



Středočeský kraj

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“)

**k nadlimitní veřejné zakázce zadávané v otevřeném zadávacím řízení s názvem**

**„Senior a Rodinné pasy ve SK (opakování)“**

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>





## 1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

**Název:** Středočeský kraj  
**Sídlo:** Zborovská 81/11, 150 00 Praha 5  
**IČO:** 708 91 095  
**Profil zadavatele:** [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html)

### Osoba oprávněná jednat za zadavatele:

Libor Lesák, radní pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek

### Kontaktní osoba k veřejné zakázce:

Mgr. Hana Korfová, Odbor krajského investora, Krajský úřad Středočeského kraje,  
e-mail: [korfova@kr-s.cz](mailto:korfova@kr-s.cz) ☎ +420 733 796 712

(dále jen „Zadavatel“)

## 2 NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### „Senior a Rodinné pasy ve SK (opakování)“

Druh veřejné zakázky: - veřejná zakázka na služby (§ 14 odst. 2 Zákona)  
Dle předpokládané hodnoty: - nadlimitní veřejná zakázka (§ 25 Zákona)  
Typ zadávacího řízení: - otevřené řízení (§ 56 Zákona)

## 3 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek dodavatelů zadávacího řízení v otevřeném řízení dle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „Zákon“).

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a Zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.



## 4 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je realizace projektu Senior pasy a Rodinné pasy ve Středočeském kraji.

**Veřejná zakázka je rozdělena na části:**

**Část A – Senior pasy**

**Část B – Rodinné pasy**

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na kteroukoliv část samostatně či na obě části Veřejné zakázky současně.

### **Specifikace předmětu části A Veřejné zakázky – Senior pasy**

1. Nábor poskytovatelů - vyhledání a oslovení potencionálních poskytovatelů s ohledem na cílovou skupinu, kontaktování obchodním zástupcem vč. prezentace projektu. Cílovou skupinou jsou osoby starší 55ti let. Se subjektem bude uzavřena smlouva, která zavazuje k poskytování smluvené slevy. Každý poskytovatel obdrží samolepku k označení provozovny, která musí být umístěna na viditelném místě. Poskytovatel bude zapsán do databáze a bude k vyhledání na webových stránkách projektu. Poskytovatelem slev se rozumí provozovna fyzické nebo právnické osoby, identifikované podle IČ. Zhotovitel zajistí řádné a viditelné označení poskytovatele slevy z důvodu snadné identifikace, a to formou barevné samolepky dle vizuálního stylu projektu umístěné na provozovně poskytovatele. U internetových obchodů bude označení uvedeno na webových stránkách obchodu.

Ročně bude zapojeno 100 poskytovatelů slev ve Středočeském kraji.

2. Provoz a aktualizace webových stránek projektu, provoz a údržba databáze držitelů a poskytovatelů v souladu s GDPR, přičemž databází se rozumí databáze registrovaných seniorů a databázi poskytovatelů slev.
3. Databáze seniorů – zahrnuje činnosti jako provoz, správa, údržba a rozšiřování databáze, registrace, export dat na výrobu karet apod. Databáze držitelů obsahuje jméno a příjmení seniorů, rok narození, adresa bydliště, kontakty, datum registrace. Databáze umožňuje statistické výstupy (počet registrovaných, složení dle obcí).

Databáze poskytovatelů zahrnuje činnosti jako provoz, správa, údržba a rozšiřování databáze, registrace poskytovatelů. Obsahuje název poskytovatele, druh poskytované služby, výše slev, kontakty, webová stránka.

4. Provozování kontaktní linky spočívající v komunikaci s uživateli na kontaktní lince zahrnující činnosti jako informace o projektu, registrace, odpovídání na dotazy, vyřizování připomínek apod.

Telefonní linka bude k dispozici v pracovních dnech od 8.00 do 16.00 hod., mimo tuto dobu bude k dispozici záznamník.



Prostřednictvím emailu budou zapojeným seniorům zasílány informace o projektu, slevách a plánovaných akcích – e-magazín.

