

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Středočeský kraj

se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 70891095

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

Zajištění internetového připojení pro Krajský úřad Středočeského kraje

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

Veřejná zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji [E-ZAK](#)

Obsah:

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1 Informace o zadavateli	4
1.1.1 Zadavatel	4
1.2 Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1 Poptávkové řízení	4
1.2.2 Účel Veřejné zakázky	4
1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky	5
1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky	5
1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5
1.2.6 Doba plnění	5
1.2.7 Místo plnění	5
2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	5
2.1 Podání nabídky – způsob a lhůta	5
2.2 Požadavky na obsah nabídky	7
2.3 Jazyk nabídky	7
3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ	7
3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	7
3.2 Základní způsobilost	8
3.3 Profesní způsobilost	8
3.4 Technická kvalifikace	8
3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace	9
3.5.1 Pravost a stáří dokladů	9
3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele	9
3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku	10
3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace	10
4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
4.1 Základní požadavky zadavatele	10
4.2 Maximální výše nabídkové ceny	11
4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny	11
5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ SMLOUVY, OBCHODNÍ PODMÍNKY, PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
5.1 Obchodní a platební podmínky	11
5.2 Další požadavky na zpracování návrhu smlouvy	12

6.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	12
6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení	12
6.2	Posouzení a hodnocení nabídek.....	12
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	13
7.1	Poddodavatelé.....	13
7.2	Zadávací lhůta	13
7.3	Obchodní tajemství.....	13
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	13
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	13
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	13
9.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	14
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	14
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	15

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název:	Středočeský kraj
Sídlo:	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČO:	70891095
DIČ:	CZ70891095
Identifikace datové schránky:	keebyyf
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Mgr. Petra Pecková, hejtmanka Středočeského kraje
Kontaktní osoba k veřejné zakázce:	Mgr. Petra Lázničková Tel.: 257 280 382 E-mail: laznickova@kr-s.cz

(dále jen „Zadavatel“)

Nabídky jsou podávány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_index.html)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Zajištění internetového připojení pro Krajský úřad Středočeského kraje“ (dále jen „Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznáměná, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Tato Výzva včetně všech příloh je zároveň zadávací dokumentací.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro zadavatele poskytovány služby.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zajištění poskytování služeb elektronických komunikací – připojení do sítě internet prostřednictvím pevné sítě, **blíže popsanych v příloze č. 5 této zadávací dokumentace**. Služby budou poskytovány pro budovu Krajského úřadu Středočeského kraje, která je zároveň sídlem zadavatele.

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

Kód CPV	Popis CPV
72400000-4	Internetové služby

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **1.584.000,00 Kč bez DPH**; 1.916.640,00 Kč včetně DPH.

Cena je maximálně přípustná a nepřekročitelná, zahrnuje veškeré náklady dodavatele vynaložené na plnění této zakázky v jejím plném rozsahu, včetně případných kurzových rozdílů.

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru dodavatele. **Plnění dle smlouvy předpokládáme od 01. 05. 2022 s tím, že období od 01. 05. 2022 do 06. 05. 2022 je přechodné období pro předání poskytování služeb ze stávajícího smluvního vztahu zadavatele. Plnění služeb bude poskytováno po dobu 48 měsíců od zahájení poskytování služeb, tedy do 07. 05. 2026.**

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění je primárně sídlo zadavatele Krajského úřadu pro Středočeský kraj – Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2.1 Podání nabídky – způsob a lhůta

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podal zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka a další,

zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického certifikovaného nástroje E-ZAK (dále jen „Elektronický nástroj“), který splňuje podmínky stanovené § 213 zákona a požadavky stanovené vyhláškou č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

Pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje nalezne účastník v *Uživatelské příručce pro dodavatele systému E-ZAK*, která je dostupná na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/registrace.html>.

V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle +420 538 702 719 nebo e-mailu: podpora@ezak.cz.

Lhůta pro podání nabídek končí v termínu, který je uveden na profilu zadavatele v elektronickém nástroji. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

Účastník do elektronického nástroje vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí jeho nabídky. Nabídka bude podána ve formátu .pdf. Případné přílohy jako výkaz výměr či položkový rozpočet musí být předloženy též ve formátu .xlsx nebo obdobném, a to za účelem kontroly výpočtu nabídkové ceny a zaokrouhlování. Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované složce (metoda ZIP). Zároveň zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným .pdf dokumentem atd.)

