

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	„Gymnázium Jana Palacha Mělník – výstavba nové tělocvičny – projektová dokumentace pro provádění stavby“
------------------------	--

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název:	Středočeský kraj
Sídlo / místo podnikání:	Zborovská 11, 150 21 Praha 5
IČ:	70891095
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	MVDr. Josef Řihák, hejtman Středočeského kraje Dr. Ing. Jiří Peřina, radní pro oblast financí
Kontaktní osoba:	Petra Laštovková
Telefon, e-mail:	+420 257 280 570, laštovkova@kr-s.cz

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh řízení: zjednodušené podlimitní

Název	CPV
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 2 200 000 Kč bez DPH, DPH 21%: 462 000,- Kč, cena včetně DPH: 2 662 000,- Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako limitní hodnota a nejvýše přípustná nabídková cena. Nabídka s vyšší nabídkovou cenou bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace v rozsahu Dokumentace pro územní rozhodnutí (DÚR), Dokumentace pro stavební povolení (DSP) + Projektová dokumentace pro provádění stavby (PDPS) včetně inženýrské činnosti – opatření stavebního povolení. Tato projektová dokumentace musí vycházet z typového projektu „Ideální tělocvična“ – příloha č. 2 a dle podmínek uvedených v investičním záměru – příloha č. 3.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 45 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny vzorem Smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Závazné obchodní podmínky vč. platebních podmínek jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace.

8. DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Termín plnění realizace veřejné zakázky:

Termín plnění realizace předmětu plnění zakázky vyplní uchazeč v bodu 3.1. vzoru Smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace, přičemž termín ukončení realizace předmětu plnění nesmí přesáhnout 8 měsíců od podpisu Smlouvy o dílo.

Uchazeč musí vyplnit veškeré žlutě označené položky.

9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny je stanoven ve vzoru Smlouvy o dílo, který je přílohou této zadávací dokumentace.

Uchazeč musí vyplnit veškeré žlutě označené položky v bodu 5.2 vzoru Smlouvy o dílo

Další požadavky:

- Nabídková cena veřejné zakázky bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s předmětem veřejné zakázky.

11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením předpokládaného procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení **přílohou č. 4** této zadávací dokumentace.

Subdodávky:

- a) Za subdodávku je považována realizace dílčích prací jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.
- b) Žádná část plnění veřejné zakázky není vyloučena z plnění subdodavatelem.
- c) Zadavatel požaduje, aby uchazeč specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.
- d) V případě využití subdodavatele v zadávacím řízení a budoucím plnění veřejné zakázky je dodavatel povinen doložit prohlášení subdodavatele, že se bude plnění veřejné zakázky účastnit. V prohlášení je nutno též uvést vymezení části plnění, jež subdodavatel poskytne a identifikační údaje subdodavatele. Vymezení rozsahu plnění, jež bude poskytnuto subdodavatelem, bude provedeno uvedením konkrétních položek, jež budou poskytnuty subdodavatelem, a to včetně jejich množství.
- e) V případě, kdy uchazeč označil subdodavatele v nabídce dle požadavků tohoto článku, není dodavatel oprávněn v průběhu zadávacího řízení či v průběhu realizace zakázky provádět změny v osobě subdodavatele či rozsahu subdodávek bez předchozího písemného souhlasu zadavatele. Výše uvedené se vztahuje i na subdodavatele, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje část kvalifikace.

12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří **přílohu č. 5** této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů a k prokázání ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele, který tvoří **přílohu č. 6** zadávací dokumentace.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisi hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

V případě, že nabídková cena některých nabídek bude totožná, bude takovým nabídkám při hodnocení stanoveno pořadí podle termínu, v jakém byly doručeny zadavateli s tím, že budou seřazeny postupně od nejdříve doručené nabídky po nejpozději doručenou nabídku.

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. Nabídka bude předložena v originále a v jedné kopii v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce. Elektronická podoba nabídky musí být tvořena naskenovanou podepsanou listinnou podobou celé nabídky a dále musí obsahovat podepsaný vzor Smlouvy o dílo v MS Word Dokumentu, příp. přílohy v MS Excel.

Požadavek na doložení kopie nabídky je pouze doporučujícího charakteru; jeho nesplnění nebude považováno za důvod k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

- 14.2.** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 14.3.** Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 14.4.** Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

14.4.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

14.4.2 Krycí list nabídky. Uchazeč použije **přílohu č. 7** – Krycí list nabídky (vzor).

14.4.3. Podepsaný návrh Smlouvy o dílo.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy o dílo. Uchazeč ve smlouvě pouze doplní požadované chybějící údaje (údaje v textu podbarvené žlutě znakem „“) vč. požadovaných příloh. Vzor Smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrhy Smlouvy o dílo. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat vzoru Smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace a obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat uvedeným požadavkům, případně ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

14.4.4. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

14.4.5. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona, který tvoří **přílohu č. 8** zadávací dokumentace.

14.4.6. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

15. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail – pouze s platným elektronickým podpisem, pošta) nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Petra Laštovková, tel: +420 257 280 570, e-mail: laštovkova@kr-s.cz

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou/elektronickou (e-mailovou – pouze s platným elektronickým podpisem) formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, je vyloučen.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci tj. na profilu zadavatele.

16. MÍSTO PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je: Gymnázium Jana Palacha, Pod Vrchem 3421, 276 01 Mělník.

Prohlídku místa plnění lze uskutečnit v jednom termínu a to dne: 4. 10. 13 od 10:00 hod. v místě plnění veřejné zakázky.

17. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

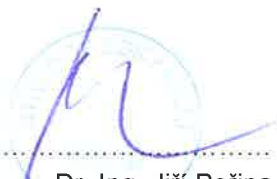
Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 60 odst. 2 zákona, § 76 odst. 6 zákona a § 81 odst. 4 zákona, že Rozhodnutí o vyloučení uchazeče a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se Rozhodnutí o vyloučení uchazeče, Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

18. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – vzor Smlouvy o dílo
- Příloha č. 2 – Typový projekt „Ideální tělocvična“
- Příloha č. 3 – Investiční záměr
- Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení k subdodavatelskému systému
- Příloha č. 5 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 6 – Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 7 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 8 – Vzor čestného prohlášení uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. a), b) a c) zákona

26-09-2013

V Praze dne:


Dr. Ing. Jiří Peřina
radní pro oblast financí