



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

A

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Střední průmyslová škola, Mladá Boleslav, Havlíčkova 456

se sídlem Havlíčkova ulice 456, 293 01 Mladá Boleslav

IČO 48683795

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Dodávka notebooků“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)



Obsah:

| | |
|--|----|
| 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE | 4 |
| 1.1 Informace o zadavateli | 4 |
| 1.1.1 Zadavatel | 4 |
| 1.2 Základní informace o veřejné zakázce | 4 |
| 1.2.1 Poptávkové řízení | 4 |
| 1.2.2 Účel Veřejné zakázky | 4 |
| 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky a specifikace dodávky | 5 |
| 1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky | 7 |
| 1.2.5 Doba plnění | 7 |
| 1.2.6 Místo plnění | 7 |
| 1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele | 7 |
| 2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ | 7 |
| 2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace | 7 |
| 2.2 Základní způsobilost | 8 |
| 2.3 Profesní způsobilost | 8 |
| 2.4 Technická kvalifikace | 8 |
| 2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace | 9 |
| 2.5.1 Pravost a stáří dokladů | 9 |
| 2.5.2 Další podmínky prokazování kvalifikace | 9 |
| 3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY | 9 |
| 3.1 Základní požadavky zadavatele | 9 |
| 3.2 Maximální výše nabídkové ceny | 9 |
| 3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny | 10 |
| 4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK | 10 |
| 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY | 10 |
| 5.1 Obchodní podmínky | 10 |
| 5.2 Platební podmínky | 11 |
| 6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE | 11 |
| 6.1 Zadávací lhůta | 11 |
| 6.2 Obchodní tajemství | 11 |
| 7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE | 11 |



| | | |
|-----|--|----|
| 7.1 | Vysvětlení zadávací dokumentace..... | 11 |
| 7.2 | Změny a doplnění zadávací dokumentace..... | 11 |
| 8. | POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK..... | 11 |
| 8.1 | Podání nabídky..... | 11 |
| 8.2 | Požadavky na obsah nabídky | 12 |
| 9. | LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK | 12 |
| 9.1 | Lhůta a místo pro podání nabídek..... | 12 |
| 9.2 | Otevírání nabídek | 12 |
| 10. | PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE..... | 12 |
| 11. | SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE | 12 |



1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

| | |
|---------------------------------------|---|
| Název: | Střední průmyslová škola, Mladá Boleslav, Havlíčkova 456 |
| Sídlo: | Havlíčkova 456, 293 01 Mladá Boleslav |
| IČO: | 48683795 |
| Profil zadavatele: | https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_127.html |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele: | Ing. Václav Bohata, ředitel školy |
| Kontaktní osoba | Ing. Václav Bohata, e-mail: bohata@spsmb.cz , tel: 326 201 103 |

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Dodávka notebooků**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávku (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele provedena dodávka.



Střední průmyslová škola, Mladá Boleslav, Havlíčkova 456, PSČ 293 80

Tel.: 326 325 527, mobil: 731 784 746, e-mail: sekretariat@spsmb.cz, web: www.spsmb.cz

ID: [pzhesix](#) zřizovatel: Středočeský kraj

Středočeský kraj

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky a specifikace dodávky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je:



1) dodávka 16 kusů notebooků s těmito minimálními parametry:

- Procesor: min. 11000 bodů benchmark dle cpubenchmark.net
- Operační paměť: min. 8GB DDR4-3200 + 1x volný slot
- Úložiště: min. 256 GB SSD M.2 + Empty M.2 2280 PCIe 3.0x2 SSD Slot
- Displej: 15,6" Full HD (1920 x 1080) matný + webkamera 720
- Čtečka paměťových karet, WiFi, Bluetooth min. 5.1, podsvícená a numerická klávesnice
- Konektory min.: 1x HDMI, min. 1x USB 3.2 Gen 1, 1x USB 3.2 Gen 1 (Always On), 2x USB-C 3.2 Gen 2, min. 1x RJ-45, 1x headphone / microphone combo jack (3.5mm)
- Baterie: Li-Ion min. 45Wh integrovaná
- Adaptér: 65W USB-C
- Výdrž baterie: až 7,5 hodin
- Hmotnost: max. 1,7 kg
- Operační systém: Windows 10 PRO EDU (64bit)

2) dodávka 1 kusu notebooku s těmito minimálními parametry:

- Procesor: min. 10500 bodů benchmark dle cpubenchmark.net
- Operační paměť: min. 16GB DDR4-3200
- Úložiště: min. 512 GB SSD M.2 + Empty M.2 2280 PCIe 3.0x2 SSD Slot
- Displej: 15,6" Full HD (1920 x 1080) matný + webkamera 720
- Dedikovaná grafická karta s min. parametry: memory 2048 MB GDDR6
- Čtečka paměťových karet, WiFi, Bluetooth min. 5.1, podsvícená a numerická klávesnice
- Konektory min.: 1x HDMI, min. 1x USB 3.2 Gen 1, 1x USB 3.2 Gen 1 (Always On), 2x USB-C 3.2 Gen 2, min. 1x RJ-45, 1x headphone / microphone combo jack (3.5mm)
- Baterie: 45Wh integrovaná
- Adaptér: 65W USB-C



- Výdrž baterie: až 6 hodin
- Hmotnost: max. 1,7 kg
- Operační systém: Windows 10 PRO EDU (64bit)

Součástí plnění zakázky musí být doprava všech výše uvedených položek na adresu sídla zadavatele.

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **247 933,88,- Kč (slovy: dvě stě čtyřicet sedm tisíc devětset třicet tři korun českých) bez DPH; 300 000,-Kč (slovy: tři sta tisíc korun českých) včetně DPH.**

1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Podrobný harmonogram plnění obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Střední průmyslová škola, Havlíčkova 456, Mladá Boleslav.

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poštávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3 této zadávací dokumentace;



2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

K prokázání základní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

2.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením

- a) seznamu 2 dodávek podobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení

Účastník může využít čestné prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze 3 této zadávací dokumentace.



2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 0 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.5.2 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.



3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.



5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 14 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná



zakázka – Dodávka notebooků – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzoomět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 1. 9. 2021 v 10:00 hodin.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:



Střední průmyslová škola, Mladá Boleslav, Havlíčkova 456, PSČ 293 80

Tel.: 326 325 527, mobil: 731 784 746, e-mail: sekretariat@spsmb.cz, web: www.spsmb.cz

ID: [pzhesix](#) zřizovatel: Středočeský kraj

Středočeský kraj

-
- Příloha č. 1 Kryptický list nabídky
Příloha č. 2 Návrh kupní smlouvy
Příloha č. 3 Čestné prohlášení ke kvalifikaci

Za Střední průmyslovou školu dne 23. srpna 2021

Ing. Václav Bohata
ředitel školy