

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

(dále též jen „**Výzva**“ nebo „**Zadávací dokumentace**“)

dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále též jen „**zákon**“ nebo „**ZZVZ**“)

### **„Poskytování tiskových služeb“**

V souladu s ustanovením § 31 zákona není tato veřejná zakázka malého rozsahu (dále též jen „**Veřejná zakázka**“) zadávána v zadávacím řízení ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek, a to s výjimkou zásad uvedených v § 6 zákona.

Tato Výzva je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět Veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Nesplnění zadávacích podmínek povede k vyloučení účastníka zadávacího řízení (dále jen „**účastník**“).

## 1. Identifikační údaje Zadavatele

<b>Zadavatel:</b>	Dvořákovo gymnázium a Střední odborná škola ekonomická
<b>Sídlo Zadavatele:</b>	Dvořákovo nám. 800, 278 01 Kralupy nad Vltavou
<b>ID datové schránky:</b>	9cix7j5
<b>IČ:</b>	49518925
<b>Zastoupený:</b>	RNDr. Andrejem Plecháčkem, ředitelem školy
<b>Smluvní zastoupení zadavatele:</b>	MF Tender, s.r.o. Kandertova 1425/15, 180 00 Praha 8 IČ: 086 23 473
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou:</b>	<b>Matouš Fišer</b> Tel: +420 728 323 603 e-mail: matous.fiser@mftender.cz

## 2. Údaje o výzvě

Zadavatel zpracoval tuto Výzvu dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání Veřejné zakázky respektující plnou rovnost všech účastníků.

Zadavatel stanovil podmínky ve Výzvě k této Veřejné zakázce tak, aby dodržel zásady dle § 6 zákona.

Zadavatel upozorňuje účastníka na skutečnost, že tato Výzva je souhrnem požadavků Zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v této Výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a v přílohách Výzvy vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Výzvě, či změny obchodních podmínek, budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

## 3. Charakteristika veřejné zakázky

### 3.1 Název veřejné zakázky

„Poskytování tiskových služeb“.

### 3.2 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

### 3.3 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy s jedním dodavatelem na poskytování tiskových služeb.

Bližší specifikace předmětu plnění této Veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 1 Závazného návrhu smlouvy na plnění této Veřejné zakázky (dále jen „Smlouva“).

### 3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky je stanovena ve výši 600 000,- Kč (slovy: šest set tisíc korun českých) bez DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu Veřejné zakázky.

### 3.5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

#### Doba plnění zakázky:

Předpokládané zahájení plnění: nabytím účinnosti Smlouvy  
Předpokládané ukončení plnění: vyčerpáním finančního rámce ve výši 2 000 000,- Kč bez DPH, nebo nejpozději uplynutím 48 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy

#### Místo plnění zakázky:

Místem plnění zakázky je: sídlo zadavatele

## 4. Informace o podání nabídky

### 4.1 Závaznost nabídky

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 90 dnů.

### 4.2 Lhůta a místo podání nabídek

Každý účastník může podat **pouze 1 nabídku**. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě, v českém jazyce, ve dvou vyhotoveních (originál a kopie) a zároveň v elektronické podobě na elektronickém nosiči dat v uzavřené obálce označené názvem Veřejné zakázky, tj. „**Poskytování tiskových služeb – NABÍDKA NEOTVÍRAT**“ na adresu: Dvořákovo nám. 800, 278 01 Kralupy nad Vltavou, a to osobně nebo poštou. Na obálce musí být uvedena též adresa účastníka. Stránky nabídky budou zabezpečeny proti vynětí listů.

**Všechny nabídky musí být doručeny na adresu Zadavatele do 25. 02. 2020 do 12:00 hodin, tedy do skončení lhůty pro podání nabídek.** V případě zaslání nabídky musí být nabídka do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli. Na nabídku podanou později se pohlíží, jako by nebyla podána.

## 5. Obchodní a platební podmínky

### 5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu Smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 této Výzvy. Tyto obchodní podmínky představují závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky.

Účastník je povinen podat nabídku v souladu se závazným návrhem Smlouvy. Vyplněný návrh Smlouvy bude součástí nabídky účastníka. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění návrhu Smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka.

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka. V takovém případě doloží účastník takové oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

Podává-li nabídku více účastníků společně (dále jen „**Sdružení účastníků**“), musí být návrh smlouvy podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami oprávněnými jednat za všechny účastníky, kteří tvoří Sdružení účastníků. Sdružení účastníků může k tomuto úkonu výslovně zmocnit jednoho z účastníků. V obou případech doloží jednající subjekt takové oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

Sdružení účastníků dále musí k nabídce přiložit kopii Smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni členové Sdružení účastníků budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Veřejné zakázky.

Účastník je povinen upravit návrh Smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika účastníky (jako jedním účastníkem) jsou účastníci oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu účastníka jako vybraného dodavatele.

Podáním nabídky na Veřejnou zakázku účastník potvrzuje, že jím nabízené plnění splňuje požadavky Zadavatele uvedené v této Výzvě, zejména v návrhu Smlouvy. Vybraný dodavatel je povinen tyto požadavky plně a bezvýhradně respektovat.

## **5.2 Platební podmínky**

Platební podmínky jsou vymezeny v závazném návrhu Smlouvy, který tvoří Přílohu č. 1 této Výzvy. Tyto platební podmínky představují závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky.

# **6. Podmínky kvalifikace**

## **6.1 Základní způsobilost**

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti. Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy.

## **6.2 Profesní způsobilost**

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

### 6.3 Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením veřejné zakázky včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Minimální zadavatelem požadovanou úroveň seznamu významných dodávek jsou:

- a) **alespoň 3 (tři) významné služby**, jejichž předmětem bylo **poskytování tiskových služeb** v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky v rozsahu minimálně **400.000 Kč bez DPH**, za každou významnou službu.

### 6.4 Prokázání kvalifikačních předpokladů

Účastníci mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (základní a profesní způsobilost) či certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ (dále jen „**Certifikát**“). Certifikát nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v certifikátu uvedeném dle § 234 ZZVZ. Certifikát účastník předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu § 239 odst. 3 ZZVZ.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn Sdružením účastníků, je každý z jeho členů povinen prokázat základní a profesní kvalifikační způsobilost samostatně. U technické kvalifikace postačí, bude-li prokázán jedním členem Sdružení účastníků.

Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace **ve lhůtě pro podání nabídek**.

### 6.5 Důsledky nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo Zadavateli nepředloží další, v této Výzvě požadované dokumenty, může být Zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Stejně tak může být z účasti v zadávacím řízení vyloučen účastník, který ve své nabídce uvedl nepravdivé nebo hrubě zkreslené údaje.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane účastník splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do pěti (5) pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit. Účastník je následně povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do deseti (10) pracovních dnů od oznámení této skutečnosti Zadavateli. V opačném případě jej Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení.

## 7. Způsob zpracování nabídkové ceny

### 7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena dle přílohy č. 2 („**Ceník**“) závazného návrhu smlouvy.

Ceny uvedené účastníkem budou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a budou obsahovat veškeré náklady prodávajícího, včetně dopravy na místo určení, případných poplatků a vedlejších nákladů.

**Předpokládané objemy tisků vychází z předpokládané potřeby zadavatele, jsou pouze orientační a slouží zejména pro účely hodnocení (porovnatelnosti) nabídek. Konkrétní množství tisků se bude řídit vždy aktuálními potřebami zadavatele a zadavatel není předpokládaným objemem vázán. To zejména znamená, že zadavatel není po dobu účinnosti Smlouvy povinen odebrat služby v předpokládaném rozsahu (tj. předpokládané objemy tisků) a zároveň je zadavatel oprávněn poptat služby nad rámec tohoto předpokládaného rozsahu (tj. předpokládaného objemu tisků).**

## 8. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno obdobně dle § 114 a § 115 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek, a to podle následujících kritérií:

	Hodnotící kritérium	Váha
1	Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH	100 %

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude Zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než které Zadavatel stanovil.

V případě, že základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena, bude pořadí nabídek sestaveno podle výše nabídkové ceny tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

## 9. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## 10. Pokyny pro zpracování nabídky

- Každý účastník může podat **pouze jednu nabídku**.
- Nabídka musí být zpracovaná v českém jazyce.

- Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, **musí být sestavena do jednoho pevně spojeného svazku**, který bude vhodným způsobem zabezpečen proti manipulaci.
- Všechny strany svazku musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem „1“. Posledním stranou nabídky bude prohlášení účastníka, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.
- Pokud podává nabídku Sdružení účastníků společně, uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat Sdružení účastníků v průběhu zadávacího řízení.
- Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- Účastník předloží kopii nabídky vedle listinné formy též v elektronické podobě (scan nabídky ve formátu PDF). Každý účastník je povinen předložit návrh Smlouvy v elektronické podobě ve formátu Word (.doc / .docx).
- Zadavatel doporučuje, aby písemná (tištěná) verze nabídky účastníka byla řazena takto:
  - o Krycí list nabídky (viz Příloha č. 2 této Výzvy);
  - o Doklady prokazující splnění kvalifikace (viz Přílohy č. 3 a 4 této Výzvy a případně další požadované);
  - o Nabídková cena zpracovaná v souladu s čl. 7.1 této Výzvy
  - o Podepsaný závazný návrh Smlouvy, včetně všech jejích příloh (Příloha č. 1 této Výzvy);
  - o Prohlášení účastníka o celkovém počtu listů nabídky;
  - o Ostatní dokumenty, které mají dle této Výzvy nebo uvážení účastníka tvořit obsah nabídky.

