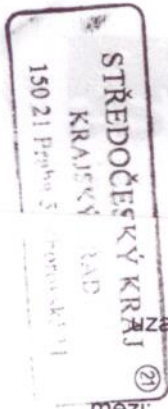


01612031



evropský sociální fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Smlouva o zajištění sociální služby

uzavřená dle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

mezi:

Středočeský kraj

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
 zastoupen: MVDr. Josefem Řihákem, hejtmánem Středočeského kraje
 a Dr. Ing. Jiřím Peřinou, radním pro oblast financí
 IČ: 708 91 095
 DIČ: CZ70891095
 bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
 číslo účtu: 107-5514240207/0100
 (dále jen „objednatel“)

a

Farní charita Starý Knín

se sídlem: náměstí Jiřího z Poděbrad 47, Nový Knín 262 03
 IČ: 47068531
 DIČ: -
 zastoupen: Dr. Stanislavem Žákem, CSc.
 bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
 číslo účtu: 17638211/0100
 (dále jen „dodavatel“)

I. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění poskytování sociální služby **Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi** ve smyslu § 65 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále jen „sociální služba“), a to v rámci individuálního projektu „**Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II**“, registrační číslo projektu: **CZ.1.04/3.1.00/05.00078** (dále jen „Projekt“), financovaného na základě rozhodnutí č.j. **OPLZZ-ZS824-76/2013** o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“).
2. Předmětem smlouvy jsou základní činnosti vymezené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

zákona o sociálních službách. Zařazení jiných než zákonem vymezených činností je možné pouze po předchozím souhlasu objednatele.

3. Účelem smlouvy je zajištění dostupnosti předmětné sociální služby ve Středočeském kraji v rozsahu dále upraveném v této smlouvě tak, aby byla zaručena její odpovídající úroveň a dostupnost pro osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené a aby docházelo k naplňování cílů této služby, tj. napomoci cílové skupině zapojit se do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti, případně i jejich návratu a uplatnění na trhu práce.

II. Prohlášení smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě výsledků řádně provedeného zadávacího řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a Metodického pokynu pro zadávání zakázek, a jsou seznámeny s podmínkami pro účast v Projektu.
2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR pro to, aby mohl řádně poskytovat sociální služby podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování sociálních služeb a je držitelem příslušné registrace poskytovatele sociálních služeb. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl poskytovat sociální služby nebo pro které by nemohl být účastníkem Projektu.
3. Dodavatel souhlasí s využíváním veškerých údajů o dodavateli a jeho plnění, týkajících se realizace Projektu, které mohou být uvedeny v informačních systémech s údaji fyzických a právnických osob za účelem administrace prostředků z rozpočtu EU. Dodavatel souhlasí se svým zařazením na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o osobách poskytujících sociální služby v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu OP LZZ.

III. Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace z OP LZZ Středočeskému kraji dohodly, že poskytovatel bude poskytovat sociální služby, které jsou předmětem smlouvy po dobu trvání projektu, a to v rozsahu činností stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Místem plnění a poskytování sociální služby dle smlouvy je region Příbram.
3. Doba plnění poskytování sociální služby dle smlouvy je **od 1. 3. 2014 do 31. 12. 2014**. Do této doby plnění bude poskytování sociální služby dle smlouvy rovnoměrně rozloženo.

IV. Cena plnění

1. Celková cena plnění pro celé období realizace Projektu dle nabídky dodavatele v zadávacím řízení veřejné zakázky činí: 337 500 Kč bez DPH.

Celková cena plnění nemusí být dodavatelem v průběhu plnění smlouvy vyčerpána v plné výši.

2. Cenou plnění se dále pro účely smlouvy rozumí cena sociální služby poskytované na základě specifikace uvedené v příloze č. 1 tj. Popis realizace poskytované sociální služby.
3. Cena dle čl. IV odst. 1 smlouvy zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy. Cena je sjednána na rozsah a kapacitu dle podmínek zadávacího řízení jako cena nejvýše přípustná, platná pro celé období realizace projektu, a není možné ji překročit, s výjimkou změny sazby DPH. V případě změny sazby DPH dodavatel připočítá ke sjednané ceně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě zákonné úpravy výše sazby DPH bude tato změna ošetřena písemným dodatkem smlouvy podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Čerpání ceny předmětu plnění bude probíhat dle zásad uvedených v článku V. Platební podmínky. Podle tohoto článku má objednatel rovněž právo ponížít sjednanou cenu v případě nedostatečného plnění monitorovacích indikátorů, a to z důvodu podmínek poskytnutí dotace stanovených v rozhodnutí o přidělení dotace objednateli.
5. V případě, že nebude naplněna hodnota monitorovacích indikátorů stanovených v Příloze č. 1 této smlouvy, bude sjednaná cena snížena takto:

Míra splnění hodnoty monitorovacích indikátorů uvedených v Příloze č. 1	Procento snížení celkové ceny připadající na dobu trvání smlouvy
méně než 85 % až 70 %	10%
méně než 69,9 % až 50 %	30%
méně než 49,9 % až 30 %	50%
méně než 29,9 %	100%

Poměrnou částku dle této tabulky bude muset dodavatel uhradit na účet objednatele do 30 kalendářních dnů od ukončení smlouvy.

V. Platební podmínky

1. Finanční prostředky na realizaci projektu budou poskytovány pouze bezhotovostně na bankovní účet dodavatele, který je uveden v záhlaví této smlouvy nebo který dodavatel sdělí objednateli postupem upraveným v této smlouvě. Všechny platby budou probíhat výhradně v české měně.
2. První platbu objednatel poskytne dodavateli formou zálohy do 30 dnů po podpisu smlouvy a to ve výši ceny předpokládaného plnění za první tři měsíce dle Finanční rozvahy poskytované sociální služby předložené dodavatelem, která je přílohou č. 2 smlouvy.

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

3. V dalších platbách budou proplaceny skutečné výdaje vynaložené dodavatelem za příslušné období, po předložení faktury a provedené kontrole způsobilosti výdajů. Faktury budou vystavovány v 3 měsíčním intervalu v souladu s výsledky provedené kontroly způsobilosti výdajů ze strany objednatele a propláceny bezhotovostně výhradně v CZK na účet dodavatele. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škod apod.). Záloha musí být vypořádána do 15 pracovních dnů od skončení trvání smlouvy. V případě předčasného ukončení smlouvy musí být provedeno konečné vyúčtování do 30 dnů ode dne ukončení smlouvy. Finanční vyrovnání proběhne k datu ukončení smlouvy.
4. Dodavatel je povinen vystavit fakturu za příslušné monitorovací období v souladu s výsledky provedené kontroly způsobilosti výdajů ze strany objednatele a doručit ji objednateli spolu s průběžnou monitorovací zprávou. U posledního monitorovacího období je dodavatel povinen vystavit fakturu za poslední monitorovací období a doručit ji objednateli spolu se závěrečnou monitorovací zprávou nejpozději do 30 dnů ode dne skončení posledního monitorovacího období.
5. Pokud nedojde k naplnění hodnoty monitorovacích indikátorů podle Přílohy č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn snížit sjednanou cenu u jednotek poskytnutých v daném období v souladu s čl. IV. odst. 5 této smlouvy.
6. Pokud dodavatel nevyčerpal přidělené finanční prostředky za poslední monitorovací období nebo došlo ke snížení ceny plnění za nenaplnění monitorovacích indikátorů, je povinen rozdílnou částku na základě dobropisu uhradit na účet určený objednavatelem do 30ti kalendářních dnů od schválení závěrečné monitorovací zprávy objednatel. V případě prodlení s vrácením finančních prostředků je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu podle čl. XI. této smlouvy.
7. Splatnost závěrečné faktury může být objednatel odsunuta až po ukončení kontroly závěrečné monitorovací zprávy a kontroly celkového vyúčtování. O tom bude dodavatel včas informován.
8. V případě, že kdykoliv v průběhu plnění nebo po ukončení smlouvy při provedení kontroly bude zjištěn nesoulad mezi vykazovaným nebo fakturovaným a skutečně poskytnutým plněním předmětu smlouvy, bude objednatel požadovat vrácení částky odpovídající rozdílu. Dodavatel je povinen rozdílnou částku na základě dobropisu uhradit na účet určený objednavatelem do 30ti kalendářních dnů od doručení dobropisu a výzvy objednatele. V případě prodlení s vrácením finančních prostředků je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu podle čl. XI. této smlouvy.
9. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu a daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, a dále také:
 - a) název a číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) předmět a rozsah plnění a fakturovanou jednotkovou a celkovou cenu,
 - c) označení banky a čísla účtu, na který má být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného ve smlouvě, je dodavatel povinen o této skutečnosti v souladu se smlouvou objednatele informovat),

- d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu,
 - f) text: " v rámci Individuálního projektu Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II., reg. číslo **CZ.1.04/3.1.00/05.00078**",
 - g) informaci o tom, že výdaj je financovaný z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.
10. Dnem uskutečnění plnění bude vždy poslední den monitorovacího období. Splatnost faktur je stanovena na **45 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury včetně monitorovací zprávy, pokud tyto budou úplné a formálně v pořádku. Údaje uvedené na faktuře musí být podloženy údaji obsaženými v monitorovací zprávě. Objednatel si vyhrazuje právo vyzvat dodavatele k odstranění případných vad a nedostatků faktury i monitorovací zprávy ve stanovené nebo jinak dohodnuté lhůtě. Smluvní strany si poskytnou při odstraňování nedostatků přiměřenou součinnost. Lhůta splatnosti předložené faktury se prodlužuje o lhůtu potřebnou k odstranění vytýkaných vad. Pokud dodavatel nedostatky neodstraní, vychází objednatel pouze z prokázaného rozsahu poskytnutých jednotek.
11. V případě předčasného ukončení smlouvy je dodavatel povinen vrátit zálohově poskytnuté a dosud nevyúčtované finanční prostředky na základě vystaveného dobropisu do 30ti kalendářních dnů od doručení dobropisu a výzvy objednatele. V případě, že dodavatel finanční prostředky nevrátí ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu podle čl. XI. této smlouvy.
12. Při čerpání finančních prostředků podle této smlouvy je dodavatel povinen zajistit, aby na stejnou činnost nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, je objednatel oprávněn požadovat vrácení poskytnutých prostředků v jím stanovené lhůtě, a vedle toho požadovat uhrazení smluvní pokuty dle článku XI. této smlouvy.

VI. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli přiměřenou součinnost, zejména mu včas poskytnout všechny podklady a formuláře, jež bude dodavatel při realizaci předmětu plnění používat.
2. Objednatel je povinen poskytovat po celou dobu plnění zakázky odbornou a informační podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci předmětu plnění. K tomu vydává závazné metodiky, které jsou přílohou č. 5 smlouvy. Metodiky může objednatel měnit, je však povinen je zveřejnit na webových stránkách (viz. čl. VII. smlouvy) nejméně 14 dnů před jejich účinností.
3. Objednatel se zavazuje uhradit dodavateli cenu za všechny řádně prokázané sociální služby poskytnuté na základě této smlouvy, až do výše sjednané celkové ceny dle článku IV. této smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat řádné plnění smlouvy v místě realizace předmětu plnění. Zástupci objednatele nebo pověřené třetí osoby jsou oprávněny vstupovat na místo realizace předmětu plnění, provádět monitorovací návštěvy a kontroly realizace, žádat o předložení dokladů souvisejících s plněním smlouvy a vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků dle článku X. této smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

5. Objednatel je oprávněn provádět u dodavatele v souvislosti s plněním této smlouvy veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

VII. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen zajistit poskytování sociálních služeb v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou s odbornou péčí, řádně a včas. Dodavatel je povinen použít ke splnění svých povinností z této smlouvy osoby s náležitou kvalifikací dle zákona č. 108/2006 Sb.
2. Dodavatel je povinen být držitelem oprávnění k poskytování sociálních služeb (rozhodnutí o registraci) po celou dobu plnění smlouvy. V případě jakékoliv změny v registraci, popř. jejího zrušení, je dodavatel povinen oznámit tuto skutečnost objednateli do 7 kalendářních dní, přičemž pokud tato změna způsobí nemožnost plnění smlouvy ze strany dodavatele (tj. např. zrušení registrace či snížení kapacity pod limit plnění) je plnění smlouvy ukončeno ke dni takové změny registrace a objednatel je oprávněn bez dalšího odstoupit od smlouvy.
3. Při zajištění služeb dle této smlouvy je dodavatel vázán povinnostmi vyplývajícími ze závazných právních předpisů ČR, přímo závazných norem vydaných orgány Evropské unie, Metodiky projektu Základní síť sociálních služeb II, zadávací dokumentace a své nabídky pro zadávací řízení.
4. Dodavatel je oprávněn zajistit poskytování sociálních služeb dle této smlouvy prostřednictvím subdodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem objednatel. V takové případě je dodavatel povinen zajistit a zavázat subdodavatele ke splnění všech povinností dodavatele dle této smlouvy v odpovídajícím rozsahu.
5. Dodavatel je povinen vést pro projekt účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Účetní doklady musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Originály dokladů, které budou dokumentovat použití finančních prostředků, je dodavatel povinen předložit kdykoliv na vyžádání objednavatele.
6. Dodavatel je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech, a vést účetnictví nebo účetní evidenci své aktivity s jednoznačnou vazbou na Projekt, tj. vést takovou evidenci všech účetních případů, které se vztahují k realizaci Projektu, ze které bude zřejmé použití veškerých finančních prostředků poskytnutých objednatel, a bude tak možné poskytovat údaje všem kontrolním orgánům (Středočeský kraj, územní finanční orgány, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly).
7. Příjmy získané v souvislosti s plněním této smlouvy (zejména cenu za služby uhrazenou objednatel) je povinen dodavatel použít na úhradu nákladů souvisejících s realizací poskytovaných sociálních služeb dle smlouvy a v souladu s účelem smlouvy, popř. také v souladu s účelem zřízení či založení dodavatele. Příjmy (výnosy) zejména nelze využít:

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.

