

## VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Středočeský kraj  
se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
IČO: 70891095  
DIČ: CZ70891095

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Průběžná aktualizace územně analytických podkladů Středočeského kraje a zajištění souvisejících odborných činností pro období 2022 – 2023“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

Název:	Středočeský kraj
Sídlo:	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČO:	70891095
DIČ:	CZ70891095
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Lenka Holendová, vedoucí Odboru územního plánování a stavebního řádu
Kontaktní osoba k veřejné zakázce	Veronika Kopecká DiS., kopecka@kr-s.cz
Profil zadavatele	<a href="https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html</a>

(dále jen „**Zadavatel**“)

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Průběžná aktualizace územně analytických podkladů Středočeského kraje a zajištění souvisejících odborných činností pro období 2022 – 2023**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu Zákona.

#### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby.

#### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je:

- a) správa a aktualizace datové základny ÚAP Středočeského kraje; tvorba, aktualizace a výdej dat ÚAP
- b) spolupráce při metodickém vedení úřadů územního plánování ORP jako pořizovatelů ÚAP ORP

Podrobnější rozsah prací a činností v jednotlivých oblastech:

ad a)

- průběžná aktualizace krajské databáze ÚAP během celého období let 2022-2023
  - vedení evidence krajsky významných poskytovatelů dat o území dle jevů v příl. č. 1 vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti (dále jen „vyhláška“)
  - zajišťování, ukládání a výdej dat krajských ÚAP dle ust. § 166 a § 27 stavebního zákona
  - ve spolupráci s pracovníky odporu ÚP a SŘ, komunikace s GIS specialisty poskytovatelů dat o území, přejímka a archivace surových dat vč. jejich pasportů
  - převod aktualizovaných dat s krajskou významností na jednotnou platformu GIS ve formátu SHP podle datového modelu DMG ÚAP doporučeného a využívaného orgány územního plánování kraje (tvorba referenčních dat uspořádaných v databázi sledovaných jevů ÚAP)
  - převod krajsky významných dat z ÚAP ORP do databáze dat ÚAP kraje
  - přejímka dat ÚAP od úřadů územního plánování ORP v digitální formě, jejich kontrola
  - doplňování krajských referenčních dat ÚAP krajsky významnými referenčními daty z ÚAP ORP
  - vybavení krajských referenčních dat ÚAP metadaty popisem v souborech !readme.txt umístěných v příslušných datových adresářích.
  - provádění nezbytné průběžné aktualizace datového modelu krajských ÚAP, poskytování informací a konzultací pracovníkům kraje, úřadů územního plánování a externím žadatelům o data
- ÚAP
- odborná spolupráce s GIS specialisty KÚSK při prezentaci dat krajských ÚAP a využívání internetových stránek kraje

ad b)

- spolupráce s pracovníky odboru ÚP a SŘ při metodickém vedení pořizovatelů a zpracovatelů ÚAP na všech 26 středočeských ORP vč. aktivní účasti na odborných seminářích
- vytvoření a průběžné vedení metodického portálu k problematice ÚAP pro potřeby kraje a obcí

Další požadavky zadavatele:

- odborná spolupráce při projednávání budoucího datového modelu

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

#### **1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **1 000 000,- Kč bez DPH**

#### **1.2.5 Doba plnění**

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Předpokládaná doba realizace: po podpisu smlouvy do 31.12.2023

Podrobný harmonogram plnění Veřejné zakázky obsahuje Závazný návrh smlouvy.

#### **1.2.6 Místo plnění**

Místo plnění Veřejné zakázky je uvedeno v Závazném návrhu smlouvy.

#### **1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

#### **1.2.8 Odpovědné zadávání**

V souladu s ustanovení § 6 zákona 134/2016 zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím nastavil následující požadavky:

- 1) Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.

## **2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**

### **2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace**

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v ustanovení § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 0 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 0 této zadávací dokumentace.

### **2.2 Základní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením Písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, dodavatel čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen jejího statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, dodavatel dále čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

**Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.**

## **2.3 Profesní způsobilost**

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením Písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

- a) je zapsán v obchodním rejstříku, či v jiné evidenci
- b) má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání:

Dokladu o autorizaci pro projektování územně plánovací dokumentace.

**Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.**

## **2.4 Technická kvalifikace**

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením

- a) seznamu významných služeb

### **2.4.1 Seznam významných služeb**

Účastník je povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň následující významné služby:

- a) 3 služby spočívající ve vedení/aktualizaci územně plánovacích podkladů na úrovni krajských nebo ORP jevů

V seznamu významných zakázek musí být ve vztahu ke každé zakázce uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných zakázek/služeb
- c) finanční objem zakázky
- d) doba realizace zakázky

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené zakázce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

## **2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

### **2.5.1 Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

### **2.5.2 Další podmínky prokazování kvalifikace**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

## **3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **3.1 Základní požadavky zadavatele**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH;
- Sazba DPH v %;
- Cena v Kč včetně DPH.

### **3.2 Maximální výše nabídkové ceny**

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky dle odst. 1.2.4 této zadávací dokumentace.

**Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.**

### **3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve Smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

### 3.4 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel upozorňuje, že je oprávněn posuzovat nabídku z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny analogicky dle § 113 zákona.

## 4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria jejich ekonomické výhodnosti, kde dílčími subkritérii hodnocení jsou:

- výše nabídkové ceny (50%)
- zkušenosti dodavatele s plněním zakázek obdobného rozsahu (40%),
- technická úroveň nabízeného plnění (10%).

### Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona.

Dílčí hodnotící kritéria:

- a) Cena služby - bez DPH - váha 50%

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

- b) Počet referencí – s váhou 40 %

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem referenčních zakázek realizovaných a dokladovaných podle bodu 2.4.1 Technická kvalifikace.

- c) Metodiku zpracování strategie - s váhou 10 %

U tohoto kritéria nelze hodnotu číselně vyjádřit. Při hodnocení tohoto kritéria budou návrhy jednotlivých účastníků seřazeny od nejlépe posouzeného k nejhůře posouzenému. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, která zajistí maximální efektivitu činností vykonávaných dodavatelem ve vztahu ke zpracování zakázky zejména s ohledem na:

- detailnost a odbornost popisu způsobu řešení veřejné zakázky - zdůvodnění výběru zdrojů dat a informací, srozumitelný popis a zdůvodnění výběru metodického postupu vzhledem k využitelnosti výstupů pro volbu alternativních scénářů využití území/nemovitostí v majetku zadavatele,
- účelnost, úplnost, správnost a provázanost jednotlivých aktivit dodavatele při plnění veřejné zakázky včetně vazeb na informační zdroje,



- reálnost navrženého harmonogramu,
- respektování principu partnerství při tvorbě strategie,
- míru požadavků uchazeče na součinnost zadavatele.

### Požadavky ke zpracování nabídky:

Ad a) Cenu bude tvořit souhrn dílčích ocenění částí I. - III. /pro orientaci/, rozhodující bude celková cena – bez DPH. Cena bude stanovena v českých korunách (Kč).

Ad b) Seznam realizovaných významných služeb (realizovaná zakázka + Další realizované zakázky)

Ad c) Návrh metodiky pracovního postupu bude obsahovat zejména:

- 1) popis očekávaných výstupů a určení kritických předpokladů,
- 2) návrh harmonogramu prací s uvedením vzájemných vazeb mezi aktivitami a výstupy,
- 3) popis součinnosti uchazeče se zadavatelem v rámci poradenských a konzultačních služeb

### Hodnotící kritéria - způsob hodnocení nabídek:

Kritériem pro hodnocení nabídek bude celková výhodnost, přičemž dílčí hodnotící kritéria budou vztažena na:

#### a) Cenu služby - bez DPH - s váhou 50%

$$\Sigma = 100 * \frac{\text{nejnižší nabídková cena bez DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky bez DPH}} * 0,50$$

