

Krajská správa a údržba silnic
Středočeský kraj
Příspěvková organizace
Zborovská 81/11, Praha 5
IČO: 00066001
DIČ: CZ00066001

Příkazní smlouva

dále jen „smlouva“

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace

se sídlem: Zborovská 81/11, Praha 5, Smíchov PSČ: 150 00

IČO: 00066001

DIČ: CZ00066001

jejímž jménem jedná Bc. Zdeněk Dvořák, ředitel

č. smlouvy:

dále jen „Příkazce“ na straně jedné

a

Tender Solution s.r.o

se sídlem: Jinonická 80, 158 00 Praha 5

IČO: 265 07 536

DIČ: CZ 26507536

bankovní spojení: RB, č.ú. 2650753601/5500

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze], oddíl C, vložka 86554

jejímž jménem jedná Ing. Pavla Bohunová, jednatelka

č. smlouvy:

dále jen „Příkazník“ na straně druhé

I. Úvodní ustanovení a definice

1. Příkazní smlouva je uzavřena v souladu s výsledkem zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s názvem „Technická pomoc objednateli při přípravě zakázek na stavební práce“.
2. Příkazce je ve smyslu zákona zadavatelem veřejných zakázek, které má v úmyslu zadat v průběhu roku 2016.
3. Příkazník je fyzickou nebo právnickou osobou, která v rámci své podnikatelské činnosti poskytuje zejména služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy a poradenské a konzultační činnosti zahrnující zastupování veřejných, sektorových a dotovaných zadavatelů veřejných zakázek při výkonu jejich práv a povinností dle zákona.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění je poskytnutí komplexní právní pomoci při přípravě, administraci a organizaci veřejných zakázek.
2. Za podmínek uvedených v této smlouvě bude Příkazce zadávat Příkazníkovi jednotlivé zakázky na výkon zadavatelských činností. Příkazník bude tyto zakázky plnit dle

pokynů Příkazce, v souladu se zákonem, Směrnicí č. 129 o zadávání veřejných zakázek příspěvkovou organizací Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje schválené usnesením Rady Středočeského kraje č. 058-31/2015/RK ze dne 14. 9. 2015 a Příkazem ředitele Aplikace Směrnice č. 129 o zadávání veřejných zakázek příspěvkovou organizací Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, závaznými pokyny stanovenými SFDI a v souladu s ustanoveními této smlouvy. Jednotlivé zakázky zadávané Příkazcem Příkazníkovi budou obsahovat závazné podmínky, za kterých budou Příkazníkem provedeny.

3. Příkazce se zavazuje za řádně poskytnuté plnění hradit Příkazníkovi cenu ve výši stanovené v příloze č. 1 smlouvy.
4. Příkazník bude na základě této smlouvy obstarávat zejména tyto záležitosti Příkazce:
 - a. Převzetí podkladů týkajících se jednotlivých zakázek od Příkazce.
 - b. Zpracování zadávacích podmínek na základě konzultace s Příkazcem.
 - c. Zpracování návrhu hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek.
 - d. Vypracování čistopisu Výzvy k podání nabídek, zadávací dokumentace a smlouvy o dílo.
 - e. Příprava odůvodnění veřejné zakázky a jeho uveřejnění na profilu zadavatele.
 - f. Vypracování čistopisu Oznámení o zakázce, jeho uveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách „Věstník veřejných zakázek“ a v Úředním věstníku Evropské unie
 - g. Zabezpečení poskytování zadávací dokumentace uchazečům.
 - h. Zpracování odpovědí na dotazy a žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám průběhu lhůty pro podání nabídek na základě součinnosti poskytnuté Příkazcem.
 - i. Převzetí obálek s nabídkami dle seznamu přijatých nabídek od Příkazce, vystavení potvrzení o jejich převzetí od Příkazce.
 - j. Příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, komise pro otevírání obálek s nabídkami včetně všech podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jejich jednání.
 - k. Vypracování čestných prohlášení o nepodjatosti pro členy a náhradníky členů komisí.
 - l. Pozvání členů a náhradníků členů komisí k jednáním.
 - m. Organizační zajištění všech jednání komisí včetně otevírání obálek s nabídkami.
 - n. Zpracování Protokolu z otevírání obálek, Protokolů o jednání hodnotících komisí, Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek včetně všech příloh.
 - o. Rozbor nabídek, zpracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů hodnotící komise z hlediska splnění zadávacích podmínek.
 - p. Vyhotovení žádostí o písemné vysvětlení nabídky, doplnění nabídky, vyhotovení žádostí o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.
 - q. Vypracování návrhu rozhodnutí a oznámení o vyloučení uchazeče.
 - r. Vypracování návrhu rozhodnutí a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.
 - s. V případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování všech podkladů pro zrušení zadávacího řízení.

