



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

Dodávka vybavení centrálního depozitáře MČK IT technikou

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: Muzeum Českého krasu, příspěvková organizace
Sídlo: Husovo náměstí 87, 266 01 Beroun
IČO: 000 65 293
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: RNDr. Karin Kriegerbecková, Ph.D., ředitelka příspěvkové organizace

(dále jen „Zadavatel“ nebo „MČK“)

1.1.2 Kontaktní osoby

Kontaktní osoba zástupce Zadavatele: RNDr. Karin Kriegerbecková, Ph.D.
Email: podatelna@muzeum-beroun.cz
Tel.: + 420 604 585 345

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Výběrové řízení (dále jen „Poptávkové řízení“)

Veřejná zakázka s názvem „**Dodávka vybavení centrálního depozitáře MČK IT technikou**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Veřejná zakázka je součástí projektu „Centrální depozitář-zajištění efektivní ochrany, správy a zpřístupnění sbírkového fondu Muzea Českého krasu“.

Reg.č. CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_026/0001668

Specifikace operačního programu: Integrovaný regionální operační program; Prioritní osa 3 - Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí; Specifický cíl 3.1 Zefektivnění prezentace, posílení ochrany a rozvoje kulturního dědictví. Výzva č. 21 Muzea.

Toto výběrové řízení není zadávacím řízením ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, a je realizováno na základě aktuálně platných Pravidel pro žadatele a příjemce. Tam, kde tato Výzva odkazuje na ustanovení zákona, bude zadavatel postupovat podobným způsobem při zachování zásad obsažených v § 6 zákona. Ve výběrovém řízení zadavatel postupuje dále také dle podmínek stanovených poskytovatelem dotace pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Tento dokument slouží jako zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace obsahuje soubor údajů, dokumentů a požadavků vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány dodávky v rámci vzniku centrálního depozitáře Zadavatele.

Zadavatel vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky **nestanovuje zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky v oblasti vlivu předmětu veřejné zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu veřejné zakázky, hospodářské oblasti a inovací.** Předmět veřejné zakázky nelze stanovením takových zvláštních podmínek splnit při současném uplatnění zásady přiměřenosti ve vztahu k zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti nakládání s veřejnými prostředky.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je **dodávka IT techniky dle zadání** bez montáže a nastavení (provede IT MČK). Výjimku tvoří 2 stolní PC (pracovní stanice) v místnostech digitalizačního pracoviště, které mají být dodavatelem sestaveny z komponent, dle požadavků MČK, a dodány jako 2 celky.

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Požadované IT produkty budou sloužit:

- na digitalizačním pracovišti: k obsluze fotografické a skenovací techniky, k postprodukcí, k práci s programem sbírkové evidence a k tvorbě potřebných dokumentů
- v badatelně: 1 stolní PC pro potřebu badatelů; 2 notebooky (typ 2v1) - s dotykovou obrazovkou a integrovaným modulem numerické klávesnice pro práci odborných pracovníků (např. k inventarizaci sbírkového fondu, práci s programem sbírkové evidence a k tvorbě potřebných dokumentů).
- V „serverovně“ (část místnosti badatelný) – k ukládání vytvořených dat a jejich zasílání na centrální úložiště dat MČK, též k zálohování těchto dat.
- síťové prvky budou vhodně rozmístěny po budově depozitáře tak, aby umožňovaly bezproblémovou práci.

Bližší vymezení a konkrétní položky jsou vypsány a specifikovány parametry uvedenými v položkovém rozpočtu - tabulce slepého rozpočtu viz Příloha č. 4 této zadávací dokumentace. Pod tabulkou slepého rozpočtu je připojeno důležité upozornění: „Uvedené technické specifikace jsou minimální. Účastník upřesní jeho konkrétní nabídku uvedením "PART NUMBER" jím nabízených položek v samostatném sloupci položkového rozpočtu (a to pro všechny položky rozpočtu) veřejné zakázky. **Zadavatel si ověří splnění technické specifikace a kompatibilitu nabízených položek s celkem**

Rozmístění a funkční soubory jsou popsány v **technické specifikaci v Příloze č. 1** této zadávací dokumentace tj. v podrobném popisu předmětu zakázky včetně popisu funkčních celků s odkazy na jednotlivé položky rozpočtové tabulky. Další vymezení je uvedeno v závazném návrhu smlouvy v **Příloze č. 2** této zadávací dokumentace.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Klasifikace CPV předmětu Veřejné zakázky:

Tablety (PC), 72268000-1 Dodávka programového vybavení, 32422000-7 Síťové komponenty, 30231300-0 Síťové příslušenství, 30213000-5 Osobní počítače, 48620000-0 Operační systémy, 32413000-1 - Integrované sítě, 31422000-0 - Jednotky bateriových zdrojů.

