaktivní techniky“				
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně po telefonické domluvě s kontaktní osobou ve věci veřejné zakázky.				

12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace - základní způsobilost

Ve Mladé Boleslavi dne 12. 3. 2020

.....
Mgr.Gabnriela Solničková, ředitelka