

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kladno, nám. E. Beneše 2353

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Dodávka 2 ks interaktivního displeje SOŠ a SOU Kladno“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Obsah:

1. OBEČNÉ INFORMACE O VE EJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1 Informace o zadavateli.....	4
1.1.1 Zadavatel.....	4
1.1.2 Kontaktní osoba zadavatele	4
1.2 Základní informace o ve ejné zakázce.....	4
1.2.1 Poptávkové ízení.....	4
1.2.2 Ú el Ve ejné zakázky	4
1.2.3 P edm t pln ní Ve ejné zakázky	5
1.2.4 Klasifikace p edm tu Ve ejné zakázky.....	5
1.2.5 P edpokládaná hodnota Ve ejné zakázky.....	5
1.2.6 Doba pln ní	5
1.2.7 Místo pln ní.....	5
1.2.8 Závaznost požadavk zadavatele.....	6
2. KVALIFIKACE Ú ASTNÍK	6
2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	6
2.2 Základní zp sobilost	6
2.3 Profesní zp sobilost	6
2.4 Technická kvalifikace.....	7
2.5 Spole ná ustanovení o prokazování kvalifikace	7
2.5.1 Pravost a stá í doklad	7
2.5.2 Prokazování kvalifikace prost ednictvím poddodavatele	7
2.5.3 Prokazování kvalifikace ú astníky, kte í podávají spole nou nabídku.....	7
2.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace	8
3. ZP SOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	8
3.1 Základní požadavky zadavatele.....	8
3.2 Maximální výše nabídkové ceny	8
3.3 Podmínky p ekro ení nabídkové ceny	9
4. ZP SOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	9
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	9
5.1 Obchodní podmínky.....	9
5.2 Platební podmínky	10

6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	10
6.1	Poddodavatelé.....	10
6.2	Zadávací lhůta.....	10
6.3	Obchodní tajemství.....	10
6.4	Státní zájem.....	12
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	11
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	11
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	11
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	11
8.1	Podání nabídky.....	11
8.2	Požadavky na obsah nabídky.....	12
8.3	Jazyk nabídky.....	12
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	13
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	13
9.2	Otevírání nabídek.....	13
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	13
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	14

1. OBECNÉ INFORMACE O VE EJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: St ední odborná škola a St ední odborné u ilišt , Kladno,
nám. E. Beneše 2353
Sídlo: Nám. Edvarda Beneše 2353
I O: 00473634
DI :

Osoba oprávn ěná jednat za
zadavatele: Mgr. Petr Paták, DiS., editel školy
E-mail: reditel@sosaskladno.cz
Tel.: 723 359 494

(dále jen „Zadavatel“)

1.1.2 Kontaktní osoba

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. et Mgr. Smital Jan, zástupce editel
E-mail: smital@sosaskladno.cz
Tel.: 724 122 344

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o ve ejné zakázce

1.2.1 Poptávkové ízení

Ve ejná zakázka s názvem „Dodávka 2 ks interaktivního displeje SOŠ a SOU Kladno“ je ve ejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „Ve ejná zakázka“).

Ve ejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato Zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se p íslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Ve ejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Ú el Ve ejné zakázky

Ú elem Ve ejné zakázky je uzav ění Smlouvy na pln ění Ve ejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základ ě budou pro Zadavatele dodány 2 ks interaktivního displeje dle p ílohy . 3 Zadávací dokumentace.

Závazný návrh kupní smlouvy (dále jen „Smlouva“) na pln ění Ve ejné zakázky je p ílohou . 1 této Zadávací dokumentace.

1.2.3 Popis plnění Veřejné zakázky

Popisem plnění Veřejné zakázky je dodávka 2 ks interaktivního displeje specifikovaná v příloze . 3 Zadávací dokumentace.

Detailní informace o popisu plnění Veřejné zakázky obsahuje Specifikace popisu plnění Veřejné zakázky na dodávku 2 ks interaktivního displeje SOŠ a SOU Kladno, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace (příloha . 3 této Zadávací dokumentace).

V případě, že popis popisu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožní Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Klasifikace popisu plnění Veřejné zakázky

Kód CPV

Popis CPV

30231310-3

Ploché monitory, displeje

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona na:

Interaktivní displeje (2 ks)

231.400,00 K

bez DPH

Školení

16.500,00 K

bez DPH

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Závazný návrh Kupní smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha . 1 této Zadávací dokumentace).