- ke splátkám finančních závazků nesouvisejících s realizací Sociálních služeb,
 - k tvorbě kapitálového jmění (zisku),
 - na pokuty a sankce, s výjimkou smluvních pokut dle článku XI. této smlouvy,
 - na nespecifikované výdaje, které nelze účetně doložit.
8. Dodavatel je povinen uchovávat originál této smlouvy a monitorovacích zpráv, veškeré účetní záznamy a jiné doklady související s plněním smlouvy a realizací Projektu po dobu 10 let od ukončení Projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po vyplacení závěrečné platby dodavateli. Dokumentace musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná. Po uvedené dobu je dodavatel povinen umožnit osobám provádějícím kontrolu nahlédnout do těchto dokladů.
9. Dodavatel se zavazuje zajišťovat v rámci plnění této smlouvy publicitu Projektu a dodržovat pravidla publicity uvedená v čl. IX. této smlouvy a Manuálu pro publicitu OP LZZ, který je zveřejněn na stránkách www.esfcr.cz.
10. Dodavatel je povinen pravidelně vypracovávat a předkládat objednateli průběžné monitorovací zprávy za jednotlivá monitorovací období a po ukončení plnění této smlouvy závěrečnou monitorovací zprávu, v souladu s čl. VIII. této smlouvy.
11. Dodavatel je povinen umožnit výkon kontroly, poskytnout nezbytnou součinnost při kontrole a provést uložená nápravná opatření dle čl. X. této smlouvy, a příslušných právních předpisů.
12. Dodavatel je povinen zajistit souhlas klientů se zpracováním osobních údajů, pokud to daná služba dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách umožňuje, a tyto údaje zpracovávat a nakládat s nimi v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
13. Dodavatel je povinen oznámit písemně objednateli jakoukoliv změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu smlouvy, nebo změnu identifikačních údajů, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů od vzniku rozhodné skutečnosti.
14. Dodavatel je povinen sledovat informační zdroje objednatele související s realizací Projektu a plněním dle této smlouvy, např. webové stránky Projektu (na adrese: <http://www.kr-stredocesky.cz/portal/odbory/socialni-oblast/individualni-projekt-zakladni-sit-socialnich-sluzebII/>).
15. Dodavatel je povinen nejpozději do 3 dnů od podpisu této smlouvy objednateli předložit uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu sociální služby, která je předmětem této smlouvy, za podmínek dle zákona č. 108/2006 Sb.

VIII. Monitorovací zprávy

1. Dodavatel je povinen předložit vždy do 15 kalendářních dnů od ukončení dílčího monitorovacího období průběžnou monitorovací zprávu s dílčí fakturou dle článku V. této smlouvy. Monitorovací zpráva



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

bude obsahovat popis realizace předmětu plnění za dané monitorované období v předepsané struktuře.

2. Za poslední sledované období nahradí průběžnou monitorovací zprávu závěrečná monitorovací zpráva obsahující i závěrečné vyúčtování celého plnění smlouvy. Závěrečnou zprávu je dodavatel povinen předložit spolu se závěrečnou fakturou a celkovým vyúčtováním do 21.1.2015 nebo do 30ti kalendářních dnů při mimořádném ukončení smlouvy.
3. Dodavatel je povinen řídit se Pokyny pro zpracování monitorovací zprávy a závěrečné zprávy uveřejněné objednatelem na <http://www.kr-stredocesky.cz/portal/odbory/socialni-oblast/individualni-projekt-zakladni-sit-socialnich-sluzebll/> a dokumenty uveřejněnými na www.esfcr.cz týkající se publicity (Manuál pro publicitu operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007 – 2013, Manuál vizuální identity Evropského sociálního fondu v ČR 2007 - 2013).
4. V případě, že objednatel zjistí, že je monitorovací zpráva neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je dodavatel povinen monitorovací zprávu doplnit nebo opravit v objednatel stanovené lhůtě. Lhůta pro odstranění nedostatků nesmí být kratší než 5 dnů. Smluvní strany si poskytují při odstraňování nedostatků přiměřenou součinnost. Dodavatel bude vyzván k nápravě elektronicky (e-mailem).
5. Dodavatel je povinen dodržet lhůty pro zasilání monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy, dodržovat objednatelem stanovený formát a rozsah monitorovací zprávy i všech příloh. V případě porušení těchto povinností je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokuty dle čl. XI. této smlouvy.

IX. Publicita

Dodavatel je povinen zajistit publicitu následujícím způsobem:

- a) u všech tištěných materiálů se řídit pravidly následujících dokumentů: Manuál vizuální identity ESF v ČR 2007 – 2013, Manuál pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007 – 2013, případně aktualizovaných verzí těchto dokumentů v průběhu realizace projektu (viz www.esfcr.cz),
- b) v případě pořádání akcí souvisejících s realizací předmětu této smlouvy označí dodavatel prostory dle podmínek uvedených v Manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007 – 2013 (dle platné verze tohoto dokumentu),
- c) v případě uvedení loga dodavatele musí být dodrženy podmínky dle příručky Manuál pro publicitu OP LZZ 2007 – 2013,
- d) v případě dalších možností propagace – tiskové zprávy v místním, regionálním nebo odborném periodiku a jiné - vždy dodržovat výše uvedená pravidla publicity, zejména v případě pořádání akcí spolufinancovaných z prostředků z OP LZZ musí být uvedena informace o tom, že je financovaná z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím OP LZZ a státního rozpočtu ČR.

X. Kontrola

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a článku 4 Nařízení Komise (ES) č. 428/2001 je dodavatel povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy, umožnit předběžné a průběžné ověřování souladu údajů uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zaměstnancům nebo pověřeným osobám. Těmito oprávněnými osobami jsou objednatel, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
2. Objednatel je na základě této smlouvy také oprávněn provádět u dodavatele kontrolu plnění podmínek sjednaných v této smlouvě. Při výkonu takové kontroly postupuje objednatel přiměřeně podle ustanovení zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je povinen objednateli kontrolu umožnit a poskytnout mu nezbytnou součinnost.
3. Kontrola bude prováděna buď na místě na základě písemného pověření (tj. u dodavatele, příp. subdodavatele nebo v místě poskytování sociální služby) nebo bude prováděna na základě předložených dokladů, které si mohou kontrolní pracovníci kdykoliv vyžádat.
4. Dodavatel je povinen objednatele informovat bezodkladně o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než objednatele, o všech navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění.
5. Členové kontrolní skupiny mají při výkonu kontroly práva a povinnosti vyplývající ze zákona o státní kontrole a ze zákona o finanční kontrole. Při kontrole postupují tak, aby zjistili objektivní stav předmětu kontroly. Členové kontrolní skupiny jsou povinni šetřit práva a právem chráněné zájmy dodavatele.
6. Výsledek kontroly je písemně zaznamenán v protokolu, který obsahuje zejména popis zjištěných skutečností s uvedením konkrétních nedostatků a ustanovení porušených právních předpisů nebo podmínek plnění závazků dle této smlouvy.
7. Protokol je vyhotovován ve dvou stejnopisech, a to jedenkrát pro dodavatele a jedenkrát pro kontrolní orgán.
8. Vedoucí kontrolní skupiny poučí dodavatele o jeho povinnosti přijmout nápravná opatření k odstranění nedostatků bez zbytečného odkladu ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem a podat kontrolnímu orgánu písemnou zprávu o přijetí těchto opatření a o jejich splnění ve stanovených lhůtách. Neodstranění nedostatků ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem může mít za následek pozastavení úhrady faktury do doby odstranění nedostatků, popřípadě do doby vyúčtování následujícího monitorovacího období.
9. Opravy chyb v psaní, počtech nebo jiných zřejmých nesprávnostech v protokolu, provedené vedoucím kontrolní skupiny na základě písemného návrhu dodavatele nebo i bez jeho návrhu, se nepovažují za



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

řízení o námitkách. O takové opravě bude dodavatel vyzooměn písemně. Doklad o vyzoomění, původní verze protokolu obsahující nesprávnost a opravená verze protokolu budou uloženy ve spisu ke kontrole.

10. Kontrolní orgán je oprávněn kontrolovat ve smyslu předchozích odstavců také ostatní členy sdružení v případě podání společné nabídky, resp. kontrolovat subdodavatele sociální služby podle ustanovení zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že subdodavatel poruší stanovená pravidla, mohou být při neodstranění nedostatků kráceny poskytnuté finanční prostředky dodavateli, které mu jsou za poskytnuté služby vypláceny.

XI. Sankční ustanovení

1. V případě, že se dodavatel odmítne podrobit kontrole, nebo neposkytne nezbytnou součinnost při výkonu kontroly, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši až 20 000,- Kč za každé takové porušení.
2. V případě, že dodavatel neprovede nápravná opatření uložená mu na základě provedené kontroly, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení se splněním nápravného opatření, maximálně však do výše sjednané celkové ceny plnění.
3. Při výkonu veřejnoprávní kontroly může objednatel nebo jiný kontrolní orgán uložit i další sankce vyplývající z právních předpisů, nezávisle na uplatnění smluvních sankcí.
4. V případě porušení kvalitativních podmínek poskytování sociálních služeb (včetně požadavků na kvalifikaci zaměstnanců) uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 % z celkové ceny plnění za každé jednotlivé porušení, maximálně však do výše sjednané celkové ceny plnění.
5. Za nedodržení termínu stanoveného pro odevzdání průběžné či závěrečné monitorovací zprávy nebo její opravy dle článku VIII. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 500,- Kč, a to za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše sjednané celkové ceny plnění. Při opakovaném porušení této povinnosti se výše smluvní pokuty zdvojnásobuje.
6. V případě nedodržení termínu stanoveného pro doručení faktury je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
7. Nedodrží-li dodavatel povinnost vrátit včas finanční prostředky dle článku V. odst. 12 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z nevrácené částky za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše sjednané celkové ceny plnění.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

8. Za porušení pravidel publicity je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 % celkové ceny plnění za každé jednotlivé porušení povinností uvedených v čl. IX. této smlouvy nebo v Manuálu pro publicitu OP LZZ.
9. Za porušení pravidel pro archivaci dokladů a pravidel vedení účetnictví je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 3 % celkové ceny plnění za každé jednotlivé porušení povinností.
10. V případě neoprávněného duplicitního čerpání finančních prostředků je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli vrácení veškerých neoprávněně čerpaných prostředků a navíc zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 % z částky neoprávněně čerpaných prostředků.
11. Smluvní pokuty sjednané v této smlouvě jsou splatné do 15 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování dodavateli.
12. Sjednáním nároku na smluvní pokutu není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé porušením smluvních povinností ze strany dodavatele v plném rozsahu.
13. V případě nedodržení stanovených podmínek a povinností dodavatele vyplývajících z této smlouvy, nebo pokud dodavatel odstoupí od realizace sociální služby, na kterou byly poskytnuty finanční prostředky, v průběhu roku, je dodavatel povinen do 30 kalendářních dnů od rozhodné skutečnosti na straně dodavatele vrátit finanční prostředky na účet objednatele. V případě, že dodavatel nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, je povinen uhradit zákonné úroky z prodlení a objednatel zahájí další kroky k vymáhání těchto prostředků.

XII. Komunikace smluvních stran

1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude činěna písemně nebo elektronickou poštou. Písemnou komunikací se rozumí komunikace pomocí doporučené pošty nebo kurýrní služby. Ke vzájemné komunikaci budou využívány níže uvedené kontaktní údaje.

Objednatel:

Adresa: Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Telefon: +420257280476

Email: kojanova@kr-s.cz

Kontaktní osoby: Linda Kojanová

Dodavatel:

Adresa: Farní charita Nový Knín, nám. Jiřího z Poděbrad 47, 262 03 Nový Knín

Telefon: 318 593 381

Mobil: 776 348 374

Email: fch-stary-knin@volny.cz

Kontaktní osoby: Mgr. Noemi Trojanová



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2. Výše uvedené adresy a kontaktní osoby mohou být změněny pouze na základě písemného oznámení doručeného smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že tato změna se stane účinnou dnem doručení oznámení druhé smluvní straně.
3. Dodavatel je povinen poskytovat kontaktním osobám objednatele na vyžádání informace, které se týkají hospodaření se svěřenými finančními prostředky.
4. Dodavatel je povinen ohlásit objednateli jakékoliv změny v identifikaci (sídlu, název, IČ, změnu statutárního zástupce), v právní formě subjektu (občanské sdružení, právnická osoba, fyzická osoba / podnikající, příp. její převod na jiný subjekt či nástupnickou osobu) anebo ukončení činnosti či likvidaci. Tyto skutečnosti je dodavatel povinen písemně ohlásit objednateli do 7 dnů ode dne vzniku či účinnosti této skutečnosti. V případě nedodržení této povinnosti (součinnosti) může objednatel smlouvu dodavateli vypovědět dle článku XIII. této smlouvy.

XIII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
2. Tato smlouva zaniká uplynutím sjednané doby nebo dnem nabytí právní moci rozhodnutí o zrušení registrace dodavatele podle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb.
3. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze ukončit také na základě písemné výpovědi z následujících důvodů:
 - a) Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že dodavatel přestane poskytovat služby dle této smlouvy, tj. v některém monitorovacím období nebyly služby vůbec poskytovány, nebo byly zjištěny opakované nedostatky v poskytování služeb. V tomto případě bude smlouva ukončena dnem následujícím po doručení výpovědi dodavateli.
 - b) Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že dodavatel objednateli neoznámil skutečnosti uvedené v čl. XII. odst. 4 této smlouvy, které mají vliv na plnění smlouvy, nebo poskytoval sociální služby dle této smlouvy prostřednictvím subdodavatele bez předchozího souhlasu objednatele. V tomto případě činí výpovědní lhůta 30 dnů ode dne doručení výpovědi dodavateli.
 - c) Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu také v případě, že poskytovatel dotace pozastavil financování Projektu. V tomto případě činí výpovědní lhůta 30 dnů ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
 - a) nastane skutečnost, která je důvodem pro zrušení registrace dodavatele ve smyslu § 82 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
 - b) je zahájeno insolvenční řízení na dodavatele,

- c) Ministerstvo práce a sociálních věcí ukončí poskytování finanční podpory Projektu,
- d) nebylo zahájeno poskytování sociálních služeb během prvního monitorovacího období,
- e) bylo zjištěno u dodavatele duplicitní čerpání prostředků finanční podpory v závažném rozsahu,
- f) byla opakovaně odepřena součinnost dodavatele při provádění kontroly,
- g) byly dodavatelem opakovaně nebo v závažném rozsahu uvedeny nepravdivé údaje v monitorovacích zprávách,
- h) dodavatel uvedl nepravdivé prohlášení podle čl. II. odst. 2 smlouvy.

Odstoupení je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

5. V případě jakéhokoliv mimořádného ukončení smlouvy je dodavatel povinen vypracovat a předložit závěrečnou monitorovací zprávu a závěrečnou fakturu do 30 dnů od ukončení smlouvy.

