



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel:

Gymnázium Hostivice, příspěvková organizace
(dále jen „**Zadavatel**“)

„Jazykové pobyty pedagogů v zahraničí“

veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná na základě pravidel Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „**OP VVV**“) v otevřené výzvě (dále jen „**Zadávací dokumentace**“).

Postup v tomto výběrovém řízení není stanoven přímo zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „**ZZVZ**“), a nelze na tuto zakázku malého rozsahu uplatnit postupy uvedené v ZZVZ, neboť na ni Zadavatel v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ uplatňuje obecnou výjimku z působnosti ZZVZ. Pokud je v této Zadávací dokumentaci a ostatních dokumentech Zadavatele použita shodná terminologie jako v ZZVZ, nelze tak z této skutečnosti dovozovat, že je ZZVZ uplatňován. Je-li v této Zadávací dokumentaci a ostatních dokumentech Zadavatele použit odkaz na ZZVZ nebo některé jeho ustanovení, použije se pro postupy tohoto výběrového řízení pouze obdobně. Zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně uvádí, že se nejedná o zadávací řízení podle ZZVZ.

OBSAH

| | |
|---|----|
| 1. Informace o Zadavateli..... | 3 |
| 2. Základní údaje o veřejné zakázce | 4 |
| 3. Místo a termín plnění Veřejné zakázky..... | 4 |
| 4. Podmínky plnění Veřejné zakázky..... | 5 |
| 5. Požadavek na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele..... | 5 |
| 6. Požadavek na jazykové zpracování Nabídky | 6 |
| 7. Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky | 6 |
| 8. Vysvětlení Zadávací dokumentace (dodatečné informace) | 7 |
| 9. Způsob, doba a místo podání Nabídek..... | 8 |
| 10. Termín, místo a postup při otevírání Nabídek..... | 8 |
| 11. Požadavek na jednotné zpracování nabídkové ceny | 9 |
| 12. Hodnocení..... | 9 |
| 13. Obchodní a jiné smluvní podmínky..... | 9 |
| 14. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem..... | 10 |
| 15. Ostatní | 10 |

1. Informace o Zadavateli

| | |
|--|---|
| Základní údaje | |
| Zadavatel: | |
| Název: | Gymnázium Hostivice, příspěvková organizace |
| Sídlo: | Komenského 141, 253 01 Hostivice |
| IČO: | 72081422 |
| DIČ: | neplátce DPH |
| ID datové schránky | rxxw724 |
| Osoba oprávněná jednat za Zadavatele: | Ing. Bc. Petra Šnajberková, ředitelka Tel. +420 220982164, e-mail: info@gymnazium-hostivice.cz |
| Dostupnost Zadávací dokumentace: | Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu. Adresa profilu: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html |
| Lhůta pro podání nabídek: | Lhůta pro podání nabídek končí: 2.2.2022 v 10,00 hod., rozhodující je čas doručení do sídla zadavatele. |

2. Základní údaje o veřejné zakázce

Zadavatel je veřejnou střední školou a v současné době se hodlá spolu se Středočeským krajem podílet na realizaci projektu s názvem „Implementace Krajského akčního plánu II Středočeského kraje“, reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0017862 (dále jen „**Projekt**“). Projekt je financován z prostředků Evropského strukturálního a investičního fondu v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Tato Veřejná zakázka s názvem „Jazykové pobyty pedagogů v zahraničí“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby. Na základě tohoto výběrového řízení bude s vybraným Dodavatelem uzavřena „Smlouva o zajištění služeb“ 12 zahraničních pobytů v zahraničí, jejíž závazný návrh tvoří Přílohu č. 4 této Zadávací dokumentace (dále jen „**Smlouva**“).

Předmětem této Veřejné zakázky je zajištění zahraničních mobilit v cílových destinacích (Francie, Německo, Velká Británie) pro **12 pedagogických pracovníků, a to v období od 1.3. 2022 – 31.5.2023, včetně souvisejících služeb**. Požadavky na předmět plnění jsou uvedeny v příloze č. 3 – specifikace předmětu zakázky.

Zájemce musí podat nabídku na celý předmět plnění. Zakázka není dělena na jednotlivé části.

Předpokládaná a maximální hodnota veřejné zakázky činí **600.000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě provedeného průzkumu trhu.

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna na profilu Zadavatele.

2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV 80000000-4 Vzdělávání a školení

CPV 63000000-9 Pomocné a doplňkové dopravní služby, provozování cestovních agentur

3. Místo a termín plnění Veřejné zakázky

3.1. Místo dodání/převzetí plnění

Místem převzetí Veřejné zakázky bude sídlo Zadavatele uvedené v této Zadávací dokumentaci.

3.2. Termín plnění

Dodavatel zahájí plnění bez prodloužení po podpisu Smlouvy o zajištění služeb – viz příloha č. 4, tak aby byl schopen řádného plnění dle termínů uvedených v samotné Smlouvě a příloze č. 3

4. Podmínky plnění Veřejné zakázky

4.1. Podmínky realizace předmětu zakázky

Dodavatel je povinen se před podáním Nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění Veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že Veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění Veřejné zakázky.