Termín plnění Veřejné zakázky do 30. 4. 2022 – případně dle domluvy.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je budova SOŠ a SOU, Kladno, nám. E. Beneše 2353 se sídlem nám. E. Beneše 2353, 272 01 Kladno.

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plnit a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z pověření.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této Zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této Zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této Zadávací dokumentace.

2.2 Základní způsobilost

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného odeslaného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru dle přílohy . 2 této Zadávací dokumentace.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného odeslaného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předemtu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předemtu podnikání.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít vzoru dle přílohy . 2 této Zadávací dokumentace.

2.4 Technická kvalifikace

Ú astník neprokazuje technickou kvalifikaci.

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří doklad

Ú astník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je ú astník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této Zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této Zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručněním ú astníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno estetné prohlášení, musí být ze strany ú astníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za ú astníka; v takovém případě doloží ú astník toto oprávnění v originálu i v kopii v nabídce.

2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Ú astník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této Zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Ú astník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této Zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této Zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, i výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění ve stejné zakázce nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude ú astník oprávněn disponovat v rámci plnění ve stejné zakázce, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za ú astníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

2.5.3 Prokazování kvalifikace ú astníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předem t ve stejné zakázce plněn n kolika ú astníky společně a za tímto ú elem podávají i hodlají podat společnou nabídku, je každý z ú astník povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této Zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm.

a) této Zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předem tveřejně zakázky plněn společně několika účastníky, jsou Zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílnou odpovědnost za plnění tveřejně zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společně a nerozdílně odpovědnost za plnění tveřejně zakázky vyplývat.

2.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro tveřejně zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změny kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

Veškerá prokázání kvalifikace účastníka, včetně vlastních prohlášení, jsou nedílnou součástí nabídky.

3. ZPŘEDSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za každé a v zásadě splnění předem tveřejně zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena i ocenění jednotlivých položek budou uvedeny v českých korunách. Nabídková cena bude uvedena na Krycím listu (příloha č. 4 této Zadávací dokumentace) v tomto členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá vyšší předpokládané hodnoty tveřejně zakázky na dodávku 2 ks interaktivního displeje SOŠ a SOU Kladno.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude ze Zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky pro sestavení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady ústníka, nepřekročitelná a ve Smlouvě jako cena smluvní.

Pro sestavení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních ústníků za předpokladu, že nabídka obsahuje všechny položky požadované ve Specifikaci pro veřejnou zakázku.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Nabídková cena bude ovšem uvedena v závazném návrhu Smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

V rámci posouzení splnění podmínek ústníka v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka ústníka splňuje všechny podmínky ústníka v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek ústníka v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky ústníka v poptávkovém řízení nesplní, provede Zadavatel posouzení splnění podmínek ústníka v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá atd.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace.

Závazný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a ústníci nejsou oprávněni k úpravě smlouvy s výjimkou údajů,

kteře jsou v závazném návrhu Smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNĚNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu Smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů i fyzická osoba).

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu i v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu Smlouvy není předložímá podmínkou požadované Smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh Smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmetu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmetu Veřejné zakázky, která má být poskytnuta poddodavatelem plněna. Seznam bude nedílnou součástí nabídky. V opačném případě účastník potvrdí provedení prací vlastními kapacitami (ústně prohlášení – příloha č. 6 této Zadávací dokumentace).

6.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (tj. lhůtu, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán) v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Poátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmet plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a předložil požadavek na jejich neuveřejnění.

6.4 Stet zájm

Ú astník poptávkového ízení nesmí být p ímo í nep ímo ve st etu zájm ve vztahu k Zadavateli, ani k subjekt m podílejícím se na p íprav poptávkového ízení.

Ú astník p edloží v nabídce písemné estné prohlášení o neexistenci st etu zájm dle vzoru, který je p ílohou . 5 této Zadávací dokumentace.

7. VYSV TLENÍ A ZM NY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysv tlení zadávací dokumentace

Ú astníci jsou oprávn íni po Zadavateli písemn požadovat vysv tlení Zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být doru ena kontaktní osob zadavatele dle bodu 1, odst. 1.1.2 na uvedenou emailovou adresu nejpozd ji 5 dn p ed uplynutím lh ty pro podání nabídek. Na pozd ji doru ené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysv tlení Zadávací dokumentace Zadavatel poskytne bezodkladn všem dodavatel m, a to stejným zp sobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel m že poskytnout ú astník m vysv tlení Zadávací dokumentace i bez p edchozí žádosti.

7.2 Zm ny a dopln ní zadávací dokumentace

Kdykoli v pr b hu lh ty pro podání nabídek m že Zadavatel p istoupit ke zm n nebo dopln ní Zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Ve ejnou zakázku se podávají písemn v listinné form v uzav ené obálce opat ené na uzav eních razítkem í podpisem osoby oprávn né jednat za ú astníka a ozna ené „Ve ejná zakázka – Dodávka 2 ks interaktivního displeje SOŠ a SOU Kladno – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné vyrozum t ú astníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lh ty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifika ní údaje ú astníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Ú astník m že v poptávkovém ízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být sou asn osobou, jejímž prost ednictvím jiný ú astník v tomtéž poptávkovém ízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na veřejnou zakázku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě označením „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny a sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou čitelné, bez škrábání a pípsů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou ořizovány vztupnou kontinuální řadou; není třeba ořizovat originály ani upevněné kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh Smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru (vzor je přílohou č. 4 Zadávací dokumentace)
- b) Obsah nabídky
- c) Specifikace podmínek zakázky - dle Specifikace podmínek zakázky přílohy Zadávací dokumentace
- d) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který je přílohou č. 1 Zadávací dokumentace
- e) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou obsahem přílohy č. 2 Zadávací dokumentace
- f) Ústní prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 5 této Zadávací dokumentace
- g) Seznam poddodavatelů / ústní prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami, který tvoří přílohu č. 6 této Zadávací dokumentace
- h) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LH TA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lh ta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Ve ejnou zakázku se podávají v listinné podob osobn nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této Zadávací dokumentace ve lh t pro podání nabídek.

Lh ta pro podání nabídek za íná dne 1. 4. 2022 v 8:00 hodin.

Lh ta pro podání nabídek kon í dne 13. 4. 2022 v 12:00 hodin.

Na nabídku podanou po uplynutí lh ty pro podání nabídek se pohlíží jako by podána nebyla. Zadavatel bezodkladn vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lh ty pro podání nabídek.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je ve ejné, mohou se jej zú astnit ú astníci, kte í podali nabídku ve lh t pro podání nabídek, resp. jejich zástupci.

Za každého ú astníka je povolen jeden zástupce.

Termín otevírání nabídek je 13. 4. 2022 v 13:00 hodin v budov školy, místnost . 119.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vylou ení ú astníka z poptávkového ízení se p im en aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doru ení rozhodnutí o vylou ení zaniká ú astníkovi ú ast v poptávkovém ízení.

Zadavatel nep ipouští varianty nabídek ani dodate né pln ní nabídnuté nad rámec požadavk stanovených v této Zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek ú astník a s ú astí v poptávkovém ízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ov it informace obsažené v nabídce ú astníka u t etích osob a ú astník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou pot ebnou sou innost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové ízení kdykoli až do uzav ení smlouvy zrušit, pop ípad odmítnout všechny p edložené nabídky, a to i bez udání d vodu.

P í pln ní ve ejné zakázky nesmí docházet k porušování zákonného standardu pracovních podmínek dle zákoníku práce, právních p edpis v oblasti zam stnanosti a BOZP. Dále nesmí docházet k porušování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních í pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce uvedených v P íloze X Sm rnice . 2014/24/EU.

11. SEZNAM P ÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou sou ástí této Zadávací dokumentace jsou následující p ílohy:

- P íloha . 1 Závazný návrh Smlouvy na pln ní Ve ejné zakázky (Kupní smlouva)
- P íloha . 2 estná prohlášení k prokázání základní a profesní zp sobilosti a kvalifikace
- P íloha . 3 Specifikace p edm tu zakázky
- P íloha . 4 Krycí list nabídky
- P íloha . 5 estné prohlášení o neexistenci st etu zájm
- P íloha . 6 estné prohlášení - poddodavatelé

Za zadavatele, dne 31. 3. 2022

Mgr. Petr Paták, DiS.

editel p ísp vkové organizace