



Středočeský kraj

Zadávací dokumentace (ZD) k veřejné zakázce dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Implementace SW nástroje a jednotné metodiky pro výkon elektronické řídicí kontroly pro 150 příspěvkových organizací Středočeského kraje a následný provoz a údržba řešení“

**Základní část
2021**



OBSAH

1	Název veřejné zakázky	4
2	Identifikační údaje zadavatele	4
3	Klasifikace předmětu veřejné zakázky	4
4	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	4
5	Vymezení předmětu veřejné zakázky.....	5
6	Odpovědné zadávání	6
7	Obchodní podmínky, platební podmínky	7
8	Další obchodní podmínky zadavatele.....	7
8.1	Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě	7
8.2	Platební podmínky	7
9	Kvalifikace dodavatelů.....	7
9.1	Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele	7
9.2	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	7
9.3	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	8
9.4	Doba prokazování splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů	8
9.5	Základní způsobilost	8
9.6	Profesní způsobilost.....	9
9.7	Technická kvalifikace	9
9.8	Další podmínky prokazování kvalifikace	10
10	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	11
10.1	Nabídková cena celkem	11
10.2	Podrobný rozklad cen	12
11	Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.....	14
11.1	Požadavek na uvedení poddodavatelů.....	14
12	Požadavky na kvalifikaci	14
13	Způsob hodnocení nabídek.....	15
14	Požadavky na splnění podmínek zadavatele	15



14.1	Požadavky na prezentaci nabízeného řešení.....	15
15	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky.....	18
15.1	Zpracování nabídky.....	18
15.2	Podepsaný návrh implementační a servisní smlouvy pro veřejnou zakázku.	18
15.3	Požadavek na uvedení poddodavatelů.....	19
15.4	Jazyk nabídek.....	19
16	Způsob a místo pro podání nabídek.....	19
16.1	Způsob podání nabídek	19
16.2	Místo a lhůta pro podání nabídek	20
17	Poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace	20
17.1	Poskytnutí zadávací dokumentace	20
17.2	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	21
17.3	Vysvětlení zadávací dokumentace	21
18	Prohlídka místa plnění.....	21
19	Zadávací lhůta a Jistota.....	21
20	Posouzení splnění podmínek účasti	22
21	Bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy.....	23
22	Další části zadávací dokumentace - přílohy	24
23	Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele.....	24



1 Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	„Implementace SW nástroje a jednotné metodiky pro výkon elektronické řídicí kontroly pro 150 příspěvkových organizací Středočeského kraje a následný provoz a údržba řešení“
------------------------	--

2 Identifikační údaje zadavatele

Obchodní firma nebo název:	Středočeský kraj
Sídlo / místo podnikání:	Zborovská 11, 150 21, Praha 5
IČ:	70891095
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Libor Lesák
Kontaktní osoba	Bc. Jan Chalupný, tel: +420 257 280 854, e-mail: chalupny@kr-s.cz

3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: nadlimitní na služby

Název	CPV
Informační systémy	48810000 – 9
Systémy k pořizování dat	48614000 – 5
Elektronická správa dat (EDM)	48613000 – 8
Programování	72243000 – 0
Zpracování dat	72310000 – 1
Implementace programového vybavení	72263000 – 6

4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Veřejná zakázka se soutěží na dobu neurčitou, předpokládaná hodnota veřejné zakázky je vypočtena podle nákladů za první 4 roky.



Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	17 856 000 Kč bez DPH 21 605 760 Kč včetně DPH
Zřízení hostování, implementace (jednorázové platby):	7 632 000 Kč bez DPH 9 234 720 Kč včetně DPH
Maintenance (provozní fáze):	10 224 000 Kč bez DPH 12 371 040 Kč včetně DPH

5 Vymezení předmětu veřejné zakázky

V souladu s výsledkem otevřeného výběrového řízení a na základě smlouvy ze dne 2. 7. 2015 uzavřené mezi Středočeským krajem jako objednatelem a společností DYNATECH s.r.o. jako dodavatelem (dále jen „původní smlouva“) byl Objednateli na základě otevřeného výběrového řízení fakticky Poskytovatelem dodán IS CROSEUS (dále jen CROSEUS CLOUD) pro účely jednotného finančního řízení všech jeho příspěvkových organizací, a to včetně příslušných časově neomezených licencí k jeho užívání.

