



*Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel Kutná Hora,
se sídlem Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora
tel.: 327 533 411, e-mail: info@soskh.cz, www.soskh.cz, dat.schránka 37uxkjb*

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

a

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel Kutná Hora
Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora**

Veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Stáže v rámci projektu Erasmus+ 2020“

Zadávaná mimo režim zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1. Informace o zadavateli

1.1.1. Zadavatel

Název:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel Kutná Hora Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora
Sídlo:	Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora
IČO:	00509965
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Ing. Josef vavřinec, ředitel

(dále jen „Zadavatel“)

1.1.2. Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení

Název:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel Kutná Hora Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora
Sídlo:	Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora
IČO:	00509965
Kontaktní osoba zástupce Zadavatele	Ing. Josef vavřinec, ředitel
E-mail:	vavrinec@soskh.cz
Tel.:	739 285 115

1.2. Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1. Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Stáže v rámci projektu Erasmus+ 2020“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu převážně na služby: příprava, organizační zajištění a administrativní podpora zahraniční stáže (projektu) pedagogických pracovníků a žáků zadavatele dle specifikací uvedených v kapitole 1.2.3. (dále jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona. Podkladem pro zpracování nabídky je tato zadávací dokumentace. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

1.2.2. Účel veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude Zadavateli dodána služba uvedená v kapitole 1.2.1. a v příloze č. 3 a příloze č. 4 – příkazní smlouvy.

1.2.3. Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je převážně služba: příprava, organizační zajištění a administrativní podpora zahraniční stáže (projektu) pedagogických pracovníků a žáků zadavatele.

Zadavatel požaduje tyto parametry:

Služby pro žáky a učitele

Irsko / Španělsko / Německo						Kypr	
I. turnus		II. turnus		III. turnus		Kurz ANJ učitelé odborných předmětů	
Obor	Počet	Obor	Počet	Obor	Počet		
Veřejnosprávní činnost	4	Sociální činnost	4	Kuchař číšník	3	Učitelé odborných předmětů	6
Elektrikář	3	Kuchař číšník	4	Kosmetické služby	3		
Mechanik elektronik	2	Mechanik elektronik	2				
Kosmetické služby	4	Kadeřnice	4				
Kadeřnice	4	Strojní mechanik	3				
Celkem	17	Celkem	17	Celkem	6	Celkem	6
Doprovod	2	Doprovod	2	Doprovod	1		
Celkem	40 žáků + 6 učitelé odborných předmětů						

Jedná se o 14 denní pracovní stáže studentů a kurz angličtiny učitelů odborných předmětů.

kurz angličtiny (Kypr) - 6 učitelů odborných předmětů těchto oborů (Strojní mechanik, Truhlář, Elektrikář, Kuchař číšník)

specifikace ANJ k jednotlivým předmětům:

Strojní mechanik - strojírenská technologie, materiály

Truhlář - truhlářská technologie, materiály

Elektrikář - elektrické stroje a přístroje, technologie

Kuchař číšník - kuchařská technologie

Další informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh příkazních smluv na plnění Veřejné zakázky (Příloha č. 3 a Příloha č. 4).

1.2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota pro příkazní smlouvu na zajištění služeb žákům zadavatele činí 204.959,- Kč bez DPH; tj. 248.000,- Kč s DPH.

Předpokládaná hodnota pro příkazní smlouvu na zajištění služeb pedagogickým pracovníkům zadavatele činí 6.198,- Kč bez DPH; tj. 7.500,- Kč s DPH za každého učitele vyslaného v rámci projektu na stáž.

Uvedené částky s DPH jsou limitní. Pokud uchazeč nabídne částku vyšší, bude jeho nabídka vyřazena.

U uchazečů, kteří nejsou plátcí DPH, bude brána jejich nabízená částka bez DPH brána jako částka s DPH.

1.2.5. Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Uchazeč se zavazuje domluvit a organizovat běhy v souladu s harmonogramem v projektové žádosti. Uchazeč se zavazuje naplnit předmět smlouvy nejdéle do 31. 12. 2021.

1.2.6. Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo zadavatele, Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora.

1.2.7. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;

2.2. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- b) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- c) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- d) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- e) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- f) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

nebo předložením písemného čestného prohlášení viz. vzor Příloha č.2.

2.3. Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

nebo předložením písemného čestného prohlášení viz. vzor Příloha č.2.

2.4. Technická kvalifikace

Není požadována.

2.5. Společná ustanovení

2.5.1. Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poštávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 90 dní přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

V případě, že účastník předloží čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3. ZPŮSOB ZPRACOVNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1. Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH. Nabídková cena bude také uvedena v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1) ve struktuře bez DPH, výše DPH a včetně DPH.

Nabídková cena bude rovněž zpracována do návrhu Příkazních smluv (Příloha č. 3. a Příloha č. 4.).

Lhůta platnosti nabídky je 30 dnů.

3.2. Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

3.3. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnížší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní podmínky

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Obchodní podmínky jsou specifikovány v závazných návrzích příkazních smluv, které jsou přiloženy k této Zadávací dokumentaci jako Příloha č. 3. a Příloha č. 4.

Účastník pouze doplní požadované chybějící údaje (údaje v textu podbarvené žlutě znakem [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]) včetně požadovaných příloh a smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka učiní součástí nabídky jako NÁVRH smlouvy. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat údajům uvedeným v této zadávací dokumentaci včetně příloh a obsahu nabídky účastníka. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný. v případě, že návrh smlouvy nebude odpovídat specifikaci v této výzvě a ostatním částem nabídky účastníka, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučením účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2. Platební podmínky

Platební podmínky budou obsaženy v návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky.

6. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

6.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.2 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

6.2. Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

7.1. Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.kr-stredocesky.cz>).

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

7.2. Požadavky na obsah nabídky

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (Příloha č. 1).
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (dle čl. 2 Zadávací dokumentace).
- c) Návrh Příkazních Smluv doplněný dle nabídky účastníka a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (Příloha č. 3 a Příloha č. 4.).
- d) Vlastní nabídka zpracovaná dle podmínek specifikace.
- e) Další dokumenty dle uvážení účastníka.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

7.3. Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

8. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ve stanovené lhůtě.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 23. 12. 2019 v 12:00 hodin.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nahlíží, jako by nebyla podána.

9. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel upozorňuje, že veškeré údaje účastníka mohou být předmětem zveřejnění ze strany zadavatele za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

Zadavatel upozorňuje, že dodavatel se musí řídit platnými předpisy pro ochranu osobních údajů dle Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR).

10. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy umístěné na E-ZAK:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Čestné prohlášení k prokázání způsobilosti
Příloha č. 3	Návrh příkazní smlouvy na služby pro žáky zadavatele
Příloha č. 4	Návrh příkazní smlouvy na služby pro pedagogické pracovníky

V Kutné hoře dne 11. 12. 2019

Ing. Josef Vavřinec

ředitel