

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Integrovaná střední škola technická Mělník, příspěvková organizace

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Šablony II – Zvýšení kvality vzdělávání na ISŠT Mělník - nákup notebooků“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen
„zákon“)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Obsah:

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	4
1.1	Informace o zadavateli	4
1.1.1	Zadavatel	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce	4
1.2.1	Poptávkové řízení	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky.....	4
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky.....	4
1.2.4	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	5
1.2.5	Doba plnění.....	5
1.2.6	Místo plnění	5
1.2.7	Závaznost požadavků zadavatele	5
2.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ.....	5
2.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace.....	5
2.2	Základní způsobilost.....	5
2.3	Profesní způsobilost	6
	Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:	6
3.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
3.1	Základní požadavky zadavatele	6
	Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu za kompletní provedení předmětu plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách, která bude obsahovat veškeré dodávky, práce, služby a výkony, včetně dopravy, nutné k řádnému provedení této veřejné zakázky.	6
3.2	Maximální výše nabídkové ceny.....	6
3.3	Podmínky překročení nabídkové ceny.....	6
4.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	7
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
5.1	Obchodní podmínky	7
5.2	Platební podmínky	8
6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	8
6.1	Zadávací lhůta.....	8
6.2	Obchodní tajemství	8
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8



7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	8
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace	8
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	9
8.1	Podání nabídky	9
8.2	Požadavky na obsah nabídky.....	9
8.3	Jazyk nabídky	10
9.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	10
10.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10



1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Integrovaná střední škola technická Mělník, příspěvková organizace

Sídlo: K Učilišti 2566, 276 01 Mělník

IČO: 00640930

DIČ: CZ00640930

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Vladimír Wasyliw, wasyliw@isstech.cz

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „Šablony II – Zvýšení kvality vzdělávání na ISŠT Mělník - nákup notebooků“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Veřejná zakázka není rozdělena na části:

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Veřejná zakázka je financována v rámci projektu OP VVV Výzva č. 02_18_063 Šablony II.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření kupní smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem na dodávku 20 ks notebooků pro projekt Šablony II.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je dodávka 20 ks notebooků pro žáky. Notebooky jsou požadovány nové, v žádném případě se nesmí jednat o repasované.

Prodávající se zavazuje dodat a převést vlastnické právo k předmětům uvedených ve Veřejné zakázce dle technické specifikace uvedené v příloze č. 4. Kupující se **zavazuje Zboží převzít a zaplatit za ně sjednanou kupní cenu, to vše za podmínek této smlouvy.**



1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí,- 298.000 Kč (slovy: dvěstědevadesátosmtisíc korun českých) bez DPH.

1.2.5 Doba plnění

Kupní smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Podrobný harmonogram plnění obsahuje závazný návrh kupní smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu kupní smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;

2.2 Základní způsobilost

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení podepsaného osobou jednat jménem či za účastníka. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.



2.3 Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to zprostředkování obchodu a služeb.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že toto čestné prohlášení samo o sobě nepostačuje ke kompletnímu splnění způsobilosti. Při podpisu smlouvy je uchazeč povinen předložit originály nebo ověřené kopie uvedených dokladů. Veškeré doklady prokazující způsobilost (vč. čestného prohlášení) nesmí být starší tří měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu za kompletní provedení předmětu plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách, která bude obsahovat veškeré dodávky, práce, služby a výkony, včetně dopravy, nutné k řádnému provedení této veřejné zakázky.

Účastník výběrového řízení v nabídce zpracuje nabídkovou cenu ve vazbě na předmět veřejné zakázky v členění dle krycího listu: celková nabídková cena v Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn, a celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

Součástí ceny pořizovaných dodávek bude i doprava a balení.

Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.



Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

V případě, že nabídková cena některých nabídek bude totožná, bude takovým nabídkách při hodnocení stanoveno pořadí podle termínu, v jakém byly doručeny zadavateli s tím, že budou seřazeny postupně od nejdříve doručené nabídky po nejpozději doručenou nabídku.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh kupní smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh kupní smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh kupní smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.



5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh kupní smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Zadavatel stanovuje, že veškerá komunikace se zadavatelem musí být realizována v souladu s ust. § 213 zákona pouze elektronicky, tj. prostřednictvím profilu zadavatele E-ZAK, emailem (pouze s platným elektronickým podpisem), datovou schránkou ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Jakýkoli jiný způsob, např. osobní jednání, telefonická komunikace je zcela vyloučen.

Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem bude probíhat výlučně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.



8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek je stanovena od 30. 7. 2021 do 16. 8. 2021 10:00 hodin.

Nabídku je možné podat pouze elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek E-ZAK dostupného na internetové adrese profilu zadavatele https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_236.html.

Pokud nabídka nebude doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji.

Vzhledem k tomu, že zadavatel připouští podávání nabídek pouze v elektronické podobě, otevře zadavatel nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné.

Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Veškeré technické požadavky pro podání nabídky přes systém E-ZAK jsou popsány zde: <http://eee.ezak.cz/faqúpozadavky-na-system>. V případě, že by se vyskytly problémy s podáním nabídky, může se účastník obrátit na technickou podporu E-ZAK na tel. čísle: +420 538 702 719, nebo na e-mailu: podpora@ezak.cz

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese shora.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, přičemž nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude obsahovat elektronický obraz všech požadovaných dokumentů. Zadavatel akceptuje dokumenty nabídky ve formátech uvedených v § 18 odst. 2 vyhl. č. 168/2016 Sb. Dokumenty předkládané ve standardu originálu musí být podepsány způsobem, se kterým zvláštní právní předpis (zákon č. 297/2016 Sb., zákon č. 300/2008 Sb.) spojuje účinky vlastnoručního podpisu.

Dokumenty předkládané ve standardu kopie postačí v nabídce předložit jako elektronické dokumenty, elektronické obrazy listinných dokumentů, příp. výstupy z informačních systémů bez nutnosti provedení autorizované konverze nebo elektronického podpisu. Není-li uvedeno jinak, postačuje v nabídce předložení kopie dokumentu.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:



- a) Krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (příloha č. 1)
- b) Čestné prohlášení k prokázání způsobilosti a kvalifikace (příloha č. 2)
- c) Návrh kupní smlouvy doplněný dle nabídky účastníka a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (příloha č. 3)
- d) Technická specifikace dodávaných notebooků

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

10. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
- Příloha č. 3 Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 4 Technická specifikace – minimální parametry

Za Integrovanou střední školu technickou Mělník, K Učilišti 2566, 276 01 Mělník, dne 29. 7. 2021

Mgr. Vladimír Wasyliw
Ředitel školy



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MSMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