Předmětem této veřejné zakázky je implementace IS CROSEUS CLOUD a jednotné metodiky výkonu řídicí kontroly až na 150 příspěvkových organizací zřízených zadavatelem (dále jen „PO“), včetně dále vyjmenovaných doprovodných služeb. Implementací se rozumí nasazení jednotné metodiky, zaškolení uživatelů a zprovoznění elektronického schvalování všech dokladů řídicí kontroly v IS CROSEUS CLOUD. Přesná a úplná specifikace předmětu plnění je podrobně uvedena v příloze č. 1 – Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky. Seznam všech zřízených příspěvkových organizací je v příloze č. 9.

Výsledkem veřejné zakázky bude implementační a servisní smlouva, na základě které bude zadavatel implementaci pro jednotlivé PO postupně objednávat. Součástí implementace je i poskytnutí služby datového úložiště:

- diskového prostoru, který pokryje veškeré nároky na ukládání dat z IS CROSEUS CLOUD
- zálohování dat pro případ havárie
- obnova dat v případě havárie
- archivace dat

Implementace řešení každé PO bude ukončena akceptačním protokolem, na základě kterého bude uchazeč následně poskytovat služby provozu.

Uchazeč po dobu trvání smlouvy poskytne službu práva k užívání licencí IS CROSEUS Monitoring pro průběžné sledování správnosti a efektivity procesů elektronické řídicí kontroly u PO.

Součástí této veřejné zakázky je dále také provoz a údržba IS CROSEUS CLOUD, včetně zřízení a provozu dat ve vzdáleném úložišti (cloudu).



Nedílnou součástí této veřejné zakázky je i migrace dat uživatelů aplikace elektronická evidence smluv PO (dále jen „CES“), která byla pro PO dosud provozována v technologickém centru Středočeského kraje. Migrace dat PO proběhne ve dvou krocích. Nejprve dojde k prosté změně datového úložiště z technologického centra kraje do nového úložiště nabídnutého uchazečem. Uživatelé budou CES nadále využívat obdobným způsobem jako dosud. Bude-li se na základě této zakázky implementovat jednotná metodika řídicí kontroly u uživatele CESu, bude v rámci implementace CES nahrazen obdobným modulem IS CROSEUS CLOUD. Seznam uživatelů aplikace CES je součástí přílohy č. 9.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

6 Odpovědné zadávání

V souladu s ustanovení § 6 zákona 134/2016 zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a environmentální oblasti:

1. Zadavatel v nastavení požadavků na kvalifikaci, bod 4.6, umožňuje účast i malých a středních podniků.
2. Zadavatel navrhl ekonomicky přijatelné řešení, které zároveň umožní získat plnění šetrnější k životnímu prostředí, zejména které povede k omezení spotřeby energií.

V souladu s ustanovení § 6 zákona 134/2016 zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím nastavil následující požadavky:

- 1) Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.
- 2) Zadavatel požaduje, aby se dodavatel, s ohledem na ochranu životního prostředí, zavázal k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací díla. V případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

Požadavky zadavatele k odpovědnému zadávání:

- a) Zadavatel v nabídce požaduje po uchazeči předložení čestného prohlášení v souladu s § 37 odst. 1 písm. d) zákona, ve kterém uvede, že zajistí dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy. Dodavatel se dále zavazuje, že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR,



Zadavatel požaduje, aby se dodavatel, s ohledem na ochranu životního prostředí, zavázal k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací díla. V případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

7 Obchodní podmínky, platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou blíže specifikovány v příloze č. 2 této zadávací dokumentace návrh implementační a servisní smlouvy.

