

Vysvětlení zadávací dokumentace č. 2

Název veřejné zakázky	Setkání vedení Středočeského kraje se starosty obcí a měst v roce 2021
Zadavatel	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, IČ 70891095
Typ zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu (zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek)
Datum vyhlášení zakázky (zahájení poptávkového/výběrového řízení)	2. 7. 2021
Lhůta pro podání nabídek končí	13. 7. 2021 v 10:00 hodin
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Kateřina Murlová, vedoucí Odboru Kancelář hejtmanky, Krajský úřad Středočeského kraje

Středočeský kraj, Krajský úřad Středočeského kraje jakožto zadavatel výše uvedené veřejné zakázky obdržel dne 8. 7. 2021 v 10:37 hodin žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace.

Dotazy dodavatele:

- 1) Jak by měla vypadat prezentace služeb v dalším sále? Jedná se o výstavu tvořenou stoly a židlemi nebo budou nějaké stánky, popř. jak veliké? Lidé zde budou pouze procházet mezi prezentací služeb, nebo bude vyžadováno pro ně nějaké sezení?
- 2) Co je myšleno položkou technika u předsálí?
- 3) Je nutné mít rozdělenou projekci v hlavním sále? Standartně nabízíme velké plátno 14x7 m - sál je koncipován tak, že všichni přítomní dobře vidí na toto velké plátno.
- 4) Co je myšleno panelem u položky osvětlení řečnického pultu a panelu?
- 5) 300 aut – takovýto počet parkovacích míst nemáme k dispozici. Pravděpodobně pouze cca 150-200 míst.
- 6) Květinová výzdoba – prosíme o specifikaci této položky. Jak velká výzdoba je požadována a do jakých prostor?
- 7) Moderátor – prosíme o specifikaci této položky.
- 8) Pomocný personál – prosíme o upřesnění této položky.
- 9) Zdravotní dozor – to je lékař se sanitkou nebo jen ČČK?
- 10) Nebylo by možné, vzhledem k velikosti zakázky a naším dotazům prodloužit lhůtu na podání nabídky? Tento týden mají někteří kolegové včetně mě dovolenou a je pro nás velmi náročné nabídku ve stanoveném čase připravit.

Odpovědi zadavatele:

- 1) Jedná se o prezentaci jednotlivých odborů Krajského úřadu Středočeského kraje a služeb, které pro obce nabízejí. Jsou tedy třeba stoly a židle, a to jak pro prezentující, tak pro zájemce o služby (viz požadavky ve Specifikaci předmětu plnění: 30 stolů, 90 židlí, rozvody a přípojky el. proudu). Mezi stoly budou účastníci akce procházet.

- 2) Technikou se rozumí body, které jsou ve Specifikaci předmětu plnění v odrážkách za touto položkou, tj.:
 - Technika
 - Přípojky el proudu
 - 2x náhledový monitor na vysoké noze pro pouštění z USB; vlastní flash
 - Multifunkční tiskárna s možností kopírovat - barevná, A4, stolní + papír
 - Notebook - připojený k tiskárně na registraci
 - Ozvučení (gong)
- 3) Jak je uvedeno ve Specifikaci předmětu plnění, požadavkem zadavatele je projekce na 2 LED stěny/ plátna/dělená projekce za pódiem (cílem je umožnit zobrazení kombinace záběru na řečníka a snímků prezentace).
- 4) Panel je uveden v položce „Osvětlení řečnického pultu a panelu“; panelem se rozumí stůl, za nímž sedí ostatní řečníci (ti, kteří aktuálně nepřednášejí).
- 5) Jak je uvedeno ve Specifikaci předmětu plnění, požadavkem zadavatele je:
 - a) Parkování v prostoru konferenčního prostoru pro 300 vozů se smluvní cenou po dobu akce (8:00 – 18:00 hodin)
 - b) Parkování pro 20 vozidel zdarma po dobu akce (8:00 – 18:00 hodin)Je možné, že využitých parkovacích míst bude ve finále nižší, ale zadavatel požaduje mít tuto kapacitu k dispozici.
- 6) Specifikace předmětu plnění nestanovuje minimální rozsah květinové výzdoby, je ponechán prostor pro vlastní řešení dodavatele, tj. umístění květinové výzdoby tam, kde je to relevantní, např. v případě panelu ve velkém sále, předsálí aj.
- 7) Specifikace předmětu plnění nestanovuje přesnější požadavky, je ovšem vyhrazeno, že moderátor bude zajištěn po dohodě s klientem, tj. zadavatel bude na zajištění moderátora participovat. V minulosti obdobnou akci pro Středočeský kraj moderovala např. Martina Kociánová.
- 8) Specifikace předmětu plnění stanovuje požadavek: „Pomocný personál min 5 osob k dispozici v den konání akce (např. za účelem koordinace parkování apod.)“. Požadavkem je, aby tým zadavatele, který bude mít odpovědnost za manažerské vedení akce, dramaturgii, produkci, režii (včetně kontroly plnění této zakázky jako je dohled nad technickým zajištěním akce, nad zajištěním a vyškolením personálu dodavatele, nad zajištěním moderátora aj.) měl v den konání akce k dispozici pomocný personál dodavatele pro různé nezbytné úkony (např., jak je již uvedeno, pro koordinaci parkování).
- 9) Jako zdravotní dozor postačuje ČČK.
- 10) Lhůta pro podání nabídek běží od 2. 7. 2021 od 13:30 hodin do 13. 7. 2021 do 10:00 hodin, tj. je vyhrazeno úplných 10 kalendářních dní. S ohledem na termín akce (7. 9. 2021) a s tím související potřebu zadavatele začít s přípravou realizace zakázky a také s ohledem na skutečnost, že v rámci vysvětlení zadávací dokumentace nedochází k úpravě požadavků zadavatele, nebude lhůta pro podání nabídek měněna.

Informace, jež jsou předmětem tohoto vysvětlení zadávací dokumentace, nemají vliv na vymezení lhůty pro podávání nabídek; tj. lhůta se nemění a končí 13. 7. 2021 v 10:00 hodin.

V Praze dne dle elektronického podpisu