

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA  
Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH  
PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)**

**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

|                        |                                                                                                                              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky: | „UPGRADE ELEKTRONICKÉ SPISOVÉ SLUŽBY<br>KRAJE A DODÁVKA A IMPLEMENTACE<br>HOSTOVANÉHO ŘEŠENÍ ELEKTRONICKÉ<br>SPISOVÉ SLUŽBY“ |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

|                                                    |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obchodní firma nebo název:                         | Středočeský kraj                                                                                                |
| Sídlo / místo podnikání:                           | Zborovská 11, 150 21 Praha 5                                                                                    |
| IČ:                                                | 70891095                                                                                                        |
| Osoba oprávněná jednat jménem či za<br>zadavatele: | Dr. Ing. Jiří Peřina, náměstek hejtmána pro oblast<br>financí                                                   |
| Kontaktní osoba                                    | Bc. Alena Mrozinská, tel: +420 257 280 477, e-mail:<br><a href="mailto:mrozinska@kr-s.cz">mrozinska@kr-s.cz</a> |

**3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Druh veřejné zakázky:** veřejná nadlimitní zakázka na služby  
**Druh řízení:** otevřené řízení

| Název                              | CPV          |
|------------------------------------|--------------|
| Informační systémy                 | 48810000 – 9 |
| Systémy k pořizování dat           | 48614000 – 5 |
| Elektronická správa dat (EDM)      | 48613000 – 8 |
| Programování                       | 72243000 – 0 |
| Implementace programového vybavení | 72263000 – 6 |

**4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:** 8.621.249 Kč bez DPH

přičemž maximální ceny za realizaci dílčích částí předmětu veřejné zakázky jsou stanoveny takto:

- Část 1: 2.062.500 Kč (bez DPH)
- Část 2: 6.558.749 Kč (bez DPH)

- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je v každé své části stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Nabídka s vyšší nabídkovou cenou bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

## 5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

VZ je rozdělená do dvou částí ve smyslu ust. § 98 zákona:

- část 1 - upgrade elektronické spisové služby (dále jen eSpSI) KÚ,
- část 2 - dodávka a implementace hostovaného řešení elektronické spisové služby

**Uchazeč může podat nabídku jen na jednu z částí nebo na obě části.** Zadavatel bude vyhodnocovat každou část samostatně. Každý uchazeč může předložit jen jednu nabídku na každou z částí, nepřipouští se variantní řešení.

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu Rozvoj eGovernmentu ve Středočeském kraji CZ.1.06/2.1.00/08.07144 spolufinancovaného Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj na základě Integrovaného operačního programu, prioritní osy 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě – Cíl Konvergence, oblasti podpory.

Předmětem plnění části 1 je upgrade současně provozované elektronické spisové služby, čímž se rozumí zejména:

- upgrade skenovacího a kopírovacího pracoviště podatelny pro zvýšení efektivity zajištění řádného příjmu, evidence a zpracování dokumentů dodáním 3 kusů identických multifunkčních zařízení, jejichž minimální požadavky na technické parametry jsou uvedeny v tabulce č. 1 přílohy č. 1 – Technická část ZD, jejich instalací včetně veškerého obslužného SW a proškolením koncových uživatelů,
- napojení eSpSI na portál Středočeského kraje pro potřeby zveřejňování na úřední desku dodáním samostatného modulu Úřední deska umožňující kategorizaci zveřejňovaných informací v Corporate identity designu Středočeského kraje,
- migrace eSpSI do technologického centra kraje, které je zřízeno v rámci projektu „Rozvoj eGovernmentu ve Středočeském kraji“ včetně migrace všech dat obsažených ve stávající eSpSI provozované Objednatelem,
- integrace eSpSI s Czechpoint@office,
- upgrade eSpSI garantující kvalitu řešení požadovaného stupně uvedeného v bodě 1.2 technické části ZD,
- upgrade eSpSI zajišťující, aby texty chybových hlášení (zobrazovaných výjimek z řádného běhu programu) obsahovaly krátké textové nebo číselné označení jednoznačně určující vlastnosti chyby (výjimky) v rozsahu potřebném pro nalezení její příčiny,
- upgrade eSpSI umožňující správu aplikace z kompetenčního centra / identity management zadavatele (LDAP/AD),
- upgrade sSpSI pro kompatibilitu s operačním systémem MS Windows Server 2012 a MS SQL serveru 2012.