8 Další obchodní podmínky zadavatele

8.1 Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě

Uchazeč je povinen předložit zadavateli nejpozději při podpisu implementační a servisní smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě při provádění činnosti dle implementační a servisní smlouvy, a to s pojistným plněním nejméně v rozsahu 5 mil. Kč.

V případě, že nabídka bude podávána více uchazeči společně jako společná nabídka podle §51 odst. 6 ZVZ, musí uvedený požadavek na splnění podmínek zadavatele splnit každý uchazeč samostatně.

8.2 Platební podmínky

Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli. Platby budou probíhat výhradně v české měně a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

9 Kvalifikace dodavatelů

9.1 Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ
- c) technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

9.2 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.



9.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ve smyslu ust. § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písmene d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.4 Doba prokazování splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace je Dodavatel oprávněn předložit v kopii, **nikoliv však ve formě čestného prohlášení**. V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ **vylučuje Zadavatel možnost nahrazení dokladů k prokázání kvalifikace v zadávacím řízení na zadání veřejné zakázky čestným prohlášením**. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy je vítězný dodavatel povinen předložit originál nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v zadávacím řízení a to v souladu s ust. § 45 odst. 1) a § 46 odst. 1) ZZVZ.

9.5 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,



- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Zadavatel doporučuje použít k prokázání části základní způsobilosti (§ 74 odst. 1 písm. b), c) a e) ZZVZ), kterou lze dle ust. § 75 odst. 1 písm. c), d) a f) ZZVZ prokázat čestným prohlášením, vzorový formulář dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

9.6 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

9.7 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:



- 1) **Seznamu významných služeb** dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel pro úplnost uvádí, že se musí jednat o služby dokončené v uvedeném termínu 3 let před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel vymezuje minimální úroveň pro doložení čestného prohlášení o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších dodávek obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky takto:

Alespoň 2 dodávky, spočívající v implementaci a úspěšném provozování SW nástroje na podporu procesů finančního řízení a kontroly. Minimální celková hodnota těchto zakázek je požadována ve výši 4.000.000,- Kč bez DPH v součtu.

Pro splnění požadavku předloží účastník čestné prohlášení – Seznam významných služeb, z něhož budou patrné minimálně výše uvedené požadavky, tedy popis plnění předmětné služby, měsíc a rok zahájení a ukončení plnění, informaci o finančním objemu účastníkem prováděných významných služeb a identifikaci a kontakt na objednatele. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Dodavatelé mohou využít vzorový formulář, který je přílohou této zadávací dokumentace.

V případě, že dodavatelé plnili významné služby, jimiž prokazují tuto část technické kvalifikace, v jiné nežli české měně, uvedou ve své nabídce v seznamu významných služeb finanční objem významné služby dle požadavku zadavatele bez DPH v měně, v níž byla významná služba realizována. Zadavatel v rámci posouzení splnění podmínek účasti sám provede přepočítání, a to k poslednímu dni měsíce, který dodavatel uvede v seznamu významných služeb jako dobu ukončení realizace významné služby (např. v případě ukončení významné služby v červnu 2019, provede zadavatel přepočítání k datu 30. 6. 2019).

9.8 Další podmínky prokazování kvalifikace

Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení:

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli ve lhůtě do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1 tohoto článku, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Seznam kvalifikovaných dodavatelů:

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů jsou oprávněni v souladu s ust. § 228 ZZVZ prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být základní a profesní způsobilost prokázána.



Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle ust. § 231 odst. 4 ZZVZ. V takovém případě zadavatel vyzve účastníka zadávacího řízení k objasnění dokladů dle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

System certifikovaných dodavatelů:

Dodavatelé mohou rovněž v souladu s ust. § 234 ZZVZ prokázat splnění kvalifikace nebo její části platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí:

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

10 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena celkem a uchazeč tuto cenu rovněž rozdělí na částku 1 a částku 2, dle kap. 4 zadávací dokumentace. Cenové údaje budou v nabídce i v návrhu implementační a servisní smlouvy uvedeny v české měně (CZK). Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou v této zadávací dokumentaci, jinak bude příslušná nabídka z posuzování nabídek vyřazena. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky. Nabídková cena musí dále zahrnovat všechna rizika a vlivy související s plněním předmětu veřejné zakázky. Uchazeč je povinen v nabídce provést podrobný rozklad nabídkové ceny v souladu s tabulkou č. 2 uvedenou níže.

10.1 Nabídková cena celkem

Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky bude uvedena následovně:

Tabulka č. 1: Nabídková cena

	Cena bez DPH	Sazba DPH v %	Cena s DPH
--	--------------	---------------	------------



Celkem			
Částka 1 – jednorázové platby			
Částka 2 - maintenance provozní fáze			

10.2 Podrobný rozklad cen

Tabulka č. 2: Podrobný rozklad cen jednorázových nákladů

Jednorázové náklady	Cena uchazeče (CZK) bez DPH	Cena uchazeče (CZK) s DPH	Poznámka
Převod uživatelů aplikace CES			
Implementace na PO			
<ul style="list-style-type: none"><i>jednotková cena za PO velikosti mikro (viz příloha č. 1)</i>			
<ul style="list-style-type: none"><i>jednotková cena za PO velikosti malá</i>			
<ul style="list-style-type: none"><i>jednotková cena za PO velikosti střední</i>			
Zřízení přístupu do datového úložiště			
<ul style="list-style-type: none"><i>jednotková cena částka 1 (nepovinná položka, uchazeč vyplní, pokud je přístup členěn)</i>			
<ul style="list-style-type: none"><i>jednotková cena částka 2 (nepovinná položka, uchazeč vyplní, pokud je přístup členěn)</i>			
<ul style="list-style-type: none"><i>lze přidat další řádky, je-li to pro srozumitelnost nabídkové ceny účelné (nepovinná položka)</i>			

Tabulka č. 3: Podrobný rozklad cen provozních nákladů - měsíčně

Opakované náklady (měsíčně)	Cena uchazeče (CZK) bez DPH	Cena uchazeče (CZK) s DPH	Poznámka
Provoz datového úložiště			



Opakované náklady (měsíčně)	Cena uchazeče (CZK) bez DPH	Cena uchazeče (CZK) s DPH	Poznámka
<ul style="list-style-type: none"><i>Provoz CES</i>			
<ul style="list-style-type: none"><i>Provoz naimplementovaných řešení jednotlivých PO (Ize přidat další řádky, je-li to pro srozumitelnost nabídkové ceny účelné)</i>			
Podpora řešení			
Údržba IS CROSEUS a jednotné metodiky			
CROSEUS Monitoring			
<ul style="list-style-type: none"><i>jednotková cena za užití licence (verze Auditor)</i>			
<ul style="list-style-type: none"><i>jednotková cena monitoringu za PO</i>			

Dodavatel je povinen zpracovat nabídkovou cenu v Kč bez DPH v krycím listu a v příslušných částech smlouvy o dílo, které jsou přílohou této zadávací dokumentace. Nabídkovou cenu Dodavatel stanoví jako celkovou cenu za kompletní dodávku předmětu, včetně všech souvisejících nákladů (poplatků, vedlejších nákladů ovlivněných např. kurzovními vlivy, obecným vývojem cen, zvýšenými náklady vyplývajícími z obchodních podmínek apod.) absolutní částkou v českých korunách.

V případě, že účastník nabídne vyšší nabídkovou cenu dodávek a služeb, než je jejich předpokládaná hodnota, uvedená výše, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním této veřejné zakázky.

Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel upozorňuje, že v rámci posuzování nabídek bude hodnotit, zda nabídka neobsahuje nepřiměřeně nízkou nabídkovou cenu. Výše mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatelem stanovena pomocí výpočtu, a to na základě stanoveného průměru nabídkových cen, kdy nepřiměřeně nízká nabídková cena je stanovena jako cena, která je nižší než 30 % průměrné ceny stanovené z nabídkových cen, přičemž nejvyšší a nejnižší nabídka jsou výpočtu průměru nabídkových cen vyjmuty.

Nabídka s mimořádně nízkou cenou

Pokud bude nabídka obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky, vyžádá si zadavatel od účastníka písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou



pro výši nabídkové ceny podstatné. V žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatel současně požadovat, aby účastník potvrdil, že při plnění zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění zakázky, a že neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

11 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

11.1 Požadavek na uvedení poddodavatelů

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 28 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého poddodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. Vzor čestného prohlášení o poddodavatelském způsobu je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

12 Požadavky na kvalifikaci

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v kvalifikační dokumentaci (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů a k prokázání ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče, který je uveden v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.



13 Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 114 odst. 1 písm. a) zákona ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost bude hodnocena výlučně podle nejnižší nabídkové ceny. Celková nabídková cena je jediným kritériem hodnocení. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro hodnocení nabídek je rozhodná celková nabídková cena (vyčíslená v Kč bez DPH) uvedená v Krycím listu nabídky. V případě neuvedení celkové nabídkové ceny v Krycím listu nabídky, bude celková nabídková cena pro účely hodnocení nabídek cena uvedená v návrhu smlouvy.

14 Požadavky na splnění podmínek zadavatele

Zadavatel požaduje **detailní popis nebo předvedení vlastního systému** (ukázkou) s následujícími kroky:

14.1 Požadavky na prezentaci nabízeného řešení

Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci posouzení nabídek uchazečů vyzvat uchazeče k prezentaci nabízeného řešení z hlediska vlastností nabízeného řešení a způsobu plnění minimálních požadavků zadavatele. Zadavatel bude po uchazečích požadovat prezentaci nabízeného řešení, které prokáže dodržení požadavků na funkcionalitu řešení.

V případě že hodnotící komise rozhodne o prezentaci, určí termín a vyzve uchazeče k účasti nejpozději 7 kalendářních dnů před stanoveným termínem prezentace, a to na emailovou adresu uchazeče, která bude uvedena v nabídce uchazeče. V případě, že hodnotící komise rozhodne o předvedení, rozhodne o vyloučení uchazeče z dalšího řízení, pokud nesplní níže uvedené požadavky na prezentaci plnění funkcionalit nabízeného řešení.

Odmítnutí prezentace nabízeného řešení uchazečem bude zadavatele posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a takovýto uchazeč bude v souladu s §48 odst. 2 zákona ze zadávacího řízení vyloučen.

- a. Prezentovat bude moci pouze uchazeč, který prokáže splnění kvalifikace a jehož nabídka bude úplná.
- b. Doba prezentace každého uchazeče je omezena na max. 2h. Do této doby není započten čas potřebný pro přípravu technických prostředků k prezentaci. Čas na přípravu je max. 1 hod.
- c. Prezentace proběhne jen a pouze na technických prostředcích uchazeče.
- d. Zástupce uchazeče musí být pro účely prezentace vybaven zvláštní plnou mocí, nejde-li o osobu (popř. osoby) oprávněnou zavazovat uchazeče podle údajů zapsaných v obchodním rejstříku (postačí, pokud bude plnou mocí vybavena jedna osoba za uchazeče).
- e. Z prezentace bude vyhotoven protokol o konání prezentace, který bude na závěr jednání podepsán ze strany zástupce uchazeče a hodnotící komise.



- f. Uchazeči budou mít k prezentaci od zadavatele k dispozici projektor a projekční plochu.