5. Vydání a distribuce karet v počtu minimálně 1.333 ks ročně. Registrovaným zájemcům bude vyrobena karta dle jednotného grafického manuálu. Karta bude obsahovat jméno, rok narození seniora a logo SeniorPas. Na zadní straně bude umístěno logo Středočeského kraje a kontaktní adresa projektu. Karty se budou během realizovaného období distribuovat dle zapojených zájemců do projektu. Každý zájemce o kartu obdrží zásilku na adresu uvedenou při registraci, mimo samotný Senior Pas bude přiložen průvodní dopis se zdravicí a informacemi o projektu.
6. Vytvoření a realizace propagační a mediální kampaně obsahující minimálně:
  - a) Zajištění tisku registračních formulářů – 10 000 ks ročně. Zhotovitel zajistí kompletní zpracování a tisk letáku o projektu, který bude sloužit jako registrační formulář pro zájemce o vydání karty. Informační leták bude obsahovat základní informace o projektu, kontaktní údaje, postup registrace, její možnosti a podmínky, registrační formulář, odkaz na webové stránky projektu, logo Středočeského kraje.
  - b) Návrh, zajištění, výroba a distribuce souboru reklamních předmětů s logem Senior Pas v minimálním počtu 3 000 ks ročně – např. propisky, lupy, tašky, lékovky, žetony do nákupních vozíků, záložky do knížek s grafikou projektu. Návrh reklamních předmětů bude předložen zadavateli k odsouhlasení.
  - c) Zpracování grafického návrhu letáku, který bude informovat o projektu a odkaz na webové stránky projektu, včetně loga projektu a Středočeského kraje. Zhotovitel zajistí distribuci do domovů pro seniory, zdravotnických zařízení, knihoven, městských úřadů apod.
  - d) Zpracování a provozování mediální prezentace a propagace projektu, která bude probíhat na území Středočeského kraje prostřednictvím médií, zejména v katalogu projektu, v tisku a na webových stránkách mediálních partnerů.
  - e) Propagaci projektu prostřednictvím facebookových stránek projektu. Pozvánky na připravované akce, slevové nabídky pro seniory, aktivity realizované ve Středočeském kraji.
  - f) Zajištění předmětů určených k propagaci projektu dle potřeby – registrační stánek, roll-up apod.
7. Zpracování výroba a distribuce Katalog projektu obsahující seznam poskytovatelů zapojených do projektu Senior Pas ve Středočeském kraji. Informace o projektu, odkaz na webové stránky. Specifikace katalogu: formát A5, barevnost 4/4, typ vazby V1. Výroba 5 000 ks katalogů ročně. Distribuce ve Středočeském kraji - městské úřady, TIC, knihovny, domovy seniorů, seniorské kluby, spolky a prostřednictvím Road show realizovaných v rámci projektu Senior Pas.
8. Zajištění Road show spočívající ve vyhledání vhodné akce kde bude prezentován projekt senior pas níže uvedeným způsobem: na akci bude přítomna vyškolená obsluha s promo stánkem, kde bude možnost zapojení do projektu prostřednictvím



registračního formuláře, podávání informací, pomoc s vyhledáním slevy, rozdávání katalogu poskytovatelů a reklamních předmětů. Pro seniory bude na stánku projektu připraven například malý kvíz, IQ soutěž, měření tlaku, krátký trénink paměti nebo jiná aktivity, která bude charakterem odpovídat akci, na které bude prezentace projektu probíhat. Ročně proběhne minimálně 9 Road show.

9. Zajištění akcí Top senior/Seniorská akademie. Tyto akce budou zajištěny a provedeny jako workshopy zaměřené na vytvoření vlastních rodokmenů. Pro seniory bude připraven kurz tvorby rodokmenů a seznámení se základními postupy genealogie. Každý účastník kurzu obdrží výukové materiály a na závěr kurzu knihu vzpomínek, speciálně určenou pro tento kurz. Součástí kurzu bude i seznámení se základními zdroji pro vyhledávání předků. Registrace na workshopy bude možná telefonicky, e-mailem, osobně na road show. Senior akademie je vzdělávací program prevence kriminality zaměřený na vzdělávání občanů náležejícím zejména k seniorské generaci prostřednictvím přednášek na konkrétní témata vztahující se k ochraně života, zdraví a majetku před kriminalitou a to moderní alternativní metodou na principu univerzity třetího věku. Ročně proběhne 7 workshopů ve vybraných místech Středočeského kraje. Předmět seniorské akademie je možno na základě schválení SK měnit s tím, že je možno zavést i jiné typy akcí jako jsou například tematické výlety a podobně.
10. **Uspořádání, propagace a zajištění akce Svátek seniorů a Babička roku Středočeského kraje.** Dodavatel zajistí každoročně v období začátku měsíce října akci Svátek seniorů a Babička roku Středočeského kraje. Tato akce související s Mezinárodním dnem seniorů bude v minimálním rozsahu dle níže uvedeného:

Ve Středočeském kraji zorganizovat zábavné kulturní odpoledne, vystoupení hlavního interpreta, umělce nebo baviče zaměřeného na seniorskou populaci. V rámci tohoto svátku bude realizována soutěž Babička roku Středočeského kraje. Jedná se o soutěž pro babičky nad 55 let jejímž účelem je společností ukázat aktivní přístup k životu a svému okolí. Babička roku bude obsahovat aktivity jako oslovení potencionálních skupin seniorů, přihlášky do soutěže, webová stránka, příprava a koordinace celé akce. Dodavatel zajistí místo konání (kulturní dům, společenské centrum apod), moderátora, technické zajištění (zvuk, světla, pořadatelské služby, fotodokumentace apod). Přihlášené seniorky budou soutěžit ve třech disciplínách. Pro podporu mezigeneračního soužití mohou soutěžit i společně se svými vnoučaty. Všechny soutěžící obdrží upomínkové předměty a vítězky dárky. V rámci doprovodného programu bude pro seniory připravena zdravotní zóna (např. měření tlaku, zraku, intolerance potravin), IQ zóna (např. trénink paměti, hlavolamy, kvízy), seniorská kavárna (káva, čaj a sladkost pro seniory zdarma), zdravá výživa včetně ochutnávky. Prezentace seniorských organizací a jejich aktivit.
11. Zajištění aplikace Senior Pas Středočeského kraje pro zařízení s operačním systémem Android a iOS. Aplikace bude umožňovat vyhledávání v seznamu poskytovatelů slev na zboží a služby dle různých parametrů, stejně jako umožňuje vyhledávání webová stránka projektu [www.seniorpasy.cz](http://www.seniorpasy.cz). Aplikace bude zpracována dle vizuálního stylu projektu. Aplikace bude ke stažení na Google Play a Apple Store.



12. Uchazeč bude na webových stránkách projektu [www.seniorpasy.cz](http://www.seniorpasy.cz) uvádět informace o projektu, senioři budou moci vyhledávat poskytovatele slev dle služby, místa. Dále zde bude možnost registrace nových členů, informace o výdejních místech, novinky a akce projektu apod. Webové stránky projektu [www.seniorpasy.cz](http://www.seniorpasy.cz)

Klasifikace předmětu části A Veřejné zakázky je vymezena CPV kódem	
98000000-3	Jiné služby pro veřejnost, sociální služby a služby jednotlivcům

**Přesné vymezení předmětu plnění části A Veřejné zakázky** je uvedeno v **Příloze č. 4**, kde zadavatel specifikuje další nezbytné náležitosti spojené s předmětem této části Veřejné zakázky.

### **Specifikace předmětu části B Veřejné zakázky – Rodinné pasy**

1. Nábör poskytovatelů - vyhledání a oslovení potencionálních poskytovatelů s ohledem na cílovou skupinu, kontaktování obchodním zástupcem vč. prezentace projektu. Cílovou skupinou jsou rodiny s alespoň jedním dítětem do 18 ti let věku. Poskyvatelé slev budou osoby podnikající v oblasti volnočasových aktivit i z oblasti běžného denního nákupu spotřebního zboží. Se subjektem bude uzavřena smlouva, která zavazuje k poskytování smluvené slevy ve výši 5 až 50 %. Každý poskyvatel obdrží samolepku k označení provozovny, která musí být umístěna na viditelném místě. Poskyvatel bude zapsán do databáze a bude k vyhledání na webových stránkách projektu. Poskyvatel slev se rozumí provozovna fyzické nebo právnické osoby, identifikované podle IČ. Zhotovitel zajistí řádné a viditelné označení poskytovatele slevy z důvodu snadné identifikace, a to formou barevné samolepky dle vizuálního stylu projektu umístěné na provozovně poskytovatele. U internetových obchodů bude označení uvedeno na webových stránkách obchodu.