1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **299.126 Kč** (slovy: dvěstědevadesátdevěttisícstodvacetšest korun českých) **bez DPH**;

361.942 Kč (slovy: třišedesátjednatisícdevětsetčtyřicet dva korun českých) **včetně DPH**.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky je stanovena jako doporučená.

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Plnění předmětu smlouvy se předpokládá do 8 týdnů ode dne účinnosti smlouvy. Bližší podmínky k době plnění jsou uvedeny v **návrhu Kupní smlouvy, viz Příloha č. 2.**

Zadavatel uvítá dodání předmětu smlouvy co možná nejdříve.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu Kupní smlouvy na plnění Veřejné zakázky (**Příloha č. 2** této zadávací dokumentace).

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace.

2.2 Základní způsobilost

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v **Příloze č. 3** této zadávací dokumentace.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení, z něhož bude vyplývat údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

K prokázání profesní způsobilosti lze využít čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v **Příloze č. 3** této zadávací dokumentace.

2.4 Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením

- a) seznamu významných dodávek,

2.4.1 Seznam významných dodávek

Účastník je povinen předložit seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník **v posledních 3 letech** před zahájením výběrového řízení poskytl alespoň následující významné dodávky:

- a) **3 dodávky spočívající v dodání souboru IT produktů a to v hodnotě alespoň jedné z těchto dodávek v minimální výši 90.000 Kč bez DPH; zbylé dvě s kritériem hodnoty alespoň 50.000 Kč bez DPH**

V seznamu významných dodávek musí být ve vztahu ke každé dodávce uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele,
- b) specifikace realizovaných dodávek,
- c) finanční objem dodávek,
- d) doba realizace dodávek.

Z předložených dokladů musí být ve vztahu ke každé uvedené dodávce možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou dodávku, jak je definována Zadavatelem výše.

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, vyjma čestných prohlášení.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se analogicky použijí obdobně.

2.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat.

2.5.4 Další podmínky a možnosti prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Nabídková cena vznikne oceněním jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu, který tvoří **Přílohu č. 4** této zadávací dokumentace.

Účastník je povinen ocenit položkový rozpočet tak, jak mu byl předložen zadavatelem. Jakékoliv zásahy účastníka do položkového rozpočtu obsaženého v zadávací dokumentaci jsou nepřípustné.

„Uvedené technické specifikace položek jsou minimální. Účastník upřesní jeho konkrétní nabídku uvedením "PART NUMBER" jím nabízených položek v samostatném sloupci položkového rozpočtu (a to pro všechny položky rozpočtu) veřejné zakázky.

Každá jednotková cena uvedená v položkovém rozpočtu musí obsahovat veškeré náklady účastníka na řádné plnění, vč. dopravy apod. Zadavatel nepřipouští tzv. rozpouštění jednotkových cen do ostatních složek ceny. Zadavatel upozorňuje účastníky, že nacenění položek nulovou hodnotou je nepřípustné.

3.2 Podmínky nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. **Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny s vahou 100 %.**

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nejnižší nabídková cena.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč s DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří **Přílohu č. 2** této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6.2 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na uvedenou emailovou adresu nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není

Zadavatel povinen reagovat. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka – dodávka vybavení centrálního depozitáře MČK IT technikou – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyznat účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona (tj. obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu)

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky a doporučení k sestavení nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě označením „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD nebo jiném nosiči dat. Informace na CD či jiném nosiči dat mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx., nebo v jiných strojově čitelných formátech.

Doporučení na strukturu předložené nabídky:

- a) **Krycí list nabídky** dle **Přílohy č. 5** této zadávací dokumentace
- b) **Podepsaný závazný návrh Kupní smlouvy** na plnění Veřejné zakázky, doplněný dle instrukcí
- c) **Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů**

d) **Seznam poddodavatelů**

e) **Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka**

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A LHŮTA PRO PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Místo plnění je v budově centrálního depozitáře v ul. S. K. Neumanna 1141, 266 01 Beroun nebo v sídle objednatele. Prohlídka místa plnění vzhledem k povaze plnění není zapotřebí a nebude realizována.

9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek. Otevírání nabídek.

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek. Osobní dodání nabídky je možné pouze v pracovní dny od 9:00 do 15:00 hodin, a to na základě telefonické domluvy na tel.: + 420 604 585 345.

Lhůta pro podání nabídek končí v úterý dne 3. srpna 2021 v 15:00 hodin.

Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z výběrového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit obdobným způsobem jako dle ustanovení § 53 odst. 5 zákona oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům poptávkového řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Technická specifikace
- Příloha č. 2 Návrh Kupní smlouvy
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
- Příloha č. 4 Položkový rozpočet
- Příloha č. 5 Krycí list

Za Zadavatele, dne 21. 7. 2021

RNDr. Karin Kriegerbecková, Ph.D.,
ředitelka příspěvkové organizace