

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel:

Dům dětí a mládeže Symfonie, Poděbrady, Za Nádražím 56

se sídlem Za Nádražím 56, 290 01 Poděbrady

IČ: 62444069

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„DDM Symfonie – OPLOCENÍ“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Obsah

1. OBEČNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1 Informace o zadavateli.....	4
1.1.1 Zadavatel.....	4
1.2 Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1 Poptávkové řízení	4
1.2.2 Účel veřejné zakázky	4
1.2.3 Předmět plnění veřejné zakázky	5
1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky.....	5
1.2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	5
1.2.6 Doba plnění	6
1.2.7 Místo plnění	6
1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele	6
2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	6
2.1 Podání nabídky.....	6
2.2 Požadavky na obsah nabídky	6
2.3 Jazyk nabídky	7
2.4 Další požadavky na zpracování nabídky	7
3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	7
3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	7
3.2 Základní způsobilost	8
3.3 Profesní způsobilost	8
3.4 Technická kvalifikace	8
3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	10
3.5.1 Pravost a stáří dokladů	10
3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	10
3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku.....	10
3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace	11
4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	11
4.1 Základní požadavky zadavatele	11
4.2 Maximální výše nabídkové ceny	12
4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny	12
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	12
5.1 Obchodní podmínky.....	12
5.2 Platební podmínky	13

6.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	13
6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení	13
6.2	Hodnocení nabídek.....	13
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	13
7.1	Poddodavatelé.....	13
7.2	Obchodní tajemství.....	13
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	14
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	14
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	14
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	14
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	14
9.2	Otevírání nabídek	15
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	15
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	15

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Dům dětí a mládeže Symfonie, Poděbrady, Za Nádražím 56

Sídlo: Za Nádražím 56, 290 01 Poděbrady

IČO: 62444069

DIČ: CZ62444069

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Bc. Jitka Karbulková - ředitelka
E-mail: karbulkovaj@ddmpodebrady.cz

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Bc. Jitka Karbulková, ředitelka

Tel.: 325 614 326

E-mail: karbulkovaj@ddmpodebrady.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_183.html

IDS Identifikace datové 2eva7um

schránky:

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**DDM Symfonie - OPLOCENÍ**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na stavební práce vč. souvisejících dodávek (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro zadavatele poskytovány stavební práce.

1.2.3 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení stavebních prací: oplocení části pozemku u DDM Symfonie na pozemku parc. č. 1227/2, 1228/15 k.ú. Poděbrady. Podrobnosti o předmětu veřejné zakázky a technické specifikace jsou uvedeny v projektové dokumentaci pro provádění stavby vypracované hlavním projektantem Ing. arch. Michalem Míčou, IČ: 02757443, která tvoří **přílohu č. 5** zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace obsahuje podrobný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě (**příloha č. 6** zadávací dokumentace).

Projektová dokumentace a soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. **Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.**

Technické specifikace mimo další náležitosti rovněž obsahují odkazy na příslušné normy vztahující se k předmětu plnění této veřejné zakázky.

Pokud v podrobné technické dokumentaci odkazuje projektant na konkrétní obchodní firmy, názvy nebo příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Účastník může nacenit specifikaci alternativním výrobkem (dodavatelem), pokud tento výrobek (dodavatel) má stejné (srovnatelné) parametry jako výrobek uvedený ve výkazu výměr. Pokud bude provedena takováto náhrada, je účastník povinen uvést tuto skutečnost do poznámek.

Požadavky na provádění stavby

Při realizaci stavby musí být dodrženy veškeré platné zákony, vyhlášky, ČSN, typové podklady a ostatní předpisy, které stanovují požadavky na kvalitu použitých materiálů, sledování a zkoušení kvality po dobu výstavby a kvalitu dokončených prací. Práce musí být organizovány tak, aby nedošlo ke znečištění okolí stavby. Staveniště bude řádně vytyčeno.

Detailní informace o předmětu plnění veřejné zakázky obsahuje taktéž závazný návrh smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky (**příloha č. 4** této zadávací dokumentace).