V období od účinnosti smlouvy bude ročně zapojeno 100 poskytovatelů slev ve Středočeském kraji

2. Provoz a aktualizace webových stránek projektu, provoz a údržba databáze držitelů a poskytovatelů v souladu s GDPR. Na webových stránkách projektu [www.rodinnepasy.cz](http://www.rodinnepasy.cz) jsou uváděny informace o projektu, rodiny mohou vyhledávat poskytovatele slev dle služby, místa a výše slevy. Dále je zde možnost registrace nových členů, novinky a akce projektu apod.
3. Databáze rodin – zahrnuje činnosti jako provoz, správa, údržba a rozšiřování databáze, registrace, export dat na výrobu karet apod. Databáze držitelů obsahuje jméno a příjmení rodičů, rok narození dětí, adresa bydliště, kontakty, datum registrace. Databáze umožňuje statistické výstupy (počet registrovaných, složení dle obcí).

Databáze poskytovatelů zahrnuje činnosti jako provoz, správa, údržba a rozšiřování databáze, registrace poskytovatelů. Obsahuje název poskytovatele, druh poskytované služby, výše slev, kontakty, webová stránka.



4. Provozování kontaktní linky spočívající v komunikaci s uživateli na kontaktní lince zahrnující činnosti jako informace o projektu, registrace, odpovídání na dotazy, vyřizování připomínek apod.

Telefonní linka bude k dispozici v pracovních dnech od 8.00 do 16.00 hod., mimo tuto dobu bude k dispozici záznamník.

5. Vydání a distribuce karet s logem dle ochranné známky obrazové č. O-443737 v počtu minimálně 1 333 ks ročně. Registrovaným zájemcům bude vyrobena karta dle jednotného grafického manuálu. Karta obsahuje jméno rodiny, rok narození dítěte či dětí, číslo karty a expiraci karty. Na zadní straně logo Středočeského kraje a kontaktní linka projektu. Karty se budou během realizovaného období distribuovat dle zapojených zájemců do projektu. Každý zájemce o kartu obdrží zásilku na adresu uvedenou při registraci, mimo samotný Rodinný pas bude přiložen průvodní dopis se zdravicí a informacemi o projektu. Karty se budou během realizovaného období distribuovat dle zapojených zájemců do projektu. Při registraci rodiny budou zasílány 2 karty do rodiny.

6. Vytvoření a realizace propagační a mediální kampaně obsahující minimálně:

- a) Zajištění tisku registračních formulářů – 10 000 ks ročně. Zhotovitel zajistí kompletní zpracování a tisk letáku o projektu, který bude sloužit jako registrační formulář pro zájemce o vydání karty. Informační leták bude obsahovat základní informace o projektu, kontaktní údaje, postup registrace, její možnosti a podmínky, registrační formulář, odkaz na webové stránky projektu, logo Středočeského kraje. Distribuce na kontaktní místa v rámci Road show.
- b) Návrh, zajištění, výroba a distribuce souboru reklamních předmětů s logem Rodinné Pasy v minimálním počtu 3 000 Ks ročně – např. propisky, pastelky omalovánky, pohlednice, nálepky, školní rozvrhy s grafikou projektu. Návrh reklamních předmětů bude předložen zadavateli k odsouhlasení. Návrh reklamních předmětů bude předložen zadavateli k odsouhlasení.
- c) Zpracování grafického návrhu letáku, který bude informovat o projektu a odkaz na webové stránky projektu, včetně loga projektu a Středočeského kraje. Zhotovitel zajistí distribuci do turistických a informačních center, mateřských center, knihoven, městských úřadů apod.
- d) Zpracování a provozování mediální prezentace a propagace projektu, která bude probíhat na území Středočeského kraje prostřednictvím médií, zejména v katalogu projektu, v tisku a na webových stránkách mediálních partnerů.
- e) Propagaci projektu prostřednictvím facebookových stránek projektu. Pozvánky na připravované akce, slevové nabídky pro rodiny s dětmi, aktivity realizované ve Středočeském kraji.
- f) Zajištění předmětů určených k propagaci projektu dle potřeby – registrační stánek, roll-up apod.