XIV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy budou řešeny nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny u věcně a místně příslušných soudů v souladu s právními předpisy České republiky.
3. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s uveřejněním smlouvy vč. všech jejích příloh a dodatků na profilu zadavatele (objednatele).
4. Tato smlouva může být změněna pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Každá změna, která by změnila předmět nebo účel této smlouvy, je od počátku neplatná.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, přičemž dodavatel obdrží jedno a objednatel tři vyhotovení smlouvy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
7. Tato smlouva byla schválena dne 17. 02. 2014 usnesením Rady Středočeského kraje č. 039-07/2014/RK, a tím naplnila podmínky stanovené § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, pro právní úkony kraje.
8. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do uplynutí doby, stanovené pro poskytování sociální služby v souladu s čl. III. odst. 3.
9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že jejímu obsahu rozumí, že s ní souhlasí a že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují podpisy svých oprávněných zástupců.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

10. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

- příloha č. 1 – Popis realizace poskytované sociální služby (včetně monitorovacích indikátorů)
- příloha č. 2 – Finanční rozvaha poskytované sociální služby,
- příloha č. 3 – Popis personálního zabezpečení služby,

V PRAZE dne 28-02-2014

V Novém Kníně dne 27-2-2014

Za objednatele:

Za dodavatele:

Dr. Ing. Jiří Peřina
Radní pro oblast financí

Dr. Stanislav Žák, CSc.
ředitel FCHSK

FARNÍ CHARITA STARÝ KNÍN
IČO: 470 68 531
Nám. Jiřího z Poděbrad 47
262 03 NOVÝ KNÍN



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1 vzorové smlouvy

Individuální projekt: Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II

Popis realizace poskytované sociální služby včetně monitorovacích indikátorů

V souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Název poskytovatele:	Farní charita Starý Knín
Adresa poskytovatele	Nám. Jiřího z Poděbrad 47, 262 03 Nový Knín
Název zařízení sociální služby	Azylový dům sv. Ludmily
Adresa zařízení sociální služby	Mokrovraty 139, 262 03 Nový Knín
Název služby:	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
Forma poskytování sociální služby	Ambulantní
Region:	Příbram

1. Popis služby

- a) Naplnění základních činností ze zákona (popis aktivit, které jsou v rámci služby realizovány, časový rozsah poskytování sociální služby, metody práce s uživatelem):

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Farní charita Starý Knín poskytuje jednak svým uživatelům (během doby ubytování v AD) a rovněž rodinám, které se ocitly v tíživé sociální a ekonomické situaci a mají zajištěno vlastní bydlení.

Předpoklad financování služeb SAS pro rok 2014:

finanční prostředky z MPSV a finanční prostředky z Individuálního projektu: Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II.

V případě přidělení 337 500 Kč v rámci výzvy IP bude o tuto částku krácena přislíbená dotace MPSV, která činí 897 000 Kč.

Mezi základní činnosti, které v rámci SAS zajišťujeme, patří:

- *Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti*

Tyto činnosti jsou zajišťovány především působením sociálního pracovníka a speciálního pedagoga. Týkají se taktéž činnosti psychologa a ergoterapeuta. Jejich působení spočívá v motivaci, v náviku rodičovského chování a v průběžné podpoře klientů. Všichni odborníci spolupracují a podílejí se na vytvoření individuálního plánu uživatele tak, aby mu bylo pomoheno a došlo ke změně myšlení a chování, která by vedla ke kvalitnějšímu životu celé rodiny – rodičů a dětí, rovněž aby se předešlo negativním dopadům a důsledkům chování uživatelů.

Konkrétně se s klienty pracuje jednotlivě - motivační rozhovory a intervence nebo ve skupině – semináře, workshopy, přednášky. Tyto se týkají např. péče a novorozené dítě, péče a vývoje dětí v jeho jednotlivých vývojových obdobích, rozvoje a náviku motorických, psychických a sociálních schopností dětí a mládeže, finanční gramotnosti, správné životosprávy, udržování domácnosti, partnerské vztahy apod...

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Další významnou činností, která klienty motivuje ke změně a získání nových dovedností, je ergoterapie. Ergoterapie umožňuje klientům objevit své schopnosti, získat sebevědomí a naučit se novým dovednostem. Je to rovněž prostor pro vyjádření svých emocí a cesta k navázání bližšího vztahu terapeut – uživatel. Uživatelé se účastní workshopů a seminářů nebo kurzů, které pořádají partnerské organizace.

K dalším výchovným a vzdělávacím činnostem patří kroužky pro děti: čtení z knih, muzikoterapie, výtvarný kroužek. Každý z těchto kroužků rozvíjí jinou dovednost a lektoři, kteří jsou ve svém oboru odborníci, mají bohaté zkušenosti s prací s dětmi, proto jejich vliv na děti a potažmo i rodiče je v jejich vývoji dosti významný. Další vzdělávací činnost, kterou uživatelům služeb nabízíme, jsou poznávací vycházky a výlety. Tyto aktivity jsou důležité pro všestranný rozvoj dětí, ale také pro vzájemný vztah rodičů s dětmi.

Taktéž jsou uživatelé informováni o kulturních a vzdělávacích aktivitách v okolních obcích, na které jsou případně také doprovázeni.

- *Sociálně terapeutické činnosti*

Rozumí se poskytnutí odborné pomoci při vyřizování finančního zabezpečení rodin, soudních záležitostí, exekucí a splátkových kalendářů. Dále pomoc při hledání práce a bydlení. Poradce na tuto problematiku individuálně nebo ve skupině s uživateli nacvičuje telefonování, sepsání životopisu a motivačního dopisu, nacvičuje vstupní pohovory. S klienty ve skupině pracuje také ergoterapeut. Práce ve skupině otevírá témata tolerance, autority, řádu, sebekázně apod. S uživateli se na tyto témata dále pracuje. V rámci sociálně terapeutických činností v AD máme nácvikovou dílnu, která je zaměřená na zpracování textilu. Možnost pracovat v dílně mají uživatelé bydlicí dočasně v AD i uživatelé, kteří do dílny přicházejí z terénu. Klienty rovněž podporujeme v upevňování vztahů se širší rodinou. Snahy veškerých pracovníků vedou k podpoře uživatelů tak, aby se mohli zařadit do běžného společenského a pracovního života a žili plnohodnotný život.

- *Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím*

Zájmem pracovníků v SAS je začlenění uživatelů do společnosti. Zprostředkovávají jim tedy kontakt se společenským prostředím – sociální pracovník doprovází uživatele dospělé i děti na společenské akce v obci i v okolních obcích. Využívají pozvání na akce spolupracujících organizací nebo škol, jedná se zejména o akce pro děti nebo pro celou rodinu. Dospělí se účastní workshopů a seminářů, které jsou pořádány jinými organizacemi.

Azylový dům pořádá rovněž akce přímo v AD. Na tyto akce jsou zváni občané obce Mokrovraty a občané z okolních obcí. Dochází tak ke splynutí obyvatel AD s místními obyvateli.

Další aktivita, která vede ke kontaktu se společenským prostředím, jsou poznávací výlety. Výlety jsou nedílnou součástí sociálně aktivizačních služeb, neboť kromě vzdělávacího aspektu jsou uživatelé konfrontováni s chováním okolního světa.

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- *Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí*

Tato činnost je podstatnou součástí sociálně aktivizačních služeb, které uživatelům azylový dům poskytuje. V mnoha případech jsou uživatelé v době, kdy žádají o službu, ve stavu, který jim neumožňuje zhodnotit objektivně jejich situaci a vyřešit ji samostatně. Navíc jsou to často mnohoproblémové rodiny, kdy se musí problémy řešit zároveň a tato skutečnost uživatele přesahuje natolik, že svoji situaci rodiny neřeší vůbec. Proto primární snahou sociálního pracovníka je, aby problémy rodina začala řešit a vést ho k cílevědomému a samostatnému řešení své situace, tak aby si své záležitosti v budoucnu uměl řešit sám a zapojil se opět do společnosti a do pracovního procesu.

Uživatelé jsou vedeni k samostatnosti a jsou motivováni k řešení problémů a ke změně svých postojů a návyků.

- b) Cílová skupina (okruh osob, pro které je služba určena a pro které určena není):

Cílová skupina, pro kterou je služba určena:

1. Dočasní obyvatelé azylového domu sv. Ludmily. Jedná se o kompletní rodiny s dětmi do 18i let věku, které se dostaly do socioekonomické nouze spojené se ztrátou bydlení. Dále o ženy samoživitelky i muže samoživitele – osoby bez přístřeší, oběti domácího násilí, oběti komerčně zneužívané nebo oběti obchodu s lidmi, o osoby v krizi a těhotné ženy od 7. měsíce těhotenství, které jsou bez přístřeší a v hmotné nouzi.
2. Rodiny (kompletní i nekompletní) s dětmi do 18i let věku žijící mimo azylový dům: rodiny žijící v sociálně vyloučených komunitách v regionu Dobříšsko a Novoknínsko nebo rodiny, které opustily azylový dům, ale stále zůstávají v ekonomicky i sociálně neuspokojivé situaci.

Cílová skupina, pro kterou služba není určena:

1. Rodiny (kompletní i nekompletní) s dětmi do 18i let věku žijící mimo azylový dům, které jsou finančně zabezpečené a mohou si služby zabezpečit jinde a hradit je z vlastních zdrojů.
2. Osoby závislé na návykových látkách.
3. Osoby zdravotně postižené, které vyžadují nepřetržitou péči.

- c) Plánovaný počet uživatelů služby za dobu plnění: 27

- d) Provozní doba určená uživatelům služby:
pracovní dny od 8 hod do 16 hod

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2. Spolupráce

Spolupracující organizace v regionu Dobříšsko, Novoknínsko a Příbramsko:

1. *Sociální odbor MÚ Dobříš* – reakce na potřebnost služby pro rodinu a výměna zkušeností

Spolupráce se sociálním odborem v Dobříši souvisí s naplňováním sociálních služeb regionu Dobříšsko, v souladu s komunitním plánem. Vzájemně se sociálními pracovníky a kurátorem pro děti a mládež se podílíme na řešení sociální situace uživatelů. Podle potřeby se setkáváme na poradách a vypracováváme strategický plán řešení situace, který společně obnovujeme a uskutečňujeme.

2. *Úřad práce Dobříš* – vyplácení nárokových i mimořádných sociálních dávek, pomoc při zprostředkování zaměstnání

Spolupráce s úřadem práce spočívá především v zajišťování nárokových i nenárokových sociálních dávek.

3. *Rodinné centrum Dobříšek* – zajištění kulturních, vzdělávacích, společenských a sportovních akcí

Rodinné centrum Dobříšek organizuje programy pro maminky s dětmi na mateřské a rodičovské dovolené, dále programy pro předškolní děti nebo děti prvního školního stupně, přednášky a vzdělávací kurzy pro ženy. Obyvatele AD podporuje při integraci do nového prostředí, zprostředkovává kontakt s vrstevnickou skupinou. Zajišťuje bezpečné zázemí pro maminky s dětmi v době, kterou tráví v Dobříši (úřady, nákupy). Nabízí matkám žijícím v AD spolupráci při realizaci programů MC. V roce 2010 pomáhaly 2 obyvatelky AD sv. Ludmily při zajišťování akcí za odměnu – práce na DPP. Mateřské centrum rovněž organizuje sbírky ošacení, hraček apod. ve prospěch klientů AD. V roce 2009 MC ve spolupráci s AD a dalšími subjekty uspořádalo benefiční koncert na podporu Azylového domu sv. Ludmily. Azylový dům informuje své klienty o akcích pořádaných MC Dobříšek, přispívá svojí účastí na jeho akcích a zve organizaci na akce pořádané azylovým domem.

4. *Pastorační centrum sv. Tomáše Dobříš* – duchovní podpora, vzdělávací a kulturní akce

Pastorační centrum sv. Tomáše poskytuje duchovní podporu pro klienty, zve je na kulturní akce a přednášky. V roce 2013 obdarovalo děti rodičů, kteří vyžívali v uvedeném roce služby SAS.

5. *MAS Brdy-Vltava* – poradenství, vzdělávání, motivace a zaměstnání pro klienty
- MAS Brdy-Vltava patří mezi nejvýznamnější partnery projektu. Poskytují klientům, kteří využívají služby SAS poradenské služby, motivují je k zodpovědnému přístupu při hledání práce. V roce 2013 několika klientům zprostředkovali rekvalifikační kurz a dva klienty zaměstnali. (MAS realizuje projekt, ve kterém jsou zaměstnáváni lidé z cílové skupiny sociálně slabých. Sociální pracovník SAS vytypovává a vybírá ze svých klientů vhodné kandidáty pro rekvalifikační kurz. Soc. pracovník azylového domu se zúčastňuje motivačních setkání nebo poradenství MAS.

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

6. *Městská knihovna Dobříš* – vzdělávací programy a kroužky pro děti

Velmi významná je taktéž spolupráce s Městskou knihovnou Dobříš. Pracovnice knihovny pravidelně již od roku 2010 dojíždějí do azylového domu, kde se věnují dětem a čtou jim, diskutují o knihách a prohlubují čtenářskou gramotnost. Zvou

děti klientů využívajících služeb SAS na své akce pořádané v knihovně nebo knihovnou. Azylový dům využívá prostor knihovny také ke vzdělávacím akcím pro své pracovníky i pro své klienty.

7. *Barevný svět* – poradenství pro rodiny dětí s handicapem

O. s. Barevný svět je sdružení rodičů dětí s handicapem, často jsou to rodiny, které jsou v socioekonomické krizi. Azylový dům nabízí dětem a jejich rodičům výlety, pro rodiče pořádá vzdělávací a podpůrné akce ve formě seminářů, workshopů nebo přednášek.

8. *Proxima sociále* – Nezdi – trávení volného času dětí klientů

O. s. Nezdí – Proxima Sociale provozuje v Dobříši nízkoprahový klub Terén, ve kterém děti z AD sv. Ludmily ve věku 12 – 18 let mohou trávit svůj volný čas. Zajišťuje tak bezpečné prostředí a zázemí pro trávení volného času pro děti, které z Mokrovrat dojíždějí do Dobříše do školy. Dále zajišťuje podporu a pomoc dětem žijícím v AD při integraci do nového prostředí a zprostředkovává kontakt s vrstevnickou skupinou v mimoškolním čase. AD sv. Ludmily informuje své klienty o poslání a náplni služeb nízkoprahového klubu.

