

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce s názvem

„Zpracování plánu pro zvládnutí sucha a nedostatku vody“

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

Druh zadávacího řízení	zjednodušené podlimitní řízení
Druh zakázky	služby
Předpokládaná hodnota zakázky	4.132.231,- Kč bez DPH
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.kr-stredocesky.cz/

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>.



Zadavatel:	Středočeský kraj
Sídlem:	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČ/DIČ:	70891095/ CZ70891095
Zastoupený:	Liborem Lesákem, radním pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek
Kontaktní osoba k veřejné zakázce:	Bc.Dis. Lucie Szilagiyová, Odbor krajského investora, Krajský úřad SK, szilagiyova@kr-s.cz, 257 280 516
Dostupnost Zadávací dokumentace dle § 96 ZZVZ	Zadávací dokumentace včetně lhůty pro podání nabídek je uveřejněna na profilu Zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_8711.html

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace tvoří soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků zadávacího řízení (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona.

Tato Zadávací dokumentace je zároveň výzvou k podání nabídek ve smyslu ust. § 53 odst. 1 Zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkovou částku ve výši: **4.132.231,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena **jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena**. Účastník s vyšší nabídkovou cenou bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Předmět plnění je spolufinancován z dotace z programu Životního prostředí (výzva č. 3/2021) a Ministerstva zemědělství.

V souvislosti se způsobem financování je vybraný dodavatel povinen umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

71300000-1	Technicko-inženýrské služby:
71351612-6	Hydrometeorologické služby
71351900-2	Geologické, oceánografické a hydrologické služby
71353100-8	Hydrografický průzkum
71354400-8	Hydrografické služby
71355000-1	Provádění průzkumu

3 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je „**Zpracování plánu pro zvládnutí sucha a nedostatku vody**“.

Plán pro sucho bude vyhotoven ve dvou verzích. Neveřejná verze určená pro orgány pro sucho obsahuje všechny informace včetně citlivých údajů. Veřejná verze neobsahuje citlivé údaje. Plán musí být zpracován podle metodiky MŽP a MZe ze dne 4. 6. 2021.

Plán pro sucho obsahuje následující části:

- a) Titulní list
- b) Úvodní část
- c) Základní část
- d) Operativní část
- e) Tabulková část
- f) Grafická část
- g) Přílohy

a) Titulní list obsahuje:

- název plánu pro sucho

- orgány pro sucho a jejich sídlo
- zpracovatele plánu pro sucho, datum zpracování
- záznamy (nebo odkaz do textu) o aktualizaci
- schválení souladu věcné a grafické části plánu s plánem pro sucho pro území České republiky Ministerstvem zemědělství a Ministerstvem životního prostředí

b) Úvodní část obsahuje:

- pravidla pro aktualizace (četnost a důvod aktualizace, kdo iniciuje)
- použité symboly a zkratky
- seznam použitých podkladů
- seznam relevantních právních předpisů a technických norem
- použité termíny a definice, vysvětlení pojmů (sucho – co a jak ČHMÚ vyhodnocuje, kategorie sucha – stručně, podrobnosti formou odkazu na ČHMÚ, místní směrodatné limity, stav nedostatku vody, opatření, citace právních předpisů apod.)

c) Základní část obsahuje:

údaje potřebné pro zvládání sucha v daném území, charakteristiku území, popis vodních zdrojů včetně záložních a jejich případné zastupitelnosti, popis úpravy, dopravy, převodů vody a zásobování vodou, seznam a popis technických zařízení využitelných k řešení stavu nedostatku vody, seznam uživatelů vody významných pro dané území, seznam povolených nakládání s vodami významněji ovlivňujících množství a jakost vod, popis rizik sucha a místní směrodatné limity a kritéria pro vyhlášení stavu nedostatku vody.

U všech bodů se uvádí, kdo pro danou oblast poskytuje data. V základní části se zpracuje především:

- popisné údaje a charakteristiky území:
 - vymezení území a geografické charakteristiky (zdroj dat: ČSÚ)
 - klimatické, hydrologické a hydrogeologické poměry (ČHMÚ, PDP)
 - demografické, socioekonomické (ČSÚ) a environmentální charakteristiky (ČSÚ, AOPK)
- popis zdrojové části zásobování vodou:
 - zdroje povrchových (vodní toky a nádrže) a podzemních vod (PP, VUV) včetně záložních (jejich lokalizace, vydatnost, způsob odběru, limity využití) (PP)
 - převody vody významné pro zásobování vodou (PP)
 - VH soustavy, jejich klíčové prvky, odkazy na manipulační řády VH soustav a VD (*neveřejné – jedná se o citlivé údaje*) (PP)
 - požadavky na vodu pro:
 - zásobování pitnou vodou – vodárenské soustavy a skupinové vodovody, popis náhradního zásobování (VaK, MZe)
 - významné odběry vody s jiným než vodárenským využitím (OÚ ORP nebo KÚ s využitím dat PP, VUV)
 - popis jakosti vody:
 - ve zdrojích povrchových (PP) a podzemních vod (ČHMÚ)
 - surové vody (PP s využitím dat ČHMÚ)

