

KOPIE

27 -05- 2013

253/OCN/2011

22 PF/OF/12011

STŘEDOČESKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD
150 21 P. Jihoš. Zborovská 11

Mandátní smlouva

číslo mandanta :/2010/OFI

číslo mandatáře : 2470

Smluvní strany

Středočeský kraj

se sídlem : Zborovská 11, 150 21 Praha 5

zastoupený : Ing. Marcelem Hrabětem, náměstkem hejtmana Středočeského kraje

IČ : 70891095

DIČ : CZ70891095

Bankovní spojení : PPF banka a.s.

Číslo účtu : 4440009090/6000

dále jen „mandant“

a

Inženýring dopravních staveb a.s.

se sídlem : Na Moráni 3/360, 128 00 Praha 2

zastoupená : Ing. Bohumilem Kvasničkou, předsedou dozorčí rady a generálním ředitelem

Ing. Jiřím Šulcem, předsedou představenstva a výkonným ředitelem

IČ : 27923673

DIČ : CZ27923673 – plátce DPH

Bankovní spojení : Komerční banka a.s., pobočka Praha 5

Číslo účtu : 35-3073430267/0100

Zápis v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, číslo vložky 12096

dále jen „mandatář“

uzavírají podle ustanovení § 566 a následujících zákona č. 513/1991 Sb.
obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

tuto mandátní smlouvu :

I.

Úvodní ustanovení

1.1. Dnešního dne, měsíce a roku se shora uvedené smluvní strany ve vzájemné shodě dohodly na následujícím textu této Mandátní smlouvy na zajištění a výkon technického dozoru investora.

1.2. Mandatář se touto smlouvou zavazuje, že pro mandanta na jeho účet zařídí za úplaty obchodní záležitost uvedenou v předmětu této smlouvy a mandant se zavazuje zaplatit mu za to úplatu.

II.

Předmět smlouvy

2.1. Mandatář se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, pro mandanta a jeho jménem vykoná a zajistí technický dozor investora při realizaci akce „Sportovně-rekreační areál Vrchbělá a multifunkční turistické centrum“ dle schválené projektové dokumentace.

2.2. Mandant se zavazuje, že za vykonání a zajištění ujednaných činností zaplatí mandatáři odměnu ve výši ujednané v této smlouvě.

2.3. Součástí předmětu smlouvy jsou i práce v tomto článku smlouvy výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému plnění předmětu této smlouvy nezbytné a o kterých mandátář vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje sjednanou cenu předmětu plnění této smlouvy.

III.

Rozsah a obsah předmětu plnění

3.1. Vykonání a zajištění inženýrsko investiční činnosti a spolupráce při provádění a po dokončení stavby – výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“).

3.2. Zajištění předání staveniště zhotoviteli stavby včetně kontroly a evidence uzavřených dohod o odběru el. energie, vody, ploch zařízení staveniště. O předání staveniště zástupci zhotovitele pořídí zápis, popř. provede zápis do stavebního deníku dodavatele. Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem podmínek stavebního povolení.

V případě financování akce z fondů EU se bude technický dozor investora řídit pokyny pro jejich čerpání, obsažené v případném dodatku ke smlouvě o dílo.

3.3. Výkon stálého technického dozoru investora v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů objednatel.

3.4. Dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací.

3.5. Projednávání případných změn v projektu stavby s projektantem a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi k rozhodnutí.

3.6. Bezodkladné informování investora o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby.

3.7. Kontrola a přejímání těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty, sledování řádného vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací.

3.8. Sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich. Pravidelné předávání informací o stavbě odpovědným pracovníkům Odboru regionálního rozvoje KUSK.

3.9. Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Kontrolu těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, vede fotodokumentací, popř. video záznam nebo digitální záznam.

3.10. Potvrzování a kontrola věcné správnosti účetních dokladů a jejich souladu s odsouhlasenými zjišťovacími protokoly, se stanoveným platebním kalendářem a rozpočtem od zhotovitele stavby k proplacení investorem. Sledování a porovnávání nákladů stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí na základě podkladů dodaných od zhotovitele stavby.