Předmětem plnění části 2 je:

- pořízení multilicence hostované spisové služby, včetně veškerých dalších licencí, nezbytných pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky, testovací verze, a to na neomezenou dobu
- implementace hostované eSpSI ve všech zapojených subjektech,
- technická podpora a údržba produktu,

- d) veškeré další služby potřebné k dokončení díla (např. školení uživatelů, administrátorů, klíčových uživatelů, školící materiály elektronické i fyzické) dle 2.1.4 technické části ZD.

Předmět zakázek je blíže popsán v příloze č. 1 – Technická část ZD – této zadávací dokumentace. Základní rámec plnění veřejné zakázky vychází ze studie proveditelnosti projektu dostupném na adrese <http://www.kr-stredocesky.cz/portal/krajsky-urad/odbory/odbor-kancelar-reditele/Informace-z-odboru/projekt-rozvoj-egovernmentu-ve-stredoceskem-kraji.htm>, odkazy s názvem Elektronická spisová služba.

## **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 45 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Technické podmínky jsou vymezeny specifikací dodávek a služeb, které tvoří přílohu č. 1 pro obě části této zadávací dokumentace.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Uchazeč je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP a být označen číslem projektu.

Uchazeč je povinen do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace a těchto Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MVČR; Ministerstva pro místní rozvoj; CRR; Ministerstva financí; Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Uchazeč je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace (včetně implementační studie a dodacích listů) opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příslušná příloha Příručky pro žadatele a příjemce v rámci příslušné výzvy). Uchazeč prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy je s těmito pravidly seznámen a že bude při realizaci předmětu smlouvy sledovat, zda nedojde ke změně těchto pravidel, přičemž se musí řídit pouze aktuálními pravidly.

Uchazeč je povinen produkt opatřit vizuální identitou projektu. Přesné umístění a velikost jednotlivých log bude dohodnuta v implementační studii.

Řízení o akceptaci předaného dílčího plnění je zahájeno dnem předání plnění (podle smlouvy) a je ukončeno podpisem Akceptačního protokolu zadavatelem a uchazečem (dále jen „Akceptační protokol“). Zadavatel potvrdí příslušný akceptační protokol pouze v případě, že uchazečem předané plnění splňuje podmínky a vlastnosti stanovené ZD a smlouvou.

Veškeré zjištěné nedostatky, nedodělky a vady, resp. rozpor s dohodnutými vlastnostmi budou uchazeči neprodleně – nejdéle však ve lhůtě do 10 pracovních dnů - po jejich zjištění oznámeny zadavatelem (dále jen „Oznámení o nedodělcích a vadách“).

Veškeré nedostatky, nedodělky a vady musejí být uchazečem odstraněny bez zbytečného odkladu na základě oběma stranami podepsaného písemného Oznámení o nedodělcích a vadách v termínech uvedených v tomto dokumentu.

Zadavatel stanovuje v rámci platebních podmínek smluvní pokutu za prodlení uchazeče vyšší než 0,2 % z předpokládané hodnoty veřejné zakázky za každý den prodlení z toho důvodu, že vzhledem k čerpání finančních prostředků určených na pořízení Díla prostřednictvím dotace má zadavatel enormní zájem na tom, aby bylo Dílo dokončeno včas. V případě, že by tomu tak nebylo, byl by zadavatel vystaven vysokému riziku omezení přístupu k finančním prostředkům čerpaným prostřednictvím dotace a vysokému riziku sankcí za nepřevzetí díla včas. Toto riziko nemůže zadavatel vzhledem k dnešní ekonomické situaci v žádném případě podstoupit.