- seznam hlavních znečišťovatelů /jejich lokalizace a druh znečištění/ (PP)
- vymezení za sucha citlivých úseků vodních toků (AOPK, PP)
- popis způsobu úpravy a dopravy vody a jeho případná propojenost a zastupitelnost (PP, VaK, VU – *neveřejné*)
- popis pravděpodobných rizik sucha a nedostatku vody v území:
 - příčiny, postižení uživatelé a odběratelé vody podle druhu a užití vody
 - trvání sucha a nedostatku vody, roční období
 - dopady na:
 - životy a zdraví osob
 - funkci kritické infrastruktury
 - povrchové a podzemní vody
 - životní prostředí
 - jakost vod (citlivé úseky toků pod zdroji znečištění)
 - ekonomiku
 - příp. sousední státy
- popis rozhodujících veličin (ČHMÚ, PP):
 - množství a jakost povrchové a podzemní vody (sledované profily)
 - zodpovědnost za monitoring (kdo provádí, jakým způsobem předává informace, odkazy na zdroje aktuálních informací)
- místní směrodatné limity vodních zdrojů využívaných pro zabezpečení požadavků uživatelů vody významných pro území kraje a kritéria pro vyhlášení stavu nedostatku vody (PP, VPÚ, VU)
- stanovené minimální zůstatkové průtoky a minimální hladiny podzemní vody (VPÚ, PP)
 - lokalizace, hodnoty, limitní hodnoty podkročení (hodnoty, na něž je možné stanovené minimální hodnoty na dobu nezbytně nutnou snížit)
- seznam odběrů podzemních vod významně ovlivňujících průtoky ve vodních tocích
- postupy a prostředky (technická zařízení) pro snížení následků sucha a nedostatku vody (*komise pro sucho*)
 - druh, způsob použití, místo uložení, vlastník či správce

d) Operativní část obsahuje:

seznam orgánů veřejné moci a osob podílejících se na zvládnutí sucha a stavu nedostatku vody, popis činností, které vykonávají, popis přenosu informací, priority zásobování, návrh postupů pro zvládnutí sucha a opatření při vyhlášeném stavu nedostatku vody.

To znamená zejména:

- seznam účastníků zvládnutí sucha a stavu nedostatku vody a jejich kontaktní údaje (*neveřejné*)
 - seznam členů komise pro sucho
 - seznam zástupců uživatelů vody významných pro dané území, správců vodních toků, vlastníků vodních děl, případně dalších subjektů podle místních podmínek

- příslušné související (geograficky, technicky z hlediska zásobování vodou související) orgány pro sucho
- popis přenosu:
 - informací předpovědní služby pro sucho ČHMÚ o nebezpečí vzniku sucha
 - informačních zpráv VHD správců povodí
 - informačních zpráv uživatelů vody významných pro dané území (VaK a další)
 - informací mezi krajskými komisemi pro sucho
 - informací krajských komisí na Ministerstvo životního prostředí a Ministerstvo zemědělství
- obecné principy pro činnost v období sucha a stavu nedostatku vody (včetně uvedení zodpovědné organizace, příp. osoby):
 - zjištění provozního stavu zdrojových a rozhodujících přepravních systémů vody (existující poruchy, opravy, omezení)
 - zjištění rozsahu deficitu a dopadů na obyvatele, zdravotnictví, sociální služby, bezpečnost, hospodářství, životní prostředí, ...)
 - zajištění kontroly situace přímo v terénu
 - čtenější kontrola odběrů vody – kontrola plnění povinností daných povoleními k nakládání s vodami a plnění opatření vydaných pro zvládání stavu nedostatku vody
 - prognózy vývoje
 - priority zásobování
 - kontrola realizace opatření
 - modifikace opatření na základě dalšího vývoje situace
- karty MSL pro vodní zdroje uživatelů vody významných pro dané území
- podklady pro vydávání opatření při suchu a stavu nedostatku vody (např. odborná posouzení, zkušenosti s problémy vzniklými v souvislosti s dříve proběhlými epizodami sucha)
- pro každý vodní zdroj využívaný uživateli vody významnými pro dané území se uvádí seznam uživatelů vody ovlivňujících množství nebo jakost vody v tomto zdroji v období sucha
- kompetence účastníků zvládání sucha a stavu nedostatku vody:
 - Ministerstvo životního prostředí ČR:
 - kontrola poskytovaných aktuálních informací od ČHMÚ (předpovědní služba pro sucho, HAMR)
 - koordinace poskytování informací o opatřeních na hraničních vodách v dohodě s Ministerstvem zemědělství
 - koordinace činností komisí pro sucho více krajů
 - kontrola dodržování rozhodnutí vydaných ústřední komisí pro sucho
 - evidenční a dokumentační práce
 - Ministerstvo zemědělství ČR:
 - kontrola činností správců povodí, správců vodních toků a vlastníků vodovodů pro veřejnou potřebu