- t. Předání smlouvy podepsané vítězným uchazečem k podpisu Příkazci, předchozí kontrola jejího souladu s nabídkou, prokázání kvalifikačních předpokladů vítězným uchazečem.
 - u. Vypracování Oznámení o uzavření smlouvy.
 - v. Vypracování Oznámení o zadání veřejné zakázky a jeho zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách „Věstník veřejných zakázek“ a v Úředním věstníku Evropské unie.
 - w. Zpracování písemné zprávy zadavatele.
 - x. Sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení Příkazci.
 - y. Včasné uveřejňování formulářů na profilu zadavatele Příkazce, Věstníku veřejných zakázek, Úředním věstníku EU, zajištění odeslání formulářů uchazečům v souladu s požadavky Příkazníka dle čl. II. odst. 2. a násl. této smlouvy.
 - z. Příkazník je povinen provést i jiné, než výše uvedené činnosti, které jsou nezbytné pro naplnění účelu této smlouvy, zejména připravit pro Příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající z požadavků dle čl. II. odst. 2. a násl. této smlouvy nebo ze zákona
5. Příkazník bere na vědomí, že je záměrem příkazce, aby předmětné veřejné zakázky byly zadány do 31.3.2016 a této skutečnosti by měl příkazník přizpůsobit načasování plnění dle této smlouvy. Veřejné zakázky, na jejichž zadávání se bude příkazník na základě této smlouvy podílet, budou příkazcem zadány do 31.03.2016. Tomuto termínu, stejně jako termínům plnění zadaných příkazcem pro jednotlivé zakázky dle čl. II. odst. 2 této smlouvy, je příkazník povinen přizpůsobit provádění svých činností. Příkazník je povinen zajistit splnění zákonných lhůt.
 6. Smluvní strany se mohou dohodnout, že příkazník obstará pro příkazce další záležitosti nad rámec předmětu této smlouvy, a to na základě vzájemné předchozí písemné dohody smluvních stran.
 7. Smluvní strany berou na vědomí, že dle ust. §151 odst. 2 zákona příkazníkovi, jakožto osobě zastupující příkazce - zadavatele, nesmí být uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu, zrušení soutěže o návrh či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen při provádění činností dle této smlouvy postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností, s odbornou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy a použít přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.
2. Příkazník je povinen převzít podklady týkající se jednotlivých zakázek od Příkazce nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení písemné výzvy Příkazce k zahájení plnění.
3. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, který by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
4. Příkazník se nesmí odchýlit od pokynů příkazce. To neplatí v případě, pokud by pokyny příkazce byly zřejmě nesprávné nebo v rozporu se zákonem a dalšími

obecně závaznými právními předpisy či příslušnými pravidly pro zadávání veřejných zakázek. Na takovou skutečnost je příkazník povinen příkazce bez zbytečného odkladu upozornit.