7. Zpracování výroba a distribuce Katalogu projektu obsahující seznam poskytovatelů zapojených do projektu Rodinné Pasy ve Středočeském kraji. Informace o projektu, odkaz na webové stránky. Specifikace katalogu: formát A5, barevnost 4/4, typ vazby V1. Výroba 5 000 ks katalogů ročně. Distribuce ve Středočeském kraji turistická a informační centra, mateřská centra, knihovny, městské úřady a prostřednictvím Road show realizovaných v rámci projektu Rodinné Pasy.
8. Zajištění Road show spočívající ve vyhledání vhodné akce, kde bude prezentován projekt Rodinné pasy níže uvedeným způsobem: na akci bude přítomna vyškolená obsluha s promo stánkem, kde bude možnost zapojení do projektu prostřednictvím registračního formuláře, podávání informací, pomoc s vyhledáním slevy, rozdávání katalogu poskytovatelů a reklamních předmětů.  
  
Součástí Road show bude také některá z aktivit pro děti – maskot Čenda, trampolína, skluzavka, pěnové kostky, hlavolamy. Ročně proběhne 9 Road show.
9. Dodavatel zajistí výrobu a kompletaci balíčků po dobu trvání smlouvy v minimálním počtu 3 000 ks ročně a jejich distribuci do porodnic ve Středočeském kraji. V balíčku bude obsaženo: registrační formulář do projektu Rodinných pasů a dárkový předmět, např. dětský papírový metr, reflexní prvky na označení kočárku, textilní taška atd. Grafický návrh bude odpovídat projektu rodinných pasů a bude odsouhlasen objednatel.

Zajištění aplikace Rodinné Pasy Středočeského kraje pro zařízení s operačním systémem Android a iOS. Aplikace bude umožňovat vyhledávání v seznamu poskytovatelů slev na zboží a služby dle různých parametrů. Aplikace bude zpracována dle vizuálního stylu projektu. Aplikace bude ke stažení na Google Play a Apple Store.

Klasifikace předmětu části B veřejné zakázky je vymezena CPV kódem	
98000000-3	Jiné služby pro veřejnost, sociální služby a služby jednotlivcům

**Přesné vymezení předmětu plnění části B Veřejné zakázky** je uvedeno v **Příloze č. 5**, kde zadavatel specifikuje další nezbytné náležitosti spojené s předmětem této části Veřejné zakázky.

Zadavatel uvádí, že údaje obsažené v této zadávací dokumentaci jsou kompletní a plně dostačující k podání nabídky.

Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídku nebude ve všech ohledech odpovídat požadavkům zadávací dokumentace, bude to zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možnosti vyloučení dodavatele zadávacího řízení.

Podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně uvedeny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními Zákona.





## 5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **12 400 000 Kč bez DPH**, přičemž předpokládaná hodnota činí:

- **pro část A** Veřejné zakázky: **6 800 000 Kč bez DPH**,
- **pro část B** Veřejné zakázky: **5 600 000 Kč bez DPH**.

Výše předpokládané hodnoty byla stanovena jako předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců (smlouva na každou z částí Veřejné zakázky je uzavírána na dobu neurčitou).

**Předpokládaná hodnota (Veřejné zakázky i každé z jejích částí) je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Nabídka s vyšší nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, uvedená výše, bude vyřazena a dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení.**

## 6 ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 Zákona zadavatel před vyhlášením Veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a environmentální oblasti:

- 1) Zadavatel v rámci každé části Veřejné zakázky požaduje zaměstnat studenta či absolventa vedeného v evidenci úřadu práce. Podrobnosti jsou uvedeny v Příloze č. 4 a v Příloze č. 5.
- 2) Zadavatel požaduje, aby tiskoviny vydávané v rámci každé části Veřejné zakázky byly v rozsahu minimálně 20 % vydávány na recyklovaném papíře. Podrobnosti jsou uvedeny v Příloze č. 4 a v Příloze č. 5.

## 7 OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou stanoveny formou závazného návrhu Smlouvy o zabezpečení realizace projektu Senior pasy (Příloha č. 4) a závazného návrhu Smlouvy o zabezpečení realizace projektu Rodinné pasy (Příloha č. 5).

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro dodavatele řízení závazné a nemohou být žádným způsobem měněny. Dodavatel je povinen do smlouvy doplnit pouze údaje označené: **[DOPLNIT]**.