Požadavky na rozsah prezentace nabízeného řešení:

A. Základní prezentace a ukázka nabízeného řešení

Uchazeč seznámí zadavatele s návrhem metodického řešení implementace elektronické řídicí kontroly IS CROSEUS. Jedná se o úvodní prezentaci řešení a uvedení do problematiky.

B. Ukázka funkcionalit nabízeného řešení

Uchazeč seznámí zadavatele s funkcionalitami nabízeného řešení a to především s důrazem na splnění následujících minimálních funkčních požadavků:

Finanční kontrola

- 1) Řešení musí umožnit provést **předběžnou, průběžnou a následnou** řídicí kontrolu prostřednictvím pověřených zaměstnanců (příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní), dle § 26 odst. 1 a § 27 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., konkrétně:
 - a. Před vznikem závazku (individuální i limitovaný příslib).
 - b. Před vznikem nároku.
 - c. Po vzniku závazku.
 - d. Po vzniku nároku.
 - e. Průběžná kontrola.
 - f. Následná kontrola.Řešení musí být v souladu se standardem pro elektronickou fakturaci, tedy formát ISDOC.
- 2) Existence elektronické auditní stopy u jednotlivých dokumentů. Výstupní datové formáty dokumentů v digitální podobě musí být ukládány v odpovídajícím archivačním formátu PDF/A, dle §23, odst. 2 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, včetně povinných příloh.
- 3) Prezentovat minimálně tyto konfigurace pracovního postupu:
 - a. Definování schvalovacích postupů prostřednictvím rolí a jejich pořadí, které své rozhodnutí musí doložit elektronickým podpisem a rolí které mají jen poradní/doporučující vyjádření.
 - b. Možnost definovat podmínky pro větvení běhu schvalování (např. finanční výše).
 - c. Automatické definování rolí např. dle organizační struktury.
 - d. Podpora paralelního schvalování (případ schvalování více útvarů současně).
 - e. Přidání/odebrání účastníků procesu v průběhu schvalování.
- 4) Prezentovat logování všech skutečností zaznamenávající se do dokladů k oběhu dokumentů a zpřístupnění logů auditorům a kontrolorům zřizovatele.
- 5) Zajištění kontrolních mechanismů v rámci finanční kontroly:
 - a. Správná chronologie výkonu finanční kontroly na závazku a výdaji, nároku a příjmu



- b. Správné pořadí schvalujících rolí (Příkazce operace, Správce rozpočtu, Hlavní účetní).
- c. Nepřekročení finanční výše u výdaje stanovené na závazku.
- d. Shoda dodavatele definovaného na závazku a výdaji, nároku a příjmu.
- e. Kontrola nepřekročení finančního limitu a časového období definovaného na limitovaném příslibu a následném čerpání u výdaje.
- f. Kontrola částek na dokladu a ve všech jeho podrobných položkách (např. věcný profil, finanční profil).
- g. Ověření spolehlivosti plátce DPH a jeho zveřejněných účtů dle technické novely č. 502/2012 zákona č. 235/2004 Sb. zákona při výkonu řídicí kontroly před vznikem závazku a po vzniku závazku.
- h. Postup při výpadku IS CROSEUS (dočasná technická závada serveru nebo úložiště dat)



15 Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

15.1 Zpracování nabídky

Zadavatel doporučuje, aby Nabídka byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- obsah Nabídky;
- Krycí list nabídky (viz příloha č. 7 této zadávací dokumentace)
- případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem Dodavatele k jednání a podepisování za Dodavatele;
- doklady k prokázání splnění základní způsobilosti;
- doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- doklady k prokázání kritérií technické kvalifikace;
- seznam poddodavatelů
- Popis řešení uchazeče k požadovanému plnění dle zadávací dokumentace včetně cenové nabídky
- Návrh implementační a servisní smlouvy podepsaný oprávněnou osobou (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace)
- čestné prohlášení že pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti uchazeče za škody způsobné třetí osobě, bude udržovat v platnosti pro celou dobu trvání smlouvy

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení a neprodleně o vyloučení, včetně uvedení důvodu, dodavatele písemně informuje.