5. Příkazník bude zahajovat veřejné zakázky v pořadí dle pokynů Příkazce.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že k provedení a zajištění přípravy a průběhu opakovaného zadávacího řízení příkazníkem je třeba zadat novou zakázku dle čl. II. odst. 1 a násl. této smlouvy.
7. Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoliv o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
8. S předchozím písemným souhlasem příkazce může příkazník svěřit plnění předmětu této smlouvy třetí osobě. V takovém případě má vůči příkazci odpovědnost, jako by příkaz prováděl sám.
9. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné a pravdivé informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností příkazníka dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění sám.
10. Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynu, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce na případný rozpor jeho pokynu s právními předpisy (zejména se zákonem).
11. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy součinnost nezbytnou pro dosažení účelu smlouvy.
12. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění dle této smlouvy, které znemožňují dosažení účelu této smlouvy, oznámí to v písemné formě neprodleně druhé straně. V takovém případě se smluvní strany ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení písemného oznámení dohodnou na odstranění daných překážek.
13. Po provedení činností dle článku II. odst. 2. a násl. smlouvy je příkazník povinen příkazci předat dokumentaci k provedenému zadávacímu řízení. Předání této dokumentace potvrdí smluvní strany podpisem předávacího protokolu.
14. Smluvní strany se dohodly, že příkazník odpovídá za svoji činnost a má povinnost nahradit újmu v souvislosti s ní vzniklou příkazci.
15. Příkazník nemůže odpovídat za nemožnost plnit předmět této smlouvy a případnou škodu z toho vzniklou v případě, že příkazce:
 - a. prokazatelně neposkytl příkazníkovi potřebnou součinnost či informace,
 - b. nepředal příkazníkovi pravdivé a úplné podklady nebo poskytl příkazníkovi nevhodné podklady a tyto nedoplnil či nenahradil vhodnými podklady ani po písemné výzvě příkazníka,
 - c. nerespektoval písemná doporučení a pokyny příkazníka vydaná v souladu se zákonem, obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou,
 - d. přes písemné upozornění příkazníka na rozpor pokynů příkazce se zákonem, obecně závaznými předpisy či příslušnými pravidly pro zadávání veřejných zakázek dle čl. II. odst. 2. a násl. nadále trval na splnění daného pokynu.

IV. Cena a platební podmínky

1. Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi za řádné provedení výše uvedených činností dle této smlouvy odměnu v následující výši. Ceny za jednotlivé úkony dle této Smlouvy jsou stanoveny na základě těchto závazných jednotkových sazeb a dle soupisu služeb, který je přílohou č. 1 této smlouvy:
 - a. cena za jedno zadávací řízení bez rozdílu druhu zadávacího řízení činí [75.000,-] Kč bez DPH, tato cena zahrnuje kromě ceny za záležitosti obstarávané Příkazníkem uvedené v čl. II. odst. 2. a odst. 4. také náklady příkazníka na pracovní cesty uskutečněné na pracoviště Příkazce a také ostatní účelně a nutně vynaložené náklady Příkazníka s výjimkou níže uvedených nákladů
 - b. Cena za činnosti, které jsou uvedené v čl. II. odst. 6. činí [1.850,-] Kč bez DPH za 1 hodinu práce.

Tyto jednotkové sazby budou vždy vynásobeny skutečným rozsahem Příkazníkem poskytnutého a Příkazcem dle čl. V. odst. 2. této smlouvy odsouhlaseného rozsahu plnění. Výše jednotkových sazeb je závazná po celou dobu plnění této Smlouvy Příkazníkem.

