

Smlouva o dílo

„Webový portál Středočeského kraje“

Číslo smlouvy objednatele: S-1001/INF/2022
Smluvní strany:



Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
zastoupený: Liborem Lesákem, radním pro oblast investic, majetku
a veřejných zakázek
IČO: 70891095
DIČ: CZ70891095
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
ID datové schránky: ke6vyyi

na straně jedné
(dále jen „objednatel“)

a

NESS Czech s.r.o.

se sídlem: Praha 4, V Parku 2335/20, PSČ 14800
zastoupený/jednající: Miroslavou Zálešákovou a Jiřím Matznerem, jednatelem
IČO: 45786259
DIČ: CZ45786259
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
ID datové schránky: tzfpyed
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka 17113, na straně druhé
(dále jen „zhotovitel“)

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s použitím příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších novel, jako i některými dalšími zvláštními právními předpisy upravujícími závazné podmínky ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy uzavírané mezi zhotovitelem a objednatelem (dále jen „smlouva“).

Zhotovitel si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem o realizaci předmětu této Smlouvy v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zhotovitel se proto výslovně zavazuje při realizaci Smlouvy dodržovat veškeré pracovněprávní předpisy (a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdové podmínky, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisy týkající se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na realizaci této Smlouvy podílejí, tedy bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance Zhotovitele či jeho poddodavatele. Zhotovitel je povinen zajistit plnění těchto podmínek i u svých poddodavatelů.

I.

Předmět smlouvy

1. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení za účelem realizace veřejné zakázky s názvem „**Webový portál Středočeského kraje**“, (dále jen „veřejná zakázka“), neboť nabídka zhotovitele byla vyhodnocena jako nejvhodnější. Zhotovitel je nadále vázán nabídkou, kterou podal objednateli k uvedené veřejné zakázce, a touto smlouvou.
2. Předmětem smlouvy je přechod na verzi systému Liferay Portal 7.2 v edici Community Edition (CE) a následné zajištění jeho provozu a technické podpory v rozsahu 60 měsíců. Souhrnně může být v této smlouvě označováno jako „předmět plnění“.
3. Podrobně je předmět plnění popsán dále ve smlouvě a v příloze č. 1 této smlouvy.

II.

Termíny a místo plnění

1. Místem plnění jsou sídlo objednatele a prostory zhotovitele v souladu s předmětem plnění. Systém bude provozován v technologické infrastruktuře objednatele, která je součástí technologického centra objednatele. Zhotovitel provede v součinnosti s objednatelem revizi technologické infrastruktury objednatele z pohledu sizingu a zajištění optimalizace provozu, a to včetně bezpečnosti.
2. Předmět plnění bude realizován podle následujícího harmonogramu:

a) **První etapa (Etapa č. 1)** – zahrnuje analýzu současného stavu a požadavků na budoucí stav, návrh budoucího stavu portálu, grafického vzhledu v souladu s pravidly a principy designsystem.gov.cz, návrhu migrace, implementace technologických komponent pro všechna požadovaná provozní prostředí, jejich konfigurace, přizpůsobení a integrace včetně funkčních testů. První etapa dále zahrnuje provedení migrace obsahu včetně uživatelských testů, zaškolení administrátorů objednatele a spuštění systému v produkčním prostředí.

Během testovacího provozu poskytne zhotovitel objednateli metodickou podporu dle potřeb objednatele.

Termíny a témata školení administrátorů budou dohodnuty po implementaci.

Testovací instance musí být nasazena do 4 měsíců od data účinnosti smlouvy a **testovací provoz bude trvat nejméně 2 měsíce**.

První etapa bude ukončena podpisem akceptačního protokolu, jímž objednatel potvrdí převzetí systému do produkčního prostředí v souladu s touto smlouvou. **Produkční instance bude nasazena do 5 pracovních dní** od ukončení testovacího provozu, případně v kdykoliv v průběhu testovacího provozu, maximálně však do 6 měsíců od data účinnosti smlouvy.

b) **Druhá etapa (též Etapa č. 2)** – zahrnuje technologickou a metodickou podporu, servis, hotline, průběžné aktualizace systému a nadstandardní úroveň podpory, vše **po dobu 60 měsíců od akceptace testovacího provozu**, – podrobněji specifikováno dále v této smlouvě a v příloze č. 1.

Do technické a metodické podpory zhotovitel zahrne i 150 MD na průběžné úpravy systému po spuštění produkčního provozu. Součástí standardní podpory systému je i základní revize technologické infrastruktury

objednatele z pohledu sizingu a zajištění optimalizace provozu, a to včetně bezpečnosti. Zhotovitel tedy provede v součinnosti s objednatelem revizi technologické infrastruktury objednatele z pohledu sizingu a zajištění optimalizace provozu, a to včetně bezpečnosti. Alokovaný limit 150 MD bude rovněž využit zhotovitelem na vytváření microsites (minisites či weblets), fungujících jako doplněk hlavní webové prezentace, pokud od objednatele požadavek na ně obdrží.

Zhotovitel v rámci provozní fáze **vyčlení 24 MD za celé období pro poskytnutí nadstandardní podpory**, kterou objednatel využije při konání voleb nebo mimořádných událostech, kdy jsou kladeny zvýšené nároky na dostupnost systému i o víkendech a svátcích.

Tyto alokované MD zadavatel zahrnul do celkové ceny předmětu plnění. Po vyčerpání limitu budou další případné služby objednávány objednatelem na základě samostatných objednávek (vystavených v ekonomickém systému objednatele) v ceně dle Přílohy č. 3 této smlouvy.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel prohlašuje, že na základě svých odborných znalostí a zkušeností je schopen poskytnout objednateli předmět díla v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě.
2. Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění a disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za cenu stanovenou v čl. IV této smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje, že předmět plnění provede v souladu s právními předpisy a svou podanou nabídkou, řádně, v dohodnutém termínu a kvalitě, tj. zejména bez vad a nedodělků včetně všech objednatelem požadovaných změn předmětu plnění, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení. Prohlašuje, že předmět plnění této smlouvy není plněním nemožným a pečlivě zvážil všechny důsledky uzavření této smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění předmětu plnění s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit zájmy objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
5. Objednatel se zavazuje při provádění předmětu plnění poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost.
6. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za předmět plnění realizovaný v souladu s touto smlouvou cenu dle čl. IV. této smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a neprodleně si vzájemně sdělovat informace, které mohou mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy takovým způsobem, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů.
8. Zhotovitel je povinen upozorňovat objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů daných mu objednatelem k plnění této smlouvy služeb, jakož i na jakékoli jiné okolnosti, které by mohly způsobit zmaření řádného a včasného dokončení předmětu plnění či by vedly ke vzniku škody. Pokud

objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá zhotovitel za případnou škodu tím vzniklou.

IV. Cena a platební podmínky

- Za splnění předmětu plnění podle podmínek dohodnutých touto smlouvou uhradí objednatel zhotoviteli odměnu v celkové výši: 6.940.819,-Kč bez DPH (Slovy šestmilionůdevětsetčtyřicettisícosmsetdevatenáct korun českých), tj. 8.398.390,99Kč s DPH (Slovy osmmiliónůtřistadevadesátosmtisícčtyřistadevadesát korun českých devadesátdevět haléřů), DPH v sazbě 21 % 1.457.571,99Kč.**

- Cena uvedená v předchozím odstavci se skládá:**

Plnění	Cena bez DPH	Cena s DPH
Etapa č. 1 – viz čl. II, odst. 2a)	3.730.519,-Kč	4.513.927,99Kč
Etapa č. 2		
Provozní prostředky	3.210.300,-Kč	3.884.463,-Kč
z toho podpora (technická, metodická aj.) na 60 měsíců – paušál	1.905.300,-Kč	2.305.413,-Kč
z toho průběžné úpravy a další služby v rozsahu 150 MD (Cena za 1 MD bude korespondovat s částkou uvedenou v příloze č. 3 této smlouvy)	1.125.000,-Kč	1.361.250,-Kč
z toho nadstandardní podpora v rozsahu 24 MD (Cena za 1 MD bude korespondovat s částkou uvedenou v příloze č. 3 této smlouvy)	180.000,-Kč	217.800,-Kč
Celková cena (součet Etapa č. 1 a Etapa č. 2)	6.940.819,-Kč	8.398.390,99Kč

- Odměna za Etapu č. 1 je splatná jednorázově po ukončení první etapy, tj. po akceptaci testovacího provozu objednatelem. Odměna za druhou etapu je splatná vždy za uplynulé tříměsíční období.** Odměna za technickou a metodickou podporu bude hrazena v poměrných částkách, odměna za průběžné úpravy a nadstandardní podporu bude hrazena vždy na základě skutečně provedených prací a služeb, písemně akceptovaného objednatelem.
- Odměny jsou splatné na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného zhotovitelem, viz. následující odstavce tohoto článku.
- Součástí akceptačního protokolu za průběžné úpravy a nadstandardní podporu bude i přehled čerpání 150 MD, resp. 24 MD. Zhotovitel bude fakturovat skutečně provedené plnění.**

6. **Faktura za paušál bude vystavena a zaslána do 5. pracovního dne měsíce následujícího po skončení fakturovaného období. Faktura za průběžné úpravy a nadstandardní podporu nesmí být vystavena před datem podepsání akceptačního protokolu, který se vztahuje k předmětnému plnění.** Kopie tohoto protokolu (podepsaného objednatelem) bude přílohou faktury.
7. Pokud zhotovitel plnění Etapy č. 2 za příslušené fakturované období zahrne na jednu fakturu, musí být v jejím předmětu plnění rozčleněno.
8. Každá faktura je splatná do **30 dnů od jejího doručení objednateli.**
9. Ceny uvedené v tomto článku jsou nepřekročitelné, zhotovitel prohlašuje, že ceny plně pokrývají všechny jeho náklady spojené s plněním díla podle této smlouvy.
10. Zhotovitel bere na vědomí, že limit 150 MD na práce spojené s úpravami systému ani 24 MD vyčleněných na nadstandardní podporu nemusí být během účinnosti této smlouvy vyčerpán a výsledná cena za předmět plnění může být nižší, než je uvedeno v úvodu tohoto článku.
11. V případě vyčerpání limitu bude objednatel další plnění zadávat na základě samostatných objednávek vystavených v jeho ekonomickém systému v cenách dle Přílohy č. 3 této smlouvy. Zadavatel nesmí fakturovat žádné plnění po vyčerpání stanovených limitů, pokud nebude podloženo objednávkou podepsanou oprávněnou osobou objednatele.
12. DPH bude k cenám účtováno v zákonné výši dle legislativy platné v době jejich účtování.
13. Faktury vystavené zhotovitelem dle této smlouvy musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
14. Faktury budou dále obsahovat název této smlouvy a číslo, pod nímž je smlouva evidována u objednatele, označení případných dodatků smlouvy a popis plnění, k němuž se faktura vztahuje a případně konkrétní akceptační protokol.
15. Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, případně má jiné nedostatky s tím, že nová doba splatnosti opravené faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení objednateli. To platí i v případě, kdy k faktuře není přiložena kopie akceptačního protokolu potvrzená objednatelem.
16. Cena je považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele. Pokud zhotovitel uvede na faktuře odlišný bankovní účet, než je uveden v záhlaví této smlouvy, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na faktuře.
17. Zhotovitel prohlašuje, že není veden v registru nespolehlivých plátců, a zavazuje se po dobu trvání této smlouvy řádně a včas platit DPH. Pokud finanční úřad vyzve objednatele k placení DPH nezaplacené zhotovitelem při realizaci této smlouvy, zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající nezaplacenému DPH. Tato pokuta je splatná do 30 dnů od doručení výzvy k zaplacení zhotoviteli.