9. *Praktická škola a Speciální škola Dobříš* – vzdělávání dětí

Spolupráce AD sv. Ludmily se Základní školou praktickou a Základní školou speciální Dobříš spočívá především v umístování žáků do školy, v zajišťování podpory a pomoci dětem i jejich rodičům v jejich nepříznivé sociální situaci. Obě instituce spolupracují na řešení problémů spočívajících v chování dětí, dále společně řeší výchovné i studijní problémy. Škola nabízí trávení volného času dětí v mimoškolním čase formou bezplatných kroužků a tím zajišťuje bezpečné zázemí pro děti ve městě, kde děti nemají žádné rodinné nebo společenské vazby. AD sv. Ludmily pořádá vzdělávací semináře, na které zve pracovníky základní školy praktické a speciální, děti zve na výlety, jarmarky a akce určené především dětem. Část dětí ze základní školy praktické a speciální se účastnilo v letech 2009, 2010 a 2012 výletů a vzdělávacích akcí pořádaných azylovým domem. Šlo především o děti se sociálněslabých rodin.

10. *Základní škola Mokrovraty* – vzdělávání dětí

Vzdělává děti z AD na prvním stupni školní docházky, přispívá tak k začleňování dětí do nového prostředí. ZŠ organizuje společenské akce pro děti i rodiče a zve na tato setkání obyvatele Azylového domu sv. Ludmily. Azylový dům rovněž zve děti z mateřské školy i ze školy na akce pořádané azylovým domem – prázdninové akce, jarmarky, divadelní vystoupení a výtvarné dílny. Obě instituce se snaží o vzájemnou spolupráci a o včlenění uživatelů služeb azylového domu do obce.

11. *Základní škola Nový Knín* – vzdělávání dětí

Vzdělává děti z AD na prvním stupni školní docházky, přispívá tak k začleňování dětí do nového prostředí. ZŠ organizuje společenské akce pro děti i rodiče a zve na tato setkání obyvatele Azylového domu sv. Ludmily. Azylový dům rovněž zve děti z mateřské školy i ze školy na akce pořádané azylovým domem – prázdninové akce, jarmarky, divadelní vystoupení a výtvarné dílny. Obě instituce

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

se snaží o vzájemnou spolupráci a o včlenění uživatelů služeb azylového domu do obce.

12. *proFem* intervenční centrum – poradenská a intervenční pomoc

ProFem je intervenční centrum, se kterým spolupracujeme v případě, že naše klientky jsou oběti domácího násilí. IC pořádá také vzdělávací kurzy. V roce 2011 se v proFem školily 3 klientky. V intervenčním centru se vedoucí služby účastní pravidelných setkání interdisciplinárních setkání, které IC pořádá. Jde především o vzájemnou výměnu informací a sdílení zkušeností a upevnění spolupráce s dalšími zúčastněnými subjekty.

13. *Diagnostický ústav a středisko výchovné péče Příbram* – výchovné poradenství

AO SVP Příbram spolupracuje s AD sv. Ludmily v Mokrovratech v oblasti poskytování poradenství pro děti s rizikem poruch chování nebo s již rozvinutými poruchami a jinými negativními jevy v jeho sociálním vývoji. Spolupráce se zařízením se specifikuje na jednorázovou odbornou poradenskou pomoc, diagnostiku a terapii. V závažných případech se obracíme na SVP Příbram a ve spolupráci se střediskem a rodiči – matkou pracují pracovníci AD sv. Ludmily na zlepšení situace.

14. *Psychologicko-pedagogická poradna Příbram* – výchovné poradenství

PPP Příbram spolupracuje s AD v oblasti poskytování poradenství pro děti předškolního věku.

15. *o.p.s. Mela* – tréninkové zaměstnávání a společenské akce

Mela je sociální zařízení, které poskytuje služby v sociálněterapeutické dílně a má chráněné bydlení. V roce 2012 jsme spolupracovali na umístění klientky do chráněného bydlení, kterému předcházela práce v sociálněterapeutické dílně. Do MELY s klienty jezdíme na jejich kulturní akce a dny otevřených dveří.

16. *pediatr v Novém Kníně* – péče o zdraví dětí klientů

Spolupráce s pediatričkou v Novém Kníně je velmi důležitá, neboť se ujímá péče o téměř všechny děti klientů bydlících v azylovém domě. Pediatr nejen vyšetřuje a léčí děti, pracuje rovněž s matkami dětí – klienty v SAS – motivuje je a vzdělává v péči o děti.

17. *SES – sebe spolu* – vzdělávání dětí, kulturní akce

O. s. SES je organizace zaměřená na vzdělávání pracovníků ve školství a v sociálních službách. Organizuje vzdělávání dospělých i dětí. Poskytuje individuální i týmové vzdělávání, psychologickou podporu i supervizi. S organizací spolupracujeme od r. 2009 – supervize, týmové vzdělávání pracovníků azylového domu a praktické vzdělávací kurzy klientů AD sv. Ludmily. Ve spolupráci s o. s. SES jsme v roce 2012 uspořádali v areálu azylového domu rodinné odpoledne s programem pro děti a kulturní odpoledne realizované v městské knihovně Dobříš.

Další spolupracující organizace:

1. ADCH Praha – výměna zkušeností a vzdělávání
ADCH poskytuje služby v několika azylových domech na území Středočeského kraje. Výstupem spolupráce je optimální zajištění návaznosti sociálních služeb

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

v oblasti sociální prevence pro cílové skupiny azylových domů a poskytování své služby těm klientům programů a služeb, které si partneři vzájemně doporučí. Partneři se budou snažit zvýšit informovanost veřejnosti o poskytovaných službách obou organizací.

2. FCH Beroun – výměna zkušeností
FCH Beroun poskytuje azylové služby v AD v Lochovicích a v Berouně. Výstupem spolupráce je optimální zajištění návaznosti sociálních služeb v oblasti sociální prevence pro cílové skupiny azylových domů a poskytování své služby těm klientům programů a služeb, které si partneři vzájemně doporučí. Partneři se budou snažit zvýšit informovanost veřejnosti o poskytovaných službách obou organizací.

Pro úplnost dokládáme 2 smlouvy s nejdůležitějšími partnery.

3. Statistické výstupy

- Celkový počet uživatelů služby za poslední 2 roky: 115
- Předpokládaný počet uživatelů služby v roce 2014: 27
- Počet úvazků v přímé práci s uživatelem služby: DPP + 0,25
- Počet ostatních úvazků pro realizaci služby (management, údržba): 0,5
- % náklady na vzdělávání z celkových nákladů na službu: 1%

4. Prostory, materiální a technické vybavení služby, dostupnost (zázemí, bezbariérovost)

- a) Popis místa, kde je služba poskytována:

- Pro uživatele služeb bydlící v době poskytování v azylovém domě je služba poskytována přímo v Azylovém domě sv. Ludmily v Mokrovratech.

Objekt je třípodlažní s obytným podkrovím: v přízemí je kromě kanceláře pro vedoucí pracovníky a sociální pracovníci umístěna společenská místnost, cvičná kuchyňka, toalety, úklidová, místnost, kotelna a sklad. První, druhé patro a podkroví slouží k ubytování klientů. V domě uživatelům slouží rovněž prádelna a kočárkárna. K azylovému domu přísluší rovněž přilehlý dvorek a zahrada. Aktivizační činnosti se odehrávají především ve společenské místnosti nebo na zahradě AD: přednášky, semináře, vzdělávací akce, ergoterapie, kroužky pro děti. Motivace a nácviky chování se odehrávají v bytech nebo v prádelně.

Dopravní dostupnost:

Do AD je možné se dopravit autobusem nebo vlakem, případně pěšky z Nového Knína: 3 km a z Dobříše: 5 km. Vlak jezdí denně, autobusy jezdí pouze ve všední dny cca každé 2 hodiny.

Finanční dostupnost:

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi jsou dle zákona 108/2006 Sb. poskytovány bezplatně.

Bezbariérovost:

Objekt azylového zařízení, kde se většina ambulantních služeb SAS odehrává, je bezbariérový.

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

V případě, že dovážíme uživatele na akce pořádané mimo AD nebo s uživatelem pracujeme v terénu, používáme služební automobil.

5. Monitorovací indikátory:

Rok	Počet podpořených osob
2014	27

5.1. Monitorovací indikátory – uživatelé¹

Míra splnění hodnoty monitorovacích indikátorů – uživatelé za sledovaný rok	Procento snížení ceny připadající na daný rok
85 % - 70 %	10 %
69,99 - 50 %	30 %
49,99 - 30%	50 %
29,99 - 0 %	100 %

Sankční ustanovení při nenaplnění kapacity – uživatelé

Poměrnou částku dle tabulky 5.1 bude muset dodavatel uhradit na účet objednatele do 30 kalendářních dnů od ukončení smlouvy.

V Mokrovratech dne 5. 2. 2014

STANISLAV ZALÍK

jméno, příjmení, podpis
osoby oprávněné jednat za uchazeče

¹ Uživatel služby – každý uživatel služby se po celou dobu trvání projektu započítává pouze jednou
Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.

Individuální projekt "Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II"	
Finanční rozvaha poskytované sociální služby	
Název poskytovatele soc. služby	Farní charita Starý Knín
Název soc. služby	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
Region	Příbram
Nákladová položka	
1. Provozní náklady celkem	20 180
1.1. Materiálové náklady celkem	0
z toho:	
- potraviny	0
- kancelářské potřeby	0
- vybavení (DDHM)	0
- pohonné hmoty	0
- ostatní materiálové náklady	0
1.2. Nemateriálové náklady celkem	20 180
1.2.1 Energie	0
z toho:	
- elektřina	0
- plyn	0
- vodné, stočné	0
- jiné (upřesněte)	0
1.2.2 Opravy a udržování	0
z toho:	
- opravy a udržování budov	0
- opravy a udržování aut	0
- ostatní	0
1.2.3 Cestovné	3 305
z toho:	
- cestovné zaměstnanců	3 305
- cestovné klientů	0
<i>Pozn.: DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 000,-Kč</i>	
1.2.4 Ostatní služby	16 875
z toho:	
- telefony	0
- poštovné	0
- internet	0
- nájemné	0
- právní a ekonomické služby	13 500
- školení a vzdělávání	3 375
- pořízení DDNM do Kč 60 tis.	0
- jiné ostatní služby	0
1.3 Jiné provozní náklady - konkretizujte	0
z toho:	
- daně a poplatky	0
-	
-	
2. Osobní náklady celkem	317 320
2.1. Mzdové náklady	250 000
z toho:	
- hrubé mzdy	198 000
- OON na DPČ	0
- OON na DPP	52 000
- ostatní mzdové náklady	0
2.2. Odvody sociální a zdravotní pojištění	67 320
2.3. Ostatní sociální náklady	0
Celkové náklady na realizaci služby	337 500
Úhrady uživatelů služby	0
Celkové skutečné náklady na realizaci služby (rozdíl celkových nákladů a úhrad uživatelů)	337 500

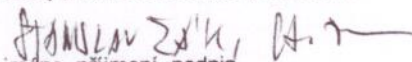
Komentář ke kalkulaci: V případě přidělení 337 500 Kč v rámci výzvy IP bude o tuto částku krácena dota

Pozn. * Nabídkovou cenou uchazeče jsou "Celkové skutečné náklady na realizaci služby", které budou stanoveny odečtením "Úhrady uživatelů služby" od "Celkových nákladů na realizaci služby".

FARNÍ CHARITA STARÝ KNÍN

IČO: 470 68 531

Nám. Jiřího z Poděbrad 47
262 03 NOVÝ KNÍN


jméno, příjmení, podpis

osoby oprávněně jednat za uchazeče



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 3 vzorové smlouvy

Individuální projekt: Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II

Popis personálního zabezpečení služby Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi pro region Příbram

1. Personální zajištění

Uvedte pracovníky, kteří se budou přímo podílet na realizaci poskytované sociální služby.

1.1 Sociální pracovníci

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů	Úvazek	Pracovní poměr (HPP, DPP, DPČ)
Sociální pracovník - Bc. Stanislava Krejčíková	Státní závěrečná zkouška - Jihočeská Univerzita České Budějovice / teolog. fakulta	0,25	HPP

1.2 Pracovníci v sociálních službách

Název pozice / jméno	Kvalifikační kurz (datum absolvování, místo, rozsah)*	Úvazek	Pracovní poměr (HPP, DPP, DPČ)

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

* v případě, že pracovník kvalifikační kurz absolvoval

1.3 Ostatní pracovníci – v přímé péči

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace / obor	Úvazek	Pracovní poměr (HPP, DPP, DPČ)
Psycholog – PhDr. Jana Ječná Maiwaldová	Rigorózní zkouška FF UK - psychologie	150 h/rok	DPP
Lektor čtenářské gramotnosti – Mgr. Kateřina Pechová	Státní závěrečná zkouška FFUK – knihovnictví a vědecké informace	150 h/rok	DPP
Poradce finanční a pracovní – Mgr. Ondřej Bárta	Státní závěrečná zkouška ZČU Plzeň / pedagog. fak.	150 h/rok	DPP

1.4 Ostatní pracovníci – management, provoz

Název pozice / jméno	Dosažená kvalifikace / obor	Úvazek	Pracovní poměr (HPP, DPP, DPČ)
Koordinátor aktivit – Mgr. Noemi Trojanová	Státní závěrečná zkouška VŠZSPsv. Alžběty – Bratislava / sociální práce	0,5	HPP

2. Popište profesní rozvoj zaměstnanců

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Profesní rozvoj zaměstnanců považujeme za velmi důležité, proto zajišťujeme průběžné vzdělávání pracovníků formou akreditovaných kurzů a interních vzdělávacích akcí a odborných stáží.
Také supervize jsou velmi důležité pro rozvoj zaměstnanců, v AD jsou zajišťovány od roku 2009.

HANISZOV ŠA'K, A. J. U

jméno, příjmení, podpis
osoby oprávněné jednat za uchazeče

FARNÍ CHARITA STARÝ KNÍN

IČO: 470 68 531

Nám. Jiřího z Poděbrad 47

262 03 NOVÝ KNÍN

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a ze státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II
reg.č.: CZ.1.04/3.1.00/05.00078

Monitorovací zpráva č.