- 3.11. Kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
- 3.12. Spolupráce s pracovníky dodavatele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
- 3.13. Průběžná kontrola plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby.
- 3.14. Účast na přejímacím řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení a nutných pro převzetí stavby a následnou kolaudaci.
- 3.15. Účast na předání dokončené stavby nebo její části investorovi a uživateli, kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech.
- 3.16. Zajišťuje péči o systematické doplňování dokumentace tj. kontroluje, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje – zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
- 3.17. Upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 550 obch. zák.).
- 3.18. Neprodleně informuje investora o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby.
- 3.19. Kontrola věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi.
- 3.20. V souladu se smlouvami odevzdání připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti; spolupráci s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- 3.21. Hlášení archeologických nálezů.
- 3.22. Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
- 3.23. V průběhu stavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
- 3.24. Účast na jednáních o odevzdání a převzetí stavby nebo její částí.
- 3.25. Kontrola dokladů, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo její částí.
- 3.26. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.

- 3.27. Účast na případném kolaudačním řízení.
- 3.28. Kontrola vyklizení staveniště dodavatelem.
- 3.29. Spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č. 200/1994 Sb. o zeměměřictví ve znění pozdějších předpisů).
- 3.30. Zajištění dalších úkolů vyplývajících z uzavřené smlouvy o dílo investora se zhotovitelem (dodavatelem).
- 3.31. Projednání změn a doplňků s přísl. orgány státní správy, vč. zajištění platných dokladů nutných pro souhlasná stanoviska potřebných pro realizaci díla.
- 3.32. Kontrola a evidence dodržování uzavřených majetkoprávních vztahů, popř. jejich případná doplnění, zajištění přípravy pro nově vzniklé vztahy z důvodu realizace stavby.
- 3.33. Kontrola termínů dle pokynů objednatele, zajištění případných prodloužení termínů pro vydaná rozhodnutí nutná pro realizaci a dokončení díla – stavby.
- 3.34. Organizace a evidence kontrolních dnů.
- 3.35. Na základě dokončeného přejímacího řízení a po dohodě s investorem vypracování žádosti o kolaudaci stavby. Dále pak povinnost předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení Odborem majetku a investic :
- a) popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - b) kopie kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno,
 - c) kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - d) případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- 3.36. Organizace kolaudačního řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí.
- 3.37. Kontrola odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení, kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- 3.38. V rámci výkonu inženýrské činnosti pro obstarání podkladů a stanovisek veřejnoprávních orgánů a organizací, včetně zpracování návrhů příslušných smluv s vlastníky jednotlivých nemovitostí zabezpečuje především :
- a) spolupráci při zajištění inženýrské činnosti spojené s obstaráním podkladů a stanovisek veřejnoprávních orgánů a organizací, zajištění geodetických prací a znalecké posudky pro prodej nemovitostí;
 - b) spolupráci při zajištění majetkoprávních vypořádání stavby po kolaudaci se všemi zúčastněnými stranami, včetně vkladu do katastru nemovitostí.
- 3.39. Vykonání a zajištění činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby dle § 14 zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění a souvisejících předpisů. Dále dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích a dalšími souvisejícími obecně závaznými předpisy.
- 3.40. Zpracování a průběžná aktualizace plánu BOZP po celou dobu realizace stavby a to zejména z hlediska aktuálně platných předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě.

3.41. Kontrola bezpečného provádění jednotlivých činností na staveništi, přilehlých plochách staveniště a vjezdech na staveniště. Koordinace a spolupráce na zamezení zvýšeného rizika působení stavebních prací mimo staveniště a to zejména znečištěním vozovek a chodníků. Upozorňuje na nesprávné uložení materiálů. Vše bude provedeno s důrazem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy ze strany zhotovitele stavby.

3.42. V rámci kontrolních dnů koordinátora BOZP systematicky vyhodnocuje dodržování pravidel BOZP a plnění všech přijatých opatření (tyto skutečnosti zapisuje do zápisu z kontrolních dnů).

3.43. Ve spolupráci s příslušným oblastním inspektorátem práce kontroluje plnění všech požadavků dodržení předpisů BOZP při realizaci stavby, a to včetně ohlášení zahájení stavebních prací OIP – zpracuje oznámení jménem zadavatele v termínech daných zákonem o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce dle § 15 zákona č. 309/2006 Sb. a NV 591/2006 Sb.

