

**Smlouva o dílo**  
**(§2586 NOZ)**  
**o poskytování komplexních úklidových služeb**

**Domov seniorů Uhlířské Janovice, příspěvková organizace**

se sídlem: Topolová 918, 285 04 Uhlířské Janovice

IČO: 486 77 744

zastoupený: Ing. Jana Pivoňková, ředitelka

Tel./fax: +420 311 444 100

e-mail: [reditel@domovjanovice.cz](mailto:reditel@domovjanovice.cz)

(dále jen „objednatel“)

a

**2. Omega team s.r.o.**

Se sídlem: náměstí 14.Října 1307/2,Praha 5,150 00

Zastoupena: Ing .Petrem Thomsonem, jednatelem

IČ: 24730629

DIČ: CZ24730629

Bankovní spojení: ČSOB a.s.

Číslo účtu: 241144857/0300

Zapsána v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 169525

(dále jen „dodavatel“)

**uzavírají tuto smlouvu:**

**I.**

**Předmět plnění**

1.1 Dodavatel se zavazuje provádět úklidové služby (specifikované v příloze č. 1 této smlouvy) pro budovu Domova seniorů Uhlířské Janovice, Uhlířské Janovice, Topolová 918, 285 04 Uhlířské Janovice, okres Kutná Hora s dodávkou potřeby hygienických a dezinfekčních prostředků, v četnosti uvedené v příloze č. 1, dále doplňování spotřebního hygienického a dezinfekčního materiálu v uvedené budově, a to na vlastní náklady (viz příloha č. 1).

1.2 Dodavatel se zavazuje provádět pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí, včas a řádně úklidové práce a doplňování hygienického a dezinfekčního materiálu v rozsahu, četnosti a způsobem stanoveným v příloze č. 1 této smlouvy.

**II.**

**Cena a platební podmínky**

2.1 Cena úklidových prací na dobu trvání smlouvy činí 85.770,- Kč bez DPH za jeden kalendářní měsíc, kdy došlo k poskytnutí služeb dle přílohy č. 1. Ke každé částce bude připočtena DPH ve výši vždy podle platných právních předpisů. DPH ke dni uzavření této smlouvy činí 21 %.

2.2 Sjednané měsíční platby uhradí objednatel na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu vystavených dodavatelem, splatných do 15 dnů ode dne doručení objednateli.

2.3 Dodavatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce, v němž má být platba zaplacená.

2.4 Fakturace bude prováděna měsíčně, paušální platbou pozadu, na základě odvedených prací specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy.

2.5 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit ve lhůtě její splatnosti v případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

### **III. Doba trvání smlouvy**

3.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.1.2016 – 31.12.2016

### **IV. Další ujednání**

4.1 Dodavatel je dále povinen zejména:

- přizpůsobit se při provádění prací provozu objednatel a respektovat požadavky objednatel, které z tohoto provozu vyplynou,
- zajistit, aby při plnění závazků neohrozil dobré jméno objednatel,
- dodržovat pravidla slušného chování vůči klientům Domova seniorů, kterým jsou poskytovány služby v prostorách objednatel, vůči zaměstnancům objednatel, vůči jeho smluvním partnerům a jeho návštěvníkům,
- dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se při plnění smlouvy dozví,
- dodržovat vnitřní předpisy a pravidla objednatel,
- respektovat při plnění svých závazků pokyny a požadavky objednatel,

4.2 Dohodnou-li se zástupci smluvních stran na operativním snížení sjednaného rozsahu nebo četnosti prací, bude dodavatel fakturovat cenu, která bude odpovídat skutečně provedenému množství práce.

4.3 Dodavatel zodpovídá za vady, které má dílo v době jeho odevzdání objednateli.

4.4. Dodavatel zajistí veškeré vybavení zaměstnanců technickými, úklidovými a čisticími prostředky na vlastní náklady.

4.5 Dodavatel zajistí třídění směsných a jiných odpadů dle pokynů objednatel.

4.6 Dodavatel zaměstná pouze bezúhonné a spolehlivé osoby, na požádání objednatel předloží kopie VTR pracovníků, kteří provádí úklidové práce, úklid směji provádět pouze zaměstnanci, se kterými dodavatel uzavřel pracovní poměr, při úklidu nesmějí vypomáhat jiné osoby, ani rodinní příslušníci, dále zajistí poučení svých zaměstnanců o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, dále že odevzdají zjevně ztracené cenné věci objednatel a zdrží se veřejného rozšiřování informací získaných při úklidové službě.