## 8 LHŮTY PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **ihned po nabytí účinnosti smluv (předpoklad 4/2022)**

Doba trvání smluv: na dobu neurčitou



### **VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU:**

Zadavatel si ve smyslu ust. § 100 Zákona vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení a dokončení plnění Veřejné zakázky, předpokládaný termín zahájení a ukončení plnění s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Zadavatel si ve smyslu ust. § 100 Zákona vyhrazuje možnost změny závazku ze smluv na část A i část B Veřejné zakázky a připouští navýšení/snížení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení/snížení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; v takovém případě bude zvýšena/snížena cena o příslušné navýšení/ponížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH a dále případné změny za podmínek upravených v závazných návrzích smluv. Cenu lze zvýšit/snížit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem a způsobem, který bude v souladu se Zákonem, a to zejména s ustanoveními § 222 Zákona.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje inflační doložku. Bližší podmínky této vyhrazené změny a jejího obsahu jsou vymezeny v Příloze č. 4 a v Příloze č. 5.

Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na část A i na část B Veřejné zakázky spočívající v prodloužení doby plnění Dodavatele o dobu, po kterou trvá překážka, bránící Dodavateli v řádném plnění. Tato překážka může spočívat zejména:

- a) na straně správních orgánů, kdy je plnění Dodavatele na jednání těchto orgánů závislé a je jimi podmíněno, přičemž Dodavatel jednající s náležitou péčí nemohl vzniku překážky na straně správních orgánů zabránit,
- b) na straně třetích osob, kdy je plnění Dodavatele na jednání těchto osob závislé a je jimi podmíněno, přičemž Dodavatel jednající s náležitou péčí nemohl vzniku překážky na straně třetích osob zabránit,
- c) ve vzniku mimořádných nepředvídatelných a neodvratitelných okolností, ohledně kterých nebylo možno rozumně očekávat, že by s nimi strany počítaly v době uzavření smlouvy, a kterými jsou zejména živelné pohromy, epidemie či závažné společenské události (*vis maior*),
- d) v prodloužení doby zadávacího řízení, jež má za důsledek nemožnost splnění předmětu plnění v původním termínu.

## **9 MÍSTO PLNĚNÍ**

Místem plnění obou částí Veřejné zakázky bude Středočeský kraj.

## **10 KVALIFIKACE**

Účastník je povinen prokázat svoji kvalifikaci pro každou část Veřejné zakázky samostatně. Pokud tedy účastník bude podávat nabídky do obou částí Veřejné zakázky, pak kvalifikační předpoklady v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací prokáže u každé části, a to způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a Zákonem.



Způsobilým pro plnění Veřejné zakázky v části A je účastník, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) splnění technické kvalifikace.

Způsobilým pro plnění Veřejné zakázky v části B je účastník, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) splnění technické kvalifikace.

### **10.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení**

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 Zákona dodavatel může prokázat splnění kvalifikace formou **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou Zadavatelem splňuje, pokud dále v textu zadávací dokumentace není uvedeno odlišně.

Vybraný dodavatel či dodavatelé jsou povinni zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) Zákona předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho způsobilosti a kvalifikaci.

### **10.2 Prokázání kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky**

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

### **10.3 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, doba prokázání kvalifikace**

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 Zákona výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 Zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti

Tento výpis nenahrazuje prokázání technické kvalifikace.

### **10.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů**

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 Zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.



Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 Zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

### 10.5 Základní způsobilost

**10.5.1.** Dodavatel je povinen prokázat, že splňuje následující podmínky základní způsobilosti.  
**Způsobilým není dodavatel, který:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (ust. § 187 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (ust. § 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je-li **dodavatelem právnická osoba**, musí podmínku podle čl. 10.5, odst. 10.5.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 10.5, odst. 10.5.1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

#### **Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu**

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 10.5 odst. 10.5.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 10.5 odst. 10.5.1 písm. a) splňovat:



- právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku v čl. 10.5 odst. 10.5.1. písm. a) splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
- vedoucí pobočky závodu.

**10.5.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k 10.5.1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k 10.5.1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani,
- d) písemného čestného prohlášení, ve vztahu k 10.5.1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k 10.5.1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán ve vztahu k 10.5.1 písm. e).

