



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

### Zajištění zahradního servisu pro nemovitý (zbytný) majetek Středočeského kraje

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK



#### 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

##### 1.1 Informace o zadavateli

###### 1.1.1 Zadavatel

Název: **Středočeský kraj**

Sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČO: 70891095

DIČ: CZ70891095

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: **Libor Lesák**, radní pro oblast investic, majetku a veřejných zakázek

Kontaktní osoba k veřejné zakázce: do 30.07.2021 včetně Jiří Pokluda (+420 727 891 164, [pokluda@kr-s.cz](mailto:pokluda@kr-s.cz)), jinak Ing. Pavel Vavřina

Tel.: +420 725 983 455

(dále jen „Zadavatel“)

E-mail: [vavrina@kr-s.cz](mailto:vavrina@kr-s.cz)



## 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Zajištění zahradního servisu pro nemovitý (zbytný) majetek Středočeského kraje**“ veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Tato veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „zakázka“) je v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), zadávána mimo působnost zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

Tam, kde tato Výzva odkazuje na ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, bude zadavatel postupovat obdobnými pravidly, jaká jsou uvedena v tomto zákoně.

Pokud se kdekoli v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele prováděn zahradní servis.

### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je sekání travního porostu a odstranění jednoletých náletových dřevin, se zajištěním odvozu a likvidace biodpadu, včetně postřiku ploch kolem objektů totálním herbicidem. U vybraných objektů bude servis zajištěn bez odvozu biodpadu, pouze s mulčováním. Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, (příloha č. 5 této zadávací dokumentace). **Cílem veřejné zakázky je uzavřít rámcovou smlouvu o dílo**, dále jen „Údržba zeleně“.

Doporučuje se prohlídka místa plnění, která v případě telefonického objednání u kontaktní osoby zadavatele proběhne dne 04.08.2021 v některé části místa plnění (viz níže odst. 1.2.6), která bude předem telefonicky smluvena. Nejzazší termín pro objednání prohlídky je stanoven na 02.08.2021 do 15:00 hodin.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.



## 1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **500 000 Kč bez DPH**.

## 1.2.5 Doba plnění

Předpokládaná doba plnění je od podpisu smlouvy o dílo do 31.10.2021

## 1.2.6 Místo plnění

Albrechtice č. e. 590, k. ú. Albrechtice v Jizerských horách

Budeničky č.p. 39, č.p. 40, k. ú. Šlapanice v Čechách

Březnice č.p. 440, k. ú. Březnice

Černuc č.p. 11, k. ú. Černuc

Dobříš č.p. 1310, k. ú. Dobříš

Dubno, k. ú. Dubno

Chocenice u Břežan I, k. ú. Chocenice u Břežan I.

Ledce č.p. 74, k. ú. Ledce u Kladna

Libice nad Cidlinou - Opolanská, k. ú. Libice nad Cidlinou

Sadská – Lázeňská, k. ú. Sadská

## 1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

## 2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 2.1 Podání nabídky

Nabídka bude zpracována v souladu se zákonem a dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této výzvě k podání nabídky a zadávací dokumentace.

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka – **Zajištění zahradního servisu pro nemovitý (zbytný) majetek Středočeského kraje – NABÍDKA - NEOTVÍRAT**“ a současně bude označena názvem účastníka a adresou, na niž je možné zaslat oznámení.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č.1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.



Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

## 2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky, tzn. že místo sešití bude přelepeno přelepku, jež bude na přední a zadní straně nabídky oražena razítkem účastníka s přesahem na první a poslední list nabídky, nebo místo razítka stejným způsobem podepsána oprávněnou osobou účastníka. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD/DVD/Flashdisk. Informace na CD/DVD/Flashdisk mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nedodržení výše popsaných forem nabídky je důvodem k vyloučení nabídky z výběrového řízení.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou obsahem přílohy č. 2 této zadávací dokumentace
- d) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
- e) Seznam poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace
- f) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace
- g) Naceněný výkaz výměr

Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka – doklady osvědčující odbornou způsobilost osob aj. (nebo poddodavatelské smlouvy).