3.44. Bez zbytečného odkladu předá písemně zhotoviteli stavby veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou mu známa a která se dotýkají jejich činnosti.

3.45. Sdělí písemně podněty a doporučí technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti. Dbá, aby doporučované řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené.

3.46. Poskytne zhotoviteli stavby odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby.

3.47. Zabezpečí, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce.

3.48. V dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předá mandantovi jako zadavateli stavby písemně přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci.

3.49. Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, zásadami organizace výstavby, s obsahem smluv vč. příloh, které jsou nedílnou součástí smluv, zejména s obchodními podmínkami a s obsahem stavebního povolení.

3.50. Účast podle potřeby na dalších jednáních, která se vztahují k realizaci stavby.

3.51. Spolupráce se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na bezpečnostní řešení na stavbě.

3.52. Sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a provádí do nich potřebné záznamy s ohledem na BOZP.

3.53. Upozorňuje na zjištěné nedostatky.

3.54. Průběžné zpracování zpráv pro mandanta dle potřeby a jejich předání do 7. kalendářního dne následujícího měsíce o dodržování bezpečnosti práce a ochraně zdraví na staveništi.

IV. Čas plnění

4.1. K započetí plnění předmětu díla bude mandatář mandantem vyzván mailem, faxem nebo písemně.

4.2. Pokud nebude mandatář mandantem vyzván k provedení díla specifikovaného v čl. I., čl. II. a čl. III. a to nejpozději do dvou let od uzavření této smlouvy o dílo z důvodů nepřidělení finančních prostředků objednateli, pozbývá smlouva uplynutím této lhůty platnosti.“

4.3. Činnost mandatáře bude zahájena po přidělení finančních prostředků mandantovi a to na základě výzvy doručené písemně, e-mailem nebo faxem, zaslané mandantem mandatáři, přičemž mandatář je povinen potvrdit převzetí této výzvy písemně, e-mailem nebo faxem, s uvedením přesného data započetí předmětu plnění dle čl. I., čl. II. a čl. III. této smlouvy. Činnost mandatáře bude ukončena v návaznosti, odstranění všech vad a nedodělků, zpracování závěrečného vyhodnocení akce a úplným převzetím dokončené a zkolaudované stavby.

4.4. Doba plnění bude odvozena z harmonogramu rekonstrukce.

4.5. Mandatář je povinen uskutečňovat výkony v souladu se smlouvou a harmonogramy tak, aby stavba byla dokončena ve stanoveném termínu.

4.6. Smluvní vztah končí splněním účelu smlouvy a definitivním splněním všech závazků touto smlouvou sjednaných.

V. Cena předmětu plnění

5.1. Cena za výkony a činnosti dle předmětu plnění uvedeného v čl. I., čl. II. a čl. III. této smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny mandatáře dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb. o cenách ve znění pozdějších předpisů v celkové výši **1,780.000,- Kč** bez DPH, a to jako cena nejvýše přípustná.

K této ceně bude mandatářem účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění, 20% DPH ve výši 356.000,- Kč.

Celková cena za předmět plnění včetně DPH činí 2,136.000,- Kč.

5.2. Cena za předmět plnění dohodou smluvních stran v bodě 5.1. této smlouvy je stanovena jako maximální, dle cenové nabídky mandatáře. Cena nesmí být zvýšena bez písemného souhlasu mandanta formou dodatku k této smlouvě.

5.3. Výkony a činnosti nad rámec předmětu plnění této smlouvy vyžadují předchozí dohodu smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě. Pokud mandatář provede tyto výkony a činnosti bez předchozího sjednání písemného dodatku k této smlouvě, považují se tyto výkony a činnosti za dar mandantovi.