#### b) Počet referencí – s váhou 40 %

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem významných služeb realizovaných a dokladovaných podle bodu 2.4.1 Technická kvalifikace. Za každou zakázku zapsanou do seznamu dle bodu 2.4.1 Technická kvalifikace bude přidělen jeden bod. (max. 5 bodů za „5 a více“ zakázek). Za doloženou referenci týkající se tvorby ÚAP **na úrovni krajů**, může účastník získat celkem jeden bonusový bod k celkovému počtu získaných bodů v tomto kritériu. Za název každé reference v dotčeném seznamu dle výše uvedeného odstavce, která se týkala tvorby ÚAP **na úrovni krajů**, uvede účastník termín tvorby ÚAP **na úrovni krajů**. Bez tohoto označení nebude v hodnocení zohledněna. Do počtu hodnocených zakázek se nepočítají zakázky uvedené dle bodu 2.4.1 Technická kvalifikace, odst. 1).

$$\Sigma = 100 * \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} * 0,40$$

#### c) Metodiku zpracování strategie - s váhou 10%

detailnost a odbornost popisu způsobu řešení veřejné zakázky - zdůvodnění výběru zdrojů dat a informací, srozumitelný popis a	dílčí bodové hodnocení od 0 - 10
---	----------------------------------

zdůvodnění výběru metodického postupu vzhledem k využitelnosti výstupů cílovými skupinami (klíčoví aktéři a zadavatel)	
účelnost, úplnost, správnost a provázanost jednotlivých aktivit dodavatele při plnění veřejné zakázky včetně vazeb na informační zdroje	dílčí bodové hodnocení od 0 - 10
organizaci projektu (poskytování plnění) ze strany dodavatele, systém práce týmu, včetně kontrolních mechanismů při práci týmu uchazeče	dílčí bodové hodnocení od 0 - 5
realnost navrženého harmonogramu	dílčí bodové hodnocení od 0 - 5
respektování principu partnerství při tvorbě strategie	dílčí bodové hodnocení od 0 - 5
míru požadavků uchazeče na součinnost zadavatele	dílčí bodové hodnocení od 0 – 5

$$\Sigma = 100 * \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejlépe hodnocené nabídky}} * 0,10$$

-----  
-----  
**Celkový počet bodů hodnocené nabídky = body ad a) + body ad b) + body ad c)**

Body za všechna hodnotící kritéria se následně sečtou. Nabídka, která součtem získá nejvíce bodů, bude vyhodnocena jako nabídka vítězná.

## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **5.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky obsahuje Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy Smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v Závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce Závazného návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Závazný návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného Závazného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy. Podávají-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), Závazný návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat

za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu Smlouvy podle pokynů Zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

## **5.2 Platební podmínky**

Platební podmínky obsahuje Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

## **6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **6.1 Poddodavatelé**

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s věcným vymezením plnění Veřejné zakázky dodaného jejich prostřednictvím. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

### **6.2 Obchodní tajemství**

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## **7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po Zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu [kopecka@kr-s.cz](mailto:kopecka@kr-s.cz) nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od doručení žádosti, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel uveřejní na profilu Zadavatele, a to bez konkrétní identifikace konkrétního dodavatele.

Při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace postupuje Zadavatel analogicky s § 98 zákona.

## 7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 8.1 Podání nabídky

Nabídky se podávají v písemné formě, v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě) a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract\\_display\\_9454.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_9454.html). Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci., jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 8.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Obsah nabídky,
- b) Podepsaný Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky,
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů,
- d) Seznam poddodavatelů (pouze v případě jejich využití)

- e) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

### **8.3 Vyloučení střetu zájmů**

Nabídka rovněž musí vždy obsahovat čestné prohlášení, že účastník splňuje podmínku dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

Za tímto účelem účastník použije vzor uvedený v příloze č.4 této zadávací dokumentace.

### **8.4 Jazyk nabídky**

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## **9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa plnění není nutná.

## **10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **10.1 Lhůta a pro podání nabídek**

*Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele.*

### **10.2 Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je neveřejné.

## **11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE**

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření Smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky (nevybrat žádnou z předložených nabídek), a to i bez udání důvodu.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

## **12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Za Středočeský kraj

---

Ing. Lenka Holendová,  
vedoucí Odboru územního plánování a stavebního řádu