2. Cena za činnost příkazníka bude uhrazena na základě daňových dokladů (faktur). Zálohy nebudou poskytovány. Činnosti dle odst. 1, písm. b) tohoto článku budou uhrazeny po předání a odsouhlasení soupisu služeb Příkazcem.
3. Smluvní strany sjednávají výši jednotlivých splátek, ceny a termíny vystavení faktur k jejich úhradě následovně:
 - a. Splátka ve výši 40 % ceny jednotlivé zakázky bude uhrazena po odsouhlasení finálního znění zadávací dokumentace, jejím uveřejnění na profilu zadavatele a uveřejnění Oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena v zákonné lhůtě faktura – daňový doklad.
 - b. Splátka ve výši 60 % jednotlivé zakázky bude uhrazena po ukončení zadávacího řízení a předání dokumentace k příslušné veřejné zakázce bez vad a nedodělků. Smluvní strany se dohodly, že k tomu datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude vystavena v zákonné faktura – daňový doklad.
4. K ceně uvedené v článku IV. odst. 1 bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
5. Faktura musí vždy obsahovat předepsané účetní a daňové náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon o DPH“), název zakázky a číslo smlouvy. V případě, že faktura nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí nebo ji bude obsahovat chybně, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi. Lhůta splatnosti v takovémto případě počíná běžet znovu až od vystavení opravené či doplněné faktury. Veškeré platby dle smlouvy budou probíhat výlučně bezhotovostním převodem v české měně, a to na účet příkazníka uvedený na faktuře. Příslušná částka se považuje za uhrazenou okamžikem, kdy byla tato odeslána na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
6. Splatnost faktury činí 30 dní ode dne jejího doručení do sídla příkazce, uvedeném v záhlaví této smlouvy, bez ohledu na datum splatnosti uvedené na faktuře. Faktury je možné doručit také prostřednictvím datové schránky:

a bejgmx, nebo e-mailem na adresu: podatelna@ksus.cz a to ve formátu pdf/A naskenované černobíle.

7. V případě, že se Příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku v termínech stanovených na základě čl. II. odst. 5 této smlouvy, pak mu místo odměny uhradí Příkazce pouze náklady, které Příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil. Účelně vynaložené náklady musí Příkazník Příkazci doložit.
8. Příkazce je oprávněn fakturovat jen skutečně a řádně provedené plnění předmětu smlouvy po ukončení etap dle čl. IV. 3. této smlouvy a to po kontrole, odsouhlasení a převzetí výstupů plnění předmětu smlouvy.
9. Příkazce prohlašuje, že plnění dle této smlouvy použije výlučně pro účely, které nejsou předmětem daně z přidané hodnoty, resp. příjemce ve vztahu k daňovému plnění nevystupuje jak osoba povinná k dani, proto se u plnění dle této smlouvy nepoužije režim přenesené daňové povinnosti podle § 92a (obecná pravidla) a zejména § 92 e (stavební práce) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Plnění dle této smlouvy je plněním souvisejícím s činností výkonu veřejné správy v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V. Schválení poskytnutých služeb a převzetí výstupů

1. Příkazník splní svou povinnost řádně provést činnost dle této smlouvy dnem, kdy je příslušná činnost řádně vykonána a její výstup řádně předán Příkazci.
2. Splnění povinnosti Příkazníka provést činnosti podle čl. II. této smlouvy smluvní strany osvědčí sepsáním protokolu o schválení provedených činností a předání a převzetí výstupů obsahujícího soupis provedených činností a označení veškerých předávaných výstupů, vyhotoveného ve dvou vyhotoveních s platností originálu a opatřeným podpisem oprávněných osob obou smluvních stran (dále jen „protokol“), přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Zjistí-li Příkazce při schvalování provedených činností a předání jejich výstupů zjevné vady nebo neúplnosti, je povinen o tom sepsat zápis. Lhůta pro odstranění zjištěných vad činí 5 pracovních dnů ode dne doručení zápisu Příkazníkovi.
4. V případě zjevných vad provedených činností nebo jejich výstupů není Příkazce povinen služby schválit a výstupy převzít a do odstranění těchto vad není povinen podepsat protokol o jejich převzetí a zaplatit fakturovanou cenu služeb.