VI. Platební podmínky

- 6.1. Mandant nebude poskytovat mandatáři zálohy.
- 6.2. Fakturace ceny výkonů a činností dle předmětu plnění uvedeném v čl. I., čl. II. a čl. III. této smlouvy bude uskutečněna na základě dílčích faktur vystavených do výše 90% celkové ceny předmětu plnění, které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty a bude v nich uveden název akce „**Sportovně-rekreační areál Vrchbělá a multifunkční turistické centrum**“, dle provedených výkonů a činností odsouhlasených mandantem. Nedílnou součástí každé dílčí faktury musí být soupis provedených výkonů a činností mandatáře v daném kalendářním měsíci a kopie faktur zhotovitele stavby. Ke konečné faktuře musí být přiložena navíc i kopie kolaudačního rozhodnutí v případě kolaudace stavby.
- 6.3. Smluvní strany se dohodly na pozastávce ceny výkonů a činností ve výši 10% z celkové ceny s tím, že bude mandantem uhrazena až po úspěšném zkolaudování stavby a předání závěrečného vyhodnocení stavby.
- 6.4. Splatnost faktur se sjednává na 60 dnů od doručení faktury mandantovi. Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu mandanta. Při nedodržení této splatnosti je mandatář oprávněn vyúčtovat mandantovi úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
- 6.5. Mandant je oprávněn pozastavit úhradu kterékoliv platby v průběhu plnění této smlouvy, jestliže mandatář neplní termíny v této smlouvě stanovené.
- 6.6. Mandant má právo podmínit úhradu kterékoliv dílčí faktury odstraněním vad a nedodělků dosavadního předmětu plnění sjednaného touto mandátní smlouvou.
- 6.7. Mandant je oprávněn pozastavit úhradu kterékoliv platby ve prospěch mandatáře, pokud je mandatář v prodlení s plněním jakéhokoliv závazku vůči mandantovi podle této smlouvy.

VII. Podmínky plnění předmětu smlouvy

- 7.1. Mandatář se touto smlouvou zavazuje, že zařídí jménem mandanta a na jeho účet veškeré záležitosti specifikované touto smlouvou a je přitom povinen :
- a) Postupovat s náležitou odbornou péčí, prostřednictvím svých smlouvou stanovených pracovníků, s možností využití v případě komplikovaných technických a ekonomických řešení externích pracovníků.
 - b) Vykonávat činnost dle ustanovení čl. I., II. a III. této smlouvy v souladu s pokyny mandanta, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je mandatáři znám.
 - c) Oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení mandanta, postupuje mandatář podle původních pokynů mandanta a to tak, aby bylo možno zařídit záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy.
 - d) Při poskytování výkonů je mandatář povinen zaručit dodržování příslušných obecně závazných právních předpisů, technických norem a rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy, včetně předpisů o nakládání s utajovanými skutečnostmi.

- 7.2. Zjistí-li mandátář, že pokyny mandanta jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto mandanta upozornit. Bude-li v tomto případě mandant na zařizování záležitosti dle svých pokynů trvat, má mandátář právo :
- a) Ve vyřizování záležitosti pokračovat dle původních pokynů mandanta, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů mandanta se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařizování záležitosti a za vady v jím poskytované službě mandantovi.
 - b) V případě pokračování v zařizování záležitosti požadovat na mandantovi, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil mandátáři písemně.
- 7.3. Mandátář je povinen upozornit mandanta na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
- 7.4. Mandátář je povinen pravidelně informovat mandanta o postupu vyřizování záležitosti formou zápisů z jednání a písemnými zprávami o důležitých jednáních, ze kterých nebyl pořízen zápis a zjištěných, pro mandanta důležitých, skutečnostech formou písemných zpráv.
- 7.5. Mandátář je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu mandantovi věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
- 7.6. Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny územního rozhodnutí, stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků mandanta, je mandátář oprávněn řešit sám ve spolupráci s autorským dozorem, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat mandanta.
- 7.7. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo jakékoliv zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků mandanta, je mandátář povinen předem projednat s mandantem.
- 7.8. Mandátář se zavazuje, že bude na stavbě osobně přítomen tak, aby neustále a plynule sledoval a kvalifikovaně kontroloval celý průběh stavby. Svou přítomnost na stavbě bude zaznamenávat zápisem do stavebního deníku.
- 7.9. Mandátář se zavazuje svoji činnost na předmět plnění dle článku I. této smlouvy pojistit.
- 7.10. Mandátář odpovídá za škodu na věcech převzatých od mandanta k vyřizování záležitostí dle mandátní smlouvy i za škody na věcech převzatých pro mandanta při zařizování takových záležitostí. Tato odpovědnost se vztahuje i na veškeré pokuty a sankce, kterými může být mandant sankciován z titulu činnosti mandátáře.
- 7.11. Mandátář je povinen při výkonu své činnosti upozornit mandanta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že mandant i přes upozornění mandátáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá mandátář za případnou škodu takto vzniklou.
- 7.12. Mandátář je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby či v souvislosti s ní a předat ji mandantovi při podpisu protokolu o ukončení mandátní činnosti. Jestliže mandátář při své činnosti získá pro mandanta jakékoliv s předmětem zakázky související informace a podklady, je povinen mu je předložit příp. vydat do 5 pracovních dnů od jejich získání.

