

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

**Zahrada, poskytovatel sociálních služeb
H. Malířové 1802, 272 01 Kladno**

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„IT servis v Zhradě, poskytovateli sociálních služeb, chráněných bydleních a v sociálně
terapeutické dílně včetně PC učebny“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Obsah:

| | | |
|-------|--|---|
| 1. | OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE..... | 4 |
| 1.1 | Informace o zadavateli | 4 |
| 1.1.1 | Zadavatel | 4 |
| 1.1.2 | Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení..... | 4 |
| 1.2 | Základní informace o veřejné zakázce | 4 |
| 1.2.1 | Poptávkové řízení..... | 4 |
| 1.2.2 | Účel Veřejné zakázky | 5 |
| 1.2.3 | Předmět plnění Veřejné zakázky | 5 |
| 1.2.4 | Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky..... | 5 |
| 1.2.5 | Doba plnění | 5 |
| 1.2.6 | Místo plnění..... | 6 |
| 1.2.7 | Závaznost požadavků zadavatele | 6 |
| 2. | KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ..... | 6 |
| 2.1 | Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace..... | 6 |
| 2.2 | Základní způsobilost..... | 6 |
| 2.3 | Profesní způsobilost | 7 |
| 2.4 | Společná ustanovení o prokazování kvalifikace..... | 7 |
| 2.4.1 | Pravost a stáří dokladů..... | 7 |
| 3. | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY | 7 |
| 3.1 | Základní požadavky zadavatele | 7 |
| 3.2 | Maximální výše nabídkové ceny | 8 |
| 3.3 | Podmínky překročení nabídkové ceny | 8 |
| 4. | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK | 8 |
| 5. | OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY | 8 |
| 5.1 | Obchodní podmínky | 8 |
| 5.2 | Platební podmínky..... | 9 |
| 6. | DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE | 9 |
| 6.1 | Zadávací lhůta..... | 9 |
| 6.2 | Obchodní tajemství | 9 |
| 7. | VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE..... | 9 |
| 7.1 | Vysvětlení zadávací dokumentace | 9 |
| 7.2 | Změny a doplnění zadávací dokumentace | 9 |

| | | |
|------|---|--|
| 8. | POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK | 9 |
| 8.1 | Podání nabídky | 9 |
| 8.2 | Požadavky na obsah nabídky | 10 |
| 8.3 | Jazyk nabídky..... | 10 |
| 9. | PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ | Chyba! Záložka není definována. |
| | Není vyžadována..... | Chyba! Záložka není definována. |
| 10. | LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK..... | 10 |
| 10.1 | Lhůta a místo pro podání nabídek | 10 |
| 10.2 | Otevírání nabídek..... | 10 |
| 11. | PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE | 11 |
| 12. | SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE..... | 11 |

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Zahrada, poskytovatel sociálních služeb

Sídlo: H. Malířové 1802, 272 01 Kladno

IČO: 71234446

DIČ: -----

Osoba oprávněná jednat za
zadavatele: Bc. Eva Bartošová, ředitelka

(dále jen „Zadavatel“)

1.1.2 Osoba zastupující Zadavatele v zadávacím řízení

Název: Zahrada, poskytovatel sociálních služeb

Sídlo: H. Malířové 1802, 272 01 Kladno

IČO: 71234446

Kontaktní osoba zástupce
Zadavatele: Bc. Pavlína Kobersteinová

Email: pavlina.kobersteinova@zahrada-usp.cz

Tel.: 728 947 009

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**IT servis v Zahradě, poskytovateli sociálních služeb, chráněných bydlejších a v sociálně terapeutické dílně včetně PC učebny**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Při zadávání veřejné zakázky je dodržena zásada transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Dále je u veřejné zakázky zajištěna hospodárnost, efektivnost a účelnost použití prostředků.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je:

- znalost a administrace Preus software v síťovém prostředí programy: Péče, Depozita, Majetek, Sklad, Děti ..., docházkový systém Cygnus 2 – zaměstnanci, klienti
- znalost databáze FireBird
- znalost Databáze Informix SQL Server - úroveň administrace
- znalost Windows Server 2012 - úroveň administrace
- znalost Windows 7, 8.1, 10 - úroveň administrace
- znalost správy PC sítí - konfigurace routerů, nastavení wifi sítí, zabezpečení sítí obecně, NAT - port forwarding, Firewall, nastavení DHCP serveru, strukturovaná kabeláž
- znalost AVG Business Edition - centrálně řízeného antivirového programu - úroveň administrace
- znalost Synology NAS serveru - úroveň administrace, zálohování hlavního serveru, správa uživatelských složek a uživatelů

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 490 000,- Kč (slovy: čtyřistadevadesát tisíc korun českých) bez DPH; 592 900,- Kč (slovy: pětsetdevadesátdvatisícdevětset korun českých) včetně DPH.

1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Rámcová dohoda bude uzavřena na 4 roky.

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

- Zahrada, poskytovatel sociálních služeb, H. Malířové 1802, 272 01
- CHB Arbesova 673, 272 01 Kladno
- CHB vítězná 2955, 272 01 Kladno
- CHB Vítězná 2960, 272 01 Kladno
- ČSA 3131, 272 01 Kladno (byt 3+1)
- ČSA 3131, 272 01 Kladno (byt 1+kk)
- Hřebečská 2676, 272 01 Kladno (7. patro)

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3. této zadávací dokumentace;

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání:
 - živnostenský list - Výroba instalace a opravy elektronických zařízení
 - živnostenský list - Zpracování dat, služby databank, správa sítí
 - živnostenský list - Poskytování software a poradenství v oblasti hardware a software

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.4.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 10 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.2 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka – „IT servis v Zahradě, poskytovateli sociálních služeb, chráněných bydleních a v sociálně terapeutické dílně včetně PC učebny“ – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa,

na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Obsah nabídky
- b) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- d) Krycí list nabídky
- e) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy)

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa: H. Malířové 1802, 272 01 Kladno

Lhůta pro podání nabídek končí dne 21.12.2021 v 9:00 hodin.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání listinných nabídek je veřejné. V případě zájmu se mohou otevírání nabídek zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, resp. jejich zástupci. Informace o výběru dodavatele budou bezodkladně zveřejněny na profilu Zadavatele (E-ZAK).

Termín otevírání nabídek: 21.12.2021 v 11:00 hod.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Návrh rámcové dohody
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 Krycí list
- Příloha č. 4 Položkový rozpočet

Za Zahradu, poskytovatele sociálních služeb, dne 9.12.2021



Bc. Eva Bartošová, ředitelka
Zahrada, poskytovatel sociálních služeb
H. Malířové 1802, 272 01 Kladno
Tel.: 312 246 031, 312 246 283
IČ: 712 34 446