Monitorovací období: od do

ÚDAJE O POSKYTOVATELI SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Poskytovatel sociální služby	
Adresa poskytovatele	
Číslo smlouvy	
Číslo registrace služby	
Název zařízení / sociální služby	
Druh poskytované služby	
Forma poskytované služby	
Převažující cílová skupina	
Číslo kola veřejné zakázky	
Adresa realizace veřejné zakázky (včetně okresu)	
MZ vypracoval (jméno, příjmení; e-mail; telefon)	

¹ Doplňte období, ke kterému se monitorovací zpráva vztahuje.

² Doplňte pořadové číslo monitorovací zprávy v daném roce a aktuální rok, např. 01/2011, 02/2012,...

STRUČNĚ ZHODNOŤTE PRŮBĚH REALIZACE PROJEKTU – povinné pole.

Stručně popište každou základní činnost a způsob jejího naplnění v daném období v souladu se Smlouvou o zajištění poskytování sociálních služeb včetně případného rozšíření o další aktivity dle vyhlášky č. 505/2006 Sb. Pro každou fakultativní činnost pak stručně popište její naplňování v daném období v souladu se Smlouvou o zajištění poskytování sociálních služeb.

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

W. J. S.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

Popište problémy, které jste měli při realizaci projektu a které mají vliv na plnění jeho cílů
Popište, jak jste tyto problémy odstranili/odstraníte

ZMĚNY PROJEKTU

Uveďte, jaké nepodstatné změny proběhly ve sledovaném období
Uveďte, jaké podstatné změny proběhly ve sledovaném období
Uveďte, jaké změny rozpočtu proběhly ve sledovaném období

Monitorovací indikátory (podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou, pouze osoby starší 15 let)

Vykazované období	*Indikátor číslo	Předchozí období	Vykazované období	Celkový počet
MZ č.	07.41.10			
	07.41.11			
	07.41.12			

* 07.41.10 =**Celkem** podpořených osob-klientů služeb; 07.41.11 =Počet podpořených osob-klientů služeb **muži**; 07.41.12 =Počet podpořených osob-klientů služeb **ženy**;

Monitorovací indikátory

Vykazované období	Celkový počet dle smlouvy (kapacita)	Procento plnění indikátorů*
MZ č.		

Pozn.:

*Celkový počet/Celkový počet dle smlouvy * 100

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

FINANČNÍ PŘEHLED

Schválená částka zakázky (podle smlouvy)	
Požadovaná částka za monitorovací období	
Celkem čerpáno za dobu realizace zakázky (bez zálohové platby a bez aktuální MZ)	
Předpokládané datum předložení příští MZ	
Předpokládaná částka v příští MZ	

DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU

--

PŘÍLOHY:

1. Příloha MZ č. 1 Podpisové vzory (Předkládá se pouze s první monitorovací zprávou, poté pouze tehdy, změní-li se uvedené údaje)
2. Příloha MZ č. 2 Seznam zaměstnanců přímo zapojených do realizace služby včetně mzdových nákladů
3. Příloha MZ č. 3 Seznam zaměstnanců subdodavatele přímo zapojených do realizace veřejné zakázky včetně mzdových nákladů
4. Příloha MZ č. 4 Soupiska dokladů k realizaci veřejné zakázky
5. Příloha MZ č. 5 Přehled čerpání bez nepřímých nákladů
6. Příloha MZ č. 6 Čerpání finanční rozvahy
7. Příloha MZ č. 7 Faktura

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE

Jako příjemce finančních prostředků od Středočeského kraje prohlašuji, že:

1. všechny informace uvedené v předložené Monitorovací zprávě a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
2. služba je realizována v souladu se Smlouvou o poskytování sociálních služeb č.: (dále jen smlouva);
3. na službu v rozsahu, v jakém je popsána ve smlouvě, nečerpám a nenárokuji prostředky z jiných finančních zdrojů;
4. při vytváření autorských produktů (např. brožura vytvořená v rámci služby apod.) dodržuji práva duševního vlastnictví;
5. nejsem v likvidaci, úpadku, v hrozícím úpadku, ani není proti mně vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
6. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními smlouvy;
7. vykázané údaje o počtu jednotek ukazatelů a jednotek indikátorů jsou vyplněny dle skutečnosti. Vykazování se řídí Metodikou sledování a vykazování ukazatelů a indikátorů v rámci projektu Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II;
8. žádost o platbu na způsobilé výdaje je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu se smlouvou a Metodikou způsobilých výdajů vykazovaných pro projekt Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II;

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

9. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené faktury jsou transparentní a výdaje na nich odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u poskytovatele;
10. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek smlouvy nebo v případě mylného vykázáni ukazatelů a indikátorů či nesprávně nárokováných finančních prostředků v žádosti o platbu je možné, že mi finanční prostředky nebudou vyplaceny nebo budou upraveny nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vynaložených prostředků;
11. (*Poskytovatel, který k dnešnímu dni není plátcem DPH*) prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla předchozích platbách zahrnuta do způsobilých výdajů, vrátím dobrovolně částku připadající na výši způsobilých výdajů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato částka poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);
12. (*Poskytovatel, který k dnešnímu dni je plátcem DPH*) prohlašuji, že do způsobilých výdajů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku připadající na výši způsobilých výdajů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato platba poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne¹.

¹ Jeden z bodů 11. a 12. smažte podle toho, zda jste či nejste jako poskytovatel sociálních služeb plátcem DPH.

Jméno a příjmení odpovědné osoby	
Elektronický kontakt	
Telefonický kontakt	
Funkce v organizaci	
Místo a datum	
Podpis a razítko	



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II

reg. č.: CZ.1.04/3.1.00/05.00078

Příloha č. 1 Podpisové vzory

Poskytovatel sociální služby	
Adresa poskytovatele	
Číslo registrace služby	
Název zařízení / sociální služby	
Adresa zařízení / služby	
Druh poskytované služby	
Forma poskytované služby	
Převážující cílová skupina	
Číslo kola veřejné zakázky	
Adresa realizace veřejné zakázky (včetně okresu)	

Funkce	Jméno a příjmení	Podpis
Zástupce organizace		
Odpovědná/Oprávněná osoba		
Osoba odpovědná za účetní případy		

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

H. 25



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

**Příloha č. 2 Seznam zaměstnanců přímo zapojených do realizace veřejné zakázky
Poskytování sociálních služeb ve Středočeském kraji II**

reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00078

Monitorovací zpráva č.

Monitorovací období	od	do
Poskytovatel sociální služby		
Adresa poskytovatele		
Číslo registrace služby		
Název zařízení / sociální služby		
Adresa zařízení / služby		
Druh poskytované služby		
Forma poskytované služby		
Převážující cílová skupina		
Číslo kola veřejné zakázky		
Adresa realizace veřejné zakázky (včetně okresu)		

Prof. číslo	Jméno a příjmení zaměstnance	Druh pracovní právního vztahu **)	Kategorie zaměstnan ce ***)	Nový zaměstnan ec ve službě	Velikost úvazku či počet odpracova ných hodin	Zúčtovaná hrubá mzda v daném měsíc	Odvody sociálního a zdravotních o pojištění	Jiné výdaje	Způsobilé osobní výdaje
1									- Kč
2									- Kč
	Celkem								- Kč

**) Vyběr z nabízených možností: PS - pracovní smlouva, DPČ - dohoda o pracovní činnosti, DPP - dohoda o provedení práce.

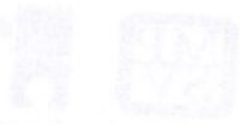
***) Vyběr z nabízených možností: SP - sociální pracovník, PSS - pracovník v sociálních službách, PP - pedagogický pracovník, DOPSS - další odborný pr

Poznámky (další informace):

Příjmení a jméno odpov./opráv. osoby (podpis)	
Elektronický kontakt	

Telefonický kontakt
Místo a datum

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR



OP Lidské zdroje a zaměstnanost
Operační program

Operační program
Lidské zdroje a zaměstnanost
www.mpsv.cz



evropský
sociální
fond v ČR
EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 3 Seznam zaměstnanců subdodavatele přímo zapojených do realizace veřejné zakázky

Poskytování sociálních služeb ve Středočeském kraji

reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00078

Monitorovací zpráva č.

Monitorovací období		od		do					
Subdodavatel sociální služby									
Adresa subdodavatele									
Číslo registrace služby									
Název zařízení / sociální služby									
Adresa zařízení / služby									
Druh poskytované služby									
Forma poskytované služby									
Převažující cílová skupina									
Číslo kola veřejné zakázky									
Adresa realizace veřejné zakázky (včetně okresu)									
Por. číslo *)	Jméno a příjmení zaměstnance	Druh pracovního vztahu **)	Kategorie zaměstnance ***)	Nový zaměstnanec ve službě	Velikost úvazku či počet odpracovaných hodin	Zúčtovaná hrubá mzda v daném měsíci	Odvody sociálního a zdravotního pojištění	Jiné výdaje	Způsobilé osobní výdaje
1									- Kč
2									- Kč
3									- Kč
4									- Kč
5									- Kč
6									- Kč
7									- Kč
8									- Kč
9									- Kč
10									- Kč
11									- Kč
12									- Kč
13									- Kč
14									- Kč

fl. R

15	Celkem									- Kč
										- Kč

*) Při vyšším počtu pracovníků je třeba vytvořit nový seznam stejné formy.

**) Vyběr z nabízených možností: PS - pracovní smlouva, DPČ - dohoda o pracovní činnosti, DPP - dohoda o provedení práce.

***) Vyběr z nabízených možností: SP - sociální pracovník, PSS - pracovník v sociálních službách, PP - pedagogický pracovník, DOPSS - další odborný pracovník v sociálních službách, OP - ostatní pracovník.

Poznámky (další informace):

Přijetí a jméno odpov./opráv. osoby (podpis)		
Elektronický kontakt		
Telefonický kontakt		
Datum		

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 4 Soupiska dokladů k realizaci veřejné zakázky

Poskytování sociálních služeb ve Středočeském kraji

Monitorovací zpráva č.

	od	do
Monitorovací období		
Poskytovatel sociální služby		
Adresa poskytovatele		
Číslo registrace služby		
Název zařízení / sociální služby		
Adresa zařízení / služby		
Druh poskytované služby		
Forma poskytované služby		
Převažující cílová skupina		
Číslo kola veřejné zakázky		
Adresa realizace veřejné zakázky (včetně okresu)		

Poř. číslo (*)	Číslo účetního dokladu	Popis dokladu	částka uvedená na dokladu	Částka určená k proplacení	Datum uskutečně ní výdaje
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Celkové výdaje zahrnuté k proplacení	0,00 Kč
Požadovaná částka projektu za monitorovací období	0,00 Kč

Příjmení a jméno odpov./opráv. osoby (podpis)	
Elektronický kontakt	
Telefonický kontakt	
Datum	

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

H. J. M.

PŘEHLED ČERPÁNÍ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ PROJEKTU - bez nepřímých nákladů

Registrační číslo projektu		CZ.1.40/3.2.00/05.00078					
Název projektu		Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II					
Název příjemce finanční podpory							
Příloha se vztahuje k Monitorovací zprávě č.							
Vypíňujte pouze bílé buňky							
Náklady na celý projekt							
Druh výdajů rozpočtu	Přítelný rozpočet (schválený či upravený příjemcem) v Kč	Dosud prokazané výdaje v Kč	Dosud prokázáno v % (vůči plátnému rozpočtu)	Aktuálně prokazané výdaje v Kč	Aktuálně prokázáno v % (vůči plátnému rozpočtu)	Součet prokazaného a prokazaného v %	Pořadová čísla účetních dokladů na soubpisce
1. Provozní náklady celkem		0,00	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.1 Materiálové náklady celkem		0,00	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.1.1 potraviny			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.1.2 kancelářské potřeby			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.1.3 vybavení (DDHM)			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.1.4 pohonné hmoty			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.1.5 ostatní materiálové náklady			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2 Nemateriálové náklady celkem		0,00	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2.1 Energie		0,00	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2.1.1 elektřina			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2.1.2 plyn			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2.1.3 vodné, stočné			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2.1.4 jiné (upřesněte)			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2.2 Opravy a udržování		0,00	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2.2.1 opravy a udržování budov			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2.2.2 opravy a udržování aut			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2.2.3 ostatní			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2.3 Cestovné		0,00	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2.3.1 cestovné zaměstnanců			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2.3.2 cestovné klientů			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2.4 Ostatní služby		0,00	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2.4.1 telefony			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2.4.2 poštovné			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2.4.3 internet			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2.4.4 nejmenné			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2.4.5 právní a ekonomické služby			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2.4.6 školení a vzdělávání			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2.4.7 porizení DDNM do 60 tis.			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.2.4.8 jiné ostatní služby			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.3. Jiné provozní náklady - konkretizujte		0,00	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.3.1 daně a poplatky			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
1.3.2 jiné - konkretizujte			#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
2. Osobní náklady celkem		#REF!	#REF!		#DIV/0!	#REF!	

6. 21

2.1. Mzdové náklady							#DIV/0!	#DIV/0!
2.1.1 hrubé mzdy HPP			0,00				#DIV/0!	#DIV/0!
2.1.2 OON na DPP							#DIV/0!	#DIV/0!
2.1.3 OON na DPP							#DIV/0!	#DIV/0!
2.1.4 ostatní mzdové náklady							#DIV/0!	#DIV/0!
2.2 Ostatní sociální náklady						#REF!	#DIV/0!	#REF!
2.3 Ostatní sociální a zdravotní pojištění						#REF!	#DIV/0!	#REF!
Celkové náklady na realizaci služby						#REF!	#DIV/0!	#REF!
Úhrady uživatelů služby						#REF!	#DIV/0!	#REF!
Celkové skutečné náklady na realizaci služby (rozdíl celkových nákladů a úhrad uživatelů)						#REF!		

Komentář ke kalkulaci:

Datum

Podpis statutárního zástupce/právněné osoby

Vysvětlivky

Druh výdajů rozpočtu – Položka rozpočtu (číslo + název)

Platný rozpočet

- Upravený příjemcem (přesun ze zdrojové kapitoly do 15-ti % původní výše rozpočtu kapitoly schválené v právním aktu o poskytnutí podpory)

- Schválený poskytovatelem (přesun ze zdrojové kapitoly nad 15 % původní výše rozpočtu kapitoly schválené v právním aktu o poskytnutí podpory)

Dosud prokázané výdaje - veřejné + soukromé, vyúčtované výdaje schválené poskytovatelem za předcházející ZJZOP

Aktuálně prokazané výdaje - veřejné + soukromé, vyúčtované výdaje předkládané v aktuální ZJZOP

Poradová čísla účetních dokladů na soupisce – Číslo dokladů z aktuálně předkládané ZJZOP (např. 52 – 68)

Příjmy projektu - úroky z projektového účtu, příjmy z prodeje výrobků a služeb ...