## 11. Závěrečná ustanovení

### 11.1 Vysvětlení zadávací dokumentace, její změna nebo doplnění

Účastníci mohou požádat o vysvětlení zadávacích podmínek k Veřejné zakázce. Žádost o vysvětlení zasílají účastníci kontaktní osobě Zadavatele ve věci podání nabídky **prostřednictvím e-mailu**, a to nejpozději do čtyř (4) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V žádosti o poskytnutí vysvětlení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje účastníka a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Zadavatel ve lhůtě dvou (2) pracovních dnů od doručení dotazu odešle dodatečné informace a případné související dokumenty, včetně přesného znění žádosti, všem účastníkům, kteří byli osloveni v rámci zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje možnost měnit nebo doplnit podmínky Zadávací dokumentace. Zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci může Zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu Zadávací dokumentace Zadavatel oznámí



způsobem, jakým oznámil Výzvu k podání nabídek, a zároveň, s ohledem na změny nebo doplnění, adekvátně prodlouží lhůtu pro podání nabídek (je-li to relevantní).

### 11.2 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoli zrušit zadávací řízení na tuto Veřejnou zakázku, a to i bez uvedení důvodu kdykoliv do doby uzavření Smlouvy.

Pokud Zadavatel uplatní právo na zrušení zadávacího řízení, nevzniká účastníkům zadávacího řízení vůči Zadavateli jakýkoliv nárok.

### 11.3 Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat podmínkám v této Výzvě, může to mít za následek vyřazení jeho nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Je-li nabídka shledána nejasnou nebo neúplnou, může Zadavatel při zachování základních zásad zadávacího řízení vyzvat účastníka k doplnění nebo vysvětlení jeho nabídky v přiměřené dodatečné lhůtě. Doplněním nelze měnit či doplňovat nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení. Pokud účastník neposkytne v požadovaném termínu doplnění či vysvětlení, může to mít za důsledek vyřazení jeho nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

### 11.4 Ostatní

Účastníci nesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání Veřejné zakázky.

Zadavatel je oprávněn si ověřit informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo zhotovit kopie listin předložených účastníkem v nabídce k prokázání kvalifikace, aby je použil jako přílohy k protokolu o hodnocení nabídek.

Zadavatel konstatuje, že **hodnocení nabídek může být provedeno před posouzením splnění všech zadávacích podmínek** stanovených v této Výzvě. Posouzení splnění zadávacích podmínek stanovených touto Výzvou bude provedeno vždy u vybraného dodavatele.

Vybraný dodavatel bere na vědomí, že Zadavatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou informací podléhajících obchodnímu tajemství.

## 12. Seznam příloh zadávací dokumentace

<b>Příloha č. 1</b>	Závazný návrh Smlouvy
<b>Příloha č. 2</b>	Krycí list nabídky
<b>Příloha č. 3</b>	Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)

V Kralupech nad Vltavou dne \_\_\_\_\_

.....  
RNDr. Andrej Plecháček  
ředitel školy  
Dvořákovo gymnázium a Střední odborná škola  
ekonomická

**Příloha č. 1**  
**Závazný návrh Smlouvy**  
**(samostatná příloha)**

Příloha č. 2  
Krycí list nabídky

<b>KRYCÍ LIST NABÍDKY</b>		
<b>Specifikace veřejné zakázky</b>		
Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů		
<b>Název</b>		
<b>Poskytování tiskových služeb</b>		
<b>Zadavatel</b>		
<b>Název:</b>	Dvořákovo gymnázium a Střední odborná škola ekonomická	
<b>Sídlo:</b>	Dvořákovo nám. 800, 278 01 Kralupy nad Vltavou	
<b>IČO:</b>	49518925	
<b>Osoba jednající za zadavatele:</b>	RNDr. Andrej Plecháček, ředitel školy	
<b>Účastník</b>		
<b>Název:</b>	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
<b>Sídlo/místo podnikání:</b>	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
<b>IČO:</b>	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
<b>DIČ:</b>	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
<b>Kontaktní osoba účastníka:</b>	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
<b>Kontaktní adresa:</b>	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
<b>E-mail:</b>	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
<b>Telefon:</b>	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
<b>Nabídková cena</b>		
<b>Nabídková cena bez DPH:</b>	<b>Samostatně DPH:</b>	<b>Nabídková cena vč. DPH:</b>
[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
<b>Zástupce účastníka</b>		
<b>Datum a podpis zástupce</b>	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	[Podpis a razítko účastníka]
<b>Titul, jméno, příjmení</b>	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	
<b>Pozice</b>	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]	

Příloha č. 3  
Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

**prokazující splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona č. 134/2016  
Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“)**

Účastník:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Sídlo / místo podnikání účastníka:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
ID datové schránky:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
IČO:	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]
Kontaktní osoba účastníka	[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

Jako účastník v řízení o veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Poskytování tiskových služeb**“ prohlašuji, že splňuji podmínky základní způsobilosti uvedené v § 74 a v § 75 ZZVZ.

V ..... dne .....

.....  
[podpis a razítko osoby oprávněné jednat za účastníka]  
[jméno, funkce osoby oprávněné jednat za účastníka]