

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel:

**Gymnázium Říčany, příspěvková organizace
se sídlem Komenského náměstí 1280/1, 251 01 Říčany
IČO 61388572**

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

Nájem a provoz tiskáren

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

1 OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 INFORMACE O ZADAVATELI

1.1.1 Zadavatel

Název: **Gymnázium Říčany, příspěvková organizace**

Sídlo: Komenského náměstí 1280/1, 251 01 Říčany

IČO: 61388572

Profil zadavatele: https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_147.html

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Zuzana Pokorná, ředitelka školy

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: Dita Jägerová, ekonomický a hospodářský úsek školy

Tel. 323 602 046

E-mail: jagerova@gyri.cz

(dále jen "Zadavatel")

1.2 ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Nájem a provoz tiskáren**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na poskytnutí služby (dále jen „Veřejná zakázka“). Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je u

zavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele poskytnuta služba.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky uzavření "Rámcové dohody" na poskytnutí služby specifikované v Příloze č. 1 veřejné zakázky.

V této příloze č. 1 této zadávací dokumentace veřejné zakázky je dále uveden:

- konkrétní požadavky na parametry plnění najímaných předmětů;
- požadovaný počet strojů k nájmu;

Dále v příloze č. 2.

- odhadovaný rozsah plnění (odhadované počty vytištěných stran za dobu trvání nájmu), pro účely ocenění a hodnocení zakázky, konečně odebrané množství se v případě uzavření smlouvy může lišit;

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

30121000-3 Zařízení fotokopírování a termokopírování
30125000-1 Části a příslušenství fotokopírovacích strojů

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **474 400,- Kč (čtyři sta sedmdesát čtyři tisíc čtyři sta korun českých) bez DPH, 574 024,- Kč (pět set sedmdesát čtyři tisíc dvacet čtyři korun českých) včetně DPH.**

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Plnění - nájemné je předpokládáno **průběžně po dobu 60 měsíců s počátkem plnění ode dne 1.9.2021.** Plnění za vytištěné stránky dle uskutečněných tisků evidovaných na počítačích jednotlivých strojů po dobu trvání nájmu.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění je Gymnázium Říčany, příspěvková organizace, Komenského nám. 1280/1, 251 01 Říčany. Prohlídka místa plnění je možná po telefonické domluvě s Ditou Jägerovou, e-mail: jagerova@gyri.cz, tel.: 323 602 046.

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace (dále také „ZD“) a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1 PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka – Nájem a provoz tiskáren – NEOTVÍRAT**“, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Termíny odevzdávání nabídek jsou uvedeny v sekci „**LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**“ [položce 8.1.](#)

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2 POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou

očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku v listinné formě. Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- b) Obsah nabídky, který bude obsahovat vyplněný formulář, který tvoří přílohu č. 1. této zadávací dokumentace.
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou obsahem přílohy č. 3 této zadávací dokumentace
- d) Seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení, které tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace
- e) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace
- f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací a nebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

2.3 JAZYK NABÍDKY

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

3 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Nabídková cena bude zpracována podle této Výzvy a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky (předmětu plnění).

V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění zakázky. V nabídce musí být specifikovány jednotkové ceny. Na případné expresní služby se nebudou vztahovat vyšší sazby.

Nabídková cena účastníka bude sestavena podle nabídnutých a uvedených cen v návrhu Kupní smlouvy. Účastník v návrhu Kupní smlouvy uvede všechny ceny a tyto budou považovány za nejvýše přípustné.

3.2 MAXIMÁLNÍ VÝŠE NABÍDKOVÉ CENY

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, **odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.**

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

4.2 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

5 KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

5.1 OBECNÁ USTANOVENÍ O PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. [5.2 této ZD](#);
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. [5.3 této ZD](#);
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. [5.4 této ZD](#).

5.2 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,

- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
 - (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
 - (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán
- nebo **předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 3 této ZD.**

5.3 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Nebo účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

K prokázání profesní způsobilosti **lze zároveň využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této ZD.**

5.4 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- **seznamu 2 plnění obdobného charakteru** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna) s minimální hodnotou každé zakázky **alespoň 250 000 ,--Kč bez DPH.**

K prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu účastník předloží formou čestného prohlášení seznam minimálně dvou zakázek poskytnutých za poslední 2 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (s uvedením kontaktu, na kterém lze reference ověřit).

Účastník může využít Čestné prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 části C této ZD.

5.5 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

5.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy a pokud si je zadavatel vyžádá..

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 1.7 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 1.8 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti

nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

5.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 1.8 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. [5.2 této zadávací dokumentace](#),
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. [5.3 písm. a\) této zadávací dokumentace](#), tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

6 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 PODDODAVATELÉ

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

6.2 OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7 VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele Ditě Jägerové dle bodu 1.1.1 na uvedenou e-mailovou adresu jagerova@gyri.cz nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 ZMĚNY A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

8.1 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

Adresa pro podání nabídky:

Gymnázium Říčany, příspěvková organizace

Komenského nám. 1280/1

251 01 Říčany

Stát: ČR

Místnost č. 204

Úřední hodiny: Po - Čt: 8:00 - 16:00 h Pá: 8:00 - 15:00 h

Lhůta pro podání nabídek končí dne 12. srpna 2021 v 15 hodin.

8.2 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek je neveřejné.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1 POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V POPTÁVKOVÉM ŘÍZENÍ

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

9.2 HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

10 PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoliv až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem v nabídce. Zadavatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.

Zákaz střetu zájmů - v případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po prizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Vztahy neupravené touto Výzvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

11 SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této ZD jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Specifikace služby
- Příloha č. 2 Krycí list nabídky, položkový rozpočet ke krycímu listu nabídky
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti, technické kvalifikace
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o poddodavatelích, seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 Návrh smlouvy

V Říčanech, dne 5.8.2021

Mgr. Zuzana Pokorná
ředitelka příspěvkové organizace