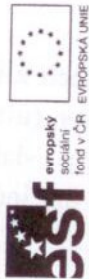
Spolufinancování příjemcem - částka připadající na povinné spolufinancování příjemcem (soukromé spolufinancování)

Celkové nezpůsobitelné náklady (krácené výdaje) - výdaje neoprávněné nárokovat a krácené v dřívějších ZJZOP

DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek do 40 000

DDNM - drobný dlouhodobý nehmotný majetek

Pozn. * Nabídkovou cenou uchiázeče jsou "Celkové skutečné náklady na realizaci služby", které budou stanoveny odečtením "Úhrad uživatelů služby" od "Celkových nákladů na realizaci služby"



OPERACÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 6 Čerpání finanční rozvahy

Poskytování sociálních služeb ve Středočeském kraji

reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00078

Monitorovací zpráva č.

Monitorovací období	od	do
Poskytovatel sociální služby		
Adresa poskytovatele		
Číslo registrace služby		
Název zařízení / sociální služby		
Adresa zařízení / služby		
Druh poskytované služby		
Forma poskytované služby		
Převažující cílová skupina		
Číslo kola veřejné zakázky		
Adresa realizace veřejné zakázky (včetně okresu)		
Cena plnění podle smlouvy	0,00 Kč	
Zbývá vyčerpat	0,00 Kč	
Zbývá k úhradě	0,00 Kč	

PŘEHLED O VÝDAJÍCH

	Aktuální rozpočet celkových nákladů	Schválené výdaje předchozích období	Požadavek aktuální monitorovací zprávy	Uplatňované výdaje celkem	Zbývá uplatnit dle rozpočtu
1. Provozní náklady				0,00 Kč	0,00 Kč
2. Osobní náklady				0,00 Kč	0,00 Kč
Celkové náklady na realizaci	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Hrazeno z příjmu projektu				0,00 Kč	0,00 Kč
Celkové skutečné náklady	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

PŘEHLED O FINANCÍCH

	Celkem od počátku projektu
Přijaté zálohy od objednatele	
Přijato od objednatele podle vyúčtování MZ	
Celkem obdrženo (zálohy + vyúčtování MZ)	0,00 Kč
Zbývá obdržet (cena plnění - celkem obdrženo)	0,00 Kč

Přijetí a jméno oprávn. osoby:

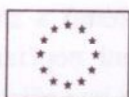
Elektronický kontakt
Telefonický kontakt
Datum

Tento projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.

17



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

FAKTURA č. _____

Dodavatel: název organizace: Adresa: telefon email:	IČ: Pěněžní ústav: Číslo účtu: kód banky: Konstantní symbol: Variabilní symbol: Specifický symbol:XXXX
---	--

Odběratel: Adresa: Středočeský kraj Zborovská 11 150 21 Praha 5 IČ: 70891095 DIČ: CZ70891095	Tato faktura je hrazena z prostředků strukturálních fondů EU a ze Státního rozpočtu ČR z projektu reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00078 projektu "Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II" financovaným na základě rozhodnutí pod účelovým znakem 13233.
---	---

Datum vyhotovení faktury : Vystavil:	Datum splatnosti faktury:
---	---------------------------

Označení dodávky: Fakturujeme Vám na základě uzavřené smlouvy č. xxxxxxxxxx o poskytování sociálních služeb – sociální služba název služby, CZ.1.04/3.1.00/05.00078-XXXx projektu "Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II" financovaným na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost na období.....

požadovaná záloha na období částka Kč

Nejsme plátcí DPH

Celkem k úhradě: Kč

Razítko a podpis

H. 7



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 6 - Metodika projektu Základní sítě sociálních služeb ve Středočeském kraji 2

Verze: 1,0
vydaná dne: 1.1.2014
platná ode dne: 15.1.2014

Metodika individuálního projektu „Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji 2“ pro smluvní poskytovatele sociálních služeb

Obsah

1.	Úvodem, pojmy.....	2
2.	Způsobilé výdaje.....	2
2.1.	Metodika poskytovatele pro rozúčtování.....	2
2.2.	Osobní výdaje.....	3
2.3.	Obvyklé mzdy.....	4
2.4.	Náklady vzniklé na cestách souvisejících s plněním zakázky.....	4
2.5.	Zařízení a vybavení.....	4
2.5.1.	Nákup použitého majetku.....	5
2.5.2.	Limity na pořízení majetku.....	5
2.6.	Služby.....	5
2.7.	Režijní výdaje s poskytováním služeb.....	6
3.	Nezpůsobilé výdaje.....	6
4.	Platební podmínky.....	7
5.	Monitorovací zprávy.....	10
5.1.	Seznam dokumentů k monitorovací zprávě.....	10
6.	Závěrečná monitorovací zpráva.....	11
7.	Změny v průběhu realizace zakázky.....	122
7.1.	Nepodstatné změny.....	122
7.2.	Podstatné změny.....	122
8.	Kontroly.....	12
9.	Publicita.....	13
10.	Archivace.....	133
11.	Podpořené osoby, výkaznictví.....	13
11.1.	Podpořené osoby.....	14
11.1.1.	Podpora samostatného bydlení.....	14
11.1.2.	Azylové domy.....	14
11.1.3.	Domy na půl cesty.....	15
11.1.4.	Intervenční centra.....	15
11.1.5.	Nízkoprahová denní centra.....	15
11.1.6.	Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (15-26 let).....	15
11.1.7.	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.....	15
11.1.8.	Sociálně terapeutické dílny.....	16
11.1.9.	Terénní programy.....	16
11.1.10.	Sociální rehabilitace.....	16
11.2.	Vykazování indikátorů v monitorovací zprávě.....	16

Chyba! Záložka není definována.



1. Úvodem, pojmy

Metodika individuálního projektu „Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji 2“ pro smluvní poskytovatele sociálních služeb upravuje způsob realizace a financování individuálního projektu (dále jen „projekt“) „Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji 2“, reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00078, prováděného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPLZZ-ZS824-76/2013 vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí, který je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) a státního rozpočtu ČR.. Poskytovatelé sociálních služeb soutěží v rámci projektu realizaci jednotlivých zakázek – dodávek služeb.

Účelem této metodiky je stanovení pravidel a upřesnění postupů smluvních poskytovatelů sociálních služeb (dále jen „poskytovatel“) s cílem zabezpečit plnění obecně závazných pravidel platných pro realizaci a financování sociálních služeb v rámci projektu. Tuto metodiku zpracoval a vydal objednatel – Středočeský kraj (dále jen „objednatel“). Metodika je závazná pro poskytovatele služeb, s nimiž má objednatel uzavřen smluvní vztah na poskytování sociálních služeb v rámci projektu. Poskytovatel je povinen postupovat dle aktuální verze metodiky a sledovat její aktuální znění na webových stránkách projektu. Objednatel dá poskytovatelům k dispozici nové znění metodiky alespoň 14 dnů před její účinností prostřednictvím zaslání emailu na adresu poskytovatele a jejím umístěním na webové stránky projektu. Webové stránky projektu jsou: <http://www.kr-stredocesky.cz/portal/odbory/socialni-oblast/individualni-projekt-zakladni-sit-socialnich-sluzeb/>.

2. Způsobilé výdaje

Výdaje na realizaci projektu musí v souladu se schváleným rozpočtem projektu mimo jiné splňovat zásadu hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Poskytovatel je povinen označit všechny účetní doklady informací o financování z OP LZZ textem: „Tento výdaj je financován z OP LZZ, projektu č. CZ.1.04/3.1.00/05.00078-xxx“ (xxx je označení specifického symbolu služby / zakázky dle uzavřené smlouvy o zajištění sociální služby).

2.1. Metodika poskytovatele pro rozúčtování

Ke způsobilým výdajům poskytovatel v rámci realizace zakázky zpracuje vlastní metodiku pro rozúčtování v souladu se strukturou finanční rozvahy, která je přílohou Monitorovací zprávy, viz. čl. 5 této metodiky. Metodika poskytovatele pro rozúčtování je dokument, který poskytovatel zpracuje do 14ti dnů po uzavření smlouvy o zajištění sociální služby s objednatelem, podle kterého bude rozúčtovávat výdaje z jednotlivých zdrojů financování svých služeb, které nelze objektivně oddělit. Metodiku upravuje poskytovatel při každé změně.

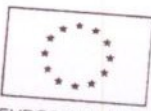
Metodiku pro rozúčtování, případě všechny její verze poskytovatel předloží před kontrolou na místě realizace zakázky.

Příklady:

- *Náklady na teplo jsou rozděleny v rámci objektu, kde je poskytována služba terénní program a noclehárna poměrem podlahových ploch služeb 1:4.*



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 6 - Metodika projektu Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji 2

Verze: 1,0
vydaná dne: 1.1.2014
platná ode dne: 15.1.2014

- *Náklady na vodu ve službě nízkoprahové denní centrum a noclehárna jsou rozdělovány kapacitou zařízení.*

2.2. Osobní výdaje

Za osobní výdaje je možné považovat mzdu nebo plat zaměstnanců, kteří se podílejí na plnění zakázky včetně pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce a to v maximálním rozsahu úvazku 1,0 (tj. zpravidla 40 odpracovaných hod. týdně);

- maximální a minimální výdaje na zaměstnance jsou uvedeny v kapitole Obvyklé mzdy této metodiky;
- výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem;
- další výdaje na zaměstnance jsou možné pouze, pokud je zaměstnavatel povinen je hradit na základě platných právních předpisů (odvody do Fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání);
- náklady na dovolenou zaměstnanců jsou možné pouze v zákonném rozsahu dle zákoníku práce č. 262/2006 Sb.
- pokud se zaměstnanec podílí na zakázce pouze částí svého pracovního úvazku, musí být výdaje související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na výdaje související se zakázkou a na výdaje se zakázkou nesouvisející; použití zvoleného kritéria musí být poskytovatel (partner) schopen kdykoliv (v průběhu i po skončení plnění) doložit;
- pracovní úvazky zaměstnance jednoho poskytovatele se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát;
- pokud je zaměstnanec poskytovatele zapojen do realizace ESF projektu, resp. ESF projektů, je nutné zajistit, aby jeho úvazek byl maximálně 1,0 u daného zaměstnavatele, tj. součet **veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele** (nikoliv pouze úvazky z projektů ESF) včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek
- odměny mohou činit maximálně 10 % z celkové hrubé mzdy/platu daného zaměstnance za posledních 12 kalendářních měsíců; pokud zaměstnanec nepracoval kontinuálně posledních 12 měsíců (nově nastoupil nebo opustil zaměstnání a vrátil se), částka se poměrně krátí (tj. přihlíží se k délce praxe) na dobu, kdy zaměstnanec pro poskytovatele pracoval. Zároveň lze proplatit odměny pouze zaměstnancům s pracovní smlouvou na HPP nebo DPČ (u smluv na DPP jsou odměny nepřipustné). Je nezbytné při vyplácení odměn mít důsledně zdůvodněnu jejich opodstatněnost. Odměnu lze poskytovat zaměstnanci za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu a nesmí mít charakter pravidelných odměn.

2.3. Obvyklé mzdy

Pracovní pozice	Hrubá měsíční mzda/plat, (úvazek 1,0) – bez odvodů	
	dolní	horní
Vedoucí organizace/ředitel	15 000 Kč	35 000 Kč
Administrativní pracovník	15 000 Kč	25 000 Kč
Vedoucí služby	15 000 Kč	30 000 Kč
Sociální a pedagogičtí pracovníci a poradci	15 000 Kč	30 000 Kč
Pracovník v sociálních službách	10 000 Kč	25 000 Kč
Pomocný personál	8 500 Kč	15 000 Kč

Další specializované zaměstnance může poskytovatel zaměstnávat za mzdu v místě a čase obvyklou, přičemž při stanovení mzdy krom jiného přihlédne ke mzdám ostatních zaměstnanců a Informačním systému o průměrném výdělků.

Stanovené mzdové limity platí přiměřeně i pro dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce (DPP), přičemž přiměřená část DPP se počítá z celého nákladu zaměstnavatele (tzv. superhrubé mzdy).

2.4. Náklady vzniklé na cestách souvisejících s plněním zakázky

Poskytovatel je povinen zpracovat interní směrnici pro používání služebních či soukromých automobilů v rámci realizace zakázky. O pracovní cestě je povinen vést vhodnou formou zápis (např. Kniha jízd: účel cesty – předání monitorovací zprávy)

Výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje (např. parkovné, poplatky spojené s pracovní cestou – jen na základě prokázaných plateb) pracovníků poskytovatelů a jeho tuzemských partnerů, kteří jsou přímo zapojeni do realizace zakázky. Cestovní náhrady musí být stanoveny v souladu s platnou legislativou – zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., a navazujícími předpisy.

Při vyúčtování tuzemských pracovních cest se postupuje podle vyhlášky MPSV, kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad stanoví výše sazeb stravného, výše sazeb základních náhrad a výše průměrných cen pohonných hmot pro daný rok.

Cestovné, ubytování a stravné a jiné nezbytné náklady a příspěvky cílové skupiny jsou způsobilé tehdy, když vycházejí z charakteru realizace poskytované sociální služby a jsou plánované ve schválené finanční rozvaze poskytovatele dle přílohy č. 3 uzavřené smlouvy o zajištění sociální služby.

Stravné dle daných předpisů, je účtováno jen tehdy, když poskytovatel nezajistí stravování zaměstnance přímo (např. školení na klíč, které si poskytovatel zajistí v pronajatém konferenčním salonku se stravou).

2.5. Zařízení a vybavení

Způsobilé jsou výdaje spojené s nákupem nového nebo použitého vybavení či zařízení hmotné povahy, které nepatří mezi odepisovatelný majetek a také veškeré výdaje na neinvestiční nehmotný majetek, musejí být v souladu s článkem 3 metodiky.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKA UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 6 - Metodika projektu Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji 2

Verze: 1,0
vydaná dne: 1.1.2014
platná ode dne: 15.1.2014

Pokud jsou položky zařízení a vybavení využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli zakázky, způsobilá bude pouze poměrná část těchto nákladů, dle čl. 2.1. této metodiky. Zařízení a vybavení může poskytovatel pořizovat jen v tom, případě, že jde o výměnu starého, nefunkčního vybavení a zařízení nebo dlouhodobého nehmotného majetku. K prokázání výměny pořídí poskytovatel protokol o likvidaci majetku, který na požádání objednateli předloží. Protokol obsahuje informaci o stáří odepsaného majetku, resp. datu pořízení, jeho pořizovací hodnota a způsob likvidace.