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu pro podání nabídky ve stanovené lhůtě. Podáním se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání všech jejích příloh.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem a nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů. U vybraného dodavatele si zadavatel vyžádá předložení originálů dokumentů o kvalifikaci, pokud nebyly v zadávacím řízení předloženy. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky nebo podá nabídku a je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude Zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

2.2 Požadavky na obsah nabídky

Všechny strany nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů, **očíslovány vzestupnou kontinuální řadou** (není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů).

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) obsah nabídky;
- b) krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace;
- c) případná plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem účastníka k jednání za podepisování za účastníka;
- d) popis dodávaného řešení a poskytovaných služeb;
- e) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle kapitoly 3 této zadávací dokumentace;
- f) seznam poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace;
- g) seznam realizovaných veřejných zakázek k prokázání technické specifikace dle bodu 3.4. (např. formou čestného prohlášení, které je přílohou č. 4 této dokumentace);
- h) návrh smlouvy zpracovaný v souladu s pokyny uvedenými dále v této zadávací dokumentaci. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn;
- i) návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou, a kromě toho je účastník povinen předložit doplněný návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx;
- j) další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným účastníkem pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;

- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technické kvalifikační předpoklady ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b), v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů;
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu;
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení;
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení;
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení;
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Účastník může základní způsobilost prokázat předložením čestného prohlášení, za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Základní způsobilost může účastník doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.

3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu (oprávnění k podnikání musí pokrývat celý rozsah Veřejné zakázky).

Profesní způsobilost může dodavatel doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.

3.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje po účastníkovi prokázání technické kvalifikace analogicky dle § 79 zákona, kdy požaduje uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam významných

veřejných zakázek poskytnutých dodavatelem za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení.

Vymezení minimální úrovně těchto kvalifikačních předpokladů:

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením:

- **seznamu 2 služeb obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna) s minimální hodnotou každé zakázky alespoň 600.000,- Kč bez DPH.** K prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu účastník předloží formou čestného prohlášení seznam minimálně dvou zakázek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení **včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (s uvedením kontaktu, na kterém lze reference ověřit).** Účastník může využít Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace, které je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo následně u vybraného dodavatele ověřit pravdivost vykázané významné služby přímo u objednatele.

3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. **Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.**

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li Zadavatelem vyžadováno **čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka;** v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v nabídce.

3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) a b) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele;

- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude zpracována podle požadavků této Výzvy a jejích příloh a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky (předmětu plnění).

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Nabídková cena účastníka **bude dále uvedena v závazném návrhu smlouvy (nebo jeho příloze), kde bude rozlišen případný aktivační/ instalační či jiný obdobný poplatek a pravidelná měsíční platba.** Celková nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy se musí shodovat s nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu.

Účastník odpovídá za to, že jeho nabídka zahrnuje všechny práce, činnosti, služby a dodávky vymezené v zadávací dokumentaci a že v uvedené nabídkové ceně jsou obsaženy veškeré náklady spojené s realizací zakázky (předmětu plnění).

4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ SMLOUVY, OBCHODNÍ PODMÍNKY, PLATEBNÍ PODMÍNKY

Účastník připojí k nabídce návrh smlouvy o poskytování služeb, který bude obsahovat parametry poskytovaných služeb, podmínky plnění, obchodní, platební, reklamační podmínky aj., v souladu s požadavky a podmínkami zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Pokud se plnění smlouvy bude částečně řídit ustanovením všeobecných obchodních podmínek, provozních podmínek nebo jiného obdobného dokumentu, musí být tento dokument přiložen k nabídce a v případě vítězné nabídky se stane přílohou smlouvy. Ustanovení návrhu smlouvy, která se těmito dokumenty řídí, budou na tyto dokumenty jasně odkazovat.

Použije-li účastník univerzální návrh smlouvy, bude v návrhu smlouvy jasně označeno, která ustanovení se pro tento případ nepoužijí, tak aby nebyla smlouva v rozporu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace a jejích příloh.

Zadavatel si vyhrazuje právo návrh smlouvy upravit.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.1 Obchodní a platební podmínky

Poskytování internetových služeb bude probíhat po dobu 48 měsíců, v souladu s bodem 1.2.6 této zadávací dokumentace.