7.13. Mandatář zajišťuje předmět plnění této smlouvy svými pracovníky nebo pracovníky třetích osob. Mandatář nese plnou odpovědnost za neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy.

7.14. Mandant kontroluje výkony a činnosti mandatáře. Na požádání je mandatář povinen předložit mandantovi veškeré doklady o svých výkonech a činnostech, ke kterým se zavázal dle předmětu plnění této smlouvy.

7.15. Všechny škody, které vzniknou v důsledku výkonů a činností z viny na straně mandatáře třetím (na díle nezúčastněným) osobám, případně mandantovi, je povinen uhradit mandatář.

7.16. Mandatář prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy :

a) za účelem řádného plnění předmětu této smlouvy si upřesnil s oprávněnými zástupci mandanta všechny nejasné podmínky,

b) všechny podmínky svých výkonů a činností dle předmětu plnění této smlouvy zahrnul do kalkulace cen,

c) veškeré své požadavky na mandanta uplatnil v této smlouvě,

d) řádně překontroloval předané podkladové materiály pro výkon a zajištění technického dozoru investora a nejsou mu známy žádné překážky, které by mu bránily splnit předmět plnění této smlouvy, tak jak se zavázal touto smlouvou.

7.17. Mandatář je srozuměn se skutečností, že údaje o stávajících podzemních inženýrských sítích a stavebních objektech případně uvedených v zadávací dokumentaci nemusí být přesné a úplné. Mandatář zajistí prostřednictvím zhotovitele stavby prověření inženýrských sítí.

7.18. Mandatář rovněž prohlašuje, že je plně seznámen i s ostatními podmínkami plnění povinností mandatáře podle této smlouvy, které z ní vyplývají a které nejsou v ustanoveních tohoto článku smlouvy výslovně uvedeny.

7.19. Nedílnou součástí této smlouvy je osvědčení mandatáře – Osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění.

VIII.

Součinnost (spolupůsobení) mandanta

8.1. Mandant se zavazuje spolupracovat s mandatářem na předmětu plnění této smlouvy tak, že :

a) jeho odpovědný zástupce ve věcech technických se bude v případě potřeby zúčastňovat na písemné vyzvání mandatáře (postačující je v tomto případě i výzva faxem nebo elektronickou poštou) koordinačních jednání při zpracování dokumentace, případně při jednáních s orgány státní správy, KD,

b) zabezpečí součinnost příslušných pracovníků mandanta,

c) předá mandatáři příslušnou projektovou a dokladovou dokumentaci stavby,

d) předá mandatáři včas podklady a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitostí podle této smlouvy, pokud z jejich povahy a této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat mandatář nebo by měly být mandatáři známy,

e) je zejména povinen upozornit mandatáře na problémy právní, věcné i osobní, které by mohly při zařizování záležitostí vzniknout.

IX. Oprávnění zástupci smluvních stran

9.1. Dalšími oprávněnými zástupci mandanta ve věcech technických (dále jen „oprávnění zástupci mandanta“) jsou :

Ing. Oldřich Vytiska, zástupce ředitele pro ekonomické řízení a vedoucí Odboru regionálního rozvoje, tel : 257 280 118, fax : 257 280 439, e-mail : vytiska@kr-s.cz

Ing. Michal Borecký, projektový a finanční manažer, tel : 257 280 128, fax : 257 280 690, e-mail : borecky@kr-s.cz

Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor regionálního rozvoje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Oprávnění zástupci mandanta jsou oprávněni projednávat ve věcech smluvních pouze obsah návrhu dodatku k mandátní smlouvě.

