



Výzva k podání nabídky a Zadávací Dokumentace

pro podlimitní veřejnou zakázku
na služby

s názvem:

**Vzdělávací mobilita žáků a učitelů v rámci programu Erasmus +, I. část – vzdělávací pobyty žáků
v zahraničí pro školní rok 2021/2022**

Podlimitní veřejná zakázka na služby, rozdělená na části

Část I. zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu



**Funded by
the European Union**



**Financováno
Evropskou unií**



1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Gymnázium Říčany, příspěvková organizace

Zástupce:	Mgr. Zuzana Pokorná, ředitelka školy
Sídlo:	Komenského náměstí 1280/1, Říčany 251 01
IČO:	61388572
DIČ:	nepřiřazeno
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_147.html
Zdroj financování:	Program Erasmus +, finanční prostředky Evropské unie
Kontaktní osoba:	Mgr. Zuzana Pokorná
Telefon:	323 602 046
E-mail:	pokorna@gyri.cz

2. Vymezení částí, druhu, režimu a předmětu veřejné zakázky a rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je realizována v souvislosti s projektem: „Gymnázium Říčany v rámci programu Erasmus+, klíčová akce 1: Vzdělávací mobilita jednotlivců“

Veřejná zakázka je zadavatelem rozdělena do tří částí označených římskými číslicemi (I., II., III.), kdy každá z těchto částí bude zadávána v samostatném zadávacím řízení v souladu s § 18 odst. 1 písm. a) ZZVZ.

I. část - vzdělávací pobyty žáků v zahraničí pro školní rok 2021/2022

II. část – vzdělávací pobyty žáků v zahraničí pro školní rok 2022/2023

III. část – vzdělávací pobyty učitelů v zahraničí pro školní rok 2022/2023

Zakázka je financována z finančních prostředků Evropské unie, a to na základě poskytnutého grantu dle grantové dohody mezi Zadavatelem a subjektem Dům zahraniční spolupráce.

Tato zadávací dokumentace a výzva k podání nabídek se vztahuje výhradně k I. části veřejné zakázky, není-li uvedeno výslovně jinak.

I. část veřejné zakázky je v souladu s ust. § 18 odst. 3 ZZVZ zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu, neboť celková předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky nepřesáhne 20% souhrnné předpokládané hodnoty veřejné zakázky „Vzdělávací mobilita žáků a studentů v rámci programu Erasmus +“, a tedy dle ust. § 27 ve spojení s ust. § 31 ZZVZ se nejedná o zadávací řízení v režimu zákona ZZVZ.



**Funded by
the European Union**



**Financováno
Evropskou unií**



II. a III. část veřejné zakázky budou zadány v samotných zadávacích řízeních v zjednodušeném podlimitním řízení.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této I. části veřejné zakázky je zajištění zahraničního vzdělávacího pobytu v délce trvání 150 dní Irsku, a to v období od leden – červen 2022, včetně souvisejících služeb.

Přesný termín počátku a konce mobility žáků si Zadavatel a vybraný Dodavatel závazně stanoví při podpisu Smlouvy.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky odpovídá položce:

CPV 80000000-4 Vzdělávání a školení

CPV 63000000-9 Pomocné a doplňkové dopravní služby; provozování cestovních agentur

Specifikace předmětu plnění:

Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze ZD č. 2 – Specifikace požadovaných služeb.

4. Předpokládaná hodnota plnění veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena součtem předpokládaných hodnot všech jednotlivých částí veřejné zakázky (I. + II. + III. část), přičemž tato hodnota činí 158.780,19 Euro bez DPH.

Předpokládaná hodnota části I. veřejné zakázky, k níž se vztahuje tato výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace činí 14.470,27 Euro bez DPH.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že **předpokládaná hodnota I. části veřejné zakázky je zároveň nejvyšší přípustnou nabídkovou cenou pro danou část veřejné zakázky.**

Dodavatel předmět plnění dodá za jednotkové ceny, které uvede v příloze ZD č. 1 – Položkový rozpočet.

Zadavatel vyloučí z tohoto zadávacího řízení Dodavatele, jehož nabídka bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je nejvýše přípustná nabídková cena k této části veřejné zakázky.

5. Termín plnění

Dodavatel zahájí plnění bez prodlení po podpisu Smlouvy o zajištění služeb (příloha ZD č. 4), tak aby byl schopen řádného plnění dle termínů uvedených v samotné Smlouvě a příloze ZD č. 2

6. Místo plnění



**Funded by
the European Union**



**Financováno
Evropskou unií**



7. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje po Dodavateli, aby prokázal svoji kvalifikaci. Kvalifikaci splní Dodavatel, který prokáže splnění:

- **základní způsobilosti**
- **profesní způsobilosti**
- **technické kvalifikace.**

Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení podepsaného Dodavatelem, statutárním orgánem Dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za Dodavatele (v případě zmocnění bude kopie plné moci součástí nabídky). Zadavatel doporučuje Dodavateli využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu ZD č. 3.

Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže Dodavatel, který předloží:

- a) kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán nebo
- b) kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (živnostenské oprávnění)

Technická kvalifikace

Kritéria technické kvalifikace stanovil Zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě.