Dodavatel (poskytovatel) bude fakturovat zadavateli (objednateli) služby v měsíčních intervalech, vždy za skončený kalendářní měsíc, a to nejpozději 15. dne měsíce následujícího po fakturovaném období. Ceny dohodnuté ve smlouvě lze měnit jen po vzájemné dohodě dodatkem ke smlouvě. Odměna za případný aktivační/ instalační či obdobný poplatek bude součástí fakturace za první měsíc poskytovaných služeb. K ceně služeb bez DPH bude vždy připočtena sazba DPH platná v den zdanitelného plnění příslušné fakturace. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového

dokladu podle obecně závazných právních předpisů, zejména zákona o dani z přidané hodnoty a zákona o účetnictví, a mimo to se budou odkazovat na číslo smlouvy objednatele (bude doplněno před podpisem smlouvy).

Splatnost faktur bude stanovena minimálně 30 dní od doručení faktury objednateli.

5.2 Další požadavky na zpracování návrhu smlouvy

Návrh smlouvy musí obsahovat formulaci, že smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (též „zákon o registru smluv“).

Návrh smlouvy (nebo jeho přílohy) musí obsahovat podmínky předčasného ukončení smlouvy (výpovědní lhůta minimálně 1 měsíc), uplatňování reklamací, bankovní spojení, na které budou poukazovány platby objednatelem, kontaktní údaje pro řešení problémů při plnění smlouvy, sankce pro poskytovatele za nedodržení parametrů poskytování služeb. Smlouva musí reflektovat i všechny podmínky zadavatele dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace. Sankce pro objednatele v případě prodlení s úhradou platby za služby bude upravena v podobě úroku z prodlení z fakturované částky dle aktuálně platné legislativy.

V souladu s interními předpisy zadavatele bude smlouva podepsána elektronicky, proto návrh smlouvy musí obsahovat formulaci, že smlouva je vyhotovena jako elektronický originál a je podepsaná zaručenými elektronickými podpisy oprávněných osob smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu po podpisu obou smluvních stran v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy oprávněných osob.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u účastníka, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný účastník podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

V případě pochybností je zadavatel oprávněn požadovat po účastnících doplnění nebo vysvětlení nabídky.

6.2 Posouzení a hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. **Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny s váhou 100 %** (pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně DPH, u neplátců DPH pak celková cena).

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník uvede, že realizaci veřejné zakázky bude plnit vlastními silami. K tomuto bodu může účastník využít čestné prohlášení o poddodavatelích, které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje svou kvalifikaci.

7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele uvedené v bodě 1.1.1., a to prostřednictvím elektronického nástroje, případně e-mailem nebo datovou schránkou, nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není zadavatel povinen reagovat. Žádost bude podána v českém jazyce osobou

Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku účastníku, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel zároveň zveřejní na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

9. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevíráním nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek v souladu s § 109 zákona.

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy předloženém účastníkem v nabídce. Zadavatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.

Zadavatel stanovuje, že veškerá komunikace se zadavatelem musí být realizována elektronicky, tj. prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele), e-mailem (pouze s platným elektronickým podpisem) nebo datovou schránkou. Osobní nebo telefonická komunikace jsou vyloučeny.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji. Na doručení nemá vliv, zda byla písemnost adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva.

Úkon účastníka nemusí být v elektronickém nástroji podepsán uznávaným elektronickým podpisem.

Účastník je povinen provést registraci v elektronickém nástroji za účelem komunikace se zadavatelem. Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje zkontroloval své kontaktní údaje, případně je upravil či doplnil.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Účastníkovi podáním nabídky nevzniká právo na uzavření smlouvy se zadavatelem a náklady spojené s účastí dodavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku zadavatel nehradí. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Ze soutěže budou vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky této Veřejné zakázky, včetně nabídek neúplných, nabídky obsahující nepravdivé údaje, doručené po lhůtě pro podání nabídek. Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona.

Vyloučené nabídky se nevyhodnocují a neposuzují.

Vyloučeným účastníkům bude písemně oznámeno jejich vyřazení z hodnocení. Okamžikem doručení oznámení o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkové řízení.

Zákaz střetu zájmů:

- V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny.

Vztahy neupravené touto Výzvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 5 Podrobný popis služeb

Za Středočeský kraj, dne



Mgr. Petra Pecková
hejtmanka