4.2. Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně při zpracování Nabídky respektovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění podmínek výběrového řízení s tím, že může vést k vyloučení Dodavatele z účasti ve výběrovém řízení.

5. Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele

Dodavatel musí splňovat níže uvedené požadavky na kvalifikaci. Splnění kvalifikačních požadavků musí Dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu podle této Zadávací dokumentace.

Požadavky na kvalifikaci pro plnění této Veřejné zakázky splní Dodavatel, který v Nabídce doloží splnění:

- a) základní způsobilosti – uchazeč může využít přílohu č. 2 této zadávací dokumentace;
- b) profesní způsobilosti:
 - výpis z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán, v prosté kopii. Výpis nesmí být starší než 90 dní.
 - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence, v prosté kopii

Dodavatel předkládá doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii (kromě čestných prohlášení). Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Zadavatel má právo před podpisem smlouvy si vyžádat od vybraného uchazeče originální provedení či úředně ověřenou kopii dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

6. Požadavek na jazykové zpracování Nabídky

Nabídka bude zpracována v **českém jazyce** v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci; uvedený požadavek se nevztahuje na dokumenty předložené

v rámci Nabídky nad rámec požadavků Zadavatele (např. dodatečné propagační materiály).

Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

7. Doporučený způsob zpracování a forma Nabídky

7.1. Doporučené požadavky na členění, obsah a zpracování Nabídky, včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

7.1.1. Požadavky na členění Nabídky

Zadavatel Dodavateli doporučuje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- a) Identifikační údaje uchazeče, zejména: obchodní jména, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za uchazeče, příp. osoba oprávněná zastupovat uchazeče, kontaktní adresa pro písemný a elektronický styk mezi uchazečem a zadavatelem (Dodavatel může použít vzor dle **Přílohy č. 1** této Zadávací dokumentace – **krycí list**)
- b) obsah Nabídky;
- c) případně plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem Dodavatele k jednání a podepisování za Dodavatele;
- d) doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (**Příloha č. 2**, kde uchazeč vyplní a podepíše čestné prohlášení);
- e) doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- f) nabídková cena zpracovaná dle pokynů uvedených v článku 11 této Zadávací dokumentace;
- g) řádně podepsaný návrh Smlouvy s řádně doplněnými údaji (návrh Smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za Dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů); tento návrh musí být plně v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci – **Přílohou č. 4**;

7.1.2. Formální požadavky (resp. doporučení) na zpracování Nabídky

- a) Nabídka bude podána v jednom (1) originálu
- b) Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl;

- c) Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázána šňůrkou s přelepením volných konců a opatřena na přelepu razítkem a podpisem oprávněné osoby. V případě podání Nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování Nabídkou bezproblémově obracet;
- d) všechny listy Nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li Dodavatel do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Dodavatel zřetelně odlišně očísluje i všechny tyto strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady celé zpracované Nabídky;
- e) Nabídku podá Dodavatel v jedné, neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené zalepené obálce či jiném obalu. Pokud rozsah Nabídky přesáhne přiměřený rámeček jedné obálky, bude každá obálka obsahovat údaj o pořadovém čísle obálky z jejich celkového počtu.

7.2. Požadavky na společnou Nabídku

Společnou nabídkou se rozumí Nabídka, kterou podalo více Dodavatelů společně. V takovém případě se Dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho Dodavatele.

Podání společné Nabídky se považuje za společný závazek všech Dodavatelů, přičemž Dodavatelé odpovídají ve smyslu § 1874 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném a účinném znění (dále jen „OZ“), společně a nerozdílně.

8. Vysvětlení Zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem, poštou nebo osobním doručením) doručené kontaktní osobě Zadavatele.

Vysvětlení Zadávací dokumentace budou vždy uveřejněna na profilu Zadavatele.

Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce Zadavateli. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

Vysvětlení Zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu Zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vysvětlení bude zpracováno v českém jazyce. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti Dodavatele. Zadavatel v takovém případě uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace na profilu Zadavatele v českém jazyce nejpozději 4 pracovní dny před

uplynutím lhůty pro podání Nabídek.

9. Způsob, doba a místo podání Nabídek

Dodavatel podá **písemnou** Nabídku v jedné zalepené obálce (obalu) následujícím způsobem:

Nabídka bude označena identifikací Dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uvedeno: „**Jazykové pobyty pedagogů v zahraničí**“ a níže text „*Neotevírat před termínem otevírání obálek!*“. Obálka bude na přelepu opatřena razítkem a podpisem oprávněné osoby. Poštovní adresa místa pro předání Nabídek bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu. Nabídka bude doručena na adresu: **Gymnázium Hostivice, příspěvková organizace, Komenského 141, 253 01 Hostivice.**

Lhůta pro podání nabídek končí dne 2.2.2022 v 10,00 hodin .

Za rozhodující pro doručení Nabídky je čas doručení do sídla zadavatele.

10. Termín, místo a postup při otevírání Nabídek

Otevírání Nabídek se uskuteční dne 4.2.2022 v 9,00 hodin na adrese: Gymnázium Hostivice, příspěvková organizace, Komenského 141, 253 01 Hostivice.

