

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Zadavatel:**

**Příspěvková organizace Středočeského kraje  
Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“, Mladá Boleslav, Husova 201**



veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**Inline instruktor**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

## Obsah:

|       |                                                       |   |
|-------|-------------------------------------------------------|---|
| 1.    | OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....               | 3 |
| 1.1   | Informace o zadavateli .....                          | 3 |
| 1.1.1 | Zadavatel .....                                       | 3 |
| 1.1.2 | Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení ..... | 3 |
| 1.1.3 | Základní informace o veřejné zakázce.....             | 3 |
| 1.1.4 | Poptávkové řízení.....                                | 3 |
| 1.1.5 | Účel Veřejné zakázky .....                            | 3 |
| 1.1.6 | Předmět plnění Veřejné zakázky .....                  | 3 |
| 1.1.7 | Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky.....            | 4 |
| 1.1.8 | Doba plnění.....                                      | 4 |
| 1.1.9 | Závaznost požadavků zadavatele.....                   | 4 |
| 2.    | KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ .....                           | 4 |
| 2.1   | Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace.....      | 4 |
| 2.1.1 | Základní způsobilost.....                             | 4 |
| 2.1.2 | Profesní způsobilost.....                             | 4 |
| 2.2   | Společná ustanovení o prokazování kvalifikace.....    | 5 |
| 2.2.1 | Pravost a stáří dokladů .....                         | 5 |
| 3.    | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                | 5 |
| 3.1   | Základní požadavky zadavatele.....                    | 5 |
| 3.2   | Maximální výše nabídkové ceny .....                   | 5 |
| 3.3   | Podmínky překročení nabídkové ceny.....               | 5 |
| 4.    | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....                        | 6 |
| 4.1   | Kritéria hodnocení.....                               | 6 |
| 5.    | DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE .....                      | 6 |
| 5.1   | Obchodní tajemství.....                               | 6 |
| 6.    | POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK .....                 | 6 |
| 6.1   | Podání nabídky – zvolte druh podání: .....            | 6 |
| 6.2   | Jazyk nabídky .....                                   | 6 |
| 6.3   | Povinné přílohy.....                                  | 6 |
| 7.    | LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....    | 7 |
| 7.1   | Lhůta a místo pro podání nabídek.....                 | 7 |
| 7.2   | Otevírání nabídek.....                                | 7 |
| 8.    | PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE .....                      | 7 |

## **1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**

### **1.1 Informace o zadavateli**

#### **1.1.1 Zadavatel**

**Název:** Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“, Mladá Boleslav, Husova 201  
**Sídlo:** Husova 201/19, 293 01 Mladá Boleslav  
**IČO:** 00873373  
Osoba oprávněná  
jednat za zadavatele: Alena Holíková, ředitelka PO  
(dále jen „Zadavatel“)

#### **1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení**

**Název:** Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“, Mladá Boleslav, Husova 201  
**Sídlo:** Husova 201/19, 293 01 Mladá Boleslav  
**IČO:** 00873373  
Kontaktní osoba  
zástupce Zadavatele: Alena Holíková  
**Email:** alena.holikova@ddm-mb.cz  
**Tel.:** 326 323 281, 724 985 147

#### **1.1.3 Základní informace o veřejné zakázce**

#### **1.1.4 Poptávkové řízení**

Veřejná zakázka s názvem **Instruktor inline** je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „Veřejná zakázka“).

#### **1.1.5 Účel Veřejné zakázky**

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným poskytovatelem služeb po ukončení hodnocení nabídek.

#### **1.1.6 Předmět plnění Veřejné zakázky**

Předmětem plnění Veřejné zakázky je dlouhodobé poskytování služeb – instruktor inline.

Požadavky: zdravotní způsobilost, plnoletost, bezúhonnost, praxe a zkušenosti s výukou dětí na inline bruslích.

Upřesnění:

1) Inline instruktor na letních inlinových příměstských táborech DDM – koncepční výuka dětí na inlinových bruslích, řízení táborového programu, sestavení a řízení vlastního týmu (1 – 2 sportovní instruktoři, kteří splňují kritéria pro práci s dětmi – zdravotní způsobilost, plnoletost, bezúhonnost).

Termíny:

20. – 24. 7. 2020

3. 8. – 7. 8. 2020

10. 8. – 14. 8. 2020

17. 8. – 21. 8. 2020

2) Inline instruktor pro kurzy Inline – bloky, jednotlivé kurzy pro děti i dospělé, termíny dle vzájemné dohody.

Pro oba typy akcí hledáme jednoho instruktora, se kterým navážeme dlouhodobější spolupráci.

#### **1.1.7 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena: 280 000 Kč.

#### **1.1.8 Doba plnění**

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena okamžitě po výběru nejvhodnější nabídky.

#### **1.1.9 Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací, upozornit na její případné nedostatky nebo chyby a vyjasnit si, ještě před podáním nabídky, případné nejasnosti. Na pozdější doplňky či výhrady k zadávací dokumentaci nebude brát zadavatel ohled.

Kvalitativní a technické podmínky jsou vymezeny zadávací dokumentací, případně českými státními normami související s předmětem dodávky.

## **2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**

### **2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace**

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným, pro splnění Veřejné zakázky, je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.1.1 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.1.2 této zadávací dokumentace;

#### **2.1.1 Základní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat beztrestnost v posledních 5 letech pro trestný čin, který je uveden v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb.

#### **2.1.2 Profesní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

výpisu z obchodního či živnostenského rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

## **2.2 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

### **2.2.1 Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující profesní způsobilost podle odst. 2.1.2 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

## **3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **3.1 Základní požadavky zadavatele**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena vozidla bude zpracována oceněním jednotlivých položek – cena za účastníka LT a cena za účastníka kurzů. Nabídková cena i ocenění jednotlivých položek budou uvedeny v českých korunách. Nabídková cena bude zpracována v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Každá jednotková cena uvedená v položkovém rozpočtu musí obsahovat veškeré náklady účastníka na řádné plnění té části Veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena.

Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka bude nedílnou součástí nabídky – Příloha č. 2.

### **3.2 Maximální výše nabídkové ceny**

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky:

max. cena 2 000 Kč/účastníka pětidenního letního příměstského inline tábora

max. cena 150Kč/účastníka kurzu/hodina.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

### **3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, nepřekročitelná.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně,

## 4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 4.1 Kritéria hodnocení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude Zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zásadním kritériem pro hodnocení nabídek je zkušenost z organizováním podobných akcí, reference.

## 5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 5.1 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## 6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 6.1 Podání nabídky – zvolte druh podání:

#### a) V listinné podobě

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné podobě osobně nebo poštou v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**VZMR – Inline instruktor - Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Přílohou bude prokázání kvalifikace – stačí kopie, vybraný dodavatel bude vyzván k dodání originálů, nebo úředně ověřených dokumentů.

#### b) V elektronické podobě

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v elektronické podobě v systému E-ZAK pod názvem **Inline instruktor**. Přílohou bude prokázání kvalifikace, vybraný dodavatel bude před sepsáním vyzván k dodání originálů, nebo úředně ověřených dokumentů.

### 6.2 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

### 6.3 Povinné přílohy

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
- b) Cenová nabídka zpracovaná účastníkem, včetně uvedení veškerých údajů (Příloha č. 2)
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

Veškeré dokumenty budou podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka.

## **7. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **7.1 Lhůta a místo pro podání nabídek**

#### **Adresa pro podání nabídky:**

Firma: Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“, Mladá Boleslav, Husova 201

Adresa: Husova 201/19, 293 01 Mladá Boleslav

Úřední hodiny podatelny: Po – Pá 08.00 – 14.00 hodin

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 14. 3. 2020 ve 24.00 hodin. O víkendech lze nabídky zaslat pouze elektronicky.**

### **7.2 Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je neveřejné, zhodnocení provede ustanovená komise.

## **8. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE**

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Za Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“, Mladá Boleslav, Husova 201, dne 28. 2. 2020



---

Alena Holíková  
ředitelka