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

## 2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## 3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

### 3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.



Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

### 3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

nebo předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

### 3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Nebo účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;



- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

K výše jmenovaným dokladům zároveň účastník k prokázání profesní způsobilosti předloží čestné prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

### 3.4 Technická kvalifikace

Dodavatel poskytne:

a) Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky (tj. v letech 2018, 2019 a 2020) před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Významnou službou se rozumí realizace alespoň 3 služeb obdobného charakteru a rozsahu jako je předmět Veřejné zakázky spočívající v údržbě a sekání zeleně (zahradního servisu), a zároveň, aby každá tato významná služba byla ve finančním objemu nejméně 300 000,- Kč bez DPH za každý jednotlivý jmenovaný kalendářní rok pro jednoho konkrétního objednatele. Seznam významných služeb bude zpracován formou čestného prohlášení. Provedení zakázek účastník prokáže kopiemi smluv, objednávek, referenčních listin potvrzených objednatelem a kopiemi příslušných faktur, jejichž hodnota musí pro každou referenční zakázku dosáhnout min. 300 000,- Kč bez DPH.

b) Seznam pracovníků, kteří budou obsluhovat drobné mechanizační prostředky, zpracovaný formou čestného prohlášení s následujícími údaji: jméno a příjmení pracovníka, pracovní pozice a kontakt, včetně osvědčení pro práci s nimi, a to min. 2 pracovníci s osvědčením o absolvování školení pro práci s křovinořezem a práci s motorovou pilou (bude doloženo potvrzením o absolvování školení včetně identifikace školitele, dle nařízení vlády č. 339/2017 Sb., Organizace práce a pracovních postupů při práci v lese) a min. jeden pracovník s osvědčením opravňujícím k nakládání s přípravky na ochranu rostlin (bude doloženo „Osvědčením II. Stupně odborné způsobilosti pro nakládání a přípravky na ochranu rostlin dle § 86 odst. 2 zákona č. 326/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (o rostlino-lékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů). Osvědčení pro jednotlivé jmenované pracovníky musí být udržováno platným po celou dobu realizace veřejné zakázky. Při změně jmen pracovníků, kterou musí dodavatel písemně nahlásit bez zbytečného odkladu zadavateli, musí dodavatel předložit i jejich platná osvědčení.

c) Přehled nástrojů nebo pomůcek provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici. Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením seznamu strojů se základním technickým popisem a výkonem, které bude používat na sečení a údržbu zeleně. Účastník dostatečně technicky popíše stroje, které bude používat k plnění veřejné zakázky: označení konkrétních pomůcek, provozních a technických zařízení, typové označení, značky, parametry, výrobní čísla atd., u mechanických strojů pro sečení, mulčování a sběr travního odpadu (komunální technika se sběrným košem) nutno předložit typové listy a doklady prokazující vlastnictví, u motorových vozidel nutno předložit kopii Velkého technického průkazu, prokazujícího požadované parametry a vlastnictví tak, aby bylo možno provést kontrolu shody dodavatelem uvedených položek s položkami zadavatelem požadovanými.

Tento kvalifikační předpoklad účastník splňuje, pokud disponuje pro plnění veřejné zakázky min. následujícími nástroji a pomůckami:

- min. 2 x mechanický stroj pro sečení a pro sběr posečeného travního porostu se samosběrem



- min. 1 x motorové nákladní vozidlo pro dopravu nákladů, nebo jízdní soupravu, tvořenou motorovým a přípojným vozidlem (nákladní přívěs)
- min. 2 x křovinořez – min. obsah motoru 35 cm<sup>2</sup>
- min. 2 x motorová pila – min. obsah motoru 50 cm<sup>2</sup>
- min. 1 x motorové nůžky na živý plot
- min. 1 x ruční či motorový postřikovač vhodný k aplikaci přípravků na ochranu rostlin

### 3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

#### 3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

#### 3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace (nejvýše 1 referenční zakázku a 1 pracovníka s osvědčením pro práci s motorovou pilou) nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