V. Mlčenlivost

1. Není-li dále stanoveno jinak, je zhotovitel povinen během plnění této Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s jejím plněním. Této povinnosti může zhotovitele zprostit pouze objednatel. Zproštění povinnosti mlčenlivosti musí být učiněno písemně. Výše uvedenou povinností mlčenlivosti není dotčena možnost zhotovitele uvádět činnost dle této Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném objednatelem.
2. Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy přijde on, jeho pověřený zaměstnanec nebo osoba, které pověřil prováděním díla dle této Smlouvy, do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této Smlouvy.
3. Povinnost mlčenlivosti a závazek k ochraně informací dle tohoto článku se nevztahuje na:
 - informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany;
 - informace získané na základě postupu nezávislého na této Smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je zhotovitel schopen tuto skutečnost doložit;
 - informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany a
 - informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis.
4. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti zhotovitele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.
5. Obě strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Tímto ustanovením není dotčena povinnost objednatele poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Převzetí, vlastnické právo a právo užití předmětu plnění

1. Předmět plnění bude objednateli předán na základě akceptačního protokolu, který zároveň zahájí produkční provoz systému. V akceptačním protokolu bude uvedeno, jaké části díla objednatel přebírá, zda s výhradami nebo bez. Výhrady musí být v akceptačním protokolu výslovně uvedeny. Akceptační protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou stran ve věcech realizace díla.
2. V případě, že budou kontrolou shledány vady nebo nedodělky, objednatel předloží zhotoviteli seznam vad a nedodělků a dohodne si s ním termín, do kterého budou

tyto vady a nedodělky zhotovitelem odstraněny. Pokud ani po tomto termínu nebudou zhotovitelem odstraněny vady a nedodělky dostává se zhotovitel do prodlení s řádným a včasným předáním díla a objednatel může uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu dle čl. VIII. odst. 1 této Smlouvy.

3. Při splnění podmínek daných touto smlouvou zhotovitel převede oboustranným podpisem akceptačního protokolu vlastnické právo na předmět plnění na objednatele a poskytne mu neomezenou výhradní licenci na užití všech částí.
4. Zhotovitel zajistí, že k předmětu plnění nevzniknou autorská práva třetích stran ani nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky třetích stran. Pokud by taková práva přesto existovala či v průběhu plnění vznikla, zhotovitel je povinen zajistit jejich bezplatný převod na objednatele, a to v plném rozsahu a na vlastní náklady, respektive na vlastní náklady zajistit vypořádání nároků třetích stran.
5. Objednatel má plnou licenci pro změnu díla, odstranění, zpřístupnění jako open source, pro všechny části webu, od dat a databázové struktury, přes webovou aplikaci a nastavení až po obsah, grafiku a na míru vytvořené části aplikace, a to bez časového omezení.
6. Objednatel může oprávnění plynoucí z užití předmětu plnění poskytnout zcela nebo z části třetí osobě.
7. Cena za poskytnutí výše uvedených práv je zahrnuta do ceny za předmět plnění uvedené v čl. IV.
8. Práva a povinnosti uvedené v tomto článku trvají i po ukončení tohoto smluvního vztahu, a to i v případě, že by došlo k předčasnému ukončení smlouvy.
9. Zhotovitel se zavazuje, že bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatele nepostoupí ani nepřevéde jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osoby.
10. Zhotovitel je povinen nejpozději v okamžiku předání předmětu plnění do produkčního prostředí (tj. do konce Etapy č. 1) objednateli předat zdrojový kód provedených úprav. Zdrojový kód bude objednateli předán na nepřepisovatelném technickém nosiči dat viditelně označeném názvem „Zdrojový kód“ a informací, o který software se jedná. O předání technického nosiče dat bude sepsán písemný předávací protokol potvrzený oběma smluvními stranami.
11. Zhotovitel objednateli předá zdrojové kódy a dokumentaci na míru psaných modulů, scriptů a kódů pro KÚSK a dalších částí systému, které to umožňují, anebo které byly dodavatelem upraveny podle potřeb zadavatele.
12. Zhotovitel je povinen předat objednateli implementační dokumentaci, a to nejpozději v den akceptace Etapy č. 1, a dále řádně vést po celou Etapu č. 2 provozní dokumentaci, kterou bude aktualizovat při každé úpravě systému. Jako součást dokumentace bude zhotovitel objednateli průběžně předávat okomentovaný zdrojový kód (např. při dílčích úpravách systému, úpravách portletů, vazeb na systémy třetích stran apod.). Zdrojové kódy a dokumentace na míru psaných či upravovaných modulů, portletů, scriptů a kódů musí být zpřístupněny objednateli ihned po nasazení do produkčního prostředí.
13. Zhotovitel není povinen předávat objednateli zdrojový kód software, který je běžně dostupný na trhu, tedy který si může koupit neomezený počet osob.

VII.
Odpovědnost za škodu

1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku neúplného, věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost.
3. Obě smluvní strany odpovídají za škodu, kterou způsobí druhé straně porušením svých povinností dohodnutých touto smlouvou při provádění předmětu plnění této smlouvy a za podmínek daných touto smlouvou či povinností, které vyplývají už ze samotného předmětu plnění smlouvy. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli případnou škodu, která vznikne z důvodu nedodání předmětu plnění či jeho části ze strany zhotovitele a kterou bude muset objednatel vynaložit, aby byl předmět plnění zrealizován či dokončen.

VIII.
Sankční ujednání

1. Pro případ prodlení zhotovitele s předmětem plnění zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny díla za každý i započatý den prodlení. Výše uvedená smluvní pokuta se použije obdobně i na případy nedodržení smluvních povinností stanovených v čl. II. této Smlouvy.
2. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení povinnosti o zachování mlčenlivosti čl. V. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý případ.
3. V případě, že objednatel bude v prodlení se zaplacením faktury poskytovateli podle čl. IV., je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli zákonný úrok z prodlení z fakturované částky prodlení dle aktuálně platné legislativy.
4. Nedodržení parametrů pro služby SLA (viz článek X. Technologická a metodická podpora nadstandardní podpora, provoz a úpravy systému po spuštění na produkční instanci) opravňuje objednatele k sankcionování zhotovitele podle následujících podmínek:

Priorita	Výše smluvní pokuty	Poznámka
1 - kritická	2500,-	Za každou (i započatou) pracovní hodinu překročení lhůty pro vyřešení.
2 - vysoká	1500,-	Za každou (i započatou) pracovní hodinu překročení lhůty pro vyřešení
3 - střední	1000,-	Za každý další (i započatý) pracovní den překročení lhůty pro vyřešení
4 - nízká	500,-	Za každý další (i započatý) pracovní den překročení lhůty pro vyřešení

Ceny smluvní pokuty jsou uvedeny bez DPH.

5. V případě podstatného porušení smlouvy nebo při dosažení maximálního limitu smluvní pokuty má objednatel právo od smlouvy odstoupit (viz článek XI. Trvání smlouvy).
6. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně a za každý jednotlivý případ. Maximální limit smluvní pokuty je stanoven jako výše celkové ceny dle článku IV, odstavce 1, včetně DPH. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.
7. Smluvní pokuty stanovené dle tohoto článku jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty povinné smluvní straně.

IX. Oprávněné osoby

1. Oprávněnými osobami při realizaci plnění jsou

- za objednatele

a. ve věcech smluvních: viz záhlaví této smlouvy

b. ve věcech realizace díla:

Mgr. Daniel Rokos, tel.:

Ing. Martina Málková, te

c. ve věcech technických:

Ing. František Bláha, tel.:

Jan Truhlář, tel.:

- za zhotovitele

• **ve věcech smluvních:** Martin Silvička, tel.:

• **ve věcech realizace díla:** Michael Holešovský, tel.:

• **ve věcech technických:** Michal Bulánek, tel.:

2. V případě změny oprávněných osob musí být o této skutečnosti druhá smluvní strana neprodleně písemně informována. Za splnění této povinnosti se považuje i e-mail potvrzený druhou smluvní stranou. Účinnost změny nastává okamžikem doručení písemného oznámení příslušné smluvní straně. Změna kontaktní osoby není důvodem k uzavření dodatku.

X.

Technologická a metodická podpora, nadstandardní podpora, provoz a úpravy systému po spuštění na produkční instanci

1. Dodavatel zajistí **technickou a metodickou podporu**, servis, hotline a další formy podpory spočívající v operativním odstranění problému, např. havárie, nefunkčnosti, částečné nefunkčnosti formou odborné pomoci směřující k odstranění problému po dobu 60 měsíců od předání systému do produkčního provozu (dále též jen „podpora“).

2. **Podrobná specifikace služeb (SLA)** technické a metodické podpory se vypočítává dle času technologické podpory a **je standardně vymezena následovně:**

Technologická podpora	Po – Pá 7:00 – 19:00 – 5x12
Zadávání požadavků ServiceDesk (e-mail, web)	24 hod. denně
Dostupnost	99,7 % Dostupnost = (požadovaná doba dostupnosti – suma (doby nedostupnosti podle měření) / (doba dostupnosti) *100
Odezva od (response time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Řešení do (fix time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Plánovaná údržba	Mimo provozní čas, souvislá délka odstávky max. 4 hodiny – servisní okno

Detail/kategorie priorit – řešení jednotlivých požadavků v rámci technické a metodické podpory

Priorita	Popis	Odezva (response time)	Řešení do (Fix time)
1 – kritická	a) systém nefunguje vůbec nebo jeho funkčnost je omezena tak, že tento stav má významný dopad na využívání systému b) aplikaci nebo některou její klíčovou funkci není možné používat c) dochází k narušení uživatelských dat závažným způsobem d) dochází ke zhroucení systému jednou nebo několikrát za den	1 hod.	4 hod.
2 – vysoká	Funkce systému je narušena tak, že dochází k významnému zpomalení výkonu a využívání systému.	4 hod.	8 hod.
3 – střední	a) Funkce systému je omezena, ale toto omezení má minimální vliv na využívání systému b) závada narušuje, avšak neznemožňuje využití systému	8 hod.	3 prac. dny

	<p>c) blokuje dokončení určitých úkolů, které nejsou časově kritické</p> <p>d) působí dílčí závadu nebo nepohodlí uživatele</p> <p>e) procesní závada (vyřeší se změnou procesu)</p> <p>Tuto závadu lze jiným náhradním dočasným způsobem (např. ruční úpravou dat) nebo dočasnou změnou pracovního postupu obejít (workround). Uživatel však musí vykonat vícepráce na obejítí závady.</p>		
4 – nízká	<p>Systém je funkční. Závada způsobuje jen minimální obtíže při jeho používání. Jde o situace, kdy:</p> <p>a) vznikne malý problém nebo nepohodlí obsluhy</p> <p>b) kosmetická chyba ve vizuálním rozhraní (chybné popisy, řazení dat, překreslování)</p> <p>Uživatel nemusí vykonat vícepráce na obejítí závady. Způsobuje mu nepohodlí při práci (např. pohyb myši navíc, klik myši navíc, stisk několika kláves navíc atp.).</p>	24 hod.	20 prac. dní

3. Objednatel požaduje, aby zhotovitel poskytl v případě mimořádných událostí nebo v době konání voleb **nadstandardní podporu** v maximálním rozsahu 24 MD, a to na základě žádosti objednatele doručené zhotoviteli nejpozději 10 kalendářních dní před požadovaným termínem zahájení poskytování nadstandardní podpory. Doba nadstandardní podpory nemusí být čerpána souvisle a nemusí být ani vyčerpána v plném rozsahu.

4. Podrobná specifikace služeb (SLA) pro nadstandardní podporu:

Technologická podpora	Po – Ne 6:00 – 22:00 - 7x16
Zadávání požadavků ServiceDesk (e-mail, web)	24 hod. denně
Dostupnost	99,8 % Dostupnost = (požadovaná doba dostupnosti – suma (doby nedostupnosti podle měření) / (doba dostupnosti) *100
Odezva od (response time)	Dle detailu priorit v následující tabulce

Řešení do (fix time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Plánovaná údržba	Mimo provozní čas, souvislá délka odstávky max. 1 hodiny – servisní okno po dohodě s objednatelem

Detail/kategorie priorit – řešení jednotlivých požadavků v rámci nadstandardní podpory

Priorita	Popis	Odezva (response time)	Řešení do (Fix time)
1 – kritická	<ul style="list-style-type: none"> a) systém nefunguje vůbec nebo jeho funkčnost je omezena tak, že tento stav má významný dopad na využívání systému b) aplikaci nebo některou její klíčovou funkci není možné používat c) dochází k narušení uživatelských dat závažným způsobem d) dochází ke zhroucení systému jednou nebo několikrát za den 	1 hod.	4 hod.
2 – vysoká	Funkce systému je narušena tak, že dochází k významnému zpomalení výkonu a využívání systému.	1 hod.	8 hod.
3 – střední	<ul style="list-style-type: none"> a) Funkce systému je omezena, ale toto omezení má minimální vliv na využívání systému b) závada narušuje, avšak neznemožňuje využití systému c) blokuje dokončení určitých úkolů, které nejsou časově kritické d) působí dílčí závadu nebo nepohodlí uživatele e) procesní závada (vyřeší se změnou procesu) <p>Tuto závadu lze jiným náhradním dočasným způsobem (např. ruční úpravou dat) nebo dočasnou změnou pracovního postupu obejít (workround). Uživatel však musí vykonat vícepráce na obejítí závady.</p>	4 hod.	24 hodin
4 – nízká	Systém je funkční. Závada způsobuje jen minimální obtíže při jeho používání. Jde o situace, kdy:	24 hod.	5 prac. dní

	<p>a) vznikne malý problém nebo nepohodlí obsluhy</p> <p>b) kosmetická chyba ve vizuálním rozhraní (chybné popisy, řazení dat, překreslování)</p> <p>Uživatel nemusí vykonat vícepráce na obehnutí závady. Způsobuje mu nepohodlí při práci (např. pohyb myši navíc, klik myši navíc, stisk několika kláves navíc atp.).</p>		
--	--	--	--

5. Objednatel bude své požadavky zadávat prostřednictvím HelpDesku (nebo podobného servicedeskového řešení) zhotovitele na adrese: eusupport@ness.com, k níž zhotovitel poskytne vybraným pracovníkům objednatele přístup, nebo (pokud zhotovitel takovou aplikaci nedisponuje nebo v případě jejího výpadku) prostřednictvím kontaktního e-mailu. Kontakt na HelpDesk, resp. kontaktní e-mail pro nahlašování požadavků objednatele, jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
6. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel k němu bude vznášet průběžné požadavky na úpravy struktury webu, designu, grafické návrhy dalších/ dílčích sekcí portálu, úpravě funkčnosti systému, vytváření microsites (minisites či weblets), dílčím integračním vazbám apod. Z tohoto důvodu zahrnul do nabídkové ceny 150 MD na práce spojené s úpravami nad rámec požadavků v zadávacích podmínkách. Tyto práce budou prováděny za ceny, uvedené v ceníku prací v příloze č. 3, po předchozím schválení rozsahu prací objednatelem. **Po vyčerpání 150 MD bude zhotovitel provádět další úpravy jen po schválení rozsahu prací objednatelem a na základě samostatné objednávky objednatele pořízené v ekonomickém systému a podepsané oprávněnou osobou dle interních předpisů objednatele.**

XI. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, které provede objednatel. Objednatel neprodleně po zveřejnění smlouvy oznámí tuto skutečnost poskytovateli.
2. Účinnost smlouvy končí uplynutím 60 měsíců od akceptace Etapy č. 1 objednatelem.
3. Platnost této smlouvy může být předčasně ukončena:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran;
 - b) písemnou výpovědí smlouvy podanou objednatelem, a to i bez udání důvodu;
 - c) odstoupením objednatele od smlouvy v případě jejího opakovaného (tj. minimálně 2x) porušení ze strany zhotovitele, podstatného porušení ze strany zhotovitele nebo při dosažení maximálního limitu smluvní pokuty dle článku;
 - d) výpovědí zhotovitele, pokud bude objednatel přes písemné upozornění zhotovitele déle než 60 dnů od písemného upozornění v prodlení s plněním své platební povinnosti vůči zhotoviteli.

4. Za podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele se považuje zejména prodlení zhotovitele s předáním předmětu plnění První etapy delší než 30 dnů, porušení jakékoliv povinnosti zhotovitele vyplývající ze smlouvy a její nesplnění ani v dodatečné lhůtě (alespoň 5 dnů), kterou objednatel zhotoviteli poskytl (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti). Odstoupení od smlouvy ze strany objednatele není spojeno s uložením jakékoliv sankce k jeho tíži.
5. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
6. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně na adresu jejího sídla uvedené v záhlaví této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od smlouvy se považuje za doručené 10. dnem od jejího uložení u provozovatele poštovních služeb, resp. výslovným odmítnutím přijetí odstoupení druhou stranou.
7. Dojde-li k předčasnému ukončení smlouvy, je zhotovitel oprávněn požadovat pouze uhrazení částky za řádně ukončenou a objednatelem akceptovanou etapu plnění.
8. Zhotovitel prohlašuje, že není osobou nebo subjektem^[1], který je určeným cílem nebo který je jinak předmětem sankcí, včetně, ale nejen, v důsledku toho, že je takový subjekt vlastněn nebo jinak ovládán, přímo či nepřímo, jakoukoli fyzickou nebo právnickou osobou, která je určeným cílem sankcí nebo která je jinak předmětem sankcí (dále jen „Sankcionovaná osoba“).
9. Zhotovitel dále prohlašuje, že neporušuje jakékoli zákony, předpisy, obchodní embarga nebo jiná omezující opatření týkající se hospodářských nebo finančních sankcí (zejména, ale nikoli výlučně, opatření týkající se financování terorismu) přijatá, spravovaná, prováděná a/nebo vynucená čas od času některým z následujících způsobů:
 - a) Organizací spojených národů a jakoukoli agenturu nebo osobu, která je řádně jmenována, zmocněna nebo oprávněna Organizací spojených národů k přijímání, správě, provádění a/nebo uplatňování těchto opatření;
 - b) Evropskou unií a jakoukoli agenturu nebo osobu, která je řádně jmenována, zmocněna nebo oprávněna Evropskou unií k přijímání, správě, provádění a/nebo uplatňování těchto opatření; a
 - c) vláda Spojených států amerických a jakékoli její ministerstvo, divize, agentura nebo kancelář, včetně Úřadu pro kontrolu zahraničních aktiv (OFAC) ministerstva financí USA, ministerstva zahraničí USA a/nebo ministerstvo obchodu USA(dále souhrnně jen „**Sankce**“).
10. Zhotovitel zároveň prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář^[2] uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a dále prohlašuje, že takovou obchodní společností není ani žádný z jeho poddodavatelů, prostřednictvím kterého Zhotovitel prokazuje kvalifikaci v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku (dále jen „**Střet zájmů**“).
11. Zjistí-li Objednatel, že Zhotovitel je Sankcionovanou osobou, porušil či porušuje Sankce, je ve Střetu zájmů či jakýmkoliv jiným způsobem Zhotovitel porušil či

^[1] Pojem subjekt zahrnuje, ale není omezen na jakoukoli vládu, skupinu nebo teroristickou organizaci.

^[2] Člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády.

porušuje prohlášení uvedená v článku 8, 9 a 10 tohoto článku Smlouvy, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

XII. Ostatní ustanovení

1. Změny této smlouvy musí mít písemnou formu číslovaných dodatků. Nutnost uzavření dodatku neplatí u změny kontaktních osob dle tohoto článku, kde je oznámení splněno doručením e-mailu kontaktním osobám druhé smluvní strany, a v případě centrálního snížení sazby DPH.
2. Není-li smluvními stranami prokazatelně dohodnuto jinak, všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo do datové schránky nebo doporučeným dopisem na adresu smluvních stran. Změna adresy musí být neprodleně písemně oznámena druhé straně.
3. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě neupravené a z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Není-li takových ustanovení, posoudí se taková práva nebo povinnosti dle principů spravedlnosti a zásad, na nichž spočívá zákon č. 89/2012 Sb.
4. Zhotovitel je povinen strpět uveřejnění této smlouvy a jejích případných dodatků dle zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), které dle dohody stran provede objednatel a neprodleně zhotovitele o této skutečnosti uvědomí. Zhotovitel je rovněž povinen strpět zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek.
5. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy, jinak se těchto skutečností nemůže dovolávat.
6. Pokud kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným rozhodnutím příslušného orgánu, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu.
7. V případě uvedeném v předchozím odstavci se obě smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a hospodářským významem co nejbližší ustanovení této smlouvy, jež má být nahrazeno.
8. Tato smlouva je vyhotovena jako elektronický originál ve formátu PDF/A, a je podepsaná zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy.
9. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s obsahem souhlasí a na důkaz jejich svobodné, pravé a vážné vůle připojují své elektronické podpisy. Uzavření

této Smlouvy bylo schváleno usnesením Rady Středočeského kraje ze dne č. usnesení 020-05/2022/RK ze dne 3.2.2022.

10. Nedílnou součástí této smlouvy je:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace
- Příloha č. 2 – Kontakt pro nahlašování požadavků objednatele
- Příloha č. 3 – Ceník prací a služeb

Za objednatele:
V Praze

Středočeský kraj

**Libor
Lesák**
Digitálně podepsal Libor Lesák
Datum: 2022.02.22 09:31:03
+01'00'

.....
Libor Lesák
radní pro oblast investic, majetku
a veřejných zakázek

Za zhotovitele:
V Praze dne (dle el. podpisů)

**Miroslava
Zálešáková**
Digitally signed by
Miroslava
Zálešáková
Date: 2022.02.16
16:22:30 +01'00'

.....
Miroslava Zálešáková,
jednatelka

**Jiří
Matzner**
Digitálně podepsal
Jiří Matzner
Datum: 2022.02.16
12:59:45 +01'00'

.....
Jiří Matzner, jednatel

Příloha č. 1 – Technická specifikace (Jde o dokument Technická část zadávací dokumentace, která byla přílohou č. 2 Zadávací dokumentace)

Obsah

Vymezení předmětu zakázky.....	3
Podrobné vymezení předmětu zakázky	4
Obecné požadavky na systém Liferay (webový portál)	4
1 Přístupnost webového portálu.....	5
2 Základní vlastnosti	5
3 Automaticky generované součásti webového portálu	7
4 Administrační prostředí webového portálu	8
5 WYSIWYG editor článků	8
6 Jazykové mutace	9
7 Nástroje administrátora	9
8 Schvalování požadavků na zveřejnění – workflow	10
Přechod na novou verzi systému Liferay, vč. zajištění stávajících vazeb na systémy 3. stran.....	10
Požadované portlety, moduly a doplňky systému Liferay (veřejné a neveřejné sekce portálu)	11
Články	11
Aktuality.....	11
Dokumenty	12
Složky	13
Šablony.....	13
Multimédia	13
Menu	13
Interaktivní mapa	14
Ankety a průzkumy	14
Diskuse	14
Elektronické formuláře	15
Kalendář.....	15
Podpora integrace dalších informačních systémů	15
Workflow článků a dokumentů	16
Uživatelé, uživatelské role a oprávnění.....	16
Logování a audit událostí	17
API	17
Struktura webu	17
Předpokládané povinné sekce veřejné a neveřejné části portálu	17

Úřední deska	17
Usnesení zastupitelstva a rady kraje	18
Telefonní seznam	18
Organizační struktura	18
Datové seznamy	19
Uživatelské seznamy	19
Implementace designu nového portálu v souladu s pravidly a principy designsystem.gov.cz	19
Požadavky na návrh struktury	20
Upřesňující požadavky technické zadávací dokumentace	21
Technologická podpora, upgrade a update systému.....	21
Nadstandardní podpory úroveň podpory.....	23
Požadavky na systém, nasazení (implementace) testování, produkční provoz.....	25
Migrace.....	25
Průběžná úprava designu na základě požadavků zadavatele, očekávané úpravy a služby během provozu portálu.....	26
Dokumentace	26

Vymezení předmětu zakázky

Primárním účelem moderního a přístupného webového portálu je informovat veřejnost o aktuálním dění v kraji, umožnit snadnou orientaci v agendách úřadu a efektivně vyřešit různé životní situace občanů Středočeského kraje (SČK). Webový portál musí tento účel splňovat srozumitelnou, přehlednou a přístupnou formou. Dále musí umožnit jednoduše vyhledat potřebné informace a efektivně je prezentovat.

Předmětem zakázky je přechod na verzi systému Liferay Portal 7.2 v edici Community Edition (CE), vč. následného zajištění provozu a podpory webového portálu (SČK). Portál (kr-stredocesky.cz) je v současné době provozován na systému Liferay Portal Community Edition 6.1.1 CE GA2, zároveň je „Významným informačním systémem“ dle zákona č. 181/2014 Sb., zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti).

Zadavatel v rámci zakázky předpokládá přechod na novou verzi systému, zajištění provozu a podpory systému Liferay Portal vč. průběžných aktualizací a zajištění nové implementace designu portálu. Důvodem využití systému Liferay je zejména ochrana investic a návaznost na předchozí implementace dílčích systémů, kdy je nutné zajistit aktuální vazby na systémy 3. stran. Zadavatel v rámci technické specifikace proto nepožaduje migraci dat na jiný redakční systém.

Zadavatel předpokládá následující průběh dodávky:

Etap

1. Analýza současného stavu a požadavků na budoucí stav;
2. Návrh budoucího stavu portálu, grafického vzhledu v souladu s pravidly a principy designsystem.gov.cz, ovládání, technologického zajištění, včetně návrhu migrace obsahu ze staré verze portálu;
3. Implementace technologických komponent pro všechna požadovaná provozní prostředí, jejich konfigurace, přizpůsobení a integrace, včetně funkčních testů;
4. Provedení migrace obsahu, včetně uživatelských testů;
5. Převedení portálu do běžného provozu, podpora a údržba, další rozvoj podle požadavků zadavatele.

Součástí zakázky je dle výše uvedeného zajištění technické podpory v rozsahu 60 měsíců vč. programových úprav v rozsahu 150 MD nad rámec standardních služeb. Dílčím technickým požadavkem je zajištění provozu a podpory současných vazeb na systémy 3. stran (propagace materiálů RK a ZK – modul USN (GINIS), propagace informací z úřední desky (eSPIS – spisová služba), napojení na IDM – propagace dat z organizační struktury a telefonního seznamu, zajištění provozu interních agend, dále viz dílčí kapitoly technické části zadávací dokumentace). Nová verze systému Liferay Portal bude nadále provozována na technologické infrastruktuře zadavatele, která je umístěna v technologickém centru kraje. Zadavatel však předpokládá, že společně v součinnosti s dodavatelem provede základní revizi technologické infrastruktury z pohledu sizingu a zajištění optimalizace provozu, a to vč. bezpečnosti viz dále kapitola č. 10 a 11.

Podrobné vymezení předmětu zakázky

- Návrh budoucího řešení portálu a postupu implementace, včetně migrace obsahu ze starého portálu;
- Přechod na novou verzi systému Liferay, vč. zajištění stávajících vazeb na systémy 3. stran;
- Aktualizace stávajících, veřejných a neveřejných sekcí portálu (portlety, moduly a doplňky);
- Implementace designu nového portálu v souladu s pravidly a principy designsystem.gov.cz;
- Technologická podpora vč. průběžné aktualizace systému Liferay;
- Průběžná aktualizace zakázkově vyvinutých portletů v souladu s požadavky zadavatele a kompatibilitou s novými verzemi Liferay;
- Zajistit splnění upřesňujících požadavků technické zadávací dokumentace;
- Zajistit provoz ostrého i testovacího prostředí Liferay;
- Jazykové mutace Liferay (základní nastavení čeština, angličtina, němčina + možnost přidání jazyka v rámci systému);
- Zajistit vytvoření a údržbu dokumentace portálu (implementační, provozní, uživatelské a administrátorské).
- Předání zdrojových kódů a dokumentace na míru psaných modulů, scriptů a kódů pro KÚSK a dalších částí systému, které to umožňují, anebo které byly dodavatelem upraveny podle potřeb zadavatele.

1)

Obecné požadavky na systém Liferay (webový portál)

- V rámci zakázky dojde k aktualizaci současného systému Liferay (přechod na novou verzi), přičemž základním požadavkem je zajištění provozu moderního webového portálu s responzivním designem, který bude odpovídat současným trendům efektivního webu;
- Zajištění bezpečnosti „Významného informačního systému“ dle zákona č. 181/2014 Sb., zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti);
- Zajištění podrobného průběžného monitoringu chodu systému (aplikační architektury), poskytování včasných informací o plánovaných a o případných neplánovaných výpadcích systému na kontaktní adresy určené zadavatelem;
- Možnost vytvoření microsities (minisites či weblets), fungujících jako doplněk hlavní webové prezentace;
- Zajištění technické podpory systému a ke všem provozovaným portletům, modulům, doplňkům, microsities a vazbám na systémy 3. stran dle SLA definované smlouvou;
- Aktualizace a poskytnutí kompletní dokumentace (implementační, provozní, uživatelské a administrátorské) po dobu trvání smlouvy, a to včetně průběžné aktualizace;
- Udržování webového portálu v souladu s platnou legislativou. V případě legislativních změn zajištění úpravy všech částí webového portálu tak, aby byly v souladu se změněnými právními předpisy. Zajištění souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a Zákonem o kybernetické bezpečnosti 181/2014 Sb.

- Funkčnost popsanou v kapitolách 3.1–3.8 musí být schopni obsluhovat vyškolení pracovníci zadavatele bez technického vzdělání (tj. zaměstnanci, kteří mají odpovídající oprávnění v aplikaci na jednotlivé funkcionality) bez závislosti na dodavateli.
- Podrobné analytické výstupy (využívání webu, dílčích sekcí, návštěvnost apod).

1 Přístupnost webového portálu

- Splnění standardů organizace W3C, zajištění validního kódu celého webového portálu;
- Splnění a akceptace veškerých aktuálně platných zákonů, právních nařízení, vyhlášek a dalších legislativních norem, upravujících zveřejňování informací dálkovým přístupem na webech veřejné správy v České republice;
- Zajištění bezbariérovosti webového portálu, který nebude diskriminovat žádnou skupinu obyvatelstva, splnění aktuálně platných legislativních norem i doporučených pravidel přístupného webu, akceptace metodik tvorby přístupného webu, např. zákon pro ISVS, Blind Friendly Web, WCAG1.0, WCAG 2.0, WCAG 2.1 a jiné;
- Responzivní verze webového portálu, umožňující bezproblémové zobrazování obsahu webového portálu na všech aktuálně využívaných mobilních zařízeních (chytré telefony, tablety apod.);
- Zajištění plnohodnotného a korektního zobrazování webového portálu ve všech internetových prohlížečích na platformách PC – minimálně Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, případně dalších, které mají zastoupení alespoň 1% mezi aktuálně využívanými prohlížeči a to ve všech podporovaných verzích;
- Zajištění přístupnosti informací, umístěných na webovém portále i bez podpory skriptů, objektů, appletů, kaskádových stylů, cookies a bez zapnutých CSS stylů;
- Zajištění nezávislosti na platformě a operačním systému na straně uživatele, který si prohlíží webový portál;
- SEO, optimalizace pro vyhledávače;
- Zajištění zobrazování prohlášení o použití cookies;
- Zajištění správné funkce portálu při komunikaci protokolem IPv4 a také protokolem IPv6.

2 Základní vlastnosti

- Možnost budoucího doplnění webového portálu o další rozšiřující portlety, moduly a doplňky = efektivní rozvoj webového portálu;
- Oddělený design webového portálu od jeho obsahu;
- Možnost definovat vlastní styly (CSS) pro různé části webu, články apod.;
- Kvalitní parametrické i fulltextové vyhledávání napříč celým portálem, zahrnující všechny zdroje informací (vyhledávání v člancích, aktualitách, souborech apod.);
- Vyhledávací formulář musí být k dispozici na každé webové stránce;

- Možnost vytvářet neveřejné části webového portálu, možnost vytvořit chráněný přístup do určitých částí webového portálu;
- Možnost vytváření integrovaných jazykových mutací webového portálu – musí podporovat jazykové varianty: ČJ, AJ, NJ v předem definovaných sekcích webu;
- Redakční systém musí poskytovat robustní a kompletní portálové služby potřebné pro komplexní správu obsahu, struktury a vzhledu webového portálu;
- Umožní kompletní „bezpečný“ přístup do redakčního systému z jakéhokoliv počítače, který je umístěn v síti internet, protokolem HTTPS se zabezpečením TLS 1.3;
- Zajištění zachování historie obsahu (článků, příspěvků atd.);
- Možnost definovat povinně editovatelné pole u vybraných prvků Portálu (např. „Alt“ popis u obrázků);
- V jednom okamžiku může plnit redakční systém více uživatelů;
- Možnost administrace webového portálu v prostředích běžně používaných prohlížečů, minimálně Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari), a to v jejich podporovaných verzích;
- Možnost vytváření neomezeně se větvící struktury webového portálu, třídění obsahu webového portálu dle potřeb zadavatele;
- Široká variabilita prezentování článků a jejich třídění a umístování do informační struktury;
- Dělení informační struktury portálu na menší celky, např. oddíly, sekce, seriály článků (logicky nebo tematicky na sebe navazující články chronologicky seřazené) apod.;
- Možnost vkládat do menu různé typy odkazů;
- Přesouvání jednotlivých elementů informační struktury v rámci portálu s udržení vazeb kontextu (odkazy na jiné články, obrázky, soubory apod.);
- Možnost vkládání opakovaného článku – jeden článek využitý v několika částech webu;
- Vytváření samostatných informačních celků s vlastním menu a s možností vlastního vzhledu, v rámci webového portálu;
- Vytváření článků a jejich editace pomocí komfortního editoru;
- Automaticky generované patičky u článků se jménem autora, datem a časem vytvoření a časem aktualizace článku a počtem zobrazení článku – viditelné pro uživatele webového portálu;
- Automaticky generované informace o článku v administraci webového portálu:
 - a) informace o jazykové mutaci,
 - b) informace o době autorizace, o zveřejněné verzi,
 - c) doba vytvoření a aktualizace článku,
 - d) informace o autorovi, o tom, kdo článek editoval.

- Možnost vzájemného propojení článků hypertextovými odkazy se zachováním vazeb i po jejich přesunutí;
- Možnost změnit typ stávajícího elementu informační struktury na jiný, dle rozvoje a potřeb webového portálu (z článku na seriál článků nebo na vyšší úroveň – sekci apod.);
- Možnost vytvářet a připravovat články v neautorizované podobě, skryté pro uživatele webového portálu, nezveřejněné, viditelné jen v administraci redakčního systému;
- Možnost využití tagů (štítků) a vkládání výpisů tagů dle potřeb zadavatele, jeden článek může mít přiřazeno vícero tagů;
- Možnost definování vlastních elektronických formulářů pomocí standardně dostupných formulářových prvků;
- Možnost přiřadit k článku související elementy, např. elektronický formulář, ilustrační obrázek, galerii obrázků (celý adresář obrázků, souvisejících s daným textem) apod.;
- Možnost vkládat videosoubor nebo zvukový soubor do článku jako objekt s přehrávačem;
- Možnost vytvořit automaticky z článku aktualitu s odkazem na mateřský článek;
- Možnost nastavit časově závislou publikaci článků – nastavení času publikace, času stažení případně automatické přemístění do archívu;
- Možnost tisku článků;
- Možnost vytváření cizojazyčných verzí jednotlivých vybraných článků;
- Oddělená úložiště pro obrázky a ostatní soubory;
- Možnost verzování článků a zaznamenávání historie změn včetně informací o jejich autorech, možnost znovu zobrazení a použití starší verze;
- Možnost libovolného přidávání, odebírání, propojování a přesouvání článků při současném uchování vzájemných interních vazeb na webovém portálu;
- Možnost hromadných operací s články a strukturou, jako je přesouvání, hromadné autorizace a podobně tak, aby byla maximálně zjednodušena práce správce webu;
- Pro obsluhu redakčního systému bude k dispozici podrobný manuál k obsluze redakčního systému v elektronické podobě.