4.7 Dodavatel, předloží doklad o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti ve výši min. 1.000.000,- Kč. Uvedený požadavek dodavatel doloží pojistnou smlouvou nebo pojistným certifikátem, ze kterého bude splnění tohoto požadavku patrné. Dodavatel doloží pojistnou smlouvu, nebo pojistný certifikát v originálu nebo úředně ověřené kopii.

4.8 K účelu naplnění smlouvy se objednatel zavazuje zajistit přístup zaměstnanců dodavatel ve stanovené době do všech prostor, v nichž je prováděno plnění předmětu této smlouvy.

4.9 Pokud objednatel nestanoví jinak, veškeré práce probíhají v budově Domova seniorů Uhlířské Janovice.

4.10 Kontaktní osobou a zároveň osobou pověřenou kontrolou úklidu v budově DS je pracovník DS Uhlířské Janovice Martin Vondráček, tel. 311 444 260.

4.11 Dodavatel je povinen řídit se pravidly etického kodexu, který je přílohou této smlouvy.

4.12 Dodavatele je povinen konzultovat výběr čistících a desinfekčních prostředků s odpovědnými pracovníky objednatele.

4.13 Dodavatel je povinen řídit se platným Provozním řádem objednatele.

## V. Sankce

5.1 Objednatel požaduje odstranit zjištěnou vadu v úklidu nejpozději do 3 hod., v případě hygienického servisu (doplňování spotřebního materiálu) do 8 hodin od jejího prokazatelného nahlášení. V případě neodstranění požaduje smluvní pokutu ve výši 1000,-Kč bez DPH a to za každý i započatý den.

5.2 Dodavatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% za každý den prodlení s plněním peněžitých závazků objednatele.

## VI. Závěrečná ujednání

6.1 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

6.2 Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou pečlivě seznámily a považují ji za právní úkon určitý a srozumitelný, učiněný svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

6.3. Změny a doplňky smlouvy budou prováděny výhradně po vzájemné dohodě formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, potvrzených oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné.

6.4. Smluvní strany se dohodly na výpovědní době 2 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, kdy dodavatel služeb závažným způsobem poruší smluvní podmínky. Za závažné porušení smluvních podmínek se považuje zejména:

- opakované neposkytnutí služby v požadovaném rozsahu a kvalitě,
- opakované nedodržení pravidel hygieny a bezpečnosti,

a to vždy po písemném upozornění ze strany objednatele.

6.3 Smluvní strany na důkaz pravosti projevu své vůle připojují své podpisy níže.

V Uhlířských Janovicích, dne 4.12.2015

Podpisy smluvních stran:

objednatel

**Ωteam**  
Omega Team spol. s r.o.  
14. Října 1307/2, 150 00 Praha 5  
IČ: 24730629 / DIČ: CZ24730629  
tel.: +420 774 020 773

dodavatel

DOMOV SENIORŮ UHLÍŘSKÉ JANOVICE  
příspěvková organizace  
Topolová 918  
285 04 Uhliřské Janovice  
Tel.: 311444100, IČ: 486 77 744 ©

**Seznam příloh:**

**Příloha č. 1 – Technická specifikace**

**Příloha č. 2 – Etický kodex**

**Příloha č.1**  
**Technická specifikace**

**1) Pokoje včetně sociálního zařízení**

<b>1x DENNĚ</b> nebo při kontaminaci	čištění a mytí klik u dveří čištění a mytí klik u oken a balkonových dveří čištění a mytí umyvadel čištění, mytí a leštění zrcadel čištění a mytí vodovodních baterií a umyvadel čištění a mytí vodovodních baterií a sprchových koutů čištění a mytí WC (prkénko i mísa) vyprázdnění odpadkových košů a výměny sáčků vynášení odpadkových košů naplněných tříděným odpadem do tříděného odpadu čištění a mytí stolů čištění a mytí židlí odstraňování pavučin mytí podlah čištění a mytí okenních parapetů čištění a mytí omaků na dveřích, nábytku, obkladech, atd
<b>1x TÝDNĚ</b>	čištění a mytí dveří, zárubní a obkladů stěn okolo umyvadel, sprch a WC koš na odpadky - umýt vnější i vnitřní část otírání čalouněného nábytku desinfekčním prostředkem dle určení objednatele stírání prachu na nábytku čištění sifonů, odpadů
<b>2x TÝDNĚ</b>	vysávání čalouněného nábytku
<b>1x MĚSÍČNĚ</b>	mytí nábytku z vnější strany - šatní skříně, skříňky včetně stírání prachu mytí policek otírání krytů zásuvek a vypínačů
<b>2x ROČNĚ</b>	mytí oken a čištění žaluzií mytí a čištění radiátorů strojové chemické čištění čalouněného nábytku osvětlovací tělesa (bez sundávání krytů)