Pokud dojde k likvidaci prodejem takového majetku za zbytkovou cenu, je tato prodejní cena odečtena od ceny nahrazovaného majetku.

2.5.1. Nákup použitého majetku

Výdaje na nákup použitého majetku jsou možné pouze při zajištění následující dokumentace:

- prodejce použitého zařízení vystaví prohlášení, ve kterém potvrdí, že toto zařízení nebylo získáno prostřednictvím dotace z národních veřejných zdrojů nebo zdrojů EU;
- objednatel zjistí alespoň u dvou obchodníků, že kupní cena použitého zařízení nesmí přesáhnout jeho tržní cenu a musí být nižší než výdaje na obdobné, avšak nové zařízení;
- zařízení musí splňovat platné normy a standardy (např. dokumentace o případné revizi elektrospotřebiče);
- výdaje na nákup jedné položky použitého zařízení nesmí přesáhnout částku 40 000 Kč včetně DPH pro plátce.

2.5.2. Limity na pořízení majetku

Poskytovatel nakupuje majetek, takové kvality, kterou používá obvykle, za obvyklé ceny s přihlédnutím k hospodárnosti a efektivnosti vynaložených prostředků. Poskytovatel také přihlédně k dokumentu Obvyklé mzdy/platy a ceny pro Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost zveřejněné na <http://fondyeu.kr-stredocesky.cz> nebo dostupné na www.esfcr.cz. Ceny vyšší než obvyklé, jsou možné v opodstatněných a odůvodněných případech, které je nutné předem požádat objednavatele. Podklady a dokumenty použité pro zdůvodnění vyšší ceny jednotky zařízení, vybavení musí být přílohou takové žádosti.

2.6. Služby

Dodané služby, jako jsou subdodávky služeb, supervize, deratizace zařízení aj. musí přispívat k dosahování účelu realizované zakázky a musí být pro ni nezbytné. Výdaje zaplacené za služby jsou způsobilými ode dne nabytí účinnosti smlouvy o zajištění sociální služby.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem o veřejných zakázkách za předpokladu, že se na ně tento zákon vztahuje a vnitřními směnicemi organizace. Nicméně vždy bude dodržena minimálně zásada hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti takového nákladu.

2.7. Režijní výdaje s poskytováním služeb

Režijními výdaji se míní nájem kanceláře, nákup vody, topiv, paliv a energie; internet, úklid a údržba, aj. Režijní výdaje jsou způsobilé za podmínky, že jejich základem jsou skutečné výdaje přímo související s realizací zakázky a jsou určeny v poměru dané činnosti za metodiky rozúčtování nákladů. Režijní výdaje musí být prokazatelně doloženy a metodika výpočtu musí být zachována po celou dobu projektu včetně závěrečného vyúčtování a případného auditu;

Z výpočtu částky za nájem musí být zřejmý podíl skutečné roční výše nájemného žadatele, které je nárokováno k proplacení v rámci zakázky, a doba, po kterou bude kancelář (místo poskytování služeb)/část budovy pro projekt využívána. Výsledné způsobilé výdaje na nájemné, poplatky za nákup vody, paliv a energie, internet, úklid a údržbu by měly být stanoveny obdobně.

Pokud nebude v rámci zakázky uplatňovaná celá částka uvedená na účetním dokladu, je třeba uvést na doklad částku, která se vztahuje k zakázce.

3. Nezpůsobilé výdaje

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nebyly vynaloženy v souladu s cíli zakázky. Dále se jedná o výdaje, které nejsou přiměřené a nejsou vynaloženy v souladu s principem hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti nebo v souladu s evropskou nebo českou legislativou.

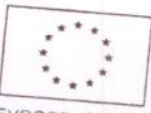
Za nezpůsobilé výdaje jsou rovněž považovány výdaje, které není možné dokladovat příslušnými účetními doklady. Za nezpůsobilé mohou být označeny výdaje i zpětně (např. jako následek zjištění kontrolních orgánů).

Jde především o:

- výdaje vzniklé mimo trvání smlouvy;
- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet;
- nákupy vozidel, infrastruktury, nemovitostí a pozemků;
- pořízení nábytku;
- výdaje na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000,- Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku;
- výdaje na zaměstnance, kteří se na dodání služeb nepodílejí, resp. jsou placeni z jiných zdrojů (např. zdravotničtí pracovníci,);
- náklady vzniklé mimo časový rámec způsobilosti;
- pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem;
- jiné daně (*daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická apod.*);
- správní poplatky (*výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.*);
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 6 - Metodika projektu Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji 2

Verze: 1.0
vydaná dne: 1.1.2014
platná ode dne: 15.1.2014

- odstupné;
- peněžitá pomoc v mateřství;
- nedobytné pohledávky;
- nájemné, kdy je žadatel vlastníkem nemovitosti nebo ji užívá zdarma;
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- kursové ztráty;
- výdaj, který nesouvisí s realizací zakázky nebo není doložen písemnými doklady;
- činnosti, které již v rámci jiných dotačních titulů financovaných z národních veřejných zdrojů nebo zdrojů EU podporu dostávají;
- náklady, které při realizaci zakázky vznikají zahraničním partnerům;
- dávky nemocenského pojištění v případě dočasné pracovní neschopnosti nebo nařízené karantény nebo náhrada mzdy nebo platu v případě dočasné pracovní neschopnosti nebo nařízené karantény ve výši nebo trvání přesahujícím povinnou náhradu mzdy nebo platu hrazenou ze strany zaměstnavatele dle platných právních předpisů.
- potraviny;
- jiné; v případě nejasnosti nákladu je poskytovatel povinen jej vždy projednat a nechat schválit objednatelem s dostatečným předstihem

4. Platební podmínky

První platbu objednatel poukáže poskytovateli formou zálohy do 30 dnů po podpisu smlouvy a to ve výši ceny předpokládaného plnění za první tři měsíce, dle finanční rozvahy poskytované sociální služby předložené poskytovatelem, která je přílohou smlouvy.

Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu a daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, a dále také:

- název a číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
- předmět a rozsah plnění a fakturovanou jednotkovou a celkovou cenu,
- označení banky a čísla účtu, na který má být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného ve smlouvě, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu se smlouvou objednatele informovat),
- lhůtu splatnosti faktury,
- jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu,
- text: "... v rámci Individuálního projektu Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji II., reg. číslo CZ.1.04/3.1.00/05.00078",



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz

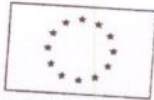
Příloha č. 6 - Metodika projektu Základní sítě sociálních služeb ve Středočeském kraji 2

Verze: 1,0
vydaná dne: 1.1.2014
platná ode dne: 15.1.2014

- informaci o tom, že výdaj je financovaný z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.
- Splatnost závěrečné faktury může být objednatel odsunuta až po ukončení kontroly závěrečné monitorovací zprávy a kontroly celkového vyúčtování. O tom bude dodavatel včas informován.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE

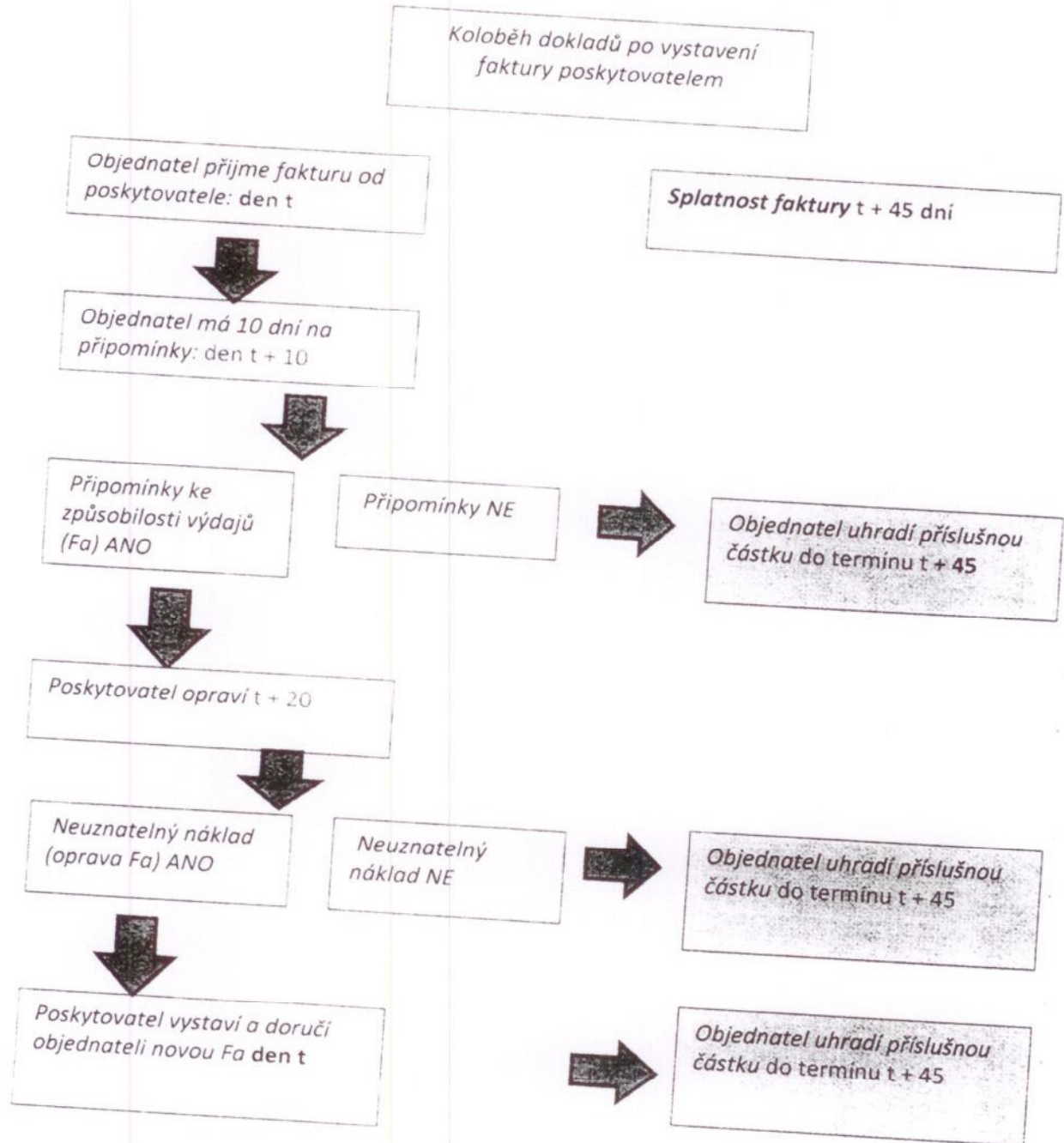


OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 6 - Metodika projektu Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji 2

Verze: 1,0
vydaná dne: 1.1.2014
platná ode dne: 15.1.2014



5. Monitorovací zprávy

Dle uzavřené smlouvy je poskytovatel povinen v průběhu poskytování sociální služby vypracovat a předložit objednateli průběžné monitorovací zprávy (dále jen „MZ“), které obsahují popis realizace předmětu plnění podle smlouvy za zúčtovací období posledních uplynulých tří měsíců, a to vždy do 15. dne následujícího kalendářního měsíce po uplynulém tříměsíčním období, pro které je zpráva zpracována.

První MZ bude dodána v písemné podobě s originály podpisových vzorů. Pokud nenastane změna v osobách, které jsou dle podpisových vzorů oprávněné podepisovat za poskytovatele písemnosti, podpisové vzory se u průběžných MZ dále nepředkládají. V předkládaných MZ bude uvedeno jméno a kontakt na osobu poskytovatele, která uvedenou MZ zpracovala. Monitorovací zprávy předkládá poskytovatel objednateli v elektronické i písemné podobě s podpisem odpovědné osoby.

Žádosti o navýšení poskytnuté zálohy se řeší obdobně, jako žádost o podstatné změny. Zálohová faktura bude předložena spolu se žádostí a v případě souhlasu objednatele proplacena.

5.1. Seznam dokumentů a příloh k monitorovací zprávě

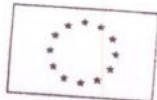
Doklady pro „objednatele“	Doklady uložené u „poskytovatele“
	monitorovací zpráva
	seznam zaměstnanců přímo zapojených do realizace zakázky
	seznam zaměstnanců subdodavatelů zapojených do realizace zakázky ¹
	podpisové vzory ²
	soupiska účetních dokladů
	faktura za poskytnuté služby
	čerpání finanční rozvahy
	přehled čerpání bez nepřímých nákladů
kopie účetních výdajových dokladů s uplatněnou částkou nad 10 000 Kč, včetně objednávků a příslušných evidenčních dokladů	účetní doklady
	pokladna
	příjmy zahrnuté do zakázky
	výpis z účtu
	mzdové náklady na zaměstnance
	smlouva o zakázce
	partnerské smlouvy

¹ v případě potřeby doložit

² v případě změn



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 6 - Metodika projektu Základní sítě sociálních služeb ve Středočeském kraji 2

Verze: 1,0
vydaná dne: 1.1.2014
platná ode dne: 15.1.2014

pracovní smlouvy

6. Závěrečná monitorovací zpráva

Dne 31.12.2014 dojde k ukončení smluv mezi objednatelem a poskytovateli sociálních služeb následujícím způsobem:

- Náklady, které se budou věcně a časově vztahovat k době trvání smlouvy, tj. do 31.12.2014, a budou uznatelnými výdaji, musí být uvedeny a proplaceny v rámci závěrečného vyúčtování, ze kterého musí být zřejmé, že došlo k jejich zúčtování (proplacení) na straně poskytovatele.
- Závěrečná MZ bude dodána, stejně jako vyúčtovaná záloha, nejpozději do 21.1.2015 a bude mimo jiné obsahovat veškeré náležitosti průběžné monitorovací zprávy, viz. čl. 5. Dále v závěrečné MZ provede poskytovatel sociálních služeb vyúčtování obdržených zálohových plateb. Objednatel provede kontrolu výdajů závěrečné MZ. V případě negativních kontrolních zjištění v položkách výdajů bude vyzván poskytovatel k vysvětlení, případně k doplnění (přepracování) závěrečné MZ.
- Celková částka uvedená ve smlouvě, nesmí být nikdy překročena!