K prokázání kritérií technické kvalifikace Zadavatel požaduje předložit:

Dodavatel předloží **seznam významných služeb** (příloha ZD č. 6) dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně **osvědčení** objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací, a to minimálně **2 obdobných dodávek služeb** ve vztahu k zadávané Zakázce minimálně v objemu **150.000 Kč** bez DPH za každou jednotlivou zakázku.





Pravost, stáří a další požadavky na doklady o kvalifikaci

V souladu s § 45 a 53 odst. 4 ZZVZ je Dodavatel oprávněn předložit pouze kopie dokladů o kvalifikaci nebo je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky (viz. níže v tomto článku). V této souvislosti však Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že dle § 53 odst. 4 ZZVZ je Zadavatel oprávněn si v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci

V souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ je Dodavatel oprávněn splnit svoji povinnost předložit doklad také formou odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (např. obchodní rejstřík apod.) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ (viz výše v tomto článku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V souladu s § 81 ZZVZ v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Prokázání kvalifikace v případě společné účasti Dodavatelů

V souladu s § 82 ZZVZ v případě společné účasti Dodavatelů prokazuje základní způsobilost (viz výše v tomto článku) a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ viz výše v tomto článku každý Dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V souladu s § 83 ZZVZ může Dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kvalifikace podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované Zadavatelem (viz výše v tomto článku) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence nevyžaduje, této jiné osoby
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou (viz výše v tomto článku) a





d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci Dodavatele.

Jednotné evropské osvědčení a výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace podle tohoto článku této zadávací dokumentace předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Dodavatel je rovněž oprávněn prokázat splnění kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ.

8. Požadavky na zpracování cenové nabídky

Nabídkovou cenou se rozumí cena za předmět plnění I. části veřejné zakázky dle čl. 3 této zadávací dokumentace. Nabídková cena plnění musí být uvedena v měně Evropské Unie, resp. eurozóny tj. v Eurech ve formátu cena celkem bez DPH, vyčíslení DPH v Eurech a cena celkem včetně DPH v Eurech.

Účastník vloží nabídkovou cenu bez DPH v elektronické formě do elektronického nástroje (viz čl. 14 této zadávací dokumentace)

Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena nesmí překročit nejvyšší přípustnou nabídkovou cenu, uvedenou v čl. 4 této zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky. Tuto cenu možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

9. Požadavky na zpracování nabídky

Každý účastník může podat pouze 1 nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídku může podat účastník společně s jinými účastníky (společná nabídka více účastníků). Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podá nabídku a současně je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem samostatně či společně s jinými účastníky vyřadí.

V případě, že nabídku předloží více osob společně, musí být stanovena jedna z osob, která bude zodpovědná za celou zakázku, a tato skutečnost musí být doložena v nabídce smlouvou mezi osobami.





Účastníci musí uvést, jaké plnění této části veřejné zakázky mají v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Součástí nabídky tedy musí být i vyplněný seznam poddodavatelů obsažený v příloze ZD č. 2.

Zadavatel umožňuje podat nabídku pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupným na adrese: <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/registrace.html>

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (dokumenty vyhotovené v jiném jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka). Nabídka nebude obsahovat prepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby Dodavatel podal nabídku v jednom PDF souboru. Nabídka by měla respektovat požadavek na řazení dokumentů podle odstavce níže. Zadavatel rovněž požaduje předložení vyplněné přílohy ZD č. 1 Položkový rozpočet v editovatelném souboru excel.

Zadavatel připouští varianty nabídek ve vztahu k části požadovaného plnění. Dodavatel jím zvolenou variantu uvede v příloze ZD č. 2, konkrétně položky č. 4 a č. 5 této přílohy. **Pokud Dodavatel nezvolí, ani jednu z variant, je zde dán důvod k vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení.**

Dodavatel podávající nabídku se zavazuje k plnění celého předmětu I. části veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

1. Úvodní strana s názvem veřejné zakázky a identifikací Dodavatele;
2. Krycí list (příloha ZD č. 5);
3. Doklady prokazující splnění kvalifikace podle čl. 6 této zadávací dokumentace;
4. Čestné prohlášení (příloha ZD č. 3);
5. Podepsaný a doplněný návrh Smlouvy na poskytnutí služeb (příloha ZD č. 4);
6. Oceněný položkový rozpočet (příloha ZD č. 1);
7. Vyplněná specifikace požadovaných služeb (příloha ZD č. 2);
8. Seznam poddodavatelů (příloha ZD č. 3);
9. Seznam významných služeb (příloha ZD č. 6);
10. Další body řazení dle uvážení Dodavatele.

10. Obchodní a platební podmínky

Bude-li Dodavatel vybrán [k výhradě nevybrání Dodavatele viz čl. 16, odst. b)], bude s ním uzavřena smlouva dle přílohy ZD č. 4.



Funded by
the European Union



Financováno
Evropskou unií



Platební podmínky: Úhrada celkové ceny za poskytnuté služby proběhne na základě Dodavatelem vystavené faktury se splatností 30 dnů po kompletním provedení služby.

11. Způsob hodnocení nabídek

Základním a jediným kritériem hodnocení pro zadání této části veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena, která odpovídá rozsahu předpokládaného plnění dle článku č. 4 této zadávací dokumentace.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhovanou nabídkovou cenu další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot nabídkové ceny na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení. Obdobně je Zadavatel oprávněn postupovat v případě, že dojde k uvedení nabídkové ceny v jiné formě či méně než Zadavatel požaduje.

Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje cena bez daně z přidané hodnoty uvedená v Eurech a zpracovaná podle čl. 8 této zadávací dokumentace. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny a jako nejvhodnější bude vybrána nabídka, v níž Dodavatel navrhl nejnižší nabídkovou cenu.

Při posouzení nabídkové ceny dodavatelů zadavatel posoudí, zda není nabídková cena cenou mimořádně nízkou. V souladu s § 39 odst. 4 zadavatel stanovil pořadí týkající se posouzení a hodnocení nabídek takto: nejdříve bude provedeno hodnocení nabídek podle zveřejněných kritérií, tj. ekonomické výhodnosti – nejnižší nabídková cena bez DPH a poté bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti v předmětném zadávacím řízení pouze u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti cen rozhodne los. Losování v případě rovnosti cen proběhne v sídle zadavatele za účasti notáře. K účasti na losování budou přizváni zástupci účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky budou předmětem losování.

12. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětné veřejné zakázky zadavatel prohlídku místa plnění neuskuteční.

13. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel doporučuje Dodavatelům podávat žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje dostupným na adrese:
https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_147.html

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi Dodavateli, nemůže být vysvětlení zadávacích podmínek poskytováno telefonicky. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli doručena dle ust. § 98 ZZVZ, ve lhůtě dle § 54 odst. 5 ZZVZ nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doručí odpověď k žádostem o vysvětlení zadávacích podmínek a souvisejících dokumentů, do 3 pracovních dnů před koncem lhůty. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel současně všem Dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí výzvy nebo kterým byla výzva poskytnuta.



**Funded by
the European Union**



**Financováno
Evropskou unií**



V případě, že podání přes E-ZAK nebude možné, může být žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena na email kontaktní osoby, pokorna@gyri.cz.

Zadavatel může poskytnout Dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

14. Lhůta a místo pro podání nabídek

Konec lhůty pro podání nabídek uběhne jedenáct (11) pracovních dní po zveřejnění této výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace k I. části veřejné zakázky. Den, kterým se tato lhůta končí, bude uveden na profilu zadavatele, kde budou uveřejněny i její případné změny.

Nabídku podá Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-Zak.

Podrobné instrukce technického charakteru pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele, která je dostupná na <https://smart.ezak.cz/manual.html>.

Dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje v českém jazyce předloží Zadavateli údaje a dokumenty specifikované v následujících bodech:

1. Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení (tj. zejména nabídkovou cenu v Eurech bez DPH) vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s informacemi v „Uživatelské příručce pro dodavatele“.
2. Nabídka bude vložena účastníkem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v atestovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně Zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich protokolární zpřístupnění.
3. Účastník do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky účastníka a které jsou uvedeny v čl. 9 této zadávací dokumentace.

15. Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá Zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

16. Další podmínky veřejné zakázky

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení Dodavatele a oznámení o výběru Dodavatele na profilu Zadavatele, které se považují za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.





- b) Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit zadávací řízení či nevybrat žádného Dodavatele.
- c) Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje právo změnit závazek ze smlouvy, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem, a to změnu lhůt pro plnění v případě že z objektivních důvodů nebude možné dopravit žáky do místa určení před zahájením výuky ve školském zařízení, jež mají v průběhu vzdělávacího pobytu navštěvovat. Rovněž v případě nepředvídatelných skutečností na straně Zadavatele.
- d) Dodavatel je povinen ve své nabídce specifikovat, které plnění má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté Dodavatelem u třetích osob a Dodavatel je povinen v této souvislosti poskytnout veškerou potřebnou součinnost
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu či úpravu zadávacích podmínek, a to na základě žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek či z vlastního podnětu.
- g) Dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů spojených s jeho účastí v tomto zadávacím řízení.
- h) Jednotliví Dodavatelé jsou povinni zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohl dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- ch) Dodavatel nemá nárok na náhradu škody včetně ušlého zisku, jestliže Zadavatel využije svá práva uvedená výše v tomto článku.

17. Přílohy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha ZD č. 1: Položkový rozpočet
- Příloha ZD č. 2: Specifikace požadovaných služeb
- Příloha ZD č. 3: Vzor Čestného prohlášení k prokázání kvalifikace Dodavatele.
- Příloha ZD č. 4: Smlouva o zajištění služeb
- Příloha ZD č. 5: Krycí list
- Příloha ZD č. 6: Vzor seznamu významných služeb

V Říčanech dne

15. 11. 2021

Mgr. Zuzana Pokorná, ředitelka

Gymnázium Říčany,
příspěvková organizace
se sídlem Komenského náměstí 1280/1
251 01 Říčany
IČO: 61 388 572



Funded by
the European Union



Financováno
Evropskou unií