**2) Společné koupelny a WC klientů**

<b>1x DENNĚ</b> nebo při kontaminaci	čištění a mytí WC (prkénko i mísa), pisoár čištění a mytí umyvadel čištění, mytí a leštění zrcadel čištění náhodných omaků na dveřích, nábytku, obkladech, atd
<b>1x DENNĚ</b> nebo při kontaminaci	čištění a mytí klik u dveří čištění a mytí sprchových koutů čištění a mytí vodovodních baterií a umyvadel čištění a mytí vodovodních baterií a sprchových koutů čištění, vysávání gumových rohoží a podložek vyprázdnění odpadkových košů a výměny sáčků úklid a dekontaminace inkontinentních pomůcek mytí podlah odstraňování pavučin
<b>1x TÝDNĚ</b>	čištění a mytí dveří, zárubní, obkladů stěn (WC, sprchové kouty) koš na odpadky - umýt vnitřní i vnější část stírání prachu na nábytku čištění sifonů a odpadů
<b>1x MĚSÍČNĚ</b>	otírání krytů zásuvek a vypínačů
<b>2x ROČNĚ</b>	mytí oken a čištění žaluzií mytí a čištění radiátorů strojové chemické čištění čalouněného nábytku čištění a mytí osvětlovacích těles (bez sundávání krytů)

**5) Ordinance, rehabilitace, cvičebny, sesterny, denní místnosti personálu, aktivizační místnosti**

1 x DENNĚ nebo při kontaminaci	čištění a mytí klik u dveří čištění a mytí klik u oken a balkonových dveří čištění a mytí umyvadel čištění a mytí vodovodních baterií a umyvadel čištění a mytí vodovodních baterií a sprchových koutů vyprázdnění odpadkových košů a výměny sáčků vynášení odpadkových košů naplněným tříděným odpadem do tříděného odpadu čištění a mytí stolů čištění a mytí židlí čištění a mytí okenních parapetů odstraňování pavučin mytí podlah čištění náhodných omaků na dveřích, nábytku, obkladech, atd
1x TÝDNĚ nebo při kontaminaci	koš na odpadky - umýt z vnější i vnitřní strany stírání prachu na nábytku čištění a mytí dveří, zárubní a obkladů stěn
1x MĚSÍČNĚ nebo při kontaminaci	čištění a mytí nábytku z vnější strany otírání krytů zásuvek a vypínačů
2x ROČNĚ	mytí oken a žaluzií mytí a čištění radiátorů strojové chemické čištění čalouněného nábytku čištění a mytí osvětlovacích těles (bez sundávání krytů)

**6) Kanceláře**

2x TÝDNĚ	úklid podlah vynášení odpadkových košů čištění a mytí umyvadel, baterií vynášení odpadkových košů naplněným tříděným odpadem do tříděného odpadu čištění omaků na dveřích, nábytku, obkladech, atd
1x TÝDNĚ	čištění a mytí klik u dveří čištění a mytí odkladů stěn u (WC a sprchové kouty, umyvadel) čištění a mytí klik u oken a balkonových dveří čištění a mytí stolů čištění a mytí židlí čištění a mytí okenních parapetů čištění, mytí, leštění zrcadel stírání prachu z nábytku odstraňování pavučin koš na odpadky - umýt z vnitřní i vnější strany čištění a mytí dveří, zárubní, obkladů stěn
1x MĚSÍČNĚ	čištění a mytí nábytku z vnější strany otírání krytů zásuvek a vypínačů
2x ROČNĚ	mytí oken a žaluzií mytí a čištění radiátorů strojové chemické čištění čalouněného nábytku čištění a mytí osvětlovacích těles (bez sundávání krytů)

# Etický kodex

- Zachovává lidskou důstojnost
- Zdržuje se jednání, které by ohrozilo důvěryhodnost a serióznost organizace
- Nepřijímá žádné dary ani dárky od uživatelů služeb
- Zachovává mlčenlivost, která se týká jak organizace, tak i uživatelů služeb
- Chová se slušně a vyhoví požadavkům uživatelů služeb v rámci jeho pravomocí
- Řeší pouze záležitosti, které jsou v souladu s popisem jeho práce, pracovními povinnostmi a odpovědností
- Jedná korektně a s ohledem na maximální možnou míru zajištění požadavků zadavatele
- Chová se v souladu s morálními zásadami
- Vytváří atmosféru klidu a pochopení
- Respektuje soukromí uživatelů služeb