V případě společné účasti dodavatelů v této veřejné zakázce jsou dodavatelé povinni v nabídce doložit ve smyslu ust. § 103 odst. 1 písm. f) Zákona, že odpovědnost dodavatelů podávající společnou nabídku ponесou všichni dodavatelé společně a nerozdílně.

15.2 Podepsaný návrh implementační a servisní smlouvy pro veřejnou zakázku.



Součástí zadávacích podmínek je vzor implementační a servisní smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje (údaje v textu podbarvené žlutě znakem „**[doplň poskytovatel]**“) vč. požadovaných příloh a implementační a servisní smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh implementační a servisní smlouvy. Implementační a servisní smlouva musí po obsahové stránce odpovídat vzoru, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace a obsahu nabídky uchazeče. Pokud implementační a servisní smlouva nebude odpovídat nabídce uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí nabídky plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

15.3 Požadavek na uvedení poddodavatelů

V souladu s ustanovením § 85 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého poddodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením předpokládaného procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce čestné prohlášení k poddodavatelskému způsobu, který je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace, ve kterém tuto skutečnost uvede.

15.4 Jazyk nabídek

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

16 Způsob a místo pro podání nabídek

16.1 Způsob podání nabídek

Zadavatel uvádí, že požaduje podání Nabídky písemně v českém jazyce, a to pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

Nabídka Dodavatele bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „Elektronický nástroj“), který splňuje podmínky stanovené § 213 ZZVZ a požadavky stanovené vyhláškou č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody (viz atest <http://www.ezak.cz/zaruky-a-certifikaty>) a který je dostupný na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile-display-2.html>.



Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezne Dodavatel v „Uživatelské příručce pro dodavatele systému E-ZAK“, která je dostupná na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/manual.html>. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci E-ZAK lze nalézt na <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>. Dodavatel do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí Nabídky Dodavatele.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně Dodavatele. Zadavatel doporučuje Dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání Nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání Nabídek (podáním Nabídky se rozumí finální odeslání Nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v zadávacím řízení podat pouze jednu nabídku. Pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

16.2 Místo a lhůta pro podání nabídek

Elektronická adresa pro podání nabídek:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_8978.html

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na výše uvedeném odkazu na profilu zadavatele.

17 Poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace

17.1 Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace v elektronické podobě je všem dodavatelům k dispozici bez omezení a bezplatně na profilu zadavatele https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_2.html

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.



17.2 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

17.3 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to v souladu s ust. § 98 ZZVZ. Zadavatel vysvětlení uveřejní na svém profilu, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to ve lhůtě do 3 pracovních dnů. Dodavatelé jsou oprávněni požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace na základě písemné žádosti v elektronické podobě (především prostřednictvím el. nástroje EZAK, případně elektronicky podepsaným e-mailem nebo datovou schránkou) doručené kontaktní osobě Zadavatele.

Vysvětlení Zadávací dokumentace budou vždy uveřejněna na profilu Zadavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může provést zadavatel také z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 odst. 1 ZZVZ.

18 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se vzhledem k charakteru předmětu plnění neuskuteční.

19 Zadávací lhůta a Jistota

souladu s ust. § 40 odst. 1 ZZVZ zadavatel stanovil zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce trvání 4 měsíců (120 kalendářních dnů).

Zadávací lhůta trvá od konce lhůty pro podání nabídek do odeslání rozhodnutí o výběru dodavatele. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu o dílo podle ust. § 246 ZZVZ.