Příklady:

- *Poskytovatel prokáže vyúčtování kompletní zálohy, včetně uznatelných nákladů, které vznikly za vykazované monitorovací období, dojde k proplacení požadované částky dle uplatněné závěrečné faktury.*
 - *Poskytovatel prokáže pouze vyúčtování kompletní zálohy, a tedy faktura bude na nulovou částku.*
 - *Poskytovatel vrátí nevyčerpanou část zálohy (viz vzor dobropis). Poskytovatel je v tomto případě povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté zálohy nejpozději do pěti pracovních dnů od obdržení aviza schvalujícího závěrečnou MZ.*
- služby budou použity vzory formulářů, které jsou součástí smlouvy.
 - poskytovatel služby je ve zvláštní příloze, jejíž formu poskytne objednatel, povinen vypracovat a předložit objednateli v závěrečné MZ popis realizace předmětu plnění za celé období poskytování sociálních služeb, včetně zhodnocení realizace, s doplněním případných návrhů na zlepšení v oblasti poskytované sociální služby.



7. Změny v průběhu realizace zakázky

Změny v průběhu realizace zakázky jsou možné. Poskytovatel je povinen oznámit nepodstatné změny v průběhu realizace zakázky objednateli prostřednictvím průběžné, resp. Závěrečné, monitorovací zprávy.

Podstatné změny musí poskytovatel předem ohlásit objednateli a požádat o jejich schválení. Na základě ohlášení objednatel žádosti týkající se podstatné změny projedná a případně schválí či zamítne – max. do 30 dnů od podání žádosti. Až do případného schválení objednatelem není možné podstatnou změnu realizovat. Žádost o podstatnou změnu může být podána nejpozději 45 dnů před vypršením smlouvy o zajištění sociální služby.

7.1. Nepodstatné změny

- změna kontaktních údajů (sídlu a statutárního zástupce dodavatele);
- změna kontaktní osoby poskytovatele
- změna harmonogramu, který nebude mít vliv na splnění závazků vůči objednavateli;
- přesun prostředků mezi jednotlivými kapitolami ve výši do 15 % objemu původního rozpočtu kapitoly
- a další změny nemající vliv na realizaci zakázky; v případě nejasnosti zda jde o nepodstatnou či podstatnou změnu je poskytovatel povinen kontaktovat objednatele a změnu s ním s předstihem projednat

7.2. Podstatné změny

Podstatné změny u poskytovatele služby musí být zakotveny formou dodatku k uzavřené smlouvě o zajištění sociální služby.

- změna celkového čerpání rozpočtu nad 15 % zdrojové kapitoly mezi kapitolou 1 Provozní náklady a kapitolou 2 Osobní náklady;
- změna týkající se monitorovacích indikátorů;
- změna bankovního účtu organizace;
- změna v osobě dodavatele (právní forma, sloučení splynutí, změna názvu);
- a další změny mající vliv na realizaci zakázky.

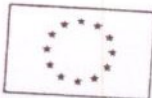
8. Kontroly

Objednatel je oprávněn provádět u poskytovatele v souvislosti s plněním této smlouvy veřejnoprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů

Kontroly jsou mj. také zaměřeny na dodržování podmínek plnění uzavřené smlouvy na poskytování sociálních služeb pro podpořené osoby, jejich soulad se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKA UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 6 - Metodika projektu Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji 2

Verze: 1,0
vydaná dne: 1.1.2014
platná ode dne: 15.1.2014

službách, ve znění pozdějších předpisů a plnění závazných postupů dodavatele, stanovených objednatel v této metodice, resp. jejím aktuálním znění.

Za objednatele budou kontrolu provádět nejméně 2 kontrolní pracovníci. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat řádné plnění smlouvy v místě realizace předmětu plnění. Zástupci objednatele nebo pověřené třetí osoby jsou oprávněny vstupovat na místo realizace předmětu plnění, provádět monitorovací návštěvy a kontroly realizace, žádat o předložení dokladů souvisejících s plněním uzavřené smlouvy a vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků dle článku X. této smlouvy.

9. Publicita

Poskytovatel je povinen řídit se důsledně čl. IX uzavřené smlouvy.

Povinné minimum publicity OP LZZ (logolink) musí být na tištěných materiálech vždy **v horní části** a minimálně na přední straně těchto materiálů.

Zároveň bude použito „Povinné minimum publicity OP LZZ“ všude tam, kde bude použito logo poskytovatele sociálních služeb (tzn., pokud bude na tištěných materiálech použito logo poskytovatele sociálních služeb na všech stranách, bude na všech stranách i „Povinné minimum OP LZZ“)

Logo poskytovatele sociálních služeb může být použito u tištěných materiálů pouze v **dolní části materiálu** a nesmí být větší než řada log „Povinného minima publicity OP LZZ“. Logo poskytovatele sociálních služeb se nesmí používat na propagačních předmětech.

10. Archivace

Poskytovatel a jeho subdodavatelé musejí pro účely kontroly ze strany Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných osob archivovat veškerou dokumentaci k zakázce minimálně do konce roku 2026, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší.

Dodavatel a jeho subdodavatelé se rovněž řídí legislativou ČR, dle které je nutné některé typy dokumentů uchovávat déle, než je stanoveno evropskou legislativou (například mzdové listy až po dobu 30 let).

11. Podpořené osoby, výkaznictví

Monitorovacím indikátorem je pouze podpořená osoba. Objednatel v bodě 11.1. tohoto článku dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění a projektu Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji 2 stanovuje, za jakých podmínek může poskytovatel uživatele dané služby považovat za podpořenou osobu. Poskytovatel musí zajistit, aby uživatel, kterého hodlá považovat za podpořenou osobu, dal souhlas s nahlížením do dokumentace o průběhu poskytování služby objednateli, jinak jej jako podpořenou osobu vykázat nemůže, to neplatí u osob, jimž jsou služby poskytovány anonymně. Obecně platí, že podpořenou osobou může být každá konkrétní osoba **pouze jednou ve službách podpořených z projektu Základní síť soc. služeb II**, bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Z principu, že podpořená osoba se počítá pouze jednou bez ohledu na počet

podpor, implicitně plyne **nutnost identifikace podpořených osob**, (což je užitečné i pro plnění požadavku na ověřitelnost v případě kontroly).

Uživatel – je osoba v nepříznivé sociální situaci, která se ji rozhodla řešit prostřednictvím sociální služby poskytovatele.

Anonymní uživatel – je osoba v nepříznivé sociální situaci, která se rozhodla ji řešit prostřednictvím sociální služby poskytovatele, a odůvodněně neuvádí své osobní údaje (poskytovatel je schopen vysvětlit, popř. doložit, proč osoba údaje neposkytl). K dispozici má uživatel např. sociální služby terénních programů, nízkoprahových zařízení pro děti a mládež, nízkoprahových denních center, intervenčních center nebo sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi. S ohledem na potřebu kontroly je však poskytovatel povinen vést evidenci těchto anonymních uživatelů tak, aby bylo možné identifikovat, že nedošlo k započítání jednoho uživatele vícekrát jakožto podpořené osoby.

11.1. Podpořené osoby

Tato část metodiky se zabývá určením, které uživatele může poskytovatel dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění a projektu Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji 2 vykázat objednateli, coby podpořené osoby.

11.1.1. Podpora samostatného bydlení

Podpořená osoba je osoba starší 15ti let se zdravotním postižením nebo chronickým onemocněním včetně duševního onemocnění jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby; u které probíhá nebo proběhlo sociální začlenění nebo služba vede nebo vedla k prevenci sociálního vyloučení. Služba je podpořené osobě poskytována terénní formou. Podpořenou osobou není osoba závislá na návykových látkách.

Podpořenými osobami mohou být: osoby s chronickým duševním onemocněním, chronickým onemocněním, jiným zdravotním postižením, osoby: s kombinovaným postižením, s mentálním postižením, s tělesným postižením, se sluchovým postižením, se zdravotním postižením, se zrakovým postižením.

11.1.2. Azylové domy

Podpořená osoba je osoba starší 15ti let v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení, již je služba poskytována dobu zpravidla nepřevyšující 1 roka u níž probíhá nebo proběhlo sociální začlenění nebo služba vede nebo vedla k prevenci sociálního vyloučení. Služba je podpořené osobě poskytována pobytovou formou. Podpořenou osobou není osoba závislá na návykových látkách.

Podpořenými osobami mohou být: osoby bez přístřeší, etnické menšiny, imigranti a azylanti, oběti domácího násilí, oběti obchodu s lidmi, oběti trestné činnosti

11.1.3. Domy na půl cesty

Podpořená osoba je osoba starší 15ti let, do 26ti let, která opouští školské zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, popřípadě jiné zařízení pro péči o děti a mládež nebo byla propuštěna z výkonu trestu odnětí svobody nebo ochranné léčby. Způsob poskytování sociálních služeb v těchto zařízeních je přizpůsoben specifickým potřebám těchto osob. Služba je osobě poskytována po dobu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 6 - Metodika projektu Základní síť sociálních služeb ve Středočeském kraji 2

Verze: 1,0
vydaná dne: 1.1.2014
platná ode dne: 15.1.2014

zpravidla nepřevyšující 1 roka u níž probíhá nebo proběhlo sociální začlenění nebo služba vede nebo vedla k prevenci sociálního vyloučení. Služba je podpořené osobě poskytována pobytovou formou. Podpořenou osobou není osoba závislá na návykových látkách.

Podpořenými osobami mohou být: osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče,

11.1.4. *Intervenční centra*

Podpořená osoba je osoba starší 15ti let ohrožená násilným chováním vykázané osoby, jíž je nabídnuta pomoc nejpozději do 48 hodin od doručení kopie úředního záznamu o vykázání intervenčnímu centru nebo na základě žádosti osoby starší 15ti let, jež je ohrožena násilným chováním jiné osoby obývající s ní společně obydlení nebo i bez takového podnětu a to bezodkladně poté, co se intervenční centrum o ohrožení osoby násilným chováním dozví. Služba je podpořené osobě poskytována ambulantní formou. Podpořenou osobou není osoba závislá na návykových látkách.

Podpořenými osobami mohou být: etnické menšiny, imigranti a azylanti, oběti domácího násilí, oběti obchodu s lidmi, oběti trestné činnosti, osoby komerčně zneužívané, osoby v krizi, osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody

11.1.5. *Nízkoprahová denní centra*

Podpořená osoba je osoba bez přístřeší starší 15ti let. Služba je podpořené osobě poskytována ambulantní popř. terénní formou. Podpořenou osobou není osoba závislá na návykových látkách.

Podpořenými osobami mohou být: osoby bez přístřeší, etnické menšiny, imigranti a azylanti, osoby opouštějící výkon trestu odnětí svobody

11.1.6. *Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (15-26 let)*

Podpořená osoba je osoba starší 15ti let do 26ti let ohrožená společensky nežádoucími jevy. Cílem služby je zlepšit kvalitu jejich života předcházením nebo snížením sociálních a zdravotních rizik souvisejících se způsobem jejich života, umožnit jim lépe se orientovat v jejich sociálním prostředí a vytvářet podmínky k řešení jejich nepříznivé sociální situace. Služba může být poskytována osobám anonymně (viz. čl. 11 metodiky). Služba je podpořené osobě poskytována ambulantní formou popř. terénní formou. Podpořenou osobou není osoba závislá na návykových látkách.

Podpořenými osobami mohou být: děti a mládež ve věku od 15 do 26 let ohrožené společ. nežádoucími jevy

11.1.7. *Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi*

Podpořená osoba je osoba starší 15ti let z rodiny s dítětem/dětmi u kterého je vývoj ohrožen v důsledku dopadů dlouhodobě krizové sociální situace, kterou rodiče nedokáží sami bez pomoci překonat, a u kterého existují další rizika ohrožení jeho vývoje. Služba je podpořené osobě

str. 15

Individuální projekt je financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím
Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR

Česká služba okresu Benešov
11 000 459 251
Mládk
Mateřská 2006, 256 01 Benešov
- 2 -

poskytována terénní popř. ambulantní formou. Podpořenou osobou není osoba závislá na návykových látkách.

Podpořenými osobami mohou být: rodiny s dětmi

11.1.8. Sociálně terapeutické dílny

Podpořená osoba je osoba starší 15ti let se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení, která není z tohoto důvodu umístitelná na otevřeném ani chráněném trhu práce. Jejich účelem je dlouhodobá a pravidelná podpora zdokonalování pracovních návyků a dovedností prostřednictvím sociálně pracovní terapie. Služba je podpořené osobě poskytována ambulantní formou. Podpořenou osobou není osoba závislá na návykových látkách.

Podpořenými osobami mohou být: osoby s chronickým duševním onemocněním, chronickým onemocněním, jiným zdravotním postižením, osoby: s kombinovaným postižením, s mentálním postižením, s tělesným postižením, se sluchovým postižením, se zdravotním postižením, se zrakovým postižením.

11.1.9. Terénní programy

Podpořená osoba je osoba starší 15ti let, která je osobou bez přístřeší, žije v sociálně vyloučených komunitách u níž probíhá nebo proběhlo sociální začlenění nebo služba vede nebo vedla k prevenci sociálního vyloučení. Služba může být poskytována osobám anonymně (viz. čl. 11 metodiky). Služba je podpořené osobě poskytována terénní formou. Podpořenou osobou není osoba závislá na návykových látkách.

Podpořenými osobami mohou být: osoby bez přístřeší, oběti obchodu s lidmi, osoby trestné činnosti, imigranti a azylanty, etnické menšiny

11.1.10. Sociální rehabilitace

Podpořená osoba je osoba starší 15ti let směřující k dosažení samostatnosti, nezávislosti a soběstačnosti. Služba je podpořené osobě poskytována ambulantní formou. Podpořenou osobou není osoba závislá na návykových látkách.

Podpořenými osobami mohou být: osoby s chronickým duševním onemocněním, chronickým onemocněním, jiným zdravotním postižením, osoby: s kombinovaným postižením, s mentálním postižením, s tělesným postižením, se sluchovým postižením, se zdravotním postižením, se zrakovým postižením.

11.2. Vykazování indikátorů v monitorovací zprávě

Poskytovatel vykazuje příslušné přírůstky podpořených osob v monitorovacích zprávách příslušným způsobem dle tabulek indikátorů. V rámci realizace zakázky může poskytovatel objednateli vykázat poskytování služby podpořené osobě pouze jednou za dobu trvání zakázky.

STŘEDOČESKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD
150 21 Praha 5, Zborovská 11