- předávání žádostí o podporu ze Správy státních hmotných rezerv v dohodě s Ministerstvem životního prostředí
- koordinace činností komisí pro sucho více krajů
- kontrola dodržování rozhodnutí vydaných ústřední komisí pro sucho
- evidenční a dokumentační práce
- komise pro sucho:
 - zajištění informací o stavu vodních zdrojů a požadavcích na odběry vody
 - vydávání opatření při stavu nedostatku vody
 - evidenční a dokumentační práce
- krajský úřad:
 - zřízení a zajištění činnosti komise pro sucho
 - předávání informací
 - kontrola dodržování rozhodnutí vydaných krajskou komisí pro sucho
 - kontrola dodržování vydaných rozhodnutí a opatření obecné povahy v rozsahu své působnosti
 - kontrola nakládání s vodami včetně dodržování stanovených minimálních zůstatkových průtoků a minimálních hladin podzemních vod (ve spolupráci se správci povodí a správci vodních toků)
- OÚ ORP:
 - předávání informací
 - kontrola dodržování opatření obecné povahy vydaných krajskou nebo ústřední pro sucho
 - kontrola dodržování vydaných rozhodnutí a opatření obecné povahy v rozsahu své působnosti
 - kontrola nakládání s vodami včetně dodržování stanovených minimálních zůstatkových průtoků a minimálních hladin podzemních vod (ve spolupráci se správci povodí a správci vodních toků)
 - dohled nad znečišťovateli vod (ve spolupráci s ČIŽP)
- ČHMÚ:
 - monitoring aktuálního stavu meteorologických a hydrologických veličin
 - vyhodnocování stavu sucha
 - prognóza dalšího vývoje hydrometeorologické situace
- správci povodí:
 - stav zásob vody v nádržích, ke kterým mají právo hospodařit, a prognóza jejich vývoje
 - sledování jakosti vod ve vodních tocích a nádržích
 - předávání informací orgánům pro sucho v případě dosažení MSL
 - realizace opatření týkajících se manipulací na vodních dílech a VH soustavách (ke kterým mají správci povodí právo hospodařit)
- vlastníci vodovodů pro veřejnou potřebu:

- monitoring stavu zdrojů povrchových a podzemních vod (zejména MSL) a velikosti odběrů (v případě jimi prováděných odběrů), hodnocení jeho vývoje a předávání informací komisi pro sucho v dohodnutých intervalech
- předávání informací orgánům pro sucho v případě dosažení MSL
- návrh a realizace opatření ve vodovodních sítích
- omezování zásobování pitnou vodou
- zabezpečení náhradního zásobování pitnou vodou
- správci vodních toků:
 - realizace opatření
 - spolupráce se správcem povodí
- vlastníci vodních děl:
 - manipulace na VD
 - poskytování informací o VD komisi pro sucho
- krajská hygienická stanice:
 - hygienický dohled nad jakostí vody (např. mimořádné odběry na koupacích místech nebo u odběratelů z vodovodu pro veřejnou potřebu)
 - prevence epidemií v souvislosti se suchem
- návaznost na krizové řízení – popis situace a kritérií, kdy se doporučuje přechod na krizové řízení

e) Tabulková část

Obsahem tabulkové části jsou vždy následující tabulky (*neveřejné*):

1. Přehled uživatelů vody významných pro dané území
2. Přehled všech uživatelů vody s odběrem přesahujícím 6000 m³/rok nebo 500 m³/měsíc v posledních 3 letech (2018–2020)
3. Přehled uživatelů vody s vypouštěním přesahujícím 6000 m³/rok nebo 500 m³/měsíc v posledních 3 letech (2018–2020)

Data pro vyplnění tabulek dodává zčásti Výzkumný ústav vodohospodářský T. G. M. v Praze a zčásti doplňuje zpracovatel plánu ve spolupráci s krajským úřadem a uživateli vody.

Další tabulky jsou na uvážení zpracovatele plánu pro sucho.

Grafickou částí se rozumí především mapy a schémata obsahující informace, které jsou nedílnou součástí plánů. Mapy jsou vytvořeny za použití geoinformačních technologií a to zejména kvůli využití prostorových informací, jež umožňuje jejich analytické vyhodnocení.