VI. Záruka na plnění a odpovědnost za vady

1. V případě, že v době 5 let ode dne předání plnění předmětu smlouvy budou Příkazcem zjištěny vady plnění, Příkazník je povinen tyto vady neprodleně odstranit bez nároku na navýšení ceny za plnění předmětu smlouvy, nejdéle však do 5 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení o vadách, nestanoví-li Příkazce písemně lhůtu delší.
2. Uplatněním povinnosti odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky Příkazce na náhradu škody nebo uplatnění smluvní pokuty.

VII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva bude ukončena kompletním ukončením všech veřejných zakázek, které byly Příkazníkovi zadány v rámci jednotlivých plnění do termínu dle čl. II. odst. 5. smlouvy, nebo vyčerpá-li se finanční limit ve výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky ve výši 1 990 000 Kč bez DPH, nebude-li smlouva ukončena dříve výpovědí či odstoupením některé ze smluvních stran nebo odvoláním příkazu Příkazcem nebo z jiného zákonem stanoveného důvodu.
3. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci druhého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka obstarat záležitosti příkazce v rozsahu dle této smlouvy. Příkazce může příkaz odvolat v souladu s § 2443 občanského zákoníku.
4. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu sjednané ceny, případně její poměrné části určené obdobně způsobem dle článku IV. odst. 1. písm. a) a 3. smlouvy, a dále na úhradu nákladů uvedených v čl. IV. odst. 1 písm. b) této smlouvy. Faktura k úhradě ceny a úhrady nákladů dle předchozí věty bude vystavena příkazcovi po účinnosti výpovědi.
5. Příkazník je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže příkazce i přes upozornění příkazníka dle ustanovení článku III. odst. 4 této smlouvy bude nadále trvat na splnění pokynu, který je v rozporu se zákonem, obecně závaznými právními předpisy či příslušnými pravidly pro zadávání zakázek.
6. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže dle článku III. odst. 12 smlouvy nedojde ve sjednané lhůtě k dohodě smluvních stran na odstranění překážek znemožňujících dosažení účelu této smlouvy.
7. Smluvní strany se pro případ odstoupení od této smlouvy dohodly, že i dílčí či částečné plnění poskytnuté kteroukoliv ze stran má pro druhou stranu význam, a že mohou od této smlouvy odstoupit jen s účinky do budoucna a jen ohledně nesplněného zbytku plnění.
8. Za činnost řádně uskutečněnou do okamžiku doručení písemného odstoupení od smlouvy dle odst. 5. a 6. tohoto článku má příkazník nárok na úhradu sjednané ceny, případně její poměrné části určené obdobně způsobem dle článku IV. odst. 1 písm. a) smlouvy, a dále na úhradu nákladů uvedených v čl. IV. odst. 1 písm. b) této smlouvy. Faktura k úhradě ceny a úhrady nákladů dle předchozí věty bude vystavena příkazci po účinnosti odstoupení od smlouvy. Faktura bude splatná v době stanovené v článku IV. odstavci 6 smlouvy.
9. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody či smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy se rovněž nedotýká ujednání, které mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy.

VIII. Sankce a smluvní pokuty

1. V případě prodlení příkazce s úhradou ceny či jakékoli její části má příkazník právo požadovat uhrazení smluvní pokuty ze strany příkazce ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

2. V případě nedodržení v termínech stanovených na základě čl. II. odst. 5 smlouvy Příkazníkem, a to i v případě neschválení poskytnutých služeb nebo nepřevzetí výstupu z plnění předmětu smlouvy z titulu jeho vad nebo neúplnosti, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny služeb za příslušnou etapu za každý započatý den prodlení.
3. V případě prodlení Příkazníka s odstraněním vad plnění předmětu smlouvy dle čl. VI. odst. 1 smlouvy, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody ani povinnost Příkazníka řádně dokončit plnění předmětu smlouvy, popř. odstranit vady.
5. Smluvní pokuty jsou splatné na základě daňového dokladu (faktury). Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce či příkazníka na náhradu škody v plném rozsahu.
6. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoliv povinnosti Příkazníkem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá Příkazci za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání Příkazníka, kterým je porušen zákon.

