



# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon)

k zjednodušenému podlimitnímu řízení na veřejnou zakázku s názvem

**„3. aktualizace Zásad územního rozvoje  
Středočeského kraje - dle zprávy o uplatnění“**

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>





## 1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

**Název zadavatele:** Středočeský kraj

**Sídlo:** Zborovská 11, 150 21 Praha 5

**IČ:** 70891095

**Profil zadavatele:** <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>

**Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:**

RNDr. Martin Macháček, CSc., radní pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek

**Kontaktní osoba věcně příslušného odboru:**

Ing. Jaroslav Smíšek, vedoucí oddělení územního řízení, Odbor regionálního rozvoje, Krajský úřad Středočeského kraje, [smisek@kr-s.cz](mailto:smisek@kr-s.cz) ☎ 257 280 289

**Kontaktní osoba ve věcech technických:**

Ing. Jakub Pilař, územní řízení, Odbor regionálního rozvoje, Krajský úřad Středočeského kraje, [pilar@kr-s.cz](mailto:pilar@kr-s.cz) ☎ 257 280 564

**Kontaktní osoba k zakázce:**

Mgr. Hana Korfová, referent oddělení veřejných zakázek, Odbor krajského investora, Krajský úřad Středočeského kraje, [korfova@kr-s.cz](mailto:korfova@kr-s.cz) ☎ 257 280 921

## 2 NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„3. aktualizace Zásad územního rozvoje Středočeského kraje - dle zprávy o uplatnění“

Druh veřejné zakázky:	- veřejná zakázka na služby (§ 14 odst. 2 Zákona)
Dle předpokládané hodnoty:	- podlimitní veřejná zakázka
Typ zadávacího řízení:	- zjednodušené podlimitní řízení

## 3 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona. Tato Zadávací dokumentace je zároveň výzva k podání nabídek ve smyslu § 53 odst. 1 Zákona.



Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy:

Vyhláška č. 260/2016 Sb.	Vyhláška č. 169/2016 Sb.
Vyhláška č. 170/2016 Sb.	Vyhláška č. 168/2016 Sb.
Nařízení vlády č. 172/2016 Sb.	

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na:  
<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>

#### 4 PŘEDMĚT A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

##### Předmětem veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je zpracování 3. aktualizace Zásad územního rozvoje Středočeského kraje v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhl. č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů. Rovněž bude zpracován právní stav dokumentu po aktualizaci č. 3 Zásad územního rozvoje Středočeského kraje (dále ZÚR SK).

Podrobné informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (příloha č. 3)

**Druh veřejné zakázky:** Služby (§ 14 odst. 2 Zákona)

#### 5 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky jsou popsány ve „Zprávě o uplatňování Zásad územního rozvoje Středočeského kraje“. Tato Zpráva tvoří přílohu č. 2.

#### 5 KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV):

71410000-5 Územní plánování

#### 6 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

#### 7 LHŮTY PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: ihned po nabytí účinnosti Smlouvy o dílo



Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky: po jednotlivých etapách, detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

## **8 MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Místem plnění veřejné zakázky je primárně sídlo zadavatele tedy: Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Prohlídka místa plnění nebude vzhledem k předmětu veřejné zakázky umožněna.

## **9 KVALIFIKACE**

### **9.1 Úvod**

V souladu s § 39 odst. 4 Zákona je posouzení nabídky předpokladem vítězství účastníka řízení v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného dodavatele posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

**Splněním kvalifikace se rozumí:**

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

#### **9.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení**

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 vyžaduje zadavatel prokázání splnění kvalifikace za pomoci **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

#### **9.1.2 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 Zákona.



### **9.1.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

## **9.2 Základní způsobilost**

Požadavky na základní způsobilost dodavatele jsou uvedeny v § 74 odst. 1 Zákona.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují základní způsobilost:**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

## **9.3 Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 a 2 písm. a) Zákona.

**Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií následujících dokladů, které prokazují profesní způsobilost:**

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Účastník kromě dokladů o profesní způsobilosti předloží doklad o autorizaci pro obor architektura (autorizace č. A. 1) nebo pro obor územní plánování (autorizace č. A. 2) nebo osvědčení o autorizaci bez specifikace se všeobecnou působností (autorizace č. A. 0) vydané ČKA dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.



