

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel:

**Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359
se sídlem Žitomířská 1359, 282 01 Český Brod
IČ: 70829489**

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Vybavení školní zahrady pro relaxaci žáků se zdravotním postižením – část II.
– posilovací stanice“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále
jen „zákon“)

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: **Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359**

Sídlo: **Žitomířská 1359, 282 01 Český Brod**

IČO: **70829489**

DIČ: **CZ70829489 neplátce DPH**

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: **Mgr. Marie Šnajdrová, ředitelka školy**

Telefon **723 251 098, 321 622 300**

Email: **zsaprsceskybrod@seznam.cz**

IDS Identifikace datové schránky **b9dxfqt**

Profil zadavatele: **https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_226.html**

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Vybavení školní zahrady pro relaxaci žáků se zdravotním postižením – část II. – posilovací stanice**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na nákup vybavení školní zahrady – posilovací stanici (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude dodána pro Zadavatele posilovací stanici na školní zahradu.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je nákup posilovací stanice s instalací vč. případné úpravy povrchu.

Specifikace dodávky:

A) Posilovací stanice vhodná pro venkovní užití do školní zahrady pro věkové kategorie od dospívající mládeže až seniory. Posilovací stanici bude dle možností tvořit sestava níže uvedených prvků pro různé aktivity a společná informační tabule dle specifikace níže:

- 1) zaměřené na posilování rukou horní a dolní, posílení svalů zadní oblasti trupu a svalů ramenních, krčních a prsních určené pro 2 různé aktivity s možností cvičení 2 osob najednou spojené do 1 prvku
- 2) zaměřené na posilování nohou, pro zvýšení pohyblivosti dolních končetin, typu šlapadlo se sedátkem a opěradlem
- 3) zaměřené na posilování svalů horních končetin, zlepšování ohebnosti a pohyblivosti kloubů rukou a ramen, zápěstí, loktů a klíčních kostí formou – 2 různé aktivity s možností cvičení 2 osob spojené do 1 prvku najednou např. kombinace jednoho velkého kola pro uvolňování kloubů ramen a klíčních kostí a dvou malých kol pro synchronní cvičení na uvolňování kloubů rukou, zápěstí a loktů
- 4) zaměřené na rozvoj koordinace, celkovou pohyblivost a rovnováhu, mobilizaci, posilování a ohebnost kloubů horních i dolních končetin typu lyže, orbitrek, elipsovité zařízení apod. Tento prvek dle technických možností by měl být připojen k některému z výše uvedených prvků
- 5) musí obsahovat informační tabuli se základními informacemi, s technickými informacemi a návodem na použití daných zařízení

Posilovací stanice musí být vyrobena ze silnostěnných profilů s tloušťkou min. 3 mm a ocelových plechů, klouby zařízení uložené v kuličkových ložiskách nebo jiným způsobem hladký, tichý a bezpečný chod zařízení. Sedátka by měla být vyrobena z materiálu odolného povětrnostním vlivům i vandalismu. Kovové části by měly být ošetřeny antikorozním zinkofosfátovým základem a vypalovaný práškovou barvou případně jiným způsobem s vysokou odolností proti mechanickému poškození a odolností proti povětrnostním vlivům.

Ukotvení posilovací sestavy betonováním s kotvením.

B) Dodávka posilovací stanice vč. instalace a dopravy a případné úpravy povrchu

C) Zajištění vstupní revizní kontroly posilovací stanice.

Posilovací stanice musí splňovat bezpečnostní a hygienické normy.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky a položkový rozpočet (příloha č. 4 a č. 5 této zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 125.620,-Kč (slovy: Jedno sto dvacet pět tisíc šest set dvacet korun českých) bez DPH; 152.000,- Kč (slovy: Jedno sto padesát dva tisíc korun českých) včetně DPH.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka účastníka, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění jedné ze zadávacích podmínek a příslušný účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude podepsána a realizována po schválení zřizovatelem po 25. 11. 2019.

Předpokládaná doba realizace dodávky se uskuteční do 15. 12. 2019.

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je **Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359** se sídlem Žitomířská 1359, 282 01 Český Brod.

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka – „**Vybavení školní zahrady pro relaxaci žáků se zdravotním postižením – část II. – posilovací stanice**“ – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednu výtisků. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace

- b) Obsah nabídky
 - c) Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti – příloha č. 2 této zadávací dokumentace
 - d) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
 - e) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace
 - f) Nacenený položkový rozpočet a doplněné technické parametry nabízeného zařízení dle návrhu uchazeče – příloha č. 5
 - g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení
- Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

2.4 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci

Účastník zároveň prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci

K předloženým dokumentům, viz výše, účastník také předloží čestné prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2, této zadávací dokumentace

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující profesní způsobilost podle odst. 2.4 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH, která vznikne oceněním jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Nabídková cena i ocenění jednotlivých položek rozpočtu budou uvedeny v českých korunách. Nabídková cena bude uvedena na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč vč. DPH

Zadavatel výslovně upozorňuje účastníky, že všechny jednotlivé položky rozpočtu jsou povinni ocenit tak, aby beze zbytku naplňovaly standardy. Účastníci nejsou oprávněni měnit hodnoty parametrů požadovaných zadavatelem v projektové dokumentaci ani tyto hodnoty podmiňovat další podmínkou. Změna, podmínění, případně uvedení několika rozdílných hodnot na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka bude nedílnou součástí nabídky.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

4.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

5.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

5.2 Hodnocení nabídek

Kritérii pro hodnocení nabídky je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 2 Zákona a ve smyslu § 116 odst. 2 písm. b, c, f Zákona.

Stanovení kritérií pro hodnocení nabídky.

- Kritérium kvality a uživatelské přístupnosti potencionálních uživatelů, tj. vhodnost a přístupnost jednotlivých prvků dodávky pro relaxaci a rehabilitaci žáků se zdravotním postižením
- Kritérium estetických vlastností, tj. vizuální, barevné sjednocení jednotlivých prvků dodávky.
- Kritérium nejnížší nabídkové ceny - hodnocena bude celková výše nabídkové cena v Kč bez DPH

Kritéria hodnocení jsou uvedena v sestupném pořadí podle významu, který jim Zadavatel přisuzuje.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

6.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 10 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

6.4 Střet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmu ve vztahu k zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1. Mgr. Marii Šnajdrové na uvedenou emailovou adresu zsaprsceskybrod@seznam.cz nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

8.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Název zadavatele :	Základní škola a Praktická škola, Český Brod, Žitomířská 1359
Ulice, číslo popisné:	Žitomířská 1359
Obec, část:	Český Brod
PSČ:	282 01
Stát:	ČR

Úřední hodiny:

Po – Pá: 8:00 – 14:30 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 22. 11. 2019 v 10,00 hodin.**

8.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem v nabídce. Zadavatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.

Zákaz střetů zájmů:

V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečnosti ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přiznání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny.

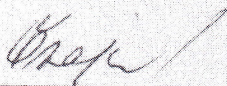
Zadavatel neposkytuje zálohy.

10. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti |
| Příloha č. 3 | Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů |
| Příloha č. 4 | Kupní smlouva – Návrh |
| Příloha č. 5 | Položkový rozpočet a specifikace |

V Českém Brodě 12. 11. 2019



Mgr. Marie Šnajdrová

ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A PRACTICKÁ ŠKOLA
JITOMÍŘSKÁ 1359, ČESKÝ BROD
"1"