IX. Ochrana důvěrných informací

1. Příkazník a příkazce jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, údajích a sděleních, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním dle této smlouvy včetně údajů a sdělení, o nichž se dozvěděli před uzavřením této smlouvy a v souvislosti s jednáním o uzavření této smlouvy a smluvní strany berou na vědomí, že všechny tyto záležitosti, údaje a sdělení mají důvěrný charakter. Veškeré podklady a informace, které příkazník obdrží od příkazce v souvislosti s jednáním o uzavření této smlouvy a plněním předmětu smlouvy, může příkazník použít výhradně za účelem splnění předmětu smlouvy. Po skončení plnění předmětu smlouvy předá příkazník příkazci všechny materiály a podklady, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal. Smluvní strany se dále zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávacích podmínek.
2. Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím uplynutí, respektovat a dodržovat obchodní tajemství příkazce a zabezpečit listiny, které jsou součástí obchodního tajemství příkazce včetně fotokopii obsahující uvedené údaje, před zneužitím třetími osobami.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností.
4. Po ukončení smlouvy je příkazník povinen předat příkazci všechny materiály, které od něj v souvislosti s plněním převzal. Příkazník je oprávněn ponechat si kopie těchto materiálů za podmínky dodržení ustanovení odstavce 1 tohoto článku smlouvy.
5. Příkazce tímto uděluje příkazníkovi souhlas se zveřejněním obchodní firmy, názvu či jména a příjmení příkazce, jeho sídlo, případně místo podnikání, identifikační číslo osoby a názvu ukončeného zadávacího řízení jako své

referenční zakázky za předpokladu, že Příkazník splní všechny své povinnosti včas a řádně v souladu s touto smlouvou.

X. Zvláštní ujednání

1. Příkazník výslovně prohlašuje, že má sjednáno majetkové pojištění proti rizikům s plněním do výše celého rozsahu plnění smlouvy.
2. Příkazník výslovně prohlašuje, že není podjat ve vztahu k veřejné zakázce a zadávacímu řízení, tj. že se nebude účastnit zadávacího řízení jakožto uchazeč, nebude se podílet na zpracování nabídky a nemá osobní zájem na zadání veřejné zakázky. V případě, že toto vyjde najevo v průběhu plnění příkazu, příkazník je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit příkazci.

XI. Zástupce smluvních stran a komunikace

1. Veškerá písemná komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat v českém jazyce a výhradně osobním doručením, doporučenou poštou, kurýrní službou nebo e-mailem na níže uvedené adresy:

Při doručování Příkazci: Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje,
příspěvková organizace
Zborovská 11, 150 21 Praha 5

K rukám: Ing. Lukáše Svobody

Při doručování Příkazníkovi: Adresa: Jinonická 80, 158 00 Praha 5
Tel: + 420 603 587 358

K rukám: Ing. Pavla Bohunová

Jiná než písemná komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat v českém jazyce prostřednictvím následujících kontaktů:

V případě Objednatele: Jméno: Ing. Lukáš Svoboda
E-mail: lukas.svoboda@ksus.cz
Tel.: + 420 739 327 213
Jméno: Mgr. Linda Zamazalová
E-mail: linda.zamazalova@ksus.cz
Tel.: + 420 702 010 794

V případě Poskytovatele: Jméno: Ing. Pavla Bohunová
E-mail: bohunova@tendersolution.cz
Tel.: + 420 603 587 358

2. Veškeré změny kontaktních údajů uvedených v čl. XI. odst. 1 je smluvní strana, již se změna týká, povinna písemně sdělit druhé smluvní straně s tím, že změna kontaktních údajů nabývá účinnosti ve vztahu k druhé smluvní straně doručením tohoto sdělení.