#### 9.4 Technické kvalifikační předpoklady

V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) Zákona požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam významných služeb**, poskytnutých dodavatelem za posledních 7 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 Zákona stanovuje toto:

Účastník prokáže technickou kvalifikaci:

- analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu alespoň 2 významných služeb obdobného charakteru (vypracování zásad územního rozvoje nebo jejich aktualizace), poskytnutých dodavatelem v posledních 7 letech před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna). Z předloženého seznamu musí být patrné, že účastník splňuje tento kvalifikační předpoklad. Ke každé zakázce účastník uvede stručný obsah. Nedoložení tohoto seznamu bude důvodem vyřazení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Lhůta 7 let se určuje z důvodu nezbytnosti zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.

V seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé službě uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
  - b) specifikace realizovaných služeb,
  - c) finanční objem služeb,
  - d) doba realizace služeb;
- analogicky dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je uchazeč, který předloží seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

##### **Požadovaná minimální odborná úroveň týmu:**

- a) Vedoucí realizačního týmu (autorizovaný architekt, nejlépe se specializací urbanismus, územní plánování)

##### **Další členové realizačního týmu:**

- b) Odborník - dopravní inženýrství;
- c) Odborník - ÚSES;
- d) Odborník - SEA;

Jedna osoba může zastávat více funkcí



## **9.5 Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci**

Dodavatel může využít vzoru krycího listu a vzoru čestného prohlášení, které jsou součástí příloh této Zadávací dokumentace.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

## **9.6 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace**

### **9.6.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

### **9.6.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.



## 10 NABÍDKOVÁ CENA, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

### 10.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět plnění příslušné části veřejné zakázky. (Nabídková cena je součtem všech dodávek a služeb, včetně rozsahu jejich odběru nebo jejich předpokládaného odběru za definované období, které jsou uvedeny v zadávacích podmínkách).

Nabídková cena je platná po dobu účinnosti smluv, které zadavatel uzavře s vítězným uchazečem v rámci této veřejné zakázky.

Každá jednotková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče na řádné plnění té části veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena, vč. dopravy, apod.

### 10.2 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč zpracuje celkovou nabídkovou cenu, kterou uvede v Krycím listu nabídky (příloha č. 4 ZD).

Uchazeč je povinen nabídkovou cenu zpracovat i do příslušné části návrhu smlouvy o dílo.

Nabídkovou cenu zpracuje uchazeč tak, aby zahrnovala veškeré náklady, jejichž vynaložení uchazeč předpokládá při plnění veřejné zakázky, včetně všech rizik a vlivů s plněním předmětu veřejné zakázky souvisejících.

Cena bude uvedena v českých korunách (CZK), a to zvlášť cena bez DPH a cena včetně DPH podle platných právních předpisů.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle ust. § 41 zákona.

### 10.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky ve výši: 2.500.000 Kč bez DPH.

## 11 NABÍDKA ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

### 11.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

### 11.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě**.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.





### 11.3 Obsah vlastní nabídky

Účastník řízení vyplní návrh smlouvy – obchodní podmínky, která je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník řízení do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídkovou cenu uvede v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH.

Zadavatel požaduje, aby součástí návrhu smlouvy byla popřípadě i příloha – Smlouva mezi dodavatelem v případě společné účasti dodavatelů. Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

### 11.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Účastník předkládá nabídku 1 x originál **písemně v listinné podobě** a 1 x **kopie v elektronické podobě na CD/DVD** (CD musí být vyjímatelné) v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky takto:

**„3. aktualizace Zásad územního rozvoje  
Středočeského kraje - dle zprávy o uplatnění“**

**– NABÍDKA –**

**„POZOR! - Neotevírat před datem otevírání obálek.“**

Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení.

Zadavatel doporučuje, aby na obálce byl rovněž výrazným způsobem uveden text viz. výše v tabulce.

Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy (např. provázané šňůrkou s přelepením volných konců a opatřené na přelepu razítkem). V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy. Jednotlivé strany nabídky budou číslované, a to včetně příloh, jednotným způsobem umožňujícím ověření, že s jednotlivými listy nabídky nebylo manipulováno.

Nabídky na Veřejnou zakázku je možné podat v listinné podobě osobně v Podatelně Krajského úřadu Středočeského kraje nebo zaslat doporučenou poštou tak, aby byla doručena Zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

**Adresa pro podání nabídky:**

**Obchodní firma / název:** Středočeský kraj – Informační centrum



**Ulice, číslo popisné:** Zborovská 11  
**Obec, část:** Praha 5 - Smíchov  
**PSC:** 150 21  
**Stát:** ČR  
**č. místnosti:** 0007

**Úřední hodiny:**

Po: 7:30 – 17:00 hod.  
Út: 7:30 – 16:00 hod.  
St: 7:30 – 17:00 hod.  
Čt: 7:30 – 16:00 hod.  
Pá: 7:30 – 15:00 hod.

**Lhůta pro podání nabídek**, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

**dne 8. 6. 2017 ve 12.00 hodin.**

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky (pověřeným zaměstnancem Středočeského kraje na podatelně).

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty k podání nabídky se neotevírají. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 12 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

### 12.1. Posouzení nabídek

Posouzení nabídek provede zadavatel.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - **ekonomická výhodnost nabídky** ve smyslu § 114.

Dílčí hodnotící kritéria:

- a) nabídková cena za vyhotovení územního plánu včetně DPH.....60%
- b) kvalifikace a zkušenosti osob podílejících se na vyhotovení aktualizace ZÚR.....40%

Kritérium b) kvalifikace a zkušenosti osob podílejících se na vyhotovení zakázky bude rozděleno na 2 následující subkritéria:



- 1) odborná praxe, kvalifikace a zkušenosti vedoucího týmu.....50%  
 2) odborná praxe, kvalifikace a zkušenosti vybraných členů týmů.....50%

**ad 1) Odborná praxe, kvalifikace a zkušenosti vedoucího týmu**

V tomto subkritériu se bude hodnotit kvalifikace a zkušenosti vedoucího realizačního týmu, a to prokázaná osvědčení, praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se podílel vedoucí realizačního týmu. Referenční zakázky a délku praxe vedoucího realizačního týmu uchazeč uvede v této zadávací dokumentaci. Prostou kopii požadovaného osvědčení přiloží uchazeč v nabídce.

<b>Prokázaná osvědčení, praxe a počet referenčních zakázek vedoucího týmu</b>	<b>Počet přidělených bodů</b>
Nesplnění ani jedné z níže uvedených možností	0
Osvědčení o autorizaci pro obor architektura (autorizace č. A. 1) nebo pro obor územní plánování (autorizace č. A. 2 nebo osvědčení o autorizaci bez specifikace se všeobecnou působností (autorizace č. A. 0) vydané ČKA dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, praxe min. 5 let a práce alespoň na 2 zakázkách na vypracování územně plánovací dokumentace jako vedoucí týmu	25
Osvědčení o autorizaci pro obor architektura (autorizace č. A. 1) nebo pro obor územní plánování (autorizace č. A. 2 nebo osvědčení o autorizaci bez specifikace se všeobecnou působností (autorizace č. A. 0) vydané ČKA dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, praxe min. 5 let a práce alespoň na 1 zakázce na vypracování zásad územního rozvoje (nebo jejich aktualizaci) jako vedoucí týmu	75
Osvědčení o autorizaci pro obor architektura (autorizace č. A. 1) nebo pro obor územní plánování (autorizace č. A. 2 nebo osvědčení o autorizaci bez specifikace se všeobecnou působností (autorizace č. A. 0) vydané ČKA dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, praxe min. 5 let a práce na více než 2 zakázkách na vypracování zásad územního rozvoje nebo jejich aktualizací	100



Jednotlivé řádky tabulky se nesčítají. Uchazeč obdrží počet bodů dle řádku tabulky, které odpovídají předloženým údajům o zakázkách, body uvedené v jednotlivých řádcích se nesčítají (uchazeč tak může získat max. 100 bodů).

#### ad 2) Kvalifikace a zkušenosti členů týmu

V tomto subkritériu se bude hodnotit kvalifikace a zkušenosti členů realizačního týmu ve vybraných profesích. Referenční zakázky a délku praxe jednotlivých členů realizačního týmu uchazeč uvede v této zadávací dokumentaci. Prostou kopii požadovaného osvědčení níže uvedeného člena realizačního týmu přiloží uchazeč v nabídce.

Hodnoceni budou tito odborníci realizačního týmu:

- Odborník v oblasti dopravního inženýrství,
- Odborník v oblasti ÚSES (krajina),
- Odborník SEA.

Jedna osoba může zastávat více funkcí.

<b>Prokázaná osvědčení, praxe a počet referenčních zakázek člena realizačního týmu v dané odbornosti</b>	<b>Počet přidělených bodů</b>
Nesplnění (kumulativní) ani jedné z níže uvedených možností.	0
Osvědčení odbornosti *, min. 5 let praxe a práce alespoň na 2 zakázkách na vypracování územně plánovací dokumentace v dané odbornosti	25
Osvědčení odbornosti *, min. 5 let praxe a práce na 2 a více zakázkách na vypracování územně plánovací dokumentace v dané odbornosti pro území nad 50 000 obyvatel	50
Osvědčení odbornosti*, min. 5 let praxe a práce alespoň na 1 zakázce na vypracování zásad územního rozvoje nebo jejich aktualizaci v dané odbornosti	75
Osvědčení odbornosti*, min. 5 let praxe a práce na 2 a více zakázkách na vypracování zásad územního rozvoje nebo jejich aktualizaci v dané odbornosti	100

\* **Odborník – Doprava** – Osvědčení o autorizaci dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů

\* **Odborník - ÚSES** - Osvědčení o autorizaci pro jednotlivé odbornosti dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů

\* **Odborník - SEA** - Autorizace SEA v souladu s § 19 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů;



Jednotlivé řádky tabulky se nesčítají. Uchazeč obdrží počet bodů dle řádku tabulky, které odpovídají předloženým údajům o zakázkách, (každý člen týmu tak může získat max. 100 bodů). Maximální počet bodů v tomto kritériu pro jednoho uchazeče je tedy 300 bodů.

## 12.2 Způsob hodnocení nabídek

- a) nabídková cena za vyhotovení územního plánu včetně DPH.....60 %

$$\text{získaný počet bodů} = \frac{\text{nejnižší předložená nabídková cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria v \%}$$

- b) kvalifikace a zkušenosti osob podílejících se na vyhotovení územního plánu.....40 %

1. subkritérium dílčího hodnotícího kritéria b)

$$\text{získaný počet bodů} = \frac{\text{hodnocený počet bodů za kvalifikaci a zkušenosti vedoucího týmu}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem bodů za kvalifikaci a zkušenosti vedoucího týmu}} \times 50$$

2. subkritérium dílčího hodnotícího kritéria b)

$$\text{získaný počet bodů} = \frac{\text{hodnocený počet bodů za kvalifikaci a zkušenosti členů týmu}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem bodů za kvalifikaci a zkušenosti členů týmu}} \times 50$$

Vážené body získané v jednotlivých subkritériích budou sečteny a přepočteny vahou dílčího hodnotícího kritéria 40 %. Výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Stanovení pořadí nabídek provede komise podle počtu dosažených bodů získaných v součtu za obě dílčí hodnotící kritéria celkem s tím, že nejvyšší počet dosažených bodů celkem určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky komise seřadí podle počtu bodů sestupně.

## 13 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě **tří pracovních dnů** před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní u podlimitní veřejné zakázky nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu se Zákonem poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.



## 14 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 14.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### 14.2 Otevírání nabídek

#### KRAJSKÝ ÚŘAD STŘEDOČESKÉHO KRAJE

**SÍDLO** : Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
**TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK** : 8. 6. 2017 ve 12 hodin  
**MÍSTO:** : 3. patro č. dveří 3091

### 14.3 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku a absence ekonomicky přijatelných nabídek.

### 14.4 Zadávací lhůta

*(lhůta, po kterou jsou účastníci řízení nabídkami vázáni)*

V souladu s § 40 Zákona zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci řízení svými nabídkami vázáni).

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí **90 dní**.

### 14.5 Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

Zadavatel stanovuje, že v případě, že vybraným dodavatelem bude právnická osoba, musí takový dodavatel před podpisem smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.



## **14.6 Přílohy zadávací dokumentace**

Příloha č. 1 - Specifikace díla

Příloha č. 2 - Zpráva o uplatnění

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 - Krycí list nabídky

Příloha č. 5 - Vzory čestných prohlášení

Příloha č. 6 - Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

V Praze 23. 5. 2017

RNDr. Martin Macháček, CSc.  
radní pro oblast investic, majetku  
a veřejných zakázek