Detailní specifikace dodacích podmínek (včetně stanovení objektivních akceptačních kritérií) budou součástí Cílového konceptu, který je pro obě smluvní strany závazný.

Zadavatel si dále vyhrazuje opční právo na uzavření smlouvy o zajišťování údržby díla za podmínek, popsaných v čl. VII bodu 7.2. písm. i) závazného návrhu smlouvy na dodávku: „Upgrade elektronické spisové služby kraje a dodávka a implementace hostovaného řešení elektronické spisové služby - část 1 - upgrade elektronické spisové služby kraje“.

Obchodní a platební podmínky jsou blíže specifikovány v příloženém návrhu smlouvy, viz přílohy č. 2 a 3.

## 7.1. DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

### Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě

Uchazeč je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě:

#### Část 1 - upgrade elektronické spisové služby (dále jen eSpSI) KÚ

|                                           |                                                                  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Rozsah požadovaných dokladů</b>        | pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě |
| <b>Způsob prokázání splnění požadavku</b> | kopie platné pojistné smlouvy či pojistného certifikátu          |
| <b>Minimální úroveň</b>                   | 2 mil. Kč se spoluúčastí max. 5 %                                |

#### Část 2 - dodávka a implementace hostovaného řešení elektronické spisové služby

|                                           |                                                                  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Rozsah požadovaných dokladů</b>        | pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě |
| <b>Způsob prokázání splnění požadavku</b> | kopie platné pojistné smlouvy či pojistného certifikátu          |
| <b>Minimální úroveň</b>                   | 5 mil. Kč se spoluúčastí max. 5 %                                |

V případě vybrání dodavatele za nejvhodnějšího na obě části zakázky

|                                    |                                                                  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Rozsah požadovaných dokladů        | pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě |
| Způsob prokázání splnění požadavku | kopie platné pojistné smlouvy či pojistného certifikátu          |
| Minimální úroveň                   | 7 mil. Kč se spoluúčastí max. 5 %                                |

## 8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena zvlášť za část 1 a část 2. Cenové údaje budou v nabídce i v návrhu smlouvy uvedeny v české měně (CZK).

### Nabídková cena pro část 1

Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky pro část 1 bude uvedena následovně:

|             | Cena bez DPH | Sazba DPH v % | Cena celkem s DPH |
|-------------|--------------|---------------|-------------------|
| Cena celkem |              |               |                   |

**Maximální možná cena pro část 1 je 2.062.500 Kč bez DPH.**

### Nabídková cena pro část 2

Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky pro část 2 bude uvedena v členění:

|                                                                                                                   | Cena bez DPH | Sazba DPH v % | Cena celkem s DPH |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|
| A) Multilicence a implementace hostované spisové služby, školení projektového týmu (písm. a), b), d) předmětu VZ) |              |               |                   |

| B) Technická podpora a údržba (písm. c) předmětu VZ) | Cena za 1 subjekt a 1 rok bez DPH | Cena za 187 subjektů a 1 rok bez DPH | Cena za 187 subjektů a 6 let bez DPH | Sazba DPH v % | Cena za 187 subjektů a 6 let včetně DPH |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|
| Cena za technickou podporu a údržbu                  |                                   |                                      |                                      |               |                                         |

| C) Další služby | Cena za 1 hodinu bez DPH | Předpokládá aný počet využitých hodin / rok | Cena za 1 rok celkem bez DPH | Cena za 6 let bez DPH | Sazba DPH v % | Cena za 6 let včetně DPH |
|-----------------|--------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|---------------|--------------------------|
| Školení         |                          | 50                                          |                              |                       |               |                          |
| Programátorské  |                          | 50                                          |                              |                       |               |                          |

|                             |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| a konzultační práce         |  |  |  |  |  |  |
| Cena za další služby celkem |  |  |  |  |  |  |

|                           | Cena bez DPH | Sazba DPH v % | Cena celkem s DPH |
|---------------------------|--------------|---------------|-------------------|
| Cena celkem za A), B), C) |              |               |                   |