Otevírání Nabídek je neveřejné.

11. Požadavek na jednotné zpracování nabídkové ceny

11.1. Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena nesmí překročit nejvyšší přípustnou nabídkovou cenu. Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady související s předmětem plnění veřejné zakázky nezbytné pro řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů během jeho plnění. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Nabídková cena bude uvedena v členění pro každý pobyt zvlášť, a to v členění uvedením v příloze č. 3 – Specifikace předmětu zakázky.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost Dodavatel.

Takto stanovenou nabídkovou cenu Dodavatel doplní do Smlouvy, jejíž závazný návrh tvoří Přílohu č. 4 této Zadávací dokumentace.

11.2. Nejvyšší přípustná nabídková cena

Celková nabídková cena nesmí přesáhnout výši předpokládané hodnoty. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku Dodavatele, jehož celková nabídková cena tuto hodnotu

přesáhne. Vybraný dodavatel bude analogicky podle § 48 odst. 8 ZZVZ vyloučen vždy.

12. Hodnocení

12.1. Hodnotící kritéria

Zadavatel provede hodnocení Nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž ekonomickou výhodnost nabídek bude hodnotit dle nejnižší nabídkové ceny.

| | |
|--|--------------|
| Kritérium: | Váha: |
| Nabídková cena v Kč včetně DPH: | 100 % |

12.2. Nabídková cena v Kč včetně DPH

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí **celková nabídková cena stanovená způsobem uvedeným v čl. 11 této Zadávací dokumentace**. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč **včetně DPH**.

12.3. Metoda hodnocení nabídek

Zadavatel provede hodnocení Nabídek dle kritéria ekonomické výhodnosti, a to na základě nejnižší nabídkové ceny. Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena včetně DPH za celý předmět plnění, která musí být zpracována způsobem stanoveným v čl. 11 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Nejúspěšnější Nabídkou (první v pořadí) se stane Nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu při respektování všech podmínek a požadavků stanovených Zadavatelem a za předpokladu, že Dodavatel prokázal splnění kvalifikace a podmínek stanovených Zadavatelem.

Zadavatel vybere k uzavření Smlouvy toho Dodavatele, jehož Nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, tj. jako Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem, jsou podrobně zapracovány do závazného návrhu Smlouvy, který je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace a tvoří její Přílohu č. 4.

Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní požadované údaje (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a další údaje, které jsou v návrhu Smlouvy zvýrazněny). Takto doplněný

závazný návrh Smlouvy předloží jako svůj návrh Smlouvy. Návrh Smlouvy bude řádně podepsán osobou oprávněnou jednat za Dodavatele.

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Smlouvy s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže Dodavatel změní části Smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, může být jeho Nabídka posouzena tak, že nesplňuje podmínky výběrového řízení.

14. Komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost Nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu Nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemnosti lze doručit elektronickými prostředky, prostřednictvím datové schránky, el. nástroje E-ZAK či na adresu Zadavatele.

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu výběrového řízení musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze a výhradně písemnou formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace apod., je vyloučen, vyjma výslovně upraveného zákonné postupu. Veškeré úkony Zadavatele vůči Dodavatelům nebo úkony Dodavatelů vůči Zadavateli ve výběrovém řízení musí mít písemnou formu. Úkony vůči Zadavateli budou činěny směrem ke kontaktní osobě uvedené v záhlaví Zadávací dokumentace.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Podává-li Nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni ve své Nabídce uvést adresu pro doručování písemností Zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji Zadavatel odeslal všem účastníkům společné Nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli - účastníkovi společné Nabídky samostatně.

15. Ostatní

15.1. Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel si vyhrazuje, že může **Oznámení o vyloučení Dodavatele** nebo **Oznámení o výsledku výběrového řízení** uveřejnit na profilu Zadavatele. V takovém případě se tato oznámení považují za doručená všem Dodavatelům okamžikem jejich uveřejnění;
- b) s ohledem na povahu předmětu Veřejné zakázky Zadavatel nepřipouští možnost variantních Nabídek;
- c) Dodavatel je povinen v Nabídce určit části Veřejné zakázky, které případně hodlá plnit

prostřednictvím poddodavatelů, a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou Dodavateli známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit;

- d) Zadavatel neposkytuje Dodavatelům v souvislosti s jejich účastí ve výběrovém řízení žádné platby;
- e) Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení před hodnocením Nabídek nebo až po hodnocení Nabídek;
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření Smlouvy, a to i bez udání důvodu.

15.2. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu výběrového řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

Jestliže si strany při jednání o uzavření Smlouvy navzájem poskytnou informace označené jako důvěrné, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda dojde k uzavření Smlouvy, či nikoli. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody, obdobně podle § 2913 OZ.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list;

Příloha č. 2 - Vzorové čestné prohlášení

Příloha č. 3 - Specifikace předmětu zakázky

Příloha č. 4 - Smlouva o zajištění služeb

V Hostivici dne 12.1.2022

Ing. Bc. Petra Šnajberková, ředitelka
Gymnázium Hostivice, příspěvková organizace