## **10.6 Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (viz ust. § 77 odst. 1 Zákona)

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

## **10.7 Technická kvalifikace**

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatelé v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. b) Zákona předložili **Seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem **za posledních 3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Seznam významných služeb musí obsahovat následující údaje:

- i. identifikaci objednatele, vč. kontaktní osoby (telefonického nebo emailového kontaktu),
- ii. rozsah služeb, z něhož bude zřejmé, že služby splňují dále uvedené požadavky Zadavatele,
- iii. charakteristika plnění,
- iv. dobu poskytnutí služeb (zahájení a ukončení),

### **Vymezení minimální úrovně technické kvalifikace (pro obě části Veřejné zakázky)**



Dodavatel prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu alespoň **1 významné služby**, přičemž významnou službou se rozumí:

- pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že dodavatel v **posledních 3 letech** realizoval minimálně:
  - **1 referenční službu obdobného charakteru jako je předmět plnění Veřejné zakázky**, přičemž obdobným plněním se rozumí komplexní zajištění propagace určitého plnění, služeb či slevových akcí, včetně správy databáze zákazníků (klientů, uživatelů), zajištění individuální identifikace zákazníků (klientů, uživatelů) formou vydávání karet či jiného obdobného způsobu identifikace, zajištění informační linky, zajištění propagačních předmětů a zajištění doprovodných akcí pro veřejnost.

### 10.8 Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace

- 10.8.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem
- 10.8.2. Pokud Zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce se předkládá bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 10.8.3. Doklady prokazující základní způsobilost podle čl. 10.5 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle čl. 10.6 této zadávací dokumentace (tj. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) **musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**
- 10.8.4. Dodavatelé jsou oprávněni prokazovat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v souladu s ust. § 228 Zákona. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než tři (3) měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ust. § 231 odst. 4 Zákona.
- 10.8.5. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle čl. 10.5 a profesní způsobilost podle čl. 10.6 této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.



10.8.6. Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady ke kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu ust. § 87 Zákona.

10.8.7. **V případě společné účasti více dodavatelů je povinností dodavatelů doložit ve smyslu ust. § 103 odst. 1 písm. f) Zákona smlouvu, ze které musí vyplývat, že dodavatelé jsou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto Veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně.**

## 11 NABÍDKA ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

### 11.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal **elektronicky** Zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména řádně doplněný návrh smlouvy a další Zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

**Nabídku je možné podat pouze na jednu část Veřejné zakázky, případně do obou částí Veřejné zakázky – v takovém případě dodavatel podává nabídky do obou částí Veřejné zakázky samostatně.**

### 11.2 Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen uvést nabídkovou cenu, a to v členění: cena v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a celková cena včetně DPH v Kč, a to:

- doplněním do Krycího listu nabídky (příloha č. 1 této ZD)
- doplněním do návrhu smlouvy (Příloha č. 4 anebo Příloha č. 5)

Zadavatel v souladu s ust. § 113 odst. 2 Zákona stanoví, že za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považovat cenu, která bude o více než 30 % nižší než aritmetický průměr nabídkových cen obsažený ve všech nabídkách podaných v předmětném zadávacím řízení na příslušnou část Veřejné zakázky, bez započtení nejnižší nabídkové ceny a nejvyšší nabídkové ceny.

### 11.3 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat v písemné formě, **v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě), a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html).** Další podmínky týkající se elektronické komunikace v rámci zadávacího řízení a tedy i podání nabídek jsou uvedeny v kapitole 10 této ZD.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

**Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.**

**Nabídka bude podána ve formátu pdf.**



V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle ust. § 28 odst. 1 písm. g) Zákona.

Dodavatel, který podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

#### **11.4 Doporučený obsah vlastní nabídky**

Účastník řízení vyplní návrh smlouvy (Přílohu č. 4 anebo Přílohu č. 5 zadávací dokumentace). Účastník řízení do návrhu doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Zadavatel požaduje, aby nabídka obsahovala všechny tyto níže vyjmenované dokumenty, nejlépe v tomto řazení:

- vyplněný krycí list nabídky v souladu s přílohou č. 1 této ZD,
- obsah nabídky,
- všechny doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle článku 10 této ZD,
- vyplněný návrh smlouvy v souladu se závazným vzorem, který je přílohou zadávací dokumentace (jakékoli jiné než označené a dovolené zásahy účastníka do smlouvy jsou nepřipustné a mohou být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení),
- čestné prohlášení o poddodavatelích dle článku 14 této zadávací dokumentace.