3 Automaticky generované součásti webového portálu

- Automaticky generovaná mapa webu (informační struktura);
- Automaticky generovaná informace o aktuální pozici uživatele ve struktuře webu a jeho zobrazení na dobře viditelném místě webového portálu;
- Automaticky generovaný RSS kanál;
- Automaticky generované Sitemap XML;
- Automatické odesílání předem nadefinované struktury nových a aktualizovaných článků na e-mail zaregistrovaného uživatele;

- Automaticky generované „patičky“ pod články se jménem autora, datem a časem vytvoření, časem aktualizace článku a počtem zobrazení článku;

4 Administrační prostředí webového portálu

- Uživatelsky přívětivý prostor pro vytváření struktury a obsahu webového portálu;
- Možnost vkládání nových elementů informační struktury, editace stávajících elementů např. oddílů, sekcí, seriálů článků, článků apod.;
- Zobrazení popisu jednotlivých vytvořených elementů pro snadnější orientaci ve struktuře menu;
- Zobrazení podrobných informací o článku (autor, datum zveřejnění, aktualizace apod.);
- Vyhledávání i řazení dle českých znaků.
- Vyhledávání i řazení dle českých znaků i bez diakritiky. Fulltextové vyhledávání podle kořenů slov (najde i slova v jiném tvaru), podporující základní blacklisty a synonyma.

5 WYSIWYG editor článků

- Možnost editovat článek ve dvou módech: vizuálním a v profesionálním, kde lze pracovat přímo se zdrojovým kódem článku. Možnost zásahu přímo do zdrojového kódu článku;
- Vizuální mód, možnost vizuální editace textu (poskytuje klasické editační prvky pro editaci textu, vkládání obrázků, odkazů a tabulek apod.), funkčnost editoru bude analogická se základní funkčností běžně používaných textových editorů;
- Možnost vkládat a editovat tabulky, vizuální editor tabulek:
 - a) možnost nastavení formátování, vlastností, stylů,
 - b) možnost přednastavení výchozího formátování, vlastností, stylů,
 - c) možnost označit hlavičku tabulky tagem „TH“,
 - d) možnost odebrat či přidat řádek nebo sloupec,
 - e) možnost sloučit nebo rozdělit řádky nebo sloupce,
 - f) možnost přiřadit CSS styl,
 - g) možnost nastavit jednotlivé parametry stylu apod.
- Automatické čištění zdrojového kódu textu kopírovaného z jiných dokumentů a programů (z Wordu, Excelu nebo jiných programů);
- Automatická validace kódu před uložením a zveřejněním článku. Stránky generované redakčním systémem musí být validní ve zvolené specifikaci jazyka;
- Možnost náhledu vytvořeného, ale nezveřejněného (neautorizovaného) článku;
- Možnost definice vlastních stylů pro články;
- Napojení na úložiště obrázků a úložiště souborů;
- Možnost vkládání obrázků do obsahu článku:
 - a) možnost upravit velikost obrázku,

- b) možnost vložit rámeček obrázku,
 - c) možnost nastavit vzdálenost obtékání textu, horizontální i vertikální zarovnání,
 - d) možnost vložit obrázek s odkazem na velký obrázek (zvětšení), nebo bez odkazu jako ilustrační.
- Možnost vložení videa do obsahu článku včetně videopřehrávače;
 - Možnost vložit odkaz na soubor na stažení;
 - Automatické generování pevných URL přesně respektujících virtuální strukturu adresářů webového portálu;
 - Možnost přiřadit k článku jiné související elementy, např. předem vytvořený elektronický formulář, obrázek, galerii obrázků apod.;
 - Možnost nastavit v editoru tyto parametry: autora, nadpis, popis – anotaci, pořadí zveřejnění, aktualizaci apod.

6 Jazykové mutace

- Podpora všech standardních jazyků vycházejících z latinky, azbuky apod.;
- Administrační a uživatelské rozhraní minimálně v českém a anglickém jazyce;
- Vyhledávání, třídění, zobrazování data a číslic se bude řídit podle zvyklostí zvoleného jazyka;
- Uživatelské prostředí pro překladatele, které umožňuje vytvořit překlady článků při zachování struktury stránky i grafických prvků.

7 Nástroje administrátora

- Nastavení uživatelských oprávnění;
- Možnost libovolného nastavení uživatelských práv jednotlivci nebo uživatelským skupinám, a to v několika úrovních;
- Možnost omezit některým uživatelům rozšiřování struktury webu;
- Možnost přidělení přístupu jen k určitým částem struktury webu;
- Možnost definovat oblasti s různým nastavením a omezením přístupu (přístup pod heslem);
- Možnost vytváření skupin uživatelů se specifickými přístupovými právy;
- Možnost jednotlivým adresářům se soubory v datovém úložišti přidělovat uživatelská oprávnění pro jednotlivé uživatele nebo skupiny;
- Možnost nastavit přístupová práva k jednotlivým elementům informační struktury, tedy k článkům, modulům, aplikacím a doplňkům apod.;
- Možnost administrovat veškeré moduly, aplikace a doplňky dodané s redakčním systémem;
- Možnost nastavování přístupových práv k jednotlivým modulům, aplikacím a doplňkům samostatně;
- Možnost definovat vlastní styly CSS využívané na webovém portále;

- Možnost stanovit pro uživatele redakčního systému povinně vyplňované položky v polích editoru článku (tagy, klíčová slova...);
- Možnost editovat seznam tagů (štítků).

8 Schvalování požadavků na zveřejnění – workflow

- Možnost administrátora nastavit povinnost schvalování článků;
- Možnost schvalování vytvořených článků hierarchickým systémem schvalování;
- Možnost časově závislé publikace;
- Možnost vložit článek bez jeho zveřejnění;
- Monitoring jednotlivých uživatelů, informace o činnosti redaktorů;
- Vyřešení vlastnictví článku při zrušení uživatele (např. při odchodu zaměstnance z úřadu apod.).

Přechod na novou verzi systému Liferay, vč. zajištění stávajících vazeb na systémy 3. stran

Zadavatel požaduje přechod na novou verzi systému Liferay, na kterém je postaven i stávající portál SČK (Liferay 6.1.1). S ohledem na „zestárnutí“ systému a potřebě přechodu na novou verzi 7.2 i s ohledem na zajištění zákonných požadavků v souvislosti s kybernetickou bezpečností a budoucí udržitelností není možné provést prostou migraci na vyšší verzi této technologie zejména z důvodu zakázkových úprav dílčích komponent a vazeb na systémy 3. stran. Udržení systému Liferay (mimo ochrany investic) zadavatel požaduje z dalších prioritních důvodů:

- Ačkoliv není možné provést prostou migraci ze stávající verze portálu na vyšší, předpokládá se aktuální využití specializovaných částí systému;
- Jedná se o standardizovanou platformu pro portálová řešení, jenž umožňuje soutěžit následnou podporu a rozvoj v okruhu partnerských firem Liferay;
- Interní uživatelé, kteří za zadavatele provádí v rámci webového portálu administraci a správu obsahu, mají dostatečné znalosti (administrátorské a uživatelské) prostředí dané technologie.
- Systém Liferay obsahuje speciální portlety, moduly a xml struktury vytvořené na zakázku s vazbou na systémy 3 strany (integrace na dílčí informační systémy, které jsou využívány v prostředí KÚ).
 - Úřední deska – integrační vazba na elektronickou spisovou službu eSpis pomocí rozhraní eDesky využívající portlet „Úřední deska2“;
 - Telefonní seznam – integrační vazba na IDM využívající portlet „Contact List offline“;
 - Organizační struktura – integrační vazba na IDM a personalistiku (modul PER) využívající portlet „Organizační struktura – offline“ a Organizační struktura“;

- Usnesení – integrační vazba na modul USN využívá portlety „USN nastavení“, „Výpis schválených usnesení“, „Výpis usnesení před jednáním“ a „Zápisy z jednání orgánů kraje“;
 - Rejstřík dobrovolných svazků obcí – standartní portlet „Agregátor obsahu“, použitý na URL <https://www.kr-stredocesky.cz/web/urad/rejstrik-dobrovolnych-svazku-obci>, využívající standartní komponentu „Webový obsah“ se zakázkově vyvinutou XML strukturou „Svazek obcí – výchozí“;
 - Kalendář akcí – portlet „Kalendář akcí“ a portlet „Kalendář akcí zobrazení“;
 - Náhled na dokumenty ve složce – portlet „Náhled na dokumenty ve složce“, oproti standartnímu portletu umožňuje řazení dokumentů podle velikosti, formátu souboru a data aktualizace.
- Správa a údržba webových uživatelů (administrátorů)
 - vazba na IDM

Pozn: vazby na systémy 3. stran nebudou publikovány prostřednictvím této zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že potencionálním dodavatelům zpřístupní dokumentaci „k náhledu“. Tato dokumentace bude k dispozici na Odboru informatiky KÚ. Zpřístupnění dokumentace bude podléhat podpisu NDA.

Požadované portlety, moduly a doplňky systému Liferay (veřejné a neveřejné sekce portálu)

Články

- Článek je základním elementem obsahové stránky webu. Je možné ho v redakčním systému vytvořit, editovat, ukládat a zveřejňovat. Editace článku se provádí WYSIWYG editorem v redakčním prostředí. Pomocí WYSIWYG editoru musí být možné formátovat text, vkládat odkazy a obrázky, vytvářet tabulky, číslované seznamy a odrážky. Článek krom vlastního textového obsahu a názvu bude obsahovat meta informace (jako např. autor, datum vložení, cesta v URL, a další data související s workflow článků a dokumentů);
 - Název článku je základní identifikační údaj. Název článku musí být unikátní. Z názvu článku bude odvozen i název v URL. Tento název v URL bude rovněž unikátní a nesmí obsahovat nebezpečné a bílé znaky. Ty budou adekvátně nahrazeny znaky vhodnými;
 - Portál musí umět vyhledávání článků pomocí jejich identifikátorů, názvů, nebo části názvů.
- 2)

Aktuality

- Možnost vytváření samostatných aktualit i aktualit z článků;
- Aktualitu lze plnohodnotně formátovat, podobně jako v textovém editoru;
- Do aktuality lze vložit odkaz na soubor, jinou část webového portálu apod.;

- Aktualitu lze doplnit ilustračním obrázkem;
- Možnost propojení aktuality s články – z aktuality lze odkázat na interní článek webového portálu;
- Možnost vytvořit aktualitu automaticky z každého článku, možnost nastavení, která část textu bude aktualitou:
 - a) možnost individuální úpravy takto vzniklé aktuality,
 - b) možnost aktualitu doplnit, přidat obrázek, upravit text,
 - c) možnost do textu aktuality přidat hypertextový odkaz, odkaz na interní článek apod.;
- Možnost vytvořit prioritní aktualitu, která se bude po definovanou dobu zobrazovat na prvních pozicích;
- Možnost plánovat zveřejnění aktuality na přesný čas v minutách;
- Možnost dodatečné editace již zveřejněné aktuality;
- Možnost smazat zveřejněné aktuality;
- Možnost rozesílání aktualit e-mailem na registrované e-maily uživatelů.

Dokumenty

- Dokumentem se rozumí soubor vložený do systému. Zobrazuje se formou odkazu ke stažení. Náhledy dokumentu přímo v systému nejsou vyžadovány. Systém bude podporovat většinu běžných datových formátů dokumentů, mimo spustitelných. Makra v dokumentech MS Office jsou povolena a jejich zabezpečení bude realizováno na úrovni uživatelů systému;
- Portál musí umožnit pracovat jmenovitě s dokumenty těchto datových formátů:
 - pdf
 - formáty MS Office, formáty OpenOffice
 - archivy zip, 7z, tar, rar, aj.
 - standardní formáty obrázků jpg, gif, tif, ico, svg, aj.
 - zvukové a video formáty ke stažení (Pro video formáty určené k přehrání přímo na webu bude možné využít řešení přes Youtube).
- Portál neumožní nahrát (uploadovat) spustitelné soubory. Pokus o upload spustitelného souboru bude logován;
- Zadavatel požaduje možnost ukládat a sdílet i poměrně velké soubory řádově do 200 MB;
- Maximální velikost ukládaných souborů musí být administrátorsky měnitelná, a to individuálně pro videosoubory, obrázky a jiné přílohy;
- Portál musí umět vyhledávání souborů pomocí jejich názvů, nebo části názvů;
- Dokument má definovatelný název. Název je jednoznačný identifikátor souboru. Z toho názvu bude odvozen i název v URL. Tento název v URL bude rovněž unikátní a nesmí obsahovat nebezpečné a bílé znaky. Ty budou adekvátně nahrazeny znaky vhodnými. V

žádném případě nesmí být ve veřejné části webového portálu použita skutečná cesta umístění dokumentu na serveru.

Složky

- Složky slouží k zpřehlednění zobrazení článků/dokumentů na webu a také k jejich přehlednější správě v redakčním systému. Plné složky není možné smazat. Složky, které byly publikovány, rovněž není možné smazat. Systém musí umožnit zanořovat složky do sebe a tvořit tak stromovou strukturu. Ve složce mohou být obsaženy dokumenty, články a také další složky. Systém musí umožnit uživatelsky vytvořit libovolný počet dalších složek.

Šablony

- Šablony slouží k určení vzhledu a struktury článků/dokumentů/webových stránek. Jsou předem nastaveny v souladu s grafickým návrhem. Jejich administraci a úpravy bude mít zpřístupněnou pouze uživatel s nejvyšším oprávněním. Šablonou mohou být např. úřední deska (povinná), novinky, pozvánky, sdělení úřadu, tisková zpráva a další. Jeden článek/dokument může být zařazen pouze do jedné šablony;
- Zadavatel předpokládá, že dodavatel navrhne šablony a způsob jejich vizualizace v souladu s grafickým manuálem v rámci návrhu grafiky a navigačních a ovládacích prvků.

Multimédia

- Video formát bude na webových stránkách zobrazen s vyžitím služby Youtube;
- Videa bude možné vkládat individuálně, nebo budou být moci načítána automaticky na základě Play listů z YouTube.
- Systém musí umožňovat přehlednou správu katalogizaci a třídění multimédií a jejich metadat: (minimálně data vytvoření a editace, autora, popisky, kategorie).

Menu

Hlavní menu slouží k přehledné navigaci, je tvořeno stromovou strukturou odkazů.

Odkazy mohou směřovat na:

- existující stránku portálu
- existující dokument (např. soubor pdf) portálu
- existující složku portálu
- existující multimediální prvek portálu, pokud má vlastní URL
- libovolný prvek portálu, který je adresovatelný (má vlastní URL)
- externí odkaz (obecný odkaz směřující na libovolný obsah na internetu)

Popisek odkazu může být realizován textem, nebo ikonou nebo kombinací obojího. Menu musí umožnit použít text odkazu v menu odlišný s názvem cíle odkazu;

Systém musí umožnit menu editovat v plném rozsahu (CRUD). Krom textu a cíle odkazu je možné definovat i cíl (target) odkazu;

Definice struktury menu a pořadí jednotlivých položek menu musí být snadná a intuitivní (ideálně metodou drag and drop).

Interaktivní mapa

Možnost vložit do článku mapu pro zobrazení bodů zájmu. Administrační rozhraní umožní přiřazení mapy k textovému obsahu. Systém zajistí podporu zobrazení bodů, oblastí, linií. Systém umožní na zveřejněné mapě uživateli zobrazení detailu jednotlivých zobrazovaných objektů. Požadováno je zajištění vazby zejména na API (mapy.cz, google maps).

Ankety a průzkumy

Portlet či nástroj k vytváření a správě jednoduchých anket. Ankety budou definovány jako základní otázka a výčet možností. Součástí bude antispamová ochrana, recaptcha, nebo jiné technické funkční řešení. Základní ochrana před opakovaným hlasováním. Podpora nástroje na mobilním zařízení.

Statistické výsledky anket (i průběžné) budou zobrazovány v systému a musí být umožněn jejich jednoduchý export. Práva budou opět určena dle složek.

Diskuse

- Portlet/modul pro vytváření diskusí k článkům i samostatně stojící;
- Možnost vytvořit různé druhy diskusí:
 - a) moderované a regulované,
 - b) s registrací uživatelů.
- Možnost zobrazování IP adresy, možnost blokování IP adresy;
- Možnost reagovat na příspěvky moderátorem;
- Možnost různého zobrazení témat – všechna, aktivní, ukončená apod.;
- Možnost vytváření témat diskuse administrátorem;
- Možnost nastavit diskusi pod každým článkem;
- Možnost mazání nevhodných příspěvků u všech typů diskusí;
- Možnost zveřejnění (zobrazení) příspěvků podmínit jejich předchozím schválením moderátorem;
- Možnost zobrazení příspěvků;
- Stromově – příspěvky jsou zobrazeny v grafické struktuře;
- Podle času – příspěvky jsou seřazeny chronologicky dle data a času vložení;
- Nastavení zobrazování vláken (uživatelských témat) diskuse:
 - a) jen nadpis, kdy jednotlivá vlákna (témata) jsou zobrazena pouze jako aktivní nadpis, po kliknutí se celé vlákno se všemi reakcemi rozbalí;

- b) nadpis s textem, kdy pod názvem vlákna se zároveň zobrazí i text úvodního příspěvku vlákna;
 - c) rozbalené stromy, kdy všechna vlákna jsou zobrazena rozvinutá, ale pouze formou nadpisů jednotlivých příspěvků;
 - d) rozbalené stromy s texty, kdy vlákna jsou rozvinutá, zobrazují se nadpisy i texty jednotlivých příspěvků;
- Možnost fulltextového vyhledávání v diskusích;
 - Vlákna diskusí s novými příspěvky se automaticky předřazují před neaktualizované;
 - Možnost zasílání příspěvků z diskusí na e-mail.

Elektronické formuláře

- Portlet/modul umožňující definovat vlastní formuláře se všemi dostupnými formulářovými prvky;
- Možnost vložení antispamového kódu;
- Možnost načítat původní data;
- Možnost pohodlného propojování formulářů s články;
- Možnost připojit formulář k více článkům současně;
- Možnost zasílat odeslané formuláře na e-maily;
- Možnost dodatečné editace a úpravy již vytvořeného formuláře;
- Automatické ukládání všech došlých dat do prostředí redakčního systému, evidence počtu vyplnění apod.;
- Možnost deaktivovat a znovu aktivovat vytvořený formulář;
- Export dat do CSV a XLS.

Kalendář

Je použit např. na URL <https://www.kr-stredocesky.cz/web/urad>, umožňuje oproti standardnímu kalendáři rozlišit normální akce a VIP akce, které mají vyšší prioritu v zobrazení a jinou grafickou vizualizaci. Oproti standardnímu kalendáři má možnost událost plánovat na více dní (OD – DO), zadat k příslušné akci pořadatele akce, URL na danou akci a příhodnější přednastavené typy „Kategorií“. Naproti standardnímu kalendáři neumožňuje nastavit opakování události. Zadavatel požaduje, aby řešení umožnilo zveřejňování pracovních „veřejných kalendářů“ prostřednictvím iCal (iCalendar link).

Podpora integrace dalších informačních systémů

Objednatel provozuje několik dalších klíčových informačních systémů, které jsou integrovány do stávajícího webového portálu. Nový webový portál musí být technicky připraven na propojení s těmito systémy formou portletů.

Workflow článků a dokumentů

Workflow a viditelnost článků a dokumentů určují jejich stavy:

- Vytvořený
- Schválený
- Zveřejněný
- Stažený
- Archivovaný

Stav „Vytvořený“

Vytvořením dokumentu/článku je myšleno jeho nahrání do systému a vyplnění nezbytných atributů (název, čas vytvoření, autor, zařazení a další). Vytvořením článku se rozumí spuštění příslušného případu užití a uložení článku. Vytvořený dokument/článek je zařazen do odpovídající složky dle odboru. S článkem je možno pracovat, editovat ho, přidávat přílohy. Dokumenty/články ve stavu vytvořený nejsou viditelné na veřejně přístupných částech webu. Článek – vytvářet a upravovat může registrovaný uživatel s nejnižším oprávněním.

Stav „Schválený“

Vytvořený dokument/článek je nutné před možností zveřejnění schválit. Systém musí umožnit zpětný přechod ze stavu Schválený do stavu Vytvořený.

Stav „Zveřejněný“

Zařazení dokumentu/článku do veřejně viditelných částí webu. Způsob a místo zveřejnění odpovídá kategoriím a složkám, do kterých je dokument/článek zařazen.

Zveřejnění (stejně jako skrytí) bude možné naplánovat na libovolný časový interval. To znamená, že dokument / článek bude ve veřejné části webu viditelný pouze v určitém období. Toto období definuje uživatel s příslušnými právy během akce změny stavu na “Zveřejněný”.

Stav „Stažený“

Zveřejněný dokument/článek je možné v systému skrýt. To znamená odstranit jej z viditelného obsahu webu. Skryté soubory jsou nadále v redakčním systému přítomny, je možné je editovat, znovu zveřejnit, nebo archivovat a je možné se na něj dostat prolinkem.

Stav „Archivovaný“

Archivace přesouvá dokument/článek mimo standardní seznamy redakčního systému. Archivované dokumenty/články jsou zařazeny do samostatného přehledu v rámci příslušné sekce.

Články a dokumenty, které se během svého životního cyklu dostaly do stavu zveřejnění, nesmí být možné ze systému odstranit. Jediný způsob, jak je vyřadit z administrace je archivace.

Uživatelé, uživatelské role a oprávnění

Systém bude přístupný pouze zvoleným uživatelům mající příslušná oprávnění. Pokud se některá administrativní akce provádí mimo vlastní systém, musí být tato akce rovněž dotčena právy. Každý uživatel smí provádět pouze akce, které mu jsou dány jeho rolí.

Množina uživatelů a jejich role budou řízeny pomocí interního IDM. Poskytovatel musí zabezpečit napojení na IDM, tak aby bylo zaručeno, že bude přístupná vždy konkrétní část jak systému, tak i neveřejné části portálu konkrétnímu zaměstnanci objednatele.

Logování a audit událostí

Systém bude ukládat historii provedených akcí, veřejné části i neveřejné části. Jedná se o akce: CRUD, zveřejnění, stažení, chyby atd. Systém logování ukládá: ID objektu, název objektu, typ akce, uživatel, timestamp. Historii může zobrazit uživatel s nejvyšším oprávněním a vybraní uživatelé jen pro určené sekce redakčního systému.

API

Součástí systému bude obecné řešení API pro propojení s dalšími portály a systémy 3. stran. Systém nesmí znemožňovat vytvořit nová API do budoucna.

Struktura webu

Zadavatel zajistí provedení revize současné struktury webu SK a na základě ní stanoví (samostatně či ve spolupráci s dalším subjektem či subjekty) požadavky na strukturu webu, který je předmětem této zakázky. Dodavatel zakázky „Webový portál Středočeského kraje“ je povinen v otázce struktury webu naplnit zadání, které mu zadavatel v budoucnu předá. Na základě dosavadních zkušeností lze předpokládat, že webový portál bude mít veřejnou a neveřejnou část.

Předpokládané povinné sekce veřejné a neveřejné části portálu

Jak je uvedeno v předchozí kapitole, struktura webového portálu bude teprve stanovena, lze nicméně uvést následující informace k sekcím, které budou součástí veřejné části portálu. Zadavatel upozorňuje, že struktura a obsah portálu Středočeského kraje se může v průběhu realizace zakázky měnit.

Úřední deska

Úřední deska je realizována několika stránkami, z nichž výchozí stránka je na URL <https://www.kr-stredocesky.cz/web/urad/uredni-deska>.

Na úřední desku se automatizovaně zveřejňují zejména dokumenty týkající se vyhlášek a nařízení, veřejných zakázek, rozhodnutí úřadu, informace pro občany a další typy sdělení. Úřední deska je integrována se systémem třetí strany – spisová služba. Úřední deska se skládá z několika webových stránek využívající stejný portlet s odlišným obsahem, který filtruje vždy příslušnou oblast úřední desky. V případě že je ve spisové službě vyvěšen nový dokument s novou kategorií, tak se na základě integračního rozhraní založí do datové struktury Portálu tato nová oblast a následně lze tuto oblast nakonfigurovat v portletu. Portál uchovává vždy poslední stav (data) v případě výpadku integrační vazby nebo IDM. Přírůstková synchronizace Portálu a spisové služby (vyvěšení nových vyvěšení a svěšení neaktuálních vyvěšení) probíhá v pravidelných administrátorsky nastavitelných intervalech a jednou denně (v nočních hodinách) probíhá celková synchronizace.

V rámci úřední desky musí být umožněno dohledání libovolného vyvěšeného dokumentu pomocí čísla jednacího nebo názvu vyvěšeného dokumentu. Portlet musí zobrazovat počet vyvěšených dokumentů, a to i v závislosti na vyfiltrované oblasti. Portlet také musí posílat pravidelné informace

o tom, kdy proběhlo poslední svěšení/vyvěšení dokumentů včetně čísel jednacích na definovanou e-mailovou adresu a jednou denně poslat počet celkově vyvěšených dokumentů na úřední desce. Budoucí portlet pro úřední desku musí být doplněn o další dvě položky, a to o data vyvěšení (OD-DO). K libovolné oblasti úřední desky musí být možné připojit dodatečné informace (ruční editací informací na webu) – např. sekce Volná pracovní místa (informace o prodloužení nebo zrušení výběrových řízení, publikace příslušných dokumentů k výběrovým řízením) <https://www.kr-stredocesky.cz/web/urad/volna-pracovni-mista>, ale i dalších sekcí. V rámci nového Portálu požadujeme z důvodu zpřehlednění struktury zvážit zahrnutí filtrace jednotlivých sekcí úřední desky a doplňkových informací do jednoho portletu. Z každé velké synchronizace bude zpracován e-mailový report o stavu Úřední desky - informace o tom, kolik dokumentů je na Portále vyvěšeno, a zda mají všechna vyvěšení (č.j.) přidruženou přílohu. V případě, že dojde po skončení velké synchronizace k nesouladu informací mezi eDeskou a Úřední deskou Portálu, tak bude zaslána e-mailová notifikace s přesnou informací o zjištěných rozdílech. V pravidelném a administrátorsky nastavitelném intervalu bude zasílána e-mailová notifikace o počtu (soupisu dokumentů), které byly vyvěšeny nebo svěšeny. Dále Portál musí být připravený poskytovat data z úřední desky také prostřednictvím rozhraní webových služeb pro poskytování obsahu úřední desky dalším agregátorům a syndikačním službám 3 stran, zejména Ministerstvu vnitra, respektive NAKIT, pro federalizaci obsahu. Požadujeme v rámci implementace řešení navrhnout funkce portálu a potřebné změny v jeho integracích s okolními systémy.

Usnesení zastupitelstva a rady kraje

Vytvoření či úprava portletu pro zobrazování dokumentů a usnesení (USN), které byly zařazeny k projednání na konkrétní zastupitelstvo kraje, popř. radu kraje. USN je integrováno na systém 3. strany – modul USN, GINIS.

Telefonní seznam

Seznam pracovních pozic, zaměstnanců a jejich kontaktních údajů. Slouží pro vizuální orientaci zadavatele. Seznam bude hierarchicky řazený. Součástí bude kontaktní formulář, který bude vyplněná data posílat vždy příslušné osobě daného odboru. Seznam pracovních pozic je generován v systému 3 strany (IDM). Portlet musí umožňovat filtrování na základě příslušnosti zaměstnanců k organizačním jednotkám (odborů a příslušných oddělení nebo pouze na základě výběru příslušnosti k oddělení), v rámci portletu bude vyhledávací pole, které vyhledá požadovanou hodnotu ze všech dat, které obsahuje telefonní seznam. Telefonní seznam uchovává vždy poslední stav (data) v případě výpadku integrační vazby nebo IDM.

Organizační struktura

Grafické zpracování pracovních pozic, zaměstnanců a jejich kontaktních údajů. Slouží pro vizuální orientaci a přehled organizační struktury objednatele. Seznam bude hierarchicky řazený. Je umístěna např. zde <https://www.kr-stredocesky.cz/web/urad/krajsky-urad/organizacni-struktura>, nebo zde <https://www.kr-stredocesky.cz/web/doprava/organizacni-struktura>, portlet umožňuje filtrování na základě příslušnosti zaměstnanců k organizačním jednotkám (oddělení a odbory); organizační struktura telefonní seznam uchovává vždy poslední stav v případě výpadku integrační vazby nebo IDM, portlet je využit u všech podwebů s informacemi z jednotlivých odborů.

Datové seznamy

Standartní portlety „Agregátor obsahu“, je např. použit na této URL <https://www.kr-stredocesky.cz/web/urad/rejstrik-dobrovolnych-svazku-obci>, využita je standartní komponenta „Webový obsah“ se zakázkově vyvinutou XML strukturou „Svazek obcí – výchozí“. Zadavatel požaduje, aby nový webový portál umožňoval obdobnou komponentu pro různá využití (více bude stanoveno ve struktuře webu, která bude v budoucnu stanovena; viz výše).

Uživatelské seznamy

Administrace musí umožňovat záznam a zveřejnění informací o jednotlivých volebních obdobích, členech jednotlivých volených orgánů kraje (RK, ZK komise a výbory), informace o členech těchto (titul před a za jménem, jméno a příjmení, funkce (výběrem z předem definovaného a administrátorsky editovatelného seznamu), e-mailové adresy, telefonu, bydliště, možnosti přiložení životopisu a fotografie a odkazu na kalendář a možností přidat do různých volebních období a k různým voleným orgánům kraje (různé kombinace – uživatel může být ve více orgánech kraje a může být zvolen ve vícero volebních obdobích). U členství osoby v jednotlivých orgánech kraje musí být umožněno zadat období „Od“ – „Do“, kdy byla dotyčná osoba v těchto orgánech. V jednotlivých volebních obdobích se může počet a názvy komisí a výborů měnit. Portlet i uživatelský seznam musí umět zachovat historii členství jednotlivých osob v rámci jednotlivých orgánů (např. při odvolání člena, odstoupení nebo smrti). Odkaz kalendáře by měl bez problému zobrazit sdílený kalendář Microsoft Office, případně další typy kalendářů (např. gmail)

Implementace designu nového portálu v souladu s pravidly a principy designsystem.gov.cz

- Přípravu šablon a layoutů pro redakční systém, který je v souladu s pravidly a principy designsystem.gov.cz verze aktuální ke dni podpisu smlouvy (v době přípravy ZD jde o verzi 3.0)
- Zajištění bezproblémového a přehledného zobrazování obsahu webového portálu (nezávislého na platformě a operačním systému uživatele) na všech běžných aktuálně využívaných mobilních zařízeních a ve všech běžných internetových prohlížečích (minimálně, Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari), a to v jejich podporovaných verzích;
- Dodržení podmínek platné legislativy při tvorbě designu webového portálu. Splnění pravidel přístupnosti webu.

Dodavatel musí dodržet při zhotovení grafického návrhu následující požadavky:

- Barevné provedení grafického návrhu bude vycházet z loga a barev specifických pro Středočeský kraj, a to platného v době plnění zakázky;
- Připravené šablony a layouty pro redakční systém musí být takového charakteru, byly využitelné pro responzivní design webu.

Návrh grafického vzhledu portálu prezentuje dodavatel zadavateli. Dodavatel se zavazuje grafický návrh konzultovat se zadavatelem s ohledem na přístupnost, funkcionalitu webového portálu a responzivní design. Následně zadavatelem schválený návrh dodavatel implementuje do systému.

Požadavky na návrh struktury

Pozn: Zadavatel upozorňuje, že v průběhu realizace veřejné zakázky budou probíhat práce týkající se analýzy obsahu. V tomto směru může dojít ke změnám výchozí struktury menu. Předpokládáme však, že změna základní struktury bude umožňovat „uživatelskou změnu či konfiguraci“ v rámci dodaného systému a dílčí změny nebudou mít vliv na dodatečné vícenáklady. Dodavatel v této oblasti musí předpokládat, že přesný rozsah výchozí struktury menu bude konzultován v rámci implementace, resp. v rámci testovacího provozu.

Pro kalkulaci odhadu pracnosti, zejména typů stránek a grafických prvků může dodavatel vycházet z této struktury:

Titulní strana webového portálu bude plnit funkci rozcestníku.

Hlavní navigačním prvkem webové aplikace bude menu. Strukturu menu bude možné dynamicky měnit v systému. Výchozí struktura menu bude následující:

- Krajský úřad
- Samospráva
- Informace o kraji
- Média
- Návštěvník & turista

Vedle základní struktury musí být možné seskupovat obsah portálu také alternativně podle potřeb jednotlivých hlavních skupin uživatelů, zejména:

- Občané s trvalým nebo přechodným bydlištěm v kraji
- Právníky subjekty se sídlem nebo provozovny v kraji
- Medií
- Návštěvníci/turisté cestující po kraji
- Úřady a další OVM spolupracující s krajem
- Další

Pro jednotlivé skupiny musí být navrženo nabízení obsahu a služeb portálu podle důležitých potřeb a podle četnosti využití, např. z pohledu minimalizace počtu potřebných kliků pro přístup k nejčastěji využívanému obsahu.

Další požadavky na návrh navigace ve struktuře portálu:

- Navigace bude intuitivní, konzistentní a přehledná, z každé stránky se uživatel musí jednoduše dostat na titulní stránku;
- Každá stránka musí obsahovat „drobečkovou“ navigaci, vyhledávání, odkazy na základní části titulní strany, patičku apod.;

- Podpora orientace ve struktuře Portálu formou grafických orientačních prvků (sady ikon piktogramů);
- Podpora našeptávání při vyhledávání obsahu a při vkládání obsahu do formulářových polí;
- Podpora využití tagů při vyhledávání obsahu a vyhledávání podle metadat.

Upřesňující požadavky technické zadávací dokumentace

Dodavatel v rámci zakázky zpracuje a předá zadavateli seznam základních funkcionalit/požadavků specifikovaných v kapitolách 3.1–3.8 v tabulkovém seznamu, kde bude uvedena konkrétní funkcionalita a informace o tom, zdali dodavatel požadovanou funkcionalitu splňuje či nespĺňuje dle následujícího příkladu:

Popis funkcionality	Splňuje – ANO/NE
Splnění standardů organizace W3C, zajištění validního kódu celého webového portálu	ANO
Responzivní verze webového portálu, umožňující bezproblémové zobrazování obsahu webového portálu na všech aktuálně využívaných mobilních zařízeních (chytřé telefony, tablety apod.)	NE

V případě, že v rámci zakázky dodavatel nepředá seznam funkcionalit/požadavků bude z výběrového řízení vyloučen. Seznam základních funkcionalit/požadavků specifikovaných v kapitolách 3.1–3.8 v tabulkovém seznamu je uveden v samostatné příloze k této technické zadávací dokumentaci.

Technologická podpora, upgrade a update systému

Dodavatel zajistí technickou a metodickou podporu, servis, hotline a další formy podpory spočívající v operativním odstranění problému, např. havárie, nefunkčnosti, částečné nefunkčnosti formou odborné pomoci směřující k odstranění problému po dobu 60 měsíců od předání díla do produkčního provozu (dále též jen „podpora“). Dodavatel zároveň zajistí průběžný upgrade a update systému, dodatečných aplikací, modulů či pluginů. Podpora je součástí provozních nákladů, které dodavatel nacení v rámci nabídkové ceny.

Podrobná specifikace služeb (SLA) se vypočítává dle času technologické podpory a je vymezena následovně:

Technologická podpora	Po – Pá 7:00 – 19:00 – 5x12
Zadávání požadavků Servis desk (e-mail, web)	24 hod. denně
Dostupnost	99,7 % Dostupnost = ((požadovaná doba dostupnosti – suma (doby nedostupnosti podle měření) / (doba dostupnosti)) * 100

Odezva od (response time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Řešení do (fix time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Plánovaná údržba	Mimo provozní čas, souvislá délka odstávky max. 4 hodiny – servisní okno

Detail/kategorie priorit – řešení jednotlivých požadavků

Priorita	Popis	Odezva od (response time)	Řešení do (fix time)
1 - kritická	<ul style="list-style-type: none"> a) systém nefunguje vůbec nebo jeho funkčnost je omezena tak, že tento stav má významný dopad na využívání systému b) aplikaci nebo některou její klíčovou funkci není možné používat c) dochází k narušení uživatelských dat závažným způsobem d) dochází ke zhroucení systému jednou nebo několikrát za den 	1 hod.	4 hod.
2 - vysoká	Funkce systému je narušena tak, že dochází k významnému zpomalení výkonu a využívání systému.	4 hod.	8 hod.
3 - střední	<ul style="list-style-type: none"> a) Funkce systému je omezena, ale toto omezení má minimální vliv na využívání systému b) závada narušuje, avšak neznemožňuje využití systému c) blokuje dokončení určitých úkolů, které nejsou časově kritické d) působí dílčí závadu nebo nepohodlí uživatele e) procesní závada (vyřeší se změnou procesu) Tuto závadu lze jiným náhradním dočasným způsobem (např. ruční úpravou dat) nebo dočasnou změnou pracovního postupu obejít (workround). Uživatel však musí vykonat vícepráce na obejítí závady. 	8 hod.	3 pracovní dny

4 - nízká	<p>Systém je funkční. Závada způsobuje jen minimální obtíže při jeho používání. Jde o situace, kdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) vznikne malý problém nebo nepohodlí obsluhy b) kosmetická chyba ve vizuálním rozhraní (chybné popisy, řazení dat, překreslování) <p>Uživatel nemusí vykonat vícepráce na obehnutí závady. Způsobuje mu nepohodlí při práci (např. pohyb myši navíc, klik myši navíc, stisk několika kláves navíc atp.).</p>	24 hod.	20 pracovních dnů
-----------	---	---------	-------------------

Nadstandardní podpory úroveň podpory

Objednatel požaduje, aby zhotovitel maximálně v rámci 24 MD (á 4MD ročně) za celé období podpory poskytoval také nadstandardní podporu. A to na základě žádosti objednatele doručené nejpozději 10 dní před požadovaným termínem zahájení poskytování nadstandardní podpory. Doba nadstandardní podpory nemusí být čerpána objednatelem souvisle a nemusí být po dobu účinnosti smluvního vztahu v plném rozsahu vyčerpána.

Pozn: Nadstandardní podpora je na straně zadavatele požadována např. v době konání voleb, kdy je nutné zajistit dostupnost dat a vazbu na spisovou službu z důvodu publikace dokumentů na portál, úřední desku apod. Zadavatel může tuto dobu využít při mimořádných událostech, kdy je nutné zabezpečit provoz portálu zejména o víkendech či svátcích.

Podrobná specifikace služeb (SLA) se vypočítává dle času technologické podpory a je vymezena následovně:

Technologická podpora	Po – Ne 6:00 – 22:00 – 7x16
Zadávání požadavků Servis desk (e-mail, web)	24 hod. denně
Dostupnost	99,8 % Dostupnost = ((požadovaná doba dostupnosti – suma (doby nedostupnosti podle měření) / (doba dostupnosti)) * 100
Odezva od (response time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Řešení do (fix time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Plánovaná údržba	Mimo provozní čas, souvislá délka odstávky max. 1 hodiny – servisní okno

Detail/kategorie priorit – řešení jednotlivých požadavků

Priorita	Popis	Odezva od (response time)	Řešení do (fix time)
1 - kritická	<ul style="list-style-type: none"> a) systém nefunguje vůbec nebo jeho funkčnost je omezena tak, že tento stav má významný dopad na využívání systému b) aplikaci nebo některou její klíčovou funkci není možné používat c) dochází k narušení uživatelských dat závažným způsobem d) dochází ke zhroucení systému jednou nebo několikrát za den 	1 hod.	4 hod.
2 - vysoká	Funkce systému je narušena tak, že dochází k významnému zpomalení výkonu a využívání systému.	1 hod.	8 hod.
3 - střední	<ul style="list-style-type: none"> a) Funkce systému je omezena, ale toto omezení má minimální vliv na využívání systému b) závada narušuje, avšak neznemožňuje využití systému c) blokuje dokončení určitých úkolů, které nejsou časově kritické d) působí dílčí závadu nebo nepohodlí uživatele e) procesní závada (vyřeší se změnou procesu) <p>Tuto závadu lze jiným náhradním dočasným způsobem (např. ruční úpravou dat) nebo dočasnou změnou pracovního postupu obejít (workround). Uživatel však musí vykonat vícepráce na obejití závady.</p>	4 hod.	24 hod.
4 - nízká	<p>Systém je funkční. Závada způsobuje jen minimální obtíže při jeho používání. Jde o situace, kdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) vznikne malý problém nebo nepohodlí obsluhy b) kosmetická chyba ve vizuálním rozhraní (chybné popisy, řazení dat, překreslování) 	24 hod.	5 pracovních dnů

	Uživatel nemusí vykonat vícepráce na obejití závady. Způsobuje mu nepohodlí při práci (např. pohyb myši navíc, klik myši navíc, stisk několika kláves navíc atp.).		
--	--	--	--

Požadavky na systém, nasazení (implementace) testování, produkční provoz

V rámci zakázky budou vytvořeny 2 instance systému – testovací pro účely testování a školení, dále instance produkční. Testovací instance systému musí být nasazena na technologické architektuře (Technologické centrum kraje) zadavatele do 4 měsíců od data účinnosti smlouvy. Testovací provoz bude probíhat po dobu minimálně 2 měsíců. V tomto období musí být implementován design a struktura webu.

Produkční instance bude nasazena do 5 pracovních dnů po ukončení testovacího provozu, případně kdykoliv v průběhu testovací fáze, maximálně však do 6 měsíců od data účinnosti smlouvy. Akceptace proběhne na úrovni akceptačního protokolu, který bude vyhotoven dodavatelem.

Pro vytvoření technologického prostředí (testovací a produkční instance) bude vypracován dokument „Požadavky na infrastrukturu“ kde budou uvedeny základní informace k sizingu, požadovaných prostupech, zálohování, požadovaných VPN přístupech apod. Tento dokument bude zpracován ve spolupráci s dodavatelem a bude sloužit pro základní vytvoření technologického prostředí. Dále bude definovat odpovědnost za technologickou a aplikační architekturu (dodavatel bude v tomto případě odpovědný za provoz aplikační vrstvy, tj. za funkčnost portálu na technologii Liferay).

Zadavatel požaduje, aby požadavky na provoz, správu, sizing, technologickou a aplikační architekturu byly definovány v „Analýze současného stavu a požadavků na budoucí stav“, ze které bude následně vytvořen výše zmíněný dokument „Požadavky na infrastrukturu“.

Migrace

Vzhledem k požadavku na změnu struktury portálu a návrhu nového designu atd. zadavatel požaduje, aby dodavatel navrhnul strategii migrace obsahu ze starého portálu do nového řešení samostatně pro jednotlivé typy obsahu, včetně doporučení na rozsah migrace a zachování obsahu a uvedl závěry do Analýzy současného stavu a požadavků na budoucí stav. Tento návrh může zároveň vycházet z analýzy obsahové části portálu a z potřeb či z informací od jednotlivých věcně příslušných odborů KÚ a dalších osob odpovědných za tvorbu obsahu portálu. V oblasti migrace je však nutné počítat s tím, že budou primárně migrována statická data, dále data, které svou povahou musí splnit zákonné požadavky např. 106/1999 Sb., zákon o svobodném přístupu k informacím, aktuality, data, resp. statické sekce, které jsou ve správě věcně příslušných odborů a oddělení – sekce KÚ a samospráva.

Případné změny v rozsahu migrace budou řešeny v rámci „řízení změn“ změnovým formulářem. Zadavatel např. předpokládá, že na základě Analýzy současného stavu a požadavků na budoucí stav může zajistit případné migrační práce samostatně v rámci věcně příslušného odboru či oddělení. Případné „méněpráce“, tj. pokud rozsah migrace dat nebude dodavatelem proveden v doporučeném rozsahu, bude tato skutečnost řešena dodatkem ke stávající smlouvě.

V případě, že na základě Analýzy současného stavu a požadavků na budoucí stav vzniknou „vícepráce“, bude rozsah čerpán ze 150 MD alokovaných na průběžné úpravy a další služby.

Průběžná úprava designu na základě požadavků zadavatele, očekávané úpravy a služby během provozu portálu

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci nabídky uvedl do samostatné přílohy ceník prací (viz „Realizační tým“). Zadavatel předpokládá, že v průběhu provozu může dojít k průběžným úpravám funkčnosti systému, dílčím integračním vazbám, dodatečným programovým úpravám, které nyní nejsou plně zahrnuty do předmětu zakázky. Tento ceník se stane přílohou smlouvy a ceny budou po dobu její účinnosti závazné.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své cenové nabídky nacenil dodatečné průběžné úpravy systému v rozsahu 150 MD za 60 měsíců provozu. Tyto práce a služby budou zahrnuty do provozních nákladů v rámci nabídkové ceny. Jejich čerpání bude dodavatel zadavateli průběžně vykazovat při čtvrtletní fakturaci za provoz portálu a fakturovat bude skutečně provedené práce. Rozsah 150 MD nemusí být během provozní fáze vyčerpán.

Dokumentace

Dodavatel bude vést řádnou dokumentaci po celou dobu podpory v rozsahu 60 měsíců. Zadavatel požaduje, aby dodavatel řádně v rámci zakázky předal implementační dokumentaci a dokumentaci provozní, která bude aktualizována při každém úpravě systému Liferay zahrnující průběžný upgrade či update. Zadavatel požaduje, aby součástí dokumentace byl průběžně předáván „dokumentovaný“ zdrojový kód (např. při dílčích úpravách systému, úpravách portletů, v případě vazeb na systémy 3. stran apod.). Zdrojové kódy a dokumentace na míru psaných či upravovaných modulů, portletů, scriptů a kódů musí být ihned po nasazení do produkční verze přístupné Zadavateli.

Příloha č. 2 – Kontakt pro nahlašování požadavků objednatele

Mail:



Web: <https://czjira.ness.com/servicedesk/customer/StKraj>

Příloha č. 3 – Ceník prací a služeb

Plnění	Cena bez DPH	Cena s DPH
Etapa č. 1 – viz čl. II, odst. 2a)	3.730.519,-Kč	4.513.927,99Kč
Etapa č. 2		
Provozní prostředky	3.210.300,-Kč	3.884.463,-Kč
z toho podpora (technická, metodická aj.) na 60 měsíců – paušál	1.905.300,-Kč	2.305.413,-Kč
z toho průběžné úpravy a další služby v rozsahu 150 MD (Cena za 1 MD bude korespondovat s částkou uvedenou v příloze č. 3 této smlouvy)	1.125.000,-Kč	1.361.250,-Kč
z toho nadstandardní podpora v rozsahu 24 MD (Cena za 1 MD bude korespondovat s částkou uvedenou v příloze č. 3 této smlouvy)	180.000,-Kč	217.800,-Kč
Celková cena (součet Etapa č. 1 a Etapa č. 2)	6.940.819,-Kč	8.398.390,99Kč

Jednotková cena za MD (pro všechny role): 7.500,-Kč bez DPH