Cena technické podpory a údržby na jeden rok je sjednána pro zadavatele a 187 subjektů. Dojde-li ke změně počtu subjektů, kterým je poskytováno plnění dle Smlouvy o servisní podpoře, změní se poměrně cena (zvýší nebo sníží) technické podpory na jeden rok a cena údržby na jeden rok tak, aby cena technické podpory údržby na jeden rok na jeden subjekt zůstala shodná. Zadavatel bude v souladu s obchodními podmínkami povinen zhotovitele informovat o veškerých změnách v počtu subjektů. Pro účely fakturace bude rozhodný počet organizací k 1. lednu roku, v němž jsou služby technické podpory nebo údržby poskytovány.

**Maximální možná cena pro část 2 je 6.558.749 Kč bez DPH.**

## 10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením předpokládaného procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede (podle přílohy č. 4).

## 11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení k prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele, který tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace.

## 12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) zákona u obou částí ekonomická výhodnost nabídky.

**Pro část 1. jsou navrhována následující dílčí hodnoticí kritéria a jejich váhy:**

|                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| 1) Výše celkové nabídkové ceny        | váha 75% |
| 2) Technická úroveň nabízeného plnění | váha 25% |

**Ad 1) Výše celkové nabídkové ceny**

U dílčího kritéria 1) *Výše celkové nabídkové ceny* bude hodnoticí komise hodnotit absolutní výši nabídkové ceny bez DPH. Nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou ze všech podaných nabídek bude považována za nejvýhodnější a získá ohodnocení 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\text{Výpočet} = \frac{\text{nejvýhodnější nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} * 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten váhou kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

**Ad 2) Technická úroveň nabízeného plnění**

U dílčího kritéria 2) *Technická úroveň nabízeného plnění* bude hodnoticí komise posuzovat technické parametry nabídnutých multifunkčních zařízení. U tohoto dílčího kritéria jsou navrženy tyto tři subkritéria:

- a) rychlost kopírování/tisku jednostranně černobíle/barevně váha 15% (vůči celku)
- b) rychlost skenování z podavače oboustranně černobíle váha 5% (vůči celku)
- c) rychlost kopírování z podavače oboustranně barevně váha 5% (vůči celku)

Nabídka s nejvyšší rychlostí u daného subkritéria ze všech podaných nabídek bude považována za nejvýhodnější a získá pro dané subkritérium ohodnocení 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

- a) rychlost kopírování/tisku černobíle/barevně (požadovaná minimální rychlost 65 stran A4/min.):

$$\text{PB1} = \frac{\text{rychlost skenování posuzované nabídky}}{\text{maximální rychlost skenování z posuzovaných nabídek}} * 100$$

Výsledek bude zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

- b) rychlost skenování z podavače oboustranně černobíle (požadovaná minimální rychlost 200 stran A4/min. při 300):

$$\text{PB2} = \frac{\text{rychlost skenování posuzované nabídky}}{\text{maximální rychlost skenování z posuzovaných nabídek}} * 100$$

Výsledek bude zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

- c) rychlost kopírování z podavače oboustranně barevně (požadovaná minimální rychlost 70 stran A4/min.):

$$\text{PB3} = \frac{\text{rychlost skenování posuzované nabídky}}{\text{maximální rychlost skenování z posuzovaných nabídek}} * 100$$

Výsledek bude zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten váhou subkritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Počet bodů získaných uchazečem v kritériu 2) *Technická úroveň nabízeného plnění* bude spočten jako součet bodů získaných v subkritériích a), b) a c).

Celkový počet bodů za část 1 - *upgrade elektronické spisové služby* získaných každým uchazečem bude následně spočten jako součet bodů získaných v kritériu 1) *Výše celkové nabídkové ceny* a kritériu 2) *Technická úroveň nabízeného plnění*.

Na základě celkových počtu bodů u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvíce bodů.