Zadavatel požaduje **poskytnutí jistoty v souladu podle § 41 zákona ve výši 350.000,- Kč.**

- a) Jistotu může účastník poskytnout formou složení peněžní částky na účet Zadavatele vedený u Komerční banky, a. s. pod číslem 115-5714200277/0100, variabilní symbol: IČO účastníka nebo datum narození, je-li účastníkem fyzická osoba; specifický symbol: **1172**; v poznámce pro příjemce platby uvede dodavatel: Implementace SW nástroje a



jednotné metodiky pro výkon elektronické řídicí kontroly pro 150 příspěvkových organizací Středočeského kraje a následný provoz a údržba řešení. Částka musí být složena na účet Zadavatele nejpozději před skončením lhůty pro podání nabídek. Účastník je povinen při poskytnutí jistoty formou složení na účet či bankovním převodem doložit v nabídce doklad o provedené platbě Zadavateli – sdělení údajů o provedené platbě. Z dokladů a údajů musí být jednoznačně patrné, že částka byla připsána či převedena na účet Zadavatele, a to nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek.

- b) Účastník může poskytnout jistotu také formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch Zadavatele (Středočeský kraj). Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být předloženy Zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být platnost bankovní záruky či pojištění záruky kratší než je lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty, tj. je povinen zajistit prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynula. Originál listiny bankovní záruky nebo pojištění záruky bude součástí originálu nabídky. Pokud účastník požaduje vrácení originálu listiny bankovní záruky, musí nabídka obsahovat originál listiny bankovní záruky ve vyjímatelném obalu, a současně jeho kopii pevně svázanou s nabídkou.
- c) Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je Zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit Zadavateli pojistné plnění.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

20 Posouzení splnění podmínek účasti

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda uchazeči splňují podmínky účasti v souladu s ust. § 37 ZZVZ stanovené zákonem a v této zadávací dokumentaci. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

V souladu s ust. § 39 odst. 5) ZZVZ je zadavatel oprávněn věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám. V souladu s ust. § 46 odst. 1) ZZVZ může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další či chybějící údaje anebo doklady.



21 Bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy

Od 1. června 2021 nebude možné uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou, pokud nepůjde zjistit jeho skutečného majitele z evidence skutečných majitelů. Zadavatel tak doporučuje, aby taková právnická osoba byla zapsána do evidence skutečných majitelů ještě před podáním nabídky, žádost o účast apod.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je nepředložil už v rámci nabídky.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.



22 Další části zadávací dokumentace - přílohy

- Příloha č. 1 – Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky
- Příloha č. 2 - Vzor smlouvy
- Příloha č. 3 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 4 - Vzor čestného prohlášení k poddodavatelskému systému
- Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 6 – Vzor čestného prohlášení o odpovědném zadávání
- Příloha č. 7 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 8 – Podrobná specifikace služeb SLA
- Příloha č. 9 – Seznam příspěvkových organizací zadavatele

23 Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky, a to v souladu se zákonem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit údaje z nabídek, které byly předmětem hodnocení a eventuálně poskytnout informace o průběhu zadávacího řízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, (např. nahlížení do protokolu z jednání) či použít informace či doklady poskytnuté uchazečem v rámci nabídky na veřejnou zakázku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Zadavatel sděluje, že s cílem zabránit jakýmkoli pochybnostem o regulérnosti této veřejné zakázky a s cílem zabezpečit právní čistotu zadávacího řízení, připouští pouze písemnou komunikaci mezi zadavatelem a uchazečem.
- Podmínky pro změny termínů: Pokud z důvodů na straně zadavatele nebude možno zahájit realizaci veřejné zakázky ve výše uvedených předpokládaných termínech (např. prodloužení doby trvání zadávacího řízení) a uvedený předpokládaný termín zahájení se zpozdí o více než 10 dnů, je uchazeč, se kterým bude uzavřena implementační a servisní smlouva oprávněn požadovat změnu lhůty dokončení veřejné zakázky, nejvýše však o dobu, o kterou se prodloužilo zahájení realizace. Z tohoto důvodu je možné adekvátně změnit termíny realizace v návrhu implementační a servisní smlouvy (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

V Praze

Libor Lesák
radní pro oblast investic,
majetku a veřejných zakázek