Ve věcech smluvních zastupuje mandanta statutární zástupce Ing. Marcel Hrabě, náměstek hejtmána Středočeského kraje

9.2. Oprávněnými zástupci mandátáře jsou :

ve věcech smluvních : Ing. Jiří Šulc, výkonný ředitel, tel : 236 083 221, fax : 236 083 223, e-mail : sulc@ids-praha.cz

Mgr. Petr Špírek, vedoucí obchodně-právního odboru, tel : 236 083 240, fax : 236 083 223, e-mail : spirek@ids-praha.cz

ve věcech technických : Ing. Michal Šerák, ředitel divize, tel : 236 083 347, fax : 236 083 332, e-mail : serak@ids-praha.cz

Miloslav Hasal, vedoucí odboru, tel : 236 083 376, fax : 236 083 332, e-mail : hasal@ids-praha.cz

X. Místo plnění

10.1. Místem plnění této smlouvy, tedy části plnění mandátáře vztahující se přímo k realizaci či přípravným pracím pro realizaci investiční akce je předmětná stavba, tj. bývalý vojenský výcvikový areál Ralsko-Vrchbělá u obce Bělá pod Bezdězem a dále pak další místa jednání s osobami zajišťujícími jiné činnosti za účelem realizace investiční akce, které budou následně známy a vyplynou z dalších úkonů spojených s přípravou a realizací investiční akce.

XI. Odpovědnost za škody, záruka a reklamace

11.1. Mandatář odpovídá mandantovi za škody způsobené nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy.

11.2. Mandatář odpovídá za to, že záležitosti mandanta smluvené touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.

11.3. Mandatář neručí za škody vzniklé nesprávnými podklady mandanta. Mandatář je povinen upozornit mandanta na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že mandant i přes upozornění mandátáře na splnění pokynů trvá, neodpovídá mandátář za škodu takto vzniklou.

11.4. Mandatář odpovídá a bude povinen mandantovi uhradit veškeré pokuty či jiné sankce, které budou mandantovi uloženy veřejnoprávními orgány za porušení obecně závazných právních předpisů, jichž se při plnění povinností z této smlouvy dopustí mandátář.

11.5. Mandatář neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od mandanta a ani při vynaložení veškeré péče nemohl mandatář zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil mandanta, ale ten na jejich použití trval.

11.6. Mandant je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnutých výkonů a činností mandatáře nejpozději do 6 měsíců ode dne jejího splnění. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou mandatáře.

11.7. Mandant má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku a či vady plnění. Možnost jiného jednání se tímto nevylučuje.

XII. Odstoupení od smlouvy

12.1. Mandant může odstoupit od smlouvy, poruší-li mandatář podstatným způsobem své smluvní povinnosti a mandatář byl na tuto skutečnost prokazatelnou formou (doporučený dopis) upozorněn. Mandatáři budou uhrazeny účelně vynaložené náklady prokazatelně spojené s dosud provedenými výkony a činnostmi mimo nákladů spojených s odstoupením od smlouvy. Současně mandantovi vzniká nárok na úhradu více nákladů vynaložených na dokončení předmětu plnění uvedeného v čl. I, čl. II. a čl. III. této smlouvy a na náhradu ztrát vzniklých prodloužením termínu jejího dokončení ve stejném rozsahu.

12.2. Podstatným porušením této smlouvy ze strany mandatáře se rozumí zejména nesplnění smluvních termínů a podmínek plnění předmětu této smlouvy nebo vyhlášení konkursu na mandatáře.

12.3. Odstoupení od smlouvy strana oprávněná oznámí straně povinné bez zbytečného odkladu poté, kdy strana povinná poruší své povinnosti ve smyslu ust. 12.2. této smlouvy.

12.4. Stanoví-li oprávněná strana pro dodatečné plnění lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy po marném uplynutí této lhůty. Jestliže však strana, která je v prodlení, písemně prohlásí, že svůj závazek nesplní, může oprávněná strana odstoupit od smlouvy před uplynutím lhůty dodatečného plnění, kterou stanovila, tzn. ihned poté, co prohlášení povinné strany obdrží.

