

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

**Příspěvková organizace Středočeského kraje
Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“, Mladá Boleslav, Husova 201**



veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

UBYTOVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ PRO LETNÍ TÁBOR 2020

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

Obsah:

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1 Informace o zadavateli	4
1.1.1 Zadavatel	4
1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení	4
1.2 Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1 Poptávkové řízení	4
1.2.2 Účel Veřejné zakázky	4
1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky	4
1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	5
1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5
1.2.6 Doba plnění	5
2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	5
2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	5
2.2 Základní způsobilost	5
2.3 Profesní způsobilost	5
2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	6
2.5 Pravost a stáří dokladů	6
3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
3.1 Základní požadavky zadavatele	6
3.2 Maximální výše nabídkové ceny	6
3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny	6
4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	7
4.1 Hodnocení nabídek	7
5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	7
5.1 Obchodní tajemství	7
6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	7
6.1 Podání nabídky	7
6.2 Jazyk nabídky	7
6.3 Lhůta a místo pro podání nabídek	7
6.4 Otevírání nabídek	8
7. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE	8
8. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název:	Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“, Mladá Boleslav, Husova 201
Sídlo:	Husova 201, 293 01 Mladá Boleslav
IČO:	00873373
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Alena Holíková, ředitelka PO
(dále jen „Zadavatel“)	

1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení

Název:	Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“, Mladá Boleslav, Husova 201
Sídlo:	Husova 201, 293 01 Mladá Boleslav
IČO:	00873373
Kontaktní osoba zástupce zadavatele:	Ing. Jitka Jedličková
Email:	jitka.jedlickova@ddm-mb.cz
Tel.:	724985139

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem **UBYTOVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ PRO LETNÍ TÁBOR 2020** je veřejnou zakázkou malého rozsahu na ubytovací a stravovací služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele zajištěny ubytovací a stravovací služby, včetně zajištění potřebných prostor, nezbytných pro chod tábora.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je ubytování a stravování pro účel letního tábora včetně prostor, nezbytných pro chod tábora v konkrétním termínu.

Od 8. 8. 2020 do 15. 8. 2020 – letní taneční tábor

Poptáváme ubytování pro 100 osob včetně stravování 5x denně. Požadujeme možnost současně využívat 3 tělocvičny. Klubovna nebo společenská místnost nezbytná. Nutné další prostory – ošetrovna, izolace, odpovídající počet sprch a WC dle § 12 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a vyhl. č. 106/2001 Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů.

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
55000000-0	Pohostinství a ubytovací služby a maloobchod
55200000-2	Ubytování v kempech a jiných místech mimo hotely

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota celé Veřejné zakázky byla stanovena na 280 000,- Kč (slovy: dvěstěosmdesát korun českých) včetně DPH. Cena je orientační, kalkulaci budeme upřesňovat podle přihlášených účastníků.

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Tábor proběhne v období od 8. 8. 2020 – 15. 8. 2020.

Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona. Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat beztrestnost v posledních 5 letech pro trestný čin, který je uveden v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb výpisem z rejstříku trestů, ne starším než 3 měsíce k datu podání nabídky.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude zpracována oceněním jednotlivých položek v položkovém rozpočtu. Nabídková cena i ocenění jednotlivých položek v položkovém rozpočtu budou uvedeny v českých korunách. Nabídková cena bude zpracována v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Zadavatel výslovně upozorňuje účastníky, že všechny jednotlivé položky rozpočtu jsou povinny ocenit tak, aby beze zbytku naplňovaly standardy.

Každá jednotková cena uvedená v položkovém rozpočtu musí obsahovat veškeré náklady účastníka na řádné plnění té části Veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena, včetně úklidu, likvidace odpadků, ložního prádla apod. Zadavatel nepřipouští tzv. rozpouštění jednotkových cen do ostatních složek ceny.

Oceněný výkaz výměr podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka bude nedílnou součástí nabídky.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, **je 480 Kč za osobu/noc + plná penze vč. DPH.**

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

4.1 Hodnocení nabídek

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude Zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Základními kritérii pro hodnocení nabídek je splnění požadavků a ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude výše nabídkové ceny v Kč s DPH.

5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

6.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné podobě osobně nebo poštou v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „VZMR – Ubytování a stravování pro letní tábor – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyznat účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

6.2 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce.

6.3 Lhůta a místo pro podání nabídek

Adresa pro podání nabídky:

Firma: Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“, Mladá Boleslav, Husova 201

Adresa: Husova 201, 293 01 Mladá Boleslav

Úřední hodiny podatelny: Po – Pá 08.00 – 14.00 hodin

Lhůta pro podání nabídek končí dne 24. 01. 2020 v 14.00 hodin.

6.4 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

7. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

8. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list rozpočtu

Příloha č. 2 Položkový rozpočet



Alena Holíková, ředitelka DDM

V Mladé Boleslavi 02. 01. 2020