

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Zadavatel:**

**Polabské muzeum, příspěvková organizace**

se sídlem Na Dláždění 68, 290 01 Poděbrady

IČ: 000 69 841

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Servisní činnost pro archeologické výzkumy 2022“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

## Obsah:

|       |                                                                          |   |
|-------|--------------------------------------------------------------------------|---|
| 1.    | OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE .....                                 | 4 |
| 1.1   | Informace o zadavateli .....                                             | 4 |
| 1.1.1 | Zadavatel .....                                                          | 4 |
| 1.2   | Základní informace o veřejné zakázce.....                                | 4 |
| 1.2.1 | Poptávkové řízení .....                                                  | 4 |
| 1.2.2 | Účel Veřejné zakázky.....                                                | 4 |
| 1.2.3 | Předmět plnění Veřejné zakázky .....                                     | 4 |
| 1.2.4 | Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky.....                               | 5 |
| 1.2.5 | Doba plnění.....                                                         | 5 |
| 1.2.6 | Místo plnění.....                                                        | 5 |
| 1.2.7 | Závaznost požadavků zadavatele .....                                     | 5 |
| 2.    | KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ.....                                               | 5 |
| 2.1   | Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace.....                         | 5 |
| 2.2   | Základní způsobilost .....                                               | 5 |
| 2.3   | Profesní způsobilost.....                                                | 6 |
| 2.4   | Technická kvalifikace .....                                              | 6 |
| 2.4.1 | Seznam významných služeb.....                                            | 6 |
| 2.5   | Společná ustanovení o prokazování kvalifikace .....                      | 7 |
| 2.5.1 | Pravost a stáří dokladů .....                                            | 7 |
| 2.5.2 | Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele .....              | 7 |
| 2.5.3 | Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku..... | 7 |
| 2.5.4 | Další podmínky prokazování kvalifikace .....                             | 8 |
| 3.    | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                                   | 8 |
| 3.1   | Základní požadavky zadavatele.....                                       | 8 |
| 3.2   | Maximální výše nabídkové ceny .....                                      | 8 |
| 3.3   | Podmínky překročení nabídkové ceny .....                                 | 8 |
| 4.    | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....                                           | 8 |
| 5.    | OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....                              | 9 |
| 5.1   | Obchodní podmínky .....                                                  | 9 |
| 5.2   | Platební podmínky .....                                                  | 9 |
| 6.    | DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE .....                                         | 9 |
| 6.1   | Obchodní tajemství .....                                                 | 9 |

|     |                                                   |    |
|-----|---------------------------------------------------|----|
| 7.  | VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....     | 9  |
| 7.1 | Vysvětlení zadávací dokumentace.....              | 9  |
| 7.2 | Změny a doplnění zadávací dokumentace .....       | 10 |
| 8.  | POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK .....             | 10 |
| 8.1 | Podání nabídky .....                              | 10 |
| 8.2 | Požadavky na obsah nabídky .....                  | 11 |
| 8.3 | Jazyk nabídky .....                               | 11 |
| 9.  | LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK..... | 11 |
| 9.1 | Lhůta a místo pro podání nabídek .....            | 11 |
| 9.2 | Otevírání nabídek.....                            | 12 |
|     | Otevírání nabídek je neveřejné.....               | 12 |
| 10. | PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....                   | 12 |
| 11. | SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....           | 12 |

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

**Název:** Polabské muzeum, příspěvková organizace

**Sídlo:** Na Dláždění 68, 290 01 Poděbrady

**IČO:** 000 69 841

**DIČ:** CZ00069841

**Osoba oprávněná jednat za zadavatele:** PhDr. Jan Vinduška, ředitel Polabského muzea

**Kontaktní osoba příspěvkové organizace:** Mgr. Andrej Lamprecht  
Tel.: +420 731 449 379  
E-mail: [andrej.lamprecht@polabskemuzeum.cz](mailto:andrej.lamprecht@polabskemuzeum.cz)

(dále jen „Zadavatel“)

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Servisní činnost pro archeologické výzkumy 2022**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

#### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby.

#### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je servisní činnost pro archeologické výzkumy.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje Příloha č. 5 – Specifikace servisní činnosti pro archeologické výzkumy 2022, této zadávací dokumentace.

#### **1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **950.000,- Kč** (slovy: devětsetpadesát tisíc korun českých) **bez DPH**; 1.149.500,- Kč (slovy: jeden milion sto čtyřicet devět tisíc pět set korun českých) včetně DPH.

#### **1.2.5 Doba plnění**

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Předpokládané dodání proběhne dle možností co nejdříve po podpisu kupní smlouvy. Předpokládaný termín dodání bude nejpozději do 30. 9. 2022.

#### **1.2.6 Místo plnění**

Místem plnění Veřejné zakázky je území, pro které má Polabské muzeum, p. o. platné oprávnění k provádění záchranných archeologických výzkumů, tj. okres Nymburk (mimo k. ú. Stará Lysá, Přerov n. L., Třebestovice, Vykáň, Kounice a mimo areálu NKP a rezervace Libice n. Cidlinou) a bude uvedeno v závazném návrhu rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

#### **1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

### **2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**

#### **2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace**

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace.

#### **2.2 Základní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

### **2.3 Profesní způsobilost**

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č.3 této zadávací dokumentace.

### **2.4 Technická kvalifikace**

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením

- a) seznamu významných služeb,
- b) seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,
- c) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům,
- d) popis technického vybavení, popis opatření dodavatele k zajištění kvality nebo popis zařízení pro výzkum,

#### **2.4.1 Seznam významných služeb**

Účastník je povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl alespoň následující významné služby:

3 služby spočívající v službách souvisejících s archeologickými výzkumy, v hodnotě jedné služby minimálně 500.000,- Kč.

V seznamu významných služeb musí být ve vztahu ke každé službě uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných služeb,
- c) finanční objem služeb,
- d) doba realizace služeb.

Z předložených podkladů musí být ve vztahu ke každé uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

## **2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

### **2.5.1 Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

### **2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele**

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

### **2.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku**

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

#### **2.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

### **3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

#### **3.1 Základní požadavky zadavatele**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

#### **3.2 Maximální výše nabídkové ceny**

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

#### **3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

### **4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **5.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy dohody s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu rámcové dohody výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu rámcové dohody (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh rámcové dohody musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu rámcové dohody není předložením řádného návrhu požadované rámcové dohody. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh rámcové dohody musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu rámcové dohody podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

### **5.2 Platební podmínky**

Platební podmínky obsahuje závazný návrh rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

## **6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **6.1 Obchodní tajemství**

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## **7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

## **7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## **8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**

### **8.1 Podání nabídky**

Nabídky se podávají v písemné formě, pouze v elektronické podobě, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

[https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_264.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_264.html)

#### **Nabídku nelze podat v listinné podobě!**

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Nabídka bude podána v takové podobě, aby veškeré dokumenty byly nahrány v jednotném dokumentu, tj. nabídka bude představovat pouze jeden dokument ve formátu např. pdf. Zároveň zadavatel upozorňuje, že v případě, kdy chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

**Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem.** Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly ve výběrovém řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Účastník, který podal nabídku ve veřejné zakázce, nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka v této veřejné zakázce.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může ve výběrovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## **8.2 Požadavky na obsah nabídky**

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě označením „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh rámcové dohody v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Obsah nabídky
- b) Krycí list
- c) Podepsaný závazný návrh rámcové dohody na plnění Veřejné zakázky
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

## **8.3 Jazyk nabídky**

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## **9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek**

Nabídky se podávají v písemné formě, pouze v elektronické podobě, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

[https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile\\_display\\_264.html](https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_264.html)

**Nabídku nelze podat v listinné podobě!**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **13.12.2021 v 12:00 hodin.**

UPOZORNĚNÍ: Uvedená lhůta pro podání nabídek představuje okamžik, do kterého musí být nabídka fakticky doručena zadavateli, tj. musí být úspěšně v plném rozsahu nahrána do

elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel neodpovídá za technické podmínky na straně dodavatele (např. hardwarová a softwarová konfigurace počítače dodavatele, rychlost a stabilita internetového připojení apod.); tyto jdou plně k tíži dodavatele. Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě a způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

## **9.2 Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je neveřejné.

## **10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE**

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

## **11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

|              |                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Příloha č. 1 | Krycí list                                                              |
| Příloha č. 2 | Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů                            |
| Příloha č. 3 | Čestného prohlášení k prokázání způsobilosti dle §74 a §77              |
| Příloha č. 4 | Návrh Rámcové smlouvy – Servisní činnost pro archeologické výzkumy 2022 |
| Příloha č. 5 | Specifikace zakázky servisní činnosti pro archeologické výzkumy 2022    |
| Příloha č. 6 | Položkový rozpočet – výkaz prací                                        |

Za PO, dne 2. 12. 2021

---

PhDr. Jan Vinduška

ředitel Polabského muzea, p. o.