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
45000000-7	Stavební práce

1.2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **206.611,58 Kč bez DPH**, 250.000,- Kč s DPH.

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Předpokládaná doba realizace veřejné zakázky je **max. 1 měsíc od zahájení prací. Nejpozději však do 31. 3. 2020.**

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je Za Nádražím 56, 290 01 Poděbrady.

Detailní informace o místě plnění jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky (**příloha č. 4** této zadávací dokumentace).

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky na veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – „DDM Symfonie - OPLOCENÍ“ – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří **přílohu č. 1** této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v její úplné elektronické podobě, a to na fyzickém nosiči dat (např. CD-R, DVD-R), a to ve formátu .pdf. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit také návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu

.doc nebo .docx a dále cenovou nabídku ve formátu .xls, .pdf nebo obdobného výstupu z rozpočtového programu. Nosič bude označen identifikačními údaji účastníka a názvem veřejné zakázky. Nosič bude vyhotoven tak, aby bylo možné z něj soubory dále kopírovat.

Nabídka na veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky včetně všech příloh.
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Seznam poddodavatelů
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.
- g) CD

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

2.4 Další požadavky na zpracování nabídky

Účastník musí při zpracování nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené zadavatelem.

Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele nebo osobou k tomu příslušně zmocněnou. Zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného **čestného prohlášení**. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v **příloze č. 2** této zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost:

- a) analogicky dle § 77 odst. 1 zákona **výpisem z obchodního rejstříku**, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona dokladem o **oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání, v oboru:
Provádění staveb, jejich změn a odstraňování
- c) analogicky dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona dokladem o **své odborné způsobilosti** (autorizaci) nebo o dispozici osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to minimálně v následujícím rozsahu: **autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby** dle § 5 odst. 3 ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného **čestného prohlášení** nebo **kopií příslušných dokladů**. Za tímto účelem lze využít vzoru **čestného prohlášení** uvedeného v **příloze č. 7** této zadávací dokumentace.

3.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže analogicky dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona technickou kvalifikaci předložením seznamu významných stavebních prací poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň následující významné zakázky na stavební práce:

- předložením seznamu alespoň **2** stavebních prací obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem **v posledních 3 letech**, v hodnotě jedné zakázky **minimálně 150.000,- Kč bez DPH**.

V seznamu významných stavebních prací musí být ve vztahu ke každé zakázce uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných stavebních prací,

- c) finanční objem stavebních prací,
- d) doba realizace stavebních prací.

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené zakázce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významné stavební práce, jak je definováno zadavatelem výše.

Nedoložení tohoto seznamu bude důvodem vyřazení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením písemného **čestného prohlášení** nebo **kopii příslušných dokumentů**. Za tímto účelem lze využít vzoru **čestného prohlášení** uvedeného v **příloze č. 7** této zadávací dokumentace.

Technické kvalifikační předpoklady podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona splňuje dodavatel, který předloží **čestné prohlášení** nebo **kopie příslušných dokumentů** - osvědčení o odborné kvalifikaci vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací.

Za tímto účelem lze využít vzoru **čestného prohlášení** uvedeného v **příloze č. 7** této zadávací dokumentace.

Vymezení minimální úrovně těchto kvalifikačních předpokladů

Dodavatel tento kvalifikační předpoklad prokáže předložením seznamu těchto osob:

Účastník zajistí techniky nebo technické útvary, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance účastníka nebo osoby v jiném vztahu k účastníkovi.

Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů:

Účastník tento kvalifikační předpoklad prokáže ve vztahu k níže uvedeným osobám a v níže uvedeném minimálním rozsahu:

a) stavbyvedoucí - 1 osoba:

- osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru pozemní stavby, a to minimálně ve stupni autorizovaný technik,
- praxe min. 3 roky v řízení z pozice hlavní stavbyvedoucí v oboru obsahově odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. stavební práce v oboru pozemní stavby,
- výkon funkce stavbyvedoucího minimálně na 3 stavbách obsahově odpovídajících předmětu veřejné zakázky, tj. stavební práce v oboru pozemní stavby, každá s investičními náklady min. 100.000,- Kč bez DPH.

b) odborně způsobilá osoba v prevenci rizik BOZP a PO - 1 osoba:

- osvědčení (licence) k činnosti koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů,
- praxe min. 3 roky v pozici technika BOZP v oboru obsahově odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. stavební práce v oboru pozemní stavby,

- výkon technika BOZP minimálně na 1 stavbě obsahově odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. stavební práce v oboru pozemní stavby, s investičními náklady min. 100.000,- Kč bez DPH.

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Nabídková cena i dílčí ceny musí být uvedeny v české měně. Nabídková cena bude prokázána oceněným soupisem prací s výkazem výměr v tištěné podobě jako příloha návrhu smlouvy, který bude datován, orazítkován (pokud má účastník razítko) a podepsán oprávněným zástupcem účastníka. Strukturu tohoto výkazu výměr musí účastník dodržet. Oceněný výkaz výměr bude doložen taktéž v elektronické podobě na nosiči dat (CD či DVD) ve formátu *.pdf, *.xls nebo obdobného výstupu z rozpočtového programu. Nosič musí být označen identifikačními údaji dodavatele a názvem zakázky.

Jakékoliv zásahy účastníků do zadavatelem předloženého výkazu výměr a soupisu prací a dodávek jsou zcela nepřípustné!

Každá položka soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude vyplněna. Chybějící, nenaceněné či uvedení nulové položky může být považováno za nesplnění předmětu zakázky a může být důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Stejně bude zadavatel pohlížet na jakýkoliv nesoulad nabídkové ceny mezi smlouvou a její přílohou (oceněný výkaz výměr).

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady účastníka na veškeré služby a dodávky nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky (tj. dopravu, pojištění, daňové náklady, bankovní poplatky, clo, instalaci v místě určení, uvedení předmětu plnění do provozu apod.), to včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky uvažovat. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena dále bude zahrnovat zisk účastníka a veškeré náklady na práce a činnosti vyplývající pro účastníka ze zadávacích podmínek, o kterých účastník podle svých odborných znalostí měl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení

a dokončení celého předmětu veřejné zakázky nezbytné.

Na jakékoliv opomenutí, chyby či neodbornost při sestavení nabídkové ceny nemůže být v budoucnu brán zřetel.

Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je tato zadávací dokumentace a dále všechny její přílohy. Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří **přílohu č. 4** této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním obsahu smlouvy v souladu s právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří **přílohu č. 4** této zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídkové ceny**.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů (**příloha č. 3** této zadávací dokumentace), kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

7.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností

zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou e-mailovou adresu nejpozději 5 pracovních dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není zadavatel povinen reagovat. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. 12. 2019 ve 12:00 hodin**.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelnou vůbec převzata.

Poslední den lhůty pro podání nabídek lze nabídky odevzdat v podatelně (účetárně) pouze do 12:00 hodin.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelnou.

Adresa pro podání nabídky:

Obchodní firma / název: Dům dětí a mládeže Symfonie, Poděbrady, Za Nádražím 56
Ulice: Za Nádražím

Číslo popisné: 56
Obec: Poděbrady
Část: Poděbrady V
Poštovní směrovací číslo: 290 01
Stát: ČR
č. místnosti: účtárna - podatelna

Úřední hodiny podatelny: Po: 8:30 – 16:00 hod.
Út: 8:30 – 16:00 hod.
St: 8:30 – 16:00 hod.
Čt: 8:30 – 16:00 hod.
Pá: 8:30 – 15:00 hod.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 3 Poddodavatelé
- Příloha č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 Projektová dokumentace
- Příloha č. 6 Slepý výkaz výměr
- Příloha č. 7 Čestné prohlášení k prokázání profesní způsobilosti a technické kvalifikaci

Ve Poděbradech, dne 27. 11. 2019

Bc. Jitka Karbalková
ředitelka DDM Symfonie