12.5. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

12.6. Mandant je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, kdy není schopen uhradit sjednanou cenu za předmět plnění z důvodů nepřidělení finančních prostředků. Touto skutečností se plnění ze smlouvy považuje za nemožné a na mandanta se nevztahuje ust. § 373 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, což obě smluvní strany berou na vědomí. Mandatář pak má nárok na úhradu účelně vynaložených nákladů prokazatelně spojených s dosud provedenými pracemi mimo nákladů spojených s odstoupením od smlouvy.

12.7. Tato smlouva pak zaniká v souladu s ust. § 349 zákona č. 513/1991 Sb. obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů okamžikem, kdy je oznámení mandanta o odstoupení od smlouvy z důvodu nemožnosti plnění na základě neposkytnutých finančních prostředků doručeno druhé smluvní straně.

XIII.

Smluvní pokuty

13.1. V případě, že mandátář bude v prodlení se svojí povinností splnit včas předmět smlouvy, tj. nedodrží **kterýkoli** termín stanovený v čl. IV. této smlouvy, je povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny předmětu plnění za každý, byť jen započatý den prodlení. V případě, že mandátář prokáže, že prodlení vzniklo z viny na straně mandanta, zanikne mandantovi právo smluvní pokutu uplatňovat. Mandátář není v prodlení, pokud nemohl plnit v důsledku vyšší moci.

13.2. V případě, že mandátář poruší svou povinnost podle čl. III. bodu 3.36. a 3.37. této smlouvy a nesplní ji ani po výzvě mandanta, tj. nebude spolupůsobit při přípravě a v průběhu kolaudačního řízení, je povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny předmětu plnění této smlouvy za každý, byť i jen započatý den až do splnění této povinnosti.

13.3. V případě, že mandátář bude v prodlení s předáním dokladů mandantovi dle čl. III. této smlouvy, nebo nepředá všechny tyto doklady, je povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 0,5% z ceny předmětu plnění této smlouvy za každý, byť i jen započatý den až do splnění této povinnosti.

13.4. Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a bez ohledu na její výši.

13.5. Mandantovi vznikne nárok na uhrazení smluvní pokuty při úniku informací, deklarovaných touto smlouvou jako důvěrné, prokazatelně zaviněným jednáním mandátáře, a to ve výši 20 000,- Kč. Pokuta bude splatná na základě daňového dokladu vystaveného mandantem s lhůtou splatnosti 30 dnů.

13.6. Mandátář prohlašuje, že je pojištěn u Kooperativa pojišťovna a.s., na odpovědnost za veškeré škody podnikatelů při výkonu jejich činnosti do minimální výše 50 000 000,-Kč (č. pojistné smlouvy 7720378384). Pojištění minimálně v této výši bude mandátářem udržováno nepřetržitě po celou dobu platnosti této smlouvy.

XIV.

Závěrečná ustanovení

14.1. V případech v této smlouvě výslovně neupravených platí pro obě smluvní strany ustanovení obchodního zákoníku č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a obchodních zvyklostí.

14.2. Jakákoliv ústní ujednání při provádění předmětu plnění této smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.

14.3. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

14.4. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá mandátář mandantovi, musí být předána či předložena v českém jazyce.

14.5. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, každý s platností originálu. Mandátář obdrží dva stejnopisy a mandant tři.

14.6. Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy či výpověď) se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.

14.7. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu včetně jejích příloh přečetly, s obsahem souhlasí a na důkaz jejich svobodné, pravé a vážné vůle připojují své podpisy.

V Praze dne : - 3 -08- 2011

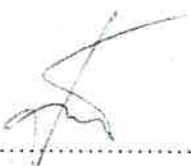
V Praze dne : 24 -08- 2011

Mandatář

Mandant

Inženýring dopravních staveb a.s.

Středočeský kraj

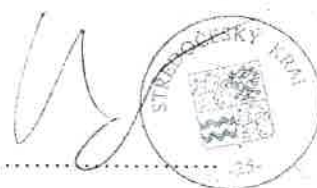


Ing. Jiří Šulc

předseda představenstva
a výkonný ředitel



Ing. Bohumil Kvasnička
předseda dozorčí rady
a generální ředitel



Ing. Marcel Hrabě
náměstek hejtmana