#### **11.5 Způsob podání nabídky, systémové požadavky na PC**

Účastník předkládá nabídku v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK tak, aby byla doručena Zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek.

Pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>

V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)

#### **11.6 Lhůta pro podání nabídky**

**Termín konce lhůty pro podání nabídek je uveden na profilu zadavatele.**

Zadavatel upozorňuje, že otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.





## 12 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium shodně **pro obě části Veřejné zakázky – ekonomická výhodnost nabídky** (dle ust. § 114 Zákona).

**Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.**

Hodnotící kritérium	Váha hodnotícího kritéria
Nabídková cena	100 %

Následně bude pro každou část Veřejné zakázky na základě hodnocení (seřazení cen vzestupně od nejnižší po nejvyšší) vybrána nejvhodnější nabídka. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení provede Zadavatel, případně jím pověřená komise.

## 13 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK A KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

Účastník je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit zástupci Zadavatele ve **lhůtě 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V opačném případě si Zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

V souladu s § 98 odst. 4 Zákona bude vysvětlení zadávacích podmínek uveřejněno na profilu Zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vysvětlení bude zpracováno v českém jazyce.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti dodavatele. Zadavatel v takovém případě uveřejní vysvětlení Zadávacích podmínek v českém jazyce nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

**Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na [https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html), mailem s elektronickým podpisem nebo datovou schránkou.**

Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, poštou je vyloučen.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní



emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html>

### **Dodavatel či účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!**

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na tel. +420 538 702 719 nebo e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

## **14 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **14.1 Vyloučení variantních řešení**

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### **14.2 Realizace částí veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele**

Dodavatelé jsou povinni v rámci předložení nabídky v Seznamu poddodavatelů, jehož vzor je přílohou č. 5 této ZD, uvést poddodavatele, pokud jsou účastníkovi známi, a část veřejné zakázky, která bude plněna prostřednictvím poddodavatele.

### **14.3 Bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy**

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 4 Zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "**skutečný majitel**") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nebude-li možné u vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, možné postupem dle § 122 odst. 4 Zákona zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů, bude tento vybraný dodavatel ze zadávacího řízení



vylouen<sup>1</sup>. V případě zahraniční právnické osoby bude postupováno podle § 122 odst. 5 Zákona.

Zadavatel s ohledem na výše uvedené doporučuje, aby taková právnická osoba byla zapsána do evidence skutečných majitelů ještě před podáním nabídky na veřejnou zakázku.

#### **14.4 Předložení dokladů o pojištění odpovědnosti**

Zadavatel výslovně upozorňuje, že požaduje, aby vybraný dodavatel po celou dobu plnění předmětu příslušné části Veřejné zakázky disponoval platným pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti třetím osobám s plněním Veřejné zakázky, a to v minimální výši a za podmínek, které jsou podrobně specifikovány v závazném návrhu smlouvy (Příloha č. 4 anebo Příloha č. 5) této zadávací dokumentace.

Zadavatel za tímto účelem požaduje, aby vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předložil Zadavateli kopie dokladů (pojistná smlouvy či pojistka) o krytí odpovědnosti vybraného dodavatele za škodu způsobenou v souvislosti s plněním Veřejné zakázky dle shora uvedeného.

#### **14.5 Zrušení zadávacího řízení**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených Zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu ust. § 127 odst. 2 písm. d) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku a absence ekonomicky přijatelných nabídek.

#### **14.6 Profil zadavatele**

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně Příloh je uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/vz00009453>

#### **14.7 Přílohy zadávací dokumentace**

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení ke splnění kvalifikace

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o poddodavatelích

Příloha č. 4 – Smlouva o zabezpečení realizace projektu – část A Senior pasy

Příloha č. 5 – Smlouvy o zabezpečení realizace projektu – část B Rodinné pasy

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení – Odpovědné zadávání

Příloha č. 7 - Doporučení zadavatele před podáním nabídky

---

<sup>1</sup> K zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.



Středočeský kraj

V Praze

Libor Lesák  
radní pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek