

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále jen „Výzva“)

Zadavatel	
Název:	Domov seniorů Uhlířské Janovice, příspěvková organizace
IČO:	48677744
Sídlo:	Topolová 918, 285 04 Uhlířské Janovice
Zastoupený:	Ing. Václavem Váňou, MPA, ředitelem
Kontaktní osoba:	Ing. Pavla Čermáková
Telefon:	311 444 241, 606 037 686
E-mail:	pcermakova@domovjanovice.cz

(dále jen „Zadavatel“)

Vás tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky s názvem:

NÁKUP VAKOVÝCH ZVEDÁKŮ PRO DOMOV SENIORŮ UHLÍŘSKÉ JANOVICE

(dále jen „Veřejná zakázka“)

Podmínky, za nichž bude Veřejná zakázka realizována, jsou stanoveny dále v této Výzvě.

1. Předmět Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je: dodávka, instalace a zprovoznění třech kusů vakových zvedáků v Domově seniorů Uhlířské Janovice. Podrobnější popis předmětu plnění veřejné zakázky je popsán v podrobné specifikaci stanovené zadavatelem, která je přílohou č. 1 této výzvy. Tato příloha rovněž stanovuje minimální parametry a požadavky na předmět plnění. Další podklady týkající se předmětu plnění jsou v příloze č. 2 návrhu smlouvy této výzvy.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **952.506,- Kč bez DPH**.

2. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

2.1. Doba plnění Veřejné zakázky

Předmět této Veřejné zakázky bude vybraným dodavatelem realizován v souladu s kupní smlouvou a v termínech v jejím rámci uvedených (závazný vzor smlouvy je uveden v příloze č. 2).

Kupní smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena po výběru nejvhodnější nabídky a na

základě schválení zřizovatelem zadavatele, kterým je Středočeský kraj.

Předpokládaný termín zahájení		
Zahájení realizace	:	Ihned po podpisu smlouvy. Smlouva bude podepsána po schválení realizace zakázky ze strany zřizovatele – Středočeského kraje.
Předpokládaný termín ukončení		
Ukončení realizace	:	Do 2 měsíců od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31.7.2022.

2.2. Místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo zadavatele:

Topolová 918, Uhlířské Janovice, 285 04.

3. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu dodavatel stanoví jako **celkovou cenu** za kompletní dodávku předmětu Veřejné zakázky, včetně všech souvisejících nákladů (poplatků, vedlejších nákladů apod.) absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu Veřejné zakázky, a to v členění: **nabídková cena bez DPH, procentní sazba DPH a výše DPH v Kč, nabídková cena včetně DPH v Kč.**

Celková nabídková cena nesmí přesáhnout výši předpokládané hodnoty. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku, která tuto hodnotu přesáhne.

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné. Nabídková cena bude stanovena jako konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní. Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na tuto veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Dodavatel předloží nabídku na veřejnou zakázku v listinné podobě v jednom výtisku v českém jazyce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny listy nabídky musí být čitelné, bez škrtnutí a prepisů.

Nabídky se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka „Nákup vakových zvedáků pro Domov seniorů Uhlířské Janovice“ – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzvednout účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude označena takto:

„Nákup vakových zvedáků pro Domov seniorů

Uhlířské Janovice“

-

NABÍDKA

-

NEOTEVÍRAT

Nabídka na veřejnou zakázku bude povinně předložena v následující struktuře:

1. Krycí list nabídky dle závazného vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této výzvy.
2. Podepsaný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky – závazný vzor v příloze č. 2.
3. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – vzor v příloze č. 4.
4. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru – vzor v příloze č. 5.
5. Specifikace zvedáků – požadované technické parametry – závazný vzor v příloze č. 6.
6. Seznam obdobných realizací uchazeče s uvedením doby realizace, stručného popisu realizace, investora
7. Další dokumenty požadované výzvou nebo dle uvážení dodavatele, zejména prohlášení o shodě, technický/produktový list, certifikáty aj.

5. Lhůta a místo pro podání nabídky a termín a místo otevírání nabídek

5.1. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne 31.3.2022 v 10 hod. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik jejího doručení Zadavateli.

5.2. Termín a místo otevírání nabídek

Otevírání obálek bude veřejné a bude se konat v sídle zadavatele dne 31.3.2022 v hodin 11 hodin.

6. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení nabídek dle nejnížší nabídkové ceny.

Kritérium:

Váha:

Nabídková cena v Kč včetně DPH:

100 %

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny stanovené v Kč včetně DPH. Nejúspěšnější nabídkou (první v pořadí) se stane nabídka, která obsahuje nejnížší nabídkovou cenu při respektování všech podmínek a požadavků stanovených Zadavatelem.

Zadavatel vybere k uzavření Smlouvy toho dodavatele, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, tj. jako nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

7. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8. Informace o poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být Zadavateli doručena nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Na základě řádně a včas doručené žádosti poskytne Zadavatel dodavateli písemné vysvětlení nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od doručení žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní na profilu Zadavatele, a to bez identifikace konkrétního dodavatele. Při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace postupuje Zadavatel analogicky s § 98 ZZVZ.

9. Práva Zadavatele

Zadavatel upozorňuje, že je oprávněn nevybrat žádnou z nabídek na Veřejnou zakázku či Veřejnou zakázku bez udání důvodu zrušit.

10. Obchodní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky závazným způsobem vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem jsou podrobně zpracovány do závazného návrhu Smlouvy, který je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její *Přílohu č. 2*.

11. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona,
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona,

Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,

- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Účastník prokáže základní způsobilost předložením Písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Návrh kupní smlouvy

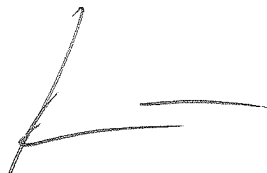
Příloha č. 3 - Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení – kvalifikační předpoklady

Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení – střet zájmů

Příloha č. 6 – Specifikace předmětu plnění – požadované technické parametry

V Uhlířských Janovicích dne 14.3.2022



DOMOV SENIORŮ UHLÍŘSKÉ JANOVICE
 příspěvková organizace
 Topolová 918
 285 04 Uhlířské Janovice
 Tel.: 311444100, IČ: 486 77 744 ®

Jméno: Ing. Václav Váňa, MPA
 Funkce: ředitel