**Pro část 2 jsou navrhována následující dílčí hodnotící kritéria a váhy:**

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| 1) Výše celkové nabídkové ceny | váha 75 % |
| 2) Provozní charakteristiky    | váha 25 % |

**Ad 1) Výše celkové nabídkové ceny**

U dílčího kritéria 1) *Výše celkové nabídkové ceny* bude hodnotící komise hodnotit absolutní výši nabídkové ceny bez DPH.

Nabídková cena zahrnuje body a), b), c) viz *členění nabídkové ceny v bodě 9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny* (konkrétně Dodání multilicence a implementace hostované spisové služby včetně implementační studie a zkušebního provozu, školení projektového týmu, technickou podporu a údržbu za 187 subjektů a 6 let, školení v rozsahu 50 h/rok po dobu 6 let, programátorské a konzultační práce v rozsahu 50 h/rok po dobu 6 let).

Nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou ze všech podaných nabídek bude považována za nejvýhodnější a získá ohodnocení 100 bodů. Ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\text{Výpočet} = \frac{\text{nejvýhodnější nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \cdot 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten váhou kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

**Ad 2) Provozní charakteristiky**

Pro účely hodnocení dle dílčího kritéria 2) *Provozní charakteristiky* uchazeč předloží následující podklady:

- Popis produktu po stránce uživatelské a po stránce administrace systému vč. uživatelské dokumentace produktu (uživatelskou příručku a administrátorskou příručku). Součástí dokumentace musí být popis ovládání a přihlašování k aplikaci, dle kterého bude zadavatel postupovat při práci s demoverzí produktu.
- Datový nosič s demoverzí elektronické spisové služby – demoverze bude vytvořena jako virtuální server na technologii VM Ware. Server musí být samostatně spustitelný, bez nutnosti připojení do domény nebo napojení na Active Directory. K dispozici na serveru musí být webový prohlížeč a balík kancelářských programů. Demoverze musí být plně funkční v rolích administrátora, vedoucího, podatelny a výpravny, běžného uživatele. Na serveru musí být zprovozněna databáze tak, aby bylo možné provádět operace se spisovou službou, a musí

být k dispozici úložiště elektronických dokumentů vytvořených ve spisové službě. V databázi musí být vytvořeno několik záznamů (tj. zaevidováno několik dokumentů a spisů) tak, aby je bylo možné prohlížet, editovat a generovat z nich výstupy tak, jak jsou definovány platnou legislativou a minimálními požadovanými funkcemi dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace. Společně s demoverzí produktu předloží uchazeč na datovém nosiči také ukázkou uživatelského rozhraní aplikace se zapracovanými prvky vizuální identity dle pravidel publicity IOP.

Na základě předložené dokumentace, demoverze produktu a ukázky uživatelského rozhraní bude provedeno hodnocení provozních charakteristik produktu, a to dle dále uvedených hodnotících kritérií:

**A) kvalita zpracování dokumentace** – hodnocena bude srozumitelnost a komplexnost, provázanost a jednoznačnost uživatelské dokumentace a její využitelnost pro uživatele i správce produktu.

Nejlepšího hodnocení dosáhne uchazeč (6 bodů), jehož nabídka bude obsahovat dokumentaci, která bude poskytovat:

- (a) popis procesů step-by-step,
- (b) slovní popis doplněn scany obrazovek pro názornost,
- (c) český popis všech chybových hlášení,
- (d) dokumentace rozdělena na uživatelskou a administrátorskou část,
- (e) administrátorská část obsahuje popis veškerých programových rozhraní (API).

- a) řešení, které současně splní všechny výše uvedené parametry, 6 bodů
- b) řešení, které splní parametry (a), (e), (c), (b), 5 bodů
- c) řešení, které splní kombinaci jakýchkoliv 4 parametrů vyjma řešení uvedeného v bodě b), 4 body
- d) řešení, které splní 3 parametry, 3 body
- e) řešení, které splní dva parametry 2 body
- f) ostatní řešení 1 bod

**B) náročnost administrace systému** – jednotlivé organizace budou po nasazení do ostrého provozu administrovat své uživatele, nastavovat parametry a konfigurovat aplikaci pomocí vlastních administrátorů (skupina organizací). Upřednostňuje se proto taková aplikace, která se bude snadno administrovat, prostřednictvím administrátorského či jiného rozhraní, bez nutnosti speciálního školení.

Nejlepšího hodnocení dosáhne uchazeč (6 bodů), v jehož aplikaci lze administrovat

- (a) jednotlivé uživatele,
- (b) vyhledat a nastavit parametry pro jednotlivé uživatele objednatelem bez nutnosti zásahu zhotovitele a při co nejmenším počtu kroků,
- (c) všechna chybová hlášení vždy s popisem chyby (v češtině),
- (d) možnost správy číselníků bez zásahu dodavatele,
- (e) snadný přístup k transakčním záznamům (logům) při co nejmenším počtu kroků.

- a) řešení, které současně splní všechny výše uvedené parametry, 6 bodů
- b) řešení, které splní 4 parametry, 4 body
- c) řešení, které splní 3 parametry, 3 body
- e) ostatní řešení, 1 bod

**C) V aplikaci je zobrazena aktuálně využívaná role uživatele,**

- (a) vždy, 2 body
- (b) ne vždy, 1 bod

**D) Aplikace návodně vede uživatele (Wizard, Workflow, atd.) při zpracování jednotlivých kroků ve**

- (a) všech operacích, 3 body
- (b) ve všech úkonech při zpracování dokumentu a spisu. 2 body
- (c) ostatní řešení, 1 bod

**E) Aplikace má jednotlivé funkce zobrazeny pomocí ikon**

- (a) vždy, 2 body
- (b) ne vždy, 1 bod

**F) Aplikace duplicitní údaje v adresáři**

- (a) neukládá, 4 body
- (b) ukládá, 1 bod

**G) Aplikace umožňuje přidělit v systému hostované elektronické spisové služby oprávnění/viditelnost/spravování různých subjektů**

- (a) více Administrátorům objednatele, 2 body
- (b) pouze jednomu Administrátorovi objednatele, 1 bod

Body za položky A) až G) vždy pro každou nabídku budou sečteny a dle celkové výše takto získaných bodů pak budou jednotlivé nabídky seřazeny dle úspěšnosti. Hodnotící komise přiřadí nabídce s největším počtem získaných bodů hodnotu 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění kritéria ve vztahu k nejhodnější nabídce. Tedy ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\text{Výpočet} = \frac{\text{počet bodů za kritéria A+B+C+D+E+F+G hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů za kritéria A+B+C+D+E+F+G nejhodnější nabídky}} \cdot 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým uchazečem přepočten váhou kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Celkový počet bodů za část 2 - *dodávka a implementace hostovaného řešení elektronické spisové služby* získaných každým uchazečem bude následně spočten jako součet bodů získaných v kritériu 1) *Výše celkové nabídkové ceny* a kritériu 2) *Provozní charakteristiky*.

Na základě celkových počtu bodů u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvíce bodů.

Uchazeč v rámci nabídky předloží vyplněnou tabulku hodnotících kritérií s odkazem na číslo stránky v nabídce, kde je kritérium popsáno.

| Hodnotící kritérium                                                                                                             | Dílčí kritérium            | Strana nabídky |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|
| A) Kvalita zpracování dokumentace                                                                                               | a)<br>b)<br>c)<br>d)<br>e) |                |
| B) Náročnost administrace systému                                                                                               | a)<br>b)<br>c)<br>d)<br>e) |                |
| C) V aplikaci je zobrazena aktuálně využívaná role uživatele                                                                    |                            |                |
| D) Aplikace návodně vede uživatele při zpracování jednotlivých kroků                                                            |                            |                |
| E) Aplikace má jednotlivé funkce zobrazeny pomocí ikon                                                                          |                            |                |
| F) Aplikace duplicitní údaje v adresáři                                                                                         |                            |                |
| G) Aplikace umožňuje přidělit v systému hostované elektronické spisové služby oprávnění/viditelnost/spravování různých subjektů |                            |                |

### 13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je v případě nabídky požadována **jistota ve výši 100.000 Kč**. V případě, že bude uchazeč podávat samostatnou nabídku na část 1, požaduje zadavatel poskytnutí jistoty ve výši **30.000,- Kč** (slovy: třicettisíc korun českých). V případě, že bude uchazeč podávat samostatnou nabídku na část 2, požaduje zadavatel jistotu ve výši **70.000,- Kč** (slovy: sedmdesát tisíc korun českých).

Uchazeč poskytne jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele vedený u **Komerční banky, a. s., číslo účtu 51-173 533 0267 / 0100, variabilní symbol je IČ uchazeče**, nebo formou bankovní záruky podle § 313 – § 322 Obchodního zákoníku přiložením originálu záruční listiny k nabídce uchazeče.

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 67 zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: **51-173 533 0267**

Kód banky: **0100**

Název banky: **Komerční banka, a. s.**

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: **IČ uchazeče, příp. nebo datum narození uchazeče**

Specifický symbol: **evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zakázce**

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelem způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má

právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplácet zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

Poskytne-li uchazeč jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty, která je vymezena § 43 zákona.

V případě, že uchazeč předloží ve své nabídce originál bankovního příslibu nebo pojištění záruky namísto kopie, nebude mu originál vrácen.

#### 14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. Nabídka bude předložena v originále a v jedné kopii v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.

14.2. Požadavek na doložení kopie nabídky i na CD je pouze doporučujícího charakteru; jeho nesplnění nebude považováno za důvod k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

14.3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

14.4. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci. Nabídka musí být pevně spojena, sešita a přelepena páskou v levém horním rohu nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) oprávněného zástupce žadatele na první a/nebo poslední straně žádosti. Za pevné spojení je považována kroužková vazba, či vazba do hřbetu. Tato pravidla platí i pro listy přílohy.

14.5. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

14.5.1. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

14.5.2. **Podepsaný návrh Smlouvy pro každou část veřejné zakázky.** Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje (údaje v textu podbarvené žlutě znakem „) vč. požadovaných příloh a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat vzoru, který je přílohou zadávací dokumentace a obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

#### 14.5.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

#### 14.5.4. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

14.5.5. Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona, který tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace.

#### 14.5.6. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

### 15. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Bc. Alena Mrozinská, tel: +420 257 280 477, e-mail: [mrozinska@kr-s.cz](mailto:mrozinska@kr-s.cz)

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou/elektronickou (e-mailovou) formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, je vyloučen.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci tj. na profilu zadavatele.

### 16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se vzhledem k charakteru předmětu plnění neuskuteční.

### 17. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

|                                  |                                                                                |                            |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Lhůta pro podání nabídek:</b> | <b>Datum: 12. 5. 2014</b>                                                      | <b>Hodina: 10:00 hodin</b> |
| <b>Místo pro podání nabídek:</b> | Podatelna Krajského úřadu Středočeského kraje,<br>Zborovská 11, 150 21 Praha 5 |                            |

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 8:00 hodin do 14:00 hodin kontaktní osobě pro příjem nabídek, v poslední den konce lhůty do 10:00 hodin. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT do data otevírání“ a adresou uchazeče.

Rozhodným okamžikem je datum a čas doručení nabídky, nikoli datum jejího odeslání.

## 18. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 12. 5. 2014 od 10:00hodin** v zasedací místnosti 3091 na adrese sídla zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou. Jednání se mohou dále účastnit zástupci poskytovatele dotace a osoby pověřené výkonem zadavatelských činností.

## 19. ZADÁVACÍ LHŮTA

Konec zadávací lhůty je 6 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek.

## 20. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Technická část ZD
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy pro část 1
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy pro část 2
- Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení k subdodavatelskému systému
- Příloha č. 5 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 6 – Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 7 – Vzor čestné prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona

V Praze dne ... **17 -03- 2014**



Dr. Ing. Jiří Peřina, náměstek hejtmána pro oblast financí