XII. Zveřejněn smlouvy a obchodní tajemství

1. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně jejich případných změn byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění a datum jejího podpisu. Příkazník dále výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně jejich případných změn byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených Příkazcem.
2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Přijetí návrhu jedné smluvní strany na uzavření této smlouvy druhou smluvní stranou s dodatky nebo odchylkami dle ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku je vyloučeno. Pro účely této smlouvy se nepoužije ustanovení o platnosti potvrzení, které vykazuje odchylky od skutečně ujednaného obsahu smlouvy ve smyslu ust. § 1757 odst. 2 a 3 občanského zákoníku. Předpokladem uzavření této smlouvy je dosažení úplné shody smluvních stran o všech náležitostech a ustanoveních uvedených v návrhu příkazníka na uzavření této smlouvy.
2. Žádná část obsahu smlouvy není určena odkazem na obchodní podmínky kterékoliv ze smluvních stran.
3. Smluvní strany prohlašují, že před uzavřením smlouvy si v souladu s ust. § 1728 odst. 2 občanského zákoníku vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti rozhodné pro uzavření smlouvy.
4. Smluvní strany konstatují, že tato Smlouva není uzavírána adhezním způsobem a ust. § 1799 a § 1800 Občanského zákoníku se na tuto Smlouvu proto nepoužije.
5. Jakákoliv ujednání či prohlášení učiněná smluvními stranami před uzavřením této smlouvy v průběhu jednání o uzavření této smlouvy nejsou pro určení obsahu této smlouvy právně závazná.
6. Smluvní strany prohlašují, že jsou dostatečně srozuměny s obsahem, významem a důsledky ujednání této smlouvy, a že mají dostatečné znalosti a zkušenosti taková ujednání, jejich význam a důsledky posoudit.
7. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou stran v písemné formě.
8. Na otázky výslovně neupravené v této smlouvě se přiměřeně použijí ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Pro úpravu otázek neřešených v této smlouvě se vylučuje použití zvyklostí nebo praxe zavedené mezi smluvními stranami.
9. Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž tři obdrží příkazce a dva příkazník.
10. Adresami pro doručování jsou sídla (místo podnikání) smluvních stran uvedená v čl. XI. smlouvy.
11. Veškeré spory vzniklé z této Smlouvy budou smluvní strany řešit dohodou. Pokud nedojde k dohodě mezi smluvními stranami, případně některá ze smluvních stran bude v tomto směru nečinná po dobu delší než třicet (30) dní, bude spor řešen prostřednictvím soudního řízení. Za tímto účelem smluvní strany sjednávají v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, místní příslušnost soudu prvního stupně v Praze.

12. Smluvní strany si smlouvu přečetly a prohlašují, že veškerá ujednání obsažená v této smlouvě jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho smluvní strany připojují vlastnoruční podpisy osob k tomu oprávněných.

13. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy:

Příloha č. 1 – Soupis služeb obsahující jednotkové ceny

V Říčanech dne - 7 -03- 2016

V Praze dne - 7 -03- 2016

Krajská správa a údržba silnic
Středočeského kraje, (50)
příspěvková organizace
Zborovská 11; 150 21 Praha 5
IČO: 00066001 DIČ: CZ00066001

.....
Krajská správa a údržba silnic
Středočeského kraje, příspěvková organizace
Bc. Zdeněk Dvořák, ředitel

.....


Tender Solution s.r.o.
Ing. Pavla Bohunová, jednatelka

Tender Solution s.r.o.
Jinonická 804/80
153 00 Praha 5 - Košíře
IČ: 265 07 536

Příloha č. 1 Soupis služeb

	předpokládaný počet jednotek	jednotková cena bez DPH v Kč	cena celkem bez DPH v Kč
cena za administraci a organizaci 1 zadávacího řízení včetně	15 zadávacích řízení	[75.000,00]	[1.125.000,00]
cena za činnosti, které nejsou předmětem smlouvy – sazba za 1 hodinu	200 hodin	[1.850,00]	370.000,00]
celkem bez DPH			[1.495.000,00]
DPH			[313.950,00]
celkem včetně DPH			[1.808.950,00]