Všechny mapové vrstvy a schémata musí mít aktuální podobu odpovídající skutečnosti. Mapové výstupy obsahují název, legendu, měřítko a tiráž, kde je uveden rok vydání, resp. aktualizace mapy, místo vydání, jméno autora a autorská práva k použitým vrstvám. Mapy jsou součástí příloh. Měřítko map jsou volena s ohledem na dobrou čitelnost a přehlednost map. V listinné a elektronické podobě není formát map určen, předpokládá se minimálně velikost A3.

Klíčovým výstupem budou mapy uživatelů vody. Doporučuje se v nich graficky znázornit kategorie velikostí odběrů a vypouštění, např. pomocí velikosti použitého symbolu a zároveň graficky znázornit významnost uživatelů podle § 87b odst. 4 vodního zákona např. pomocí 5 barev, u provozovatelů

vodovodů a kanalizací se doporučuje znázornit procentuální zastoupení jednotlivých významností účelu užití vody.

Tabulky: viz. příloha

f) Grafická část

Grafická část obsahuje zpravidla následující schémata a mapy pro území kraje nebo státu, podle potřeby i s přesahem za hranice kraje nebo státu:

- **schéma VH soustav** (*neveřejné*)
- **schéma vodárenských soustav** (*neveřejné*)
- **mapa zranitelnosti území suchem¹**
- **mapa míst odběrů vody překračujících 6000 m³/rok nebo 500 m³/měsíc, minimálních zůstatkových průtoků, monitoringu množství vod, rozvodnic a zvláště chráněných území**
- **mapa zdrojů vody včetně záložních, úpraven vody, vodojemů a vodovodů**
- **mapa míst vypouštění vody překračujících 6000 m³/rok nebo 500 m³/měsíc, monitoringu jakosti vod, kanalizačních stok, ČOV a zvláště chráněných území**

Schémat vodárenské a vodohospodářské soustavy zahrnují zejména následující prvky umístěné do mapy správních území kraje (ORP):

Schéma vodárenské soustavy

- vodní zdroje včetně hodnoty povoleného nakládání s vodami (l/s) (jímací území, nádrže, vodní toky)
- záložní vodní zdroje včetně hodnoty povoleného nakládání s vodami (l/s)
- úpravny vody včetně provozního limitu výroby pitné vody (l/s)
- vodojemy včetně velikosti akumulace (tis. m³)
- čerpací stanice, max. výkon (m³/s)
- páteřní prvky infrastruktury (přivaděče, převody vody)
- spotřebišť včetně počtu zásobovaných obyvatel

Schéma vodohospodářské soustavy

- vodní nádrže (název nádrže)
- schéma říční sítě (názvy vodních toků)
- převody vody, kanály (název objektu)
- označení bodů odběrů vody uživatelů vody významných pro území kraje
- označení bodů s možností řízení průtoků do částí říční sítě (např. jezy, rozdělovací objekty)

Schéma musí obsahovat zakreslení možných směrů proudění vody.

Mapy obsahují zejména následující vrstvy v souřadném systému S-JTSK Krovak East North:

- **podkladové mapy** – základní mapy ČR v různých měřítkách

- **vrstvy správních hranic** (kraje, ORP, apod.)
[https://geoportal.cuzk.cz/\(S\(era1zpsgiciu441jonemkl30\)\)/Default.aspx?mode=TextMeta&side=dSady_RUIAN&metadataID=CZ-CUZZK-SH-V&mapid=5&head_tab=sekce-02-gp&menu=25](https://geoportal.cuzk.cz/(S(era1zpsgiciu441jonemkl30))/Default.aspx?mode=TextMeta&side=dSady_RUIAN&metadataID=CZ-CUZZK-SH-V&mapid=5&head_tab=sekce-02-gp&menu=25)
- **vrstva vodních toků** <http://www.dibavod.cz/index.php?id=27>
- **vrstva kilometráže toku** <http://www.dibavod.cz/index.php?id=27>
- **vrstva vodních nádrží** <http://www.dibavod.cz/index.php?id=27>
- **vrstva povodí IV. řádu, případně nižších řádů** <http://voda.chmi.cz/opv/stahnout.html>
- **vrstva hydrogeologických rajónů svrchní vrstvy** <http://www.dibavod.cz/index.php?id=27>
- **vrstva hydrogeologických rajónů základní vrstvy** <http://www.dibavod.cz/index.php?id=27>
- **vrstva hydrogeologických rajónů hlubinné vrstvy** <http://www.dibavod.cz/index.php?id=27>
- **vrstva oblastí povodí** <http://www.dibavod.cz/index.php?id=27>
- **vrstvy míst monitoringu množství povrchových a podzemních vod** (průtoky v tocích, vydatnost pramenů, vrty) – WMS služba:
http://geoportal.gov.cz/ArcGIS/services/INSPIRE/III_7_CHMU_voda/MapServer/WMSServer,
případně <http://voda.chmi.cz/opzv/sit/vrty.htm>, <http://voda.chmi.cz/opzv/sit/prameny.htm>
- **vrstva míst monitoringu jakosti povrchových vod**
https://www.mzp.cz/cz/ramcovy_program_monitoringu Seznam monitorovacích míst REKA,
[Seznam monitorovacích míst JEZERO](#)
- **vrstva míst monitoringu jakosti podzemních vod** <http://www.dibavod.cz/index.php?id=27>
(doporučuje se použít také aktuální vrstvy VU)
- **vrstva míst odběrů povrchové a podzemní vody překračujících 6000 m³/ rok nebo 500 m³/měsíc v posledních 3 letech** – souřadnice jsou součástí databáze odběrů a vypouštění (VHB), která bude dodána
- **vrstva míst vypouštění do povrchových a podzemních vod překračujících 6000 m³/ rok nebo 500 m³/měsíc v posledních 3 letech** – souřadnice jsou součástí databáze odběrů a vypouštění (VHB), která bude dodána
- **vrstva stanovených minimálních zůstatkových průtoků** – lze použít vrstvu míst odběrů povrchové vody
- **vrstva stanovených minimálních hladin podzemní vody** – lze použít vrstvu míst odběrů podzemní vody
- **vrstva vodních zdrojů** (vrty, studny, jímací zářezy, prameny, prameniště apod.) včetně záložních – využít data z PRVKÚK
- **vrstva úpraven vody** – využít data z PRVKÚK
- **vrstva vodojemů** – využít data z PRVKÚK
- **vrstva vodovodních řadů** – využít data z PRVKÚK
- **vrstva kanalizačních stok** – využít data z PRVKÚK
- **vrstva ČOV** – využít data z PRVKÚK
- **vrstva maloplošných zvláště chráněných území s vazbou na vodu** – WMS služba:
<https://heis.vuv.cz/data/webmap/wmsheis.dll>
- **vrstva ptačích oblastí s vazbou na vodu** – WMS služba:
<https://heis.vuv.cz/data/webmap/wmsheis.dll>
- **vrstva evropsky významných lokalit s vazbou na vodu** – WMS služba:
<https://heis.vuv.cz/data/webmap/wmsheis.dll>

g) Přílohy:

Přílohou plánu jsou např.:

- [statut orgánu pro sucho](#) (úvodní ustanovení, činnost orgánu pro sucho, jednací řád, spolupráce komise pro sucho s ostatními správními orgány, fyzickými a právními osobami, zabezpečení činnosti komise, závěrečné ustanovení)
- evidenční a dokumentační práce – vyhodnocení jednotlivých epizod sucha (i dříve proběhlých, před zavedením komisí pro sucho):
 - příčiny, projevy, postižené území, velikost a trvání sucha, roční období
 - dopady sucha na množství povrchové a podzemní vody
 - vzniklé škody
 - vzniklé náklady na zajištění náhradního zásobování vodou
 - vydaná opatření a jejich účinnost
 - příčiny negativně ovlivňující zvládání stavu nedostatku vody
 - návrhy na úpravu vydávaných opatření
- záznamy z projednávání realizovaných při přípravě plánu
- odkazy na plány okolních krajů a na národní plán, příp. na havarijní/provozní plány uživatelů vody významných pro dané území
- odkazy na související havarijní a krizové plány (např. plány krizové připravenosti významných provozovatelů vodovodů pro veřejnou potřebu)
- odkazy na plány dílčích povodí
- odkazy na plány rozvoje vodovodů a kanalizací

4 TERMÍNY PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaná doba zahájení prací 10/2021 a je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po podpisu smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení, kterou zadavatel zašle dodavateli, s níž bude podepsána smlouva.

Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky se požaduje do **12 měsíců** od uzavření smlouvy.

Dodavatel se zavazuje předat výsledky plnění jednotlivých etap v následujících dílčích termínech (počtu měsíců) od podpisu smlouvy:

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| • SHROMÁŽDĚNÍ A ANALÝZA PODKLADŮ | do 2 měsíců |
| • ZPRACOVÁNÍ NÁVRHU PLÁNU | do 4 měsíců |
| • PROJEDNÁNÍ | do 2 měsíců |
| • ZPRACOVÁNÍ FINÁLNÍ VERZE PLÁNU | do 4 měsíců |

Příloha: tabulková část

5 ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

V souladu s ustanovení § 6 zákona 134/2016 zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím požaduje, aby dodavatel:

- Zajistil při plnění předmětu veřejné zakázky legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.
- Navrhl vždy ekonomicky přijatelné řešení, které umožní získat plnění šetrnější k životnímu prostředí, zejména které povede k omezení spotřeby energií, vody, surovin, produkce znečišťujících látek uvolňovaných do ovzduší, vody, půdy, omezení uhlíkové stopy apod.
- Navrhl vždy ekonomicky přijatelné řešení, které umožní využití obnovitelných zdrojů, recyklovaných surovin, snížení množství odpadu, zohlednění nákladů životního cyklu či zapojení jiných aspektů cirkulární ekonomiky
- Vyhledával slibná inovativní řešení, která jsou vhodná pro uspokojení potřeb zadavatele.
- Pokud je to ekonomicky a technicky možné, aby nabízel řešení pro inovaci, tedy pro implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky.

6 ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky Zadavatele. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně při zpracování Nabídky respektovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s tím, že mohou vést k vyloučení Dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky Veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a Zadavatel ve smyslu § 89 odst. 6 ZZVZ umožňuje pro plnění Veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

7 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou závazného vzoru Smlouvy o dílo**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

8 KVALIFIKACE DODAVATELE

8. 1. Kvalifikační předpoklady

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v § 73 a násl. ZZVZ. Splnění kvalifikačních požadavků prokazuje způsobem a v rozsahu podle této Zadávací dokumentace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- A. splnění základní způsobilosti stanovené ust. § 74 Zákona
- B. splnění profesní způsobilosti stanovené ust. § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- C. prokázání technické kvalifikace dle ust. § 79 Zákona.

Doklady, které je Dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, jsou v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ předkládány v prosté kopii a **mohou být nahrazeny čestným prohlášením, které tvoří Přílohu č. 6** této Zadávací dokumentace.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Je-li Dodavatelem předkládáno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele, v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel si dle ust. § 86 odst. 3 Zákona od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

8. 2. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem podání nabídky.

8. 3. Prokázání kvalifikace Dodavatele - zahraniční osoby

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

Ad A) Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti:

Způsobilým není Dodavatel (ve smyslu § 74 odst. 1 ZZVZ), který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice podle předchozího odstavce 4.4.1 předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Je-li Dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

Ad B) Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Jak je uvedeno výše, dodavatel může využít Vzorové čestné prohlášení, které tvoří Přílohu č. 6 této Zadávací dokumentace.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti Dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Ad C) Technická kvalifikace

Kvalifikační požadavky – projektový tým:

Zadavatel požaduje předložení seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením **Čestného prohlášení dodavatele obsahujícího seznam níže uvedených osob** s uvedením jejich jmen a funkcí ve vztahu k předmětné zakázce. V seznamu budou údaje rozhodné pro prokázání této části kvalifikace, tj. informace

o odborné kvalifikaci, bližší informace o délce praxe na dané pozici a odborných zkušenostech a vztah osoby k dodavateli (zaměstnanec, poddodavatel apod.).

Dodavatel tento kvalifikační předpoklad prokáže doložením těchto osob:

Vedoucí týmu:

- Magisterské VŠ vzdělání v oboru vodní stavby a vodní hospodářství nebo životní prostředí
- Autorizace v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství
- Praxe v oboru vodní stavby a vodní hospodářství min. 10 let
- Zkušenosti s vedením zakázek v oblasti vodního hospodářství (min. 2 zakázky), přičemž min. jedna zakázka musí být o finančním objemu min. 3 mil. Kč

Odborník vodohospodář – specialista na výpočty potřeby vody, bilance:

- Magisterské VŠ vzdělání v oboru vodní stavby a vodní hospodářství nebo životní prostředí
- Praxe v oboru vodní stavby a vodní hospodářství min. 10 let
- Zkušenosti se zpracováním výpočtů potřeby vody a bilancí pro vodárenský systém zásobující min. 20 000 obyvatel (min. 1 zakázka)

Odborník vodohospodář – specialista na vodohospodářská řešení vodních nádrží:

- Magisterské VŠ vzdělání v oboru vodní stavby a vodní hospodářství nebo životní prostředí
- Praxe v oboru vodní stavby a vodní hospodářství min. 10 let
- Zkušenosti se zpracováním vodohospodářských řešení pro min. 4 vodní nádrže (min. 1 zakázka)

Odborník vodohospodář – specialista na vodohospodářská řešení vodohospodářských soustav:

- Magisterské VŠ vzdělání v oboru vodní stavby a vodní hospodářství nebo životní prostředí
- Praxe v oboru vodní stavby a vodní hospodářství min. 10 let
- Zkušenosti se zpracováním vodohospodářských řešení pro min. 1 vodohospodářskou soustavu (min. 1 zakázka)

1. Seznam významných služeb

Zadavatel požaduje v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. b) Zákona předložení seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením **Čestného prohlášení dodavatele obsahujícího seznam významných služeb** s uvedením názvu služby, ceny bez DPH, doby poskytnutí a identifikace objednatele:

- Minimálně 1 významná služba zpracování plánů podle § 24 a § 25 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Minimálně 2 významné služby zpracování plánů podle § 71 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů pro správní obvod kraje
- Minimálně 1 významná služba zpracování studie proveditelnosti rozšíření nebo propojování nadregionálních vodárenských soustav (dvou a více skupinových vodovodů), které řeší problematiku sucha a nedostatku vody v území pro min. 20 000 obyvatel
- Minimálně 1 významná služba zpracování studie proveditelnosti (analýza, návrhy opatření, ekonomická analýza apod.) týkající se návrhu, rozvoje vodárenských systémů zásobujících min. 50 000 obyvatel

8. 4. Protichůdnost zájmů

V případě, že bude prokázáno, že Dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění Veřejné zakázky, Zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 ZZVZ považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou.

8. 5. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 ZZVZ.

8. 6. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 228 a násl. ZZVZ.

8. 7. Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to způsobem a v rozsahu určeným v § 233 a násl. ZZVZ.

8. 8. Změny kvalifikace Dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

9 NABÍDKA ÚČASTNÍKA ŘÍZENÍ

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal elektronicky zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka řízení a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídky se podávají **v písemné formě, v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě) a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:**

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_8711.html

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka **nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem.**

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) Zákona.

Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně Dodavatele. Zadavatel doporučuje Dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání Nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání Nabídek (podáním Nabídky se rozumí finální odeslání Nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

10 DOPORUČENÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Zadavatel doporučuje následující obsahové složení nabídky:

- a) Vyplněná Příloha č. 1 ZD, Krycí list nabídky
- b) Vyplněná Příloha č. 3 ZD, Cenová nabídka dodavatele
- c) Vyplněná Příloha č. 4 ZD, Tabulková část
- d) Vyplněná Příloha č. 5 ZD, Závazný návrh Smlouvy o dílo
- e) Čestné prohlášení „Kvalifikační požadavky – projektový tým“
- f) Čestné prohlášení „Seznam významných služeb“
- g) Čestné prohlášení - Příloha č. 7 této ZD nebo požadované doklady k prokázání kvalifikace
- h) Čestné prohlášení o poddodavatelích - Příloha č. 8 této ZD
- i) Případně plná moc osoby zmocněné statutárním orgánem Dodavatele k jednání a podepisování za Dodavatele;

11 TERMÍN, MÍSTO A POSTUP PŘI OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Termín pro podání nabídek je uvedený na této elektronické adrese:

https://zakazky.kr-stredocesky.cz/contract_display_8711.html

Otevírání Nabídek je z důvodu umožnění příjmu Nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání Nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ.

12 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114.

Ekonomická výhodnost:

Nabídková cena.....60%

Kritérium kvality.....40%

Kritérium kvality:

Zkušenost týmu – tato zkušenost bude hodnocena podle počtu zakázek nad požadavek uvedený v technické kvalifikaci pro každého člena týmu.

Způsob hodnocení:

Počet zakázek členů týmu nad požadovanou kvalifikaci	Počet přidělených bodů
1. zakázka nad požadovanou kvalifikaci	1
2. zakázky nad požadovanou kvalifikaci	2
3. zakázky nad požadovanou kvalifikaci	3
4. zakázky nad požadovanou kvalifikaci	4
5. zakázek nad požadovanou kvalifikaci	5

6. zakázek nad požadovanou kvalifikaci	6
7. zakázek nad požadovanou kvalifikaci	7
8. zakázek nad požadovanou kvalifikaci	8
9. zakázek nad požadovanou kvalifikaci	9
>10 zakázek nad požadovanou kvalifikaci	10

Hodnocení - nabídková cena:

Dílčí hodnotící kritérium, u kterého je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejnížší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky tj. (hodnota nejvýhodnější nabídky/hodnota posuzované nabídky) x 100

Hodnocení – kritérium kvality:

Dílčí hodnotící kritérium, u kterého je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 10 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky tj. (hodnota posuzované nabídky/hodnota nejvýhodnější nabídky) x 100

Celkový počet bodů = Vypočtená bodová hodnota v každém dílčím kritériu se násobí vahou kritéria pro každou nabídku. Součet bodových hodnot ze všech dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky. Nejvýhodnější nabídka je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšší vahou významu.

Zadavatel o průběhu hodnocení zpracuje Zprávu o hodnocení nabídek.

13 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Pokud dodavatel o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nevyřizovat.

Zadavatel může podle ust. § 98 odst. 3 zákona zadávací dokumentaci vysvětlit i na základě pozdě podané žádosti, není však vázán lhůtami stanovenými v § 98 odst. 1 zákona.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez obdržení žádosti.

14 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Při komunikaci mezi Zadavatelem a Dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost Nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu Nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Písemnosti podle ZZVZ lze doručit prostřednictvím datové schránky, e-mailu či Elektronického nástroje. Zadavatel stanovuje, že veškerá komunikace se zadavatelem musí být realizována v souladu s ust. § 213 zákona pouze elektronicky, tj. prostřednictvím profilu zadavatele E- ZAK, příp. emailem (pouze s platným elektronickým podpisem) nebo, datovou schránkou (ID: keebyyf) ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Jakýkoli jiný způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace je zcela vyloučen.

Zadavatel doporučuje pro komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem využívat elektronický nástroj E-ZAK. Úkony vůči Zadavateli budou činěny směrem ke kontaktní osobě uvedené v záhlaví ZD. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Podává-li Nabídku více Dodavatelů společně, jsou povinni ve své Nabídce uvést adresu pro doručování písemností Zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji Zadavatel odeslal všem Dodavatelům společné Nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému Dodavateli - účastníkovi společné Nabídky samostatně.

15 Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ, vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným Dodavatelem, jsou podrobně zpracovány do závazného návrhu Smlouvy, který je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace.

Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní požadované údaje (zejména vlastní identifikaci, údaje vztahující se k nabídkové ceně a další údaje, které jsou v návrhu Smlouvy zvýrazněny). Takto doplněný závazný návrh Smlouvy předloží jako svůj návrh Smlouvy

Dodavatel není oprávněn měnit či doplňovat text návrhu Smlouvy, s výjimkou údajů uvedených v předchozím odstavci. Jestliže Dodavatel změní částí Smlouvy, které Zadavatel změnit neumožnil, případně uvede údaje, které jsou v rozporu s požadavky Zadavatele, bude Nabídka posouzena tak, že nesplňuje zadávací podmínky.

16 Mimořádně nízká nabídková cena

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny Zadavatel provede před odesláním oznámení o výběru Dodavatele.

V případě, že Zadavatel posoudí nabídkovou cenu jako mimořádně nízkou, požádá Dodavatele o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, a to postupem dle § 113 ZZVZ.

17 Ostatní

17.1. Práva Zadavatele

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- a) Zadavatel si vyhrazuje, že může **Oznámení o vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení** nebo **Oznámení o výběru Dodavatele** uveřejnit na profilu Zadavatele. V takovém případě se tato oznámení považují za doručená všem Dodavatelům okamžikem jejich uveřejnění;
- b) S ohledem na povahu předmětu Veřejné zakázky Zadavatel nepřipouští možnost variantních Nabídek dle § 102 ZZVZ;
- c) Dodavatel je povinen v Nabídce určit části Veřejné zakázky, které případně hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou Dodavateli známi, a uvést, kterou část Veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit;
- d) Zadavatel neposkytuje Dodavatelům v souvislosti s jejich účastí v zadávacím řízení žádné platby;

- e) Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením Nabídek nebo až po hodnocení Nabídek.

17.2. Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele, pokud není výslovně stanoveno jinak. Tyto požadavky je každý Dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování Nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může vést k vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení.

17.3. Důvěrnost informací

Dodavatel je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi Dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

Jestliže si strany při jednání o uzavření Smlouvy navzájem poskytnou informace označené jako důvěrné, nesmí je strana, které byly tyto informace poskytnuty, prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, a to bez ohledu na to, zda dojde k uzavření Smlouvy či nikoli. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen k náhradě škody, obdobně podle § 2913 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

17.4. Prohlídka místa plnění

Zadavatel v rámci této Veřejné zakázky neorganizuje prohlídku místa plnění.

17.5. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanoví zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ.

17.6. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

17.7. Zpracování zadávacích podmínek

Na zpracování zadávacích podmínek se nepodílela žádná osoba odlišná od Zadavatele.

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 ZZVZ.

17.8. Bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy

Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 odst. 1 písm. e) zákona stanovuje, že vybraný dodavatel je povinen zadavateli oznámit zda spadá pod definici malého a středního podniku ve smyslu doporučení komise 2003/361/ES, a to pro účely vyplnění formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“ uveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „Skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Zadavatel upozorňuje, že od 1. června 2021 není možné uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, který je českou právnickou osobou, pokud nepůjde zjistit jeho skutečného majitele z evidence skutečných majitelů.

18 PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

Příloha č. 3 – Cenová nabídka dodavatele

Příloha č. 4 – Tabulková část

Příloha č. 5 - Závazný návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 6 - Čestné prohlášení

Příloha č. 7 – Prohlášení o poddodavatelích

Příloha č. 8 – Doporučení zadavatele před podáním nabídky

V Praze

Středočeský kraj

Zastoupen: Liborem Lesákem, radním pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek