

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Zadavatel:**

**Středočeský kraj**

se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 70891095

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Setkání vedení Středočeského kraje se starosty obcí a měst v roce 2021“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

**Název:** Středočeský kraj

Sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČO: 70891095

DIČ: CZ70891095

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: **Kateřina Murlová**, vedoucí Odboru Kancelář hejtmanky, Krajský úřad Středočeského kraje

Tel.: 257 280 408

E-mail: [murlova@kr-s.cz](mailto:murlova@kr-s.cz)

Kontaktní osoba k veřejné zakázce:

**Zuzana Žídková**, tiskový referent oddělení tiskového a PR, Odbor Kancelář hejtmanky, Krajský úřad Středočeského kraje

Tel.: 257 280 800

E-mail: [zidkova@kr-s.cz](mailto:zidkova@kr-s.cz)

**Profil zadavatele:**

<https://www.zakazky.kr-stredocesky.cz/>

(dále jen „Zadavatel“)

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Setkání vedení Středočeského kraje se starosty obcí a měst v roce 2021**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

#### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele poskytovány služby.

#### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění jednodenní akce „**Setkání vedení Středočeského kraje se starosty obcí a měst v roce 2021**“.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky jsou uvedeny v Příloze č. 1 této výzvy (Specifikace předmětu plnění).

Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem smlouvy navštívit účastníkem navržené místo konání akce.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

#### 1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **1.500.000,- Kč bez DPH.**

#### 1.2.5 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Termín jednodenní akce „**Setkání vedení Středočeského kraje se starosty obcí a měst v roce 2021**“ je **7. 9. 2021.**

#### 1.2.6 Místo plnění

Parametry na místo plnění jsou uvedeny v Příloze č. 1 této výzvy (Specifikace předmětu plnění). Předpokládané místo plnění je h. m. Praha.

Přesné místo plnění Veřejné zakázky bude uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 2 této výzvy).

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

#### 1.2.7 Odpovědné zadávání

V souladu s ustanovení § 6 zákona 134/2016 zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální oblasti. Zadavatel má zájem zadat Veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel v souladu s výše uvedeným požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky čestně prohlásil, že „při plnění předmětu veřejné zakázky zajistí legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění Veřejné zakázky podílejí“. Za tímto účelem lze využít vzor čestného prohlášení uvedeného v příloze č. 4 této výzvy (**Čestné prohlášení**).

## 2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

### 2.1 Podání nabídky

Nabídky se podávají v písemné formě, v elektronické podobě (nikoli v listinné podobě) a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.kr-stredocesky.cz/>. Zadavatel doporučuje podat nabídku jako soubor dokumentů v komprimované (zabalené) složce (metoda ZIP). Zároveň Zadavatel upozorňuje, že v případě, že chce účastník předložit elektronický originál dokumentu, nesmí být s tímto dokumentem nijak manipulováno (dokument nesmí být upraven, spojen s jiným PDF dokumentem apod.).

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídek je nutná registrace v elektronickém nástroji E-ZAK, přičemž k registraci je vyžadován zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobné informace jsou uvedeny na stránkách provozovatele elektronického nástroje <http://www.ezak.cz/>. Nabídky musí účastníci doručit shora uvedeným způsobem nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka účastníka podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky podle § 5 odst. 3 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této výzvy, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 2.2 Požadavky na obsah nabídky

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 3 této výzvy,
- b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů a čestné prohlášení týkající se aspektu odpovědného zadávání (lze využít vzor dle přílohy č. 4 této výzvy)
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky; vzor smlouvy tvoří přílohu č. 2 této výzvy,
- d) Další dokumenty dle uvážení účastníka.

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

### 2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

### 3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

#### 3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona v rozsahu dle odst. 3.2 této výzvy;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona v rozsahu dle odst. 3.3 této výzvy;
- c) splní technické kvalifikační předpoklady ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b), v rozsahu dle odst. 3.4 této výzvy.

#### 3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona.

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, dodavatel čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen jejího statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, dodavatel dále čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**Lze využít vzoru čestného prohlášení uvedeného v příloze č. 4 této výzvy.**

#### 3.3 Profesní způsobilost

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením písemného čestného prohlášení, ve kterém prohlásí, že:

- a) je zapsán v obchodním rejstříku, či v jiné evidenci;
- b) má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání.

**Lze využít vzoru čestného prohlášení uvedeného v příloze č. 4 této výzvy.**

### **3.4 Technická kvalifikace**

Zadavatel požaduje po Účastníkovi prokázání technické kvalifikace analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona, kdy požaduje uvést v rámci čestného prohlášení **seznam významných zakázek**, poskytnutých dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení**, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

**Vymezení minimální úrovně těchto kvalifikačních předpokladů:** Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže ten účastník, který poskytl nejméně 2 významné služby s obdobným předmětem plnění jako tato Veřejná zakázka; významnou službou se rozumí poskytnutí takového plnění jednomu objednateli ve finančním objemu nejméně 400.000 Kč bez DPH.

Dodavatel prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením čestného prohlášení (lze využít vzor dle přílohy č. 4 této výzvy).

Z předložených informací musí být ve vztahu ke každé uvedené službě možné bez pochybností posoudit, zda se jedná o významnou službu, jak je definována Zadavatelem výše.

### **3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

#### **3.5.1 Pravost a stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 0 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním této výzvy).

Zadavatelem vyžadované čestné prohlášení musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

## **4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **4.1 Základní požadavky zadavatele**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku. Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci předmětu plnění. Účastník odpovídá za to, že jeho nabídka, a tedy i uvedená nabídková cena, zahrnuje všechny práce, dodávky a služby vymezené v této výzvě.

Nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a na krycím listu v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

## 4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

## 4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **DOPLNÍ DODAVATEL**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

### 5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

## 6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této výzvě.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

### 6.2 Hodnocení nabídek

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení
Nejnižší nabídková cena	100%

## 7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 7.1 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## 8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.



Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky (tedy uveřejněním na profilu Zadavatele) do 2 pracovních dnů.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

## **8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## **9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **9.1 Lhůta a pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **13. 7. 2021 v 10:00 hodin**.

### **9.2 Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je neveřejné.

## **10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE**

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy v nabídce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Ze soutěže budou vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky této Veřejné zakázky, včetně nabídek neúplných, nabídky obsahující nepravdivé údaje, doručené po lhůtě pro podání nabídek.

Vyloučené nabídky se nevyhodnocují a neposuzují.

Vyloučeným účastníkům bude písemně oznámeno jejich vyřazení včetně důvodu vyřazení.

## 11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 Návrh smlouvy

Příloha č. 3 Krycí list

Příloha č. 4 Vzor čestného prohlášení

Za Středočeský kraj,

v Praze dne dle elektronického podpisu

-----

# Výzva k podání nabídky do poptávkového řízení zakázky malého rozsahu „Setkání vedení Středočeského kraje se starosty obcí a měst v roce 2021“

## Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

### 1. Místo konání

Hlavní město Praha

#### 1.1. Dopravní dostupnost a parkování

- a) Parkování v prostoru konferenčního prostoru pro 300 vozů se smluvní cenou po dobu akce (8:00 – 18:00 hodin)
- b) Parkování pro 20 vozidel zdarma po dobu akce (8:00 – 18:00 hodin)
- c) Stanice metra maximálně do 1 km

### 2. Termín akce

Úterý 7. 9. 2021; instalace proběhne 1 den před akcí.

#### 2.1. Časový harmonogram

8,00 - 9,00	akreditace, snídaně
9,00 - 12,00	moderovaná konference (vystoupení řečníků a hostů, diskuse)
12,00 – 12,30	tisková konference
12,30 – 13,30	oběd
13,30 – 16,00	veletrh služeb
15,00 – 16,00	coffebreak
17,00	konec akce
17,00 -18,00	likvidace

### 3. Prostory a jejich technické a konferenční vybavení

- a) Sál pro 1 000 osob – pro samotnou konferenci, včetně konferenčního nábytku (židle s područkami, stoly, podium, rozvody a přípojky el. proudu)
- b) Sál pro 500 osob – trh služeb, konzultace (30 stolů, 90 židlí, rozvody a přípojky el. proudu)
- c) Prostor pro registraci hostů v předsálí konferenčních sálů – 5x stůl a 15 židlí
- d) Oddělený prostor pro catering
- e) Šatna s personálem
- f) Prostor zázemí pro management pořadatele – 10 osob (přílehlé prostory konferenčních sálů; k dispozici voda a káva)
- g) Prostor zázemí pro personál pořadatele – 10 osob (přílehlé prostory konferenčních sálů)

V prostorech uvedených pod body a) až d) musí být pro účastníky akce bezplatně k dispozici wi-fi připojení.

### **3.1. Technické a konferenční vybavení**

#### **3.1.1. Předsálí**

- 5 stolů, 20x židle
- Navigační systém (tištěný s jednotnou grafikou, kterou poskytne odběratel)
- Květinová výzdoba
- Technika
- Přípojky el proudu
- 2x náhledový monitor na vysoké noze pro pouštění z USB; vlastní flash
- Multifunkční tiskárna s možností kopírovat - barevná, A4, stolní + papír
- Notebook - připojený k tiskárně na registraci
- Ozvučení (gong)

#### **3.1.2. Velký sál**

- Dostatečné ozvučení hlavního sálu
- Projekce 2 LED stěny/ plátna/dělená projekce za pódiem (prezentace řečníků)
- Podium vysoké alespoň 20 cm nad podlahu sálu, pokryté kobercem
- Projekce u příchodu hostů, jingly, videa, loga
- Osvětlení řečnického pultu a panelu
- Bezdrátový mikrofon + ruční mikrofon včetně přijímače – na vysokém stojanu do uličky v zadní části pro dotazy z publika + jeden náhradní mikrofon a dostatek náhradních baterií (nezbytná ostatečná kvalita mikrofonů, aby fungovaly na volných frekvencích bez rušení WIFI a mobilními telefony)
- Drátový konferenční mikrofon, vhodný mezi dva delegáty (předsednictvo) pro 12 osob
- Mikrofon pro moderátora - náhlavový mikrofon pleťové barvy
- Centrála pro konferenční mikrofony (zvuková režie)
- Zařízení umožňující promítání prezentace, vkládání loga, snímání přednášejícího (dostatek redukci pro WIN a MAC, HDMI, WGA, DVI aj.), včetně obsluhy
- Video kamera Full HD s delším objektivem včetně stativu + extra zvukový kabel pro připojení externího zařízení umístěný u kamery, včetně kameramana
- Notebook – prezentační, rozlišení 1920 x 1080 - prezentace pouze z režie; včetně připravených gongů, včetně podpory
- Náhledový monitor pro prezentujícího / předsednictvo – zobrazovat pouze prezentace na monitory

### 3.1.3. Malý sál

- 30 stolů
- 90 židlí
- Osvětlení
- Rozvody a přípojky el. proudu

Přesný seznam techniky pro veškeré prostory specifikované v bodu 3. této specifikace bude upřesněn na základě obhlídky a finální identifikace potřeb.

## 4. Catering

- a) Snídaňový coffee break (káva, čaj, výběr z nealkoholických nápojů, variace cukrářských výrobků a minisendvičů - 1ks/os - 1000 osob, hosté stojící u bistro stolků (8:00 – 10:00).
- b) Káva a nealko nápoje k dispozici po celou dobu konání akce.
- c) Bufetový oběd (obsahuje i jídla pro vegetariány) voda ve džbánech, 1 nealko nápoj a káva, 1000 osob, hosté stojící u bistro stolků (12:00 – 13:30 hodin).
- d) Odpolední coffee break (káva, čaj, výběr z nealkoholických nápojů, variace cukrářských výrobků a minisendvičů - 1ks/os, 300 osob, hosté stojící u bistro stolků (15:00 – 16:00 hodin)

Jídlo bude podáváno v samostatných prostorech, odlišných od jednacího sálu, sálu pro trh služeb a prostoru pro registraci hostů. Předpokládaná forma: s využitím bistro stolů.

**Zadavatel je oprávněn učinit bezplatnou redukci z objednaného počtu osob na pohoštění bez účtování storno poplatků ze strany dodavatele písemně nejdéle 7 dnů před termínem akce.**

## 5. Další požadované služby

- a) 20x hosteska (stejně oblečení pro všechny hostesky)
- b) 2x IT podpora
- c) Technická služba minimálně 2 osoby
- d) Zajištění moderátora po dohodě s klientem
- e) Navigace v celém prostoru (tištěná s jednotnou grafikou, kterou poskytne odběratel)
- f) Květinová výzdoba
- g) Zdravotní a požární dozor
- h) Administrace slidů – projekce
- i) Pomocný personál min 5 osob k dispozici v den konání akce (např. za účelem koordinace parkování apod.)

# Smlouva o zajištění konferenčních služeb a nájmu na akci „Setkání vedení Středočeského kraje se starosty obcí a měst v roce 2021“

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského  
zákoníku, v platném znění (dále jen „OZ“)

mezi

## **DOPLNÍ DODAVATEL**

se sídlem: **DOPLNÍ DODAVATEL**  
zastoupena: **DOPLNÍ DODAVATEL**  
IČ: **DOPLNÍ DODAVATEL**  
DIČ: **DOPLNÍ DODAVATEL**  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném **DOPLNÍ DODAVATEL**  
Bankovní spojení: **DOPLNÍ DODAVATEL**  
Číslo účtu: **DOPLNÍ DODAVATEL**  
Kontaktní osoba: **DOPLNÍ DODAVATEL**, e-mail: **DOPLNÍ DODAVATEL**,  
tel.: **DOPLNÍ DODAVATEL**

(dále jen „d o d a v a t e l e m“)  
na straně jedné

a

## **Středočeský kraj**

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
zastoupený: Kateřinou Murlovou, vedoucí Odboru Kancelář hejtmanky, Krajský úřad  
Středočeského kraje  
IČO: 70891095  
DIČ: CZ70891095  
bankovní spojení: PPF banka, a.s.  
číslo účtu: 440009090/6000  
(dále jen „o d b ě r a t e l e m“)  
na straně druhé

se vzájemně dohodly na následující smlouvě

## **Článek I. Předmět smlouvy**

I./1. Předmětem této smlouvy je závazek **Název dodavatele – DOPLNÍ DODAVATEL** poskytnout odběrateli kongresové služby v souvislosti s níže uvedenou akcí v termínu **7. 9. 2021**, pronajmout prostory pro pořádání akce, poskytnout stravovací, konferenční a další

vyžádané služby při této akci pořádané v objektu a dále závazek odběratele poskytnuté služby uhradit. Podrobná specifikace plnění dodavatele je obsažena v Příloze č. 1 k této Smlouvě.

I./2. Odběratel prohlašuje, že na základě dříve projeveného zájmu se rozhodl za podmínek dále v této smlouvě uvedených uspořádat v prostorách **DOPLNÍ DODAVATEL** akci „**Setkání vedení Středočeského kraje se starosty obcí a měst v roce 2021**“ a dodavatel přijímá závazek mu toto umožnit.

I./3. Odběratel tímto prohlašuje, že veškeré služby objednává a tuto smlouvu uzavírá svým jménem a na svůj účet, pokud není dodatkem – přílohou – písemně ujednáno jinak.

## **Článek II. Místo a čas plnění**

II./1. Oba účastníci této smlouvy prohlašují, že nedílnou součástí této smlouvy je specifikace všech požadovaných služeb, předběžný počet osob a termín, ve kterém je jejich poskytnutí vyžadováno. Tím je zároveň dáno i místo a čas plnění dle čl. I. odst. 1. - 3. této smlouvy. Tato specifikace je uvedena v Příloze č. 1 k této Smlouvě.

II./2. Odběratel se zavazuje e-mailem informovat dodavatele o případném navýšení, nebo snížení počtu účastníků akce na stravování nejpozději 7 dnů před termínem akce.

II./3. Objednávky jídel a nápojů na místě přesahující rámec původní specifikace budou odběrateli účtovány samostatně.

## **Článek III. Cena a platební podmínky**

III./1. Za řádné provedení činností dle čl. I. odst. 1. - 3. této smlouvy se odběratel zavazuje uhradit celkovou maximální cenu ve výši **XX Kč vč. DPH (slovy XX vč. DPH) – DOPLNÍ DODAVATEL**. Konečná výše je závislá na skutečném rozsahu poskytnutých služeb v souladu s jejich naceněním v Příloze č. 1 k této Smlouvě. Nižší než maximální cena je relevantní v případě nižšího rozsahu plnění. Celková cena tak bude stanovena jako součin jednotkových cen za příslušná jednotlivá plnění stanovená přílohou č. 1 k této Smlouvě a příslušného množství poskytnutého plnění

III./2. Odběratel se zavazuje uhradit na výše uvedenou akci zálohu **50 %** z celkové maximální ceny dle přílohy č. 1 této smlouvy, tj. dle schválené předběžné kalkulace, na základě zálohové faktury, vystavené ke dni podpisu smlouvy, nejpozději do data splatnosti této faktury, které je minimálně 30 dní od vystavení. Adresa pro fakturaci: [podatelna@kr-s.cz](mailto:podatelna@kr-s.cz).

III./3. Při prodlení s úhradou zálohové faktury má dodavatel právo od této smlouvy odstoupit, neboť oba její účastníci shodně prohlašují, že jde o podstatné porušení smluvních povinností. Pokud tohoto práva nevyužije, má dodavatel nárok na úrok z prodlení z dlužné částky dle Nařízení vlády č. 351/2013 Sb., s čímž odběratel souhlasí a zavazuje se takto sjednaný úrok z prodlení uhradit kdykoliv mu bude vyúčtován.

III./4. Dodavatel poskytne služby v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s cenami uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy. Další služby poskytnuté nad rámec této smlouvy (tedy mimo nacenění dle přílohy č. 1 této Smlouvy), pokud nebude dohodnuto jinak, hradí klienti odběratele sami přímo u dodavatele.

III./5. Dodavatel vystaví finální fakturu po ukončení konferenčních služeb, ve které zohlední uhrazenou zálohovou fakturu. Faktura bude vystavena na částku rovnou doplatku do částky za reálně poskytnuté plnění v souladu s jednotkovým naceněním položek v příloze č. 1 k této Smlouvě. Faktura bude obsahovat zákonné náležitosti stanovené pro daňový doklad. Součástí faktury je přehled poskytnutých služeb dodavatelem, který bude odběrateli zaslán ke schválení ještě před vystavením finální faktury.

III./6. Odběratel se zavazuje provést včasnou úhradu za vystavené faktury nejpozději do data splatnosti této faktury, které je minimálně 30 dní od vystavení. Termín uhrazení je stanoven okamžikem připsání příslušné částky na účet dodavatele. Adresa pro zaslání faktury je: [podatelna@kr-s.cz](mailto:podatelna@kr-s.cz).

III./7. V případě prodloužení kterékoli smluvní strany s peněžitým plněním, je strana, která je v prodloužení, povinna druhé straně zaplatit zákonný úrok z prodloužení dle Nařízení vlády č. 351/2013 Sb. Strana v prodloužení se dále zavazuje uhradit dodavateli veškeré náklady vzniklé v souvislosti s vymáháním výše specifikovaných pohledávek.

III./8. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti stanovené v tomto článku, je odběratel oprávněn ji vrátit dodavateli. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci faktury do třech pracovních dnů od obdržení oprávněné reklamace od odběratele a odběratel se tímto zavazuje k poskytnutí potřebné součinnosti. Odběrateli se tímto lhůta splatnosti prodlužuje o dobu vyřízení reklamace.

III./9. Jestliže odběratel bude rozporovat určitou částku z finální faktury, je povinen uhradit konečnou fakturu bez rozporované částky v termínu splatnosti faktury. Dodavatel a odběratel se následně zavazují vyřešit rozporovanou částku během 30 dní od doby, kdy byla faktura vystavena. Případná další platba týkající se rozporované částky bude splatná v následujících 30 dnech od doby rozhodnutí.

#### **Článek IV. Storno poplatky pro případ nekonání akce nebo snížení počtu účastníků**

IV./1. V případě zrušení závazně objednaných prostor (sály, salonky apod.) nebo zrušení či redukce počtu účastníků na stravování dle přílohy č. 1 odběratelem, je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků (smluvní pokuty) následovně:

- nejpozději 30 dní před termínem konání akce: **DOPLNÍ DODAVATEL** % (max. 10 %) z celkové ceny
- od 29 do 15 dnů před termínem konání akce: **DOPLNÍ DODAVATEL** % (max. 25 %) z celkové ceny
- od 14 do 7 dnů před termínem konání akce: **DOPLNÍ DODAVATEL** % (max. 50 %) z celkové ceny



- od 6 dnů do dne konání akce samotné: **DOPLNÍ DODAVATEL** % (max. 75 %) z celkové ceny

Odběratel je oprávněn učinit bezplatnou redukci z objednaného počtu osob na stravu, dle přílohy č. 1 k této Smlouvě bez účtování storno poplatků ze strany dodavatele nejdéle 7 dnů před termínem.

V případě, že dodavatel zruší závazně objednaný rozsah plnění dle této Smlouvy z důvodu, že regulační opatření proti šíření nemoci COVID-19 v době konání akce neumožní konání akce v parametrech dle přílohy č. 1 této Smlouvy, je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků (smluvní pokuty) maximálně ve výši 1/2 stanovených sazeb specifikovaných v úvodu tohoto článku Smlouvy.

IV./2. Účastníci sjednávají, že storno závazně objednaných prostor, stejně jako redukci z objednaného počtu osob na stravu dle předchozího odstavce tohoto článku lze účinně uskutečnit pouze písemnou formou.

IV./3. V případě, že se akce dle čl. I. neuskuteční z důvodů na straně dodavatele, případě se bude moci uskutečnit s omezením, je dodavatel povinen uhradit odběrateli případnou škodu, která mu na základě takového neuskutečnění vznikla (např. náklady na propagaci akce atp.), a dále je povinen uhradit odběrateli smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové maximální ceny akce bez DPH dle čl. III. odst. III./1. Stejnou smluvní pokutu dodavatel zavazuje zaplatit tehdy, pokud nebude plnění v kvalitě dle smlouvy, přičemž vady plnění dodavatel neodstraní ani na předchozí výzvu odběratele s termínem odstranění vad, za každý den přesahující termín odstranění vad.

## **Článek V.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

V./1. Bez předchozího písemného souhlasu nelze při akcích konzumovat donesená jídla a nápoje. I v případě poskytnutého souhlasu má dodavatel právo účtovat za donesená jídla a nápoje cenu v místě obvyklou, není-li taková částka již uvedena v příloze č. 1 k této Smlouvě.

V./2. Dohodnutá cena nájmu zahrnuje mimo vlastní ceny nájmu také přípravu prostor a jejich vybavení nábytkem, dále technické vybavení a jeho provoz včetně obsluhy, catering včetně mobiliáře a obsluhy, využití požadovaných parkovacích ploch a navigačních systémů.

V./3. Hudební nebo jiný umělecký program je nutno objednat předem včetně ujednání o ceně s tím, že odpovědnost za dodržení předpisů zejména předpisů z oblasti autorského práva nese odběratel.

V./4. Odběratel je povinen požádat u dodavatele o předchozí souhlas k instalaci propagačních materiálů a předmětů. Za škodu vzniklou v souvislosti s instalací a za dodržení bezpečnostních předpisů při instalaci odpovídá odběratel. Bude-li instalaci zajišťovat dodavatel, budou odběrateli účtovány náklady instalace a demontáže samostatně.

V./6. Dodavatel odpovídá za škody způsobené odběrateli