#### 3.5.3 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a § 45 odst. 3 zákona.



Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

## **4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **4.1 Základní požadavky zadavatele**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude zpracována jako čtyřpoložková (viz hodnotící kritéria odst. 6.2. této dokumentace) v částkách bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách. Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Účastník je povinen vypracovat nabídkovou cenu tak, jak mu bylo uloženo zadavatelem v této dokumentaci. Jakékoliv zásahy účastníka do struktury nabídkové ceny obsažené v zadávací dokumentaci jsou nepřipustné. Není dovoleno například změnit zadaný název akce, měnit text zadaných položek nebo je doplňovat, či vypouštět.

Zadavatel výslovně upozorňuje účastníky, že všechny jednotlivé položky nabídkové ceny jsou povinni ocenit tak, aby beze zbytku naplňovaly standardy a veškeré požadavky zadavatele. Účastníci nejsou oprávněni měnit hodnoty parametrů požadovaných zadavatelem v dokumentaci ani tyto hodnoty podmiňovat další podmínkou. Změna, podmínění, případně uvedení několika rozdílných hodnot na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Každá jednotková cena uvedená v nabídkové ceně musí obsahovat veškeré náklady účastníka na řádné plnění té části Veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena, vč. dopravy, ekologické likvidace materiálu apod. Zadavatel nepřipouští tzv. rozpouštění jednotkových cen do ostatních složek ceny. Zadavatel upozorňuje účastníky, že nacenění položek nabídkové ceny nulovou hodnotou je nepřipustné. Oceněný výkaz výměr podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka bude nedílnou součástí nabídky.

### **4.2 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.





Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že:

- po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č.5 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

### 5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

## 6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.



## 6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle:

- Cena za 1 m<sup>2</sup> plochy údržby zeleně včetně odvozu bioodpadu do kompostáren.
- Cena za 1 m<sup>2</sup> plochy údržby zeleně bez odvozu bioodpadu do kompostáren.
- Cena za 1 m<sup>2</sup> plochy údržby zeleně totálním herbicidem.
- Cena za 1 km dopravy.

Každé uvedené hodnotící kritérium má váhu 25 % pro celkové hodnocení nabídky.

Hodnotící model:

Nejdříve bude nabídková cena za každou ze čtyř výše uvedených položek vyhodnocena zvlášť následujícím způsobem: nejdražší nabídka na danou položku obdrží 0 bodů, nejlevnější získá 100 bodů a nabídky mezi nimi poměrnou část bodů. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s celkovým nejvyšším součtem bodů za všechny položky. Hodnocena bude vždy celková cena každé položky včetně DPH (tzn. že podá-li nabídku neplátce DPH, bude se jeho cenová nabídky bez DPH brát jako konečná a DPH k ní nebude připočítáno).

## 7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 7.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

### 7.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### 7.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

### 7.4 Sřet zájmů

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve sřetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci sřetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.



## 8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Zadavatel je povinen odeslat vysvětlení k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### 8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu dle této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

#### Adresa pro podání nabídky:

<b>Obchodní firma / název:</b>	Středočeský kraj – Podatelna	<b>Úřední hodiny:</b>
<b>Ulice, číslo popisné:</b>	Zborovská 11	Po: 7:30 – 17:00 hod.
<b>Obec, část:</b>	Praha 5 - Smíchov	Út: 7:30 – 16:00 hod.
<b>PSČ:</b>	150 21	St: 7:30 – 17:00 hod.
<b>Stát:</b>	ČR	Čt: 7:30 – 16:00 hod.
<b>č. místnosti:</b>	0007	Pá: 7:30 – 15:00 hod.

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 06.08.2021. v 10:00 hodin.**

### 9.2 Otevírání nabídek

Otevírání obálek je neveřejné.



Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem v nabídce. Zadavatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.

Zákaz střetu zájmů:

- V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:



- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 5 Návrh smlouvy

Za Středočeský kraj, 29.07.2021

**Libor Lesák v.r.**

radní pro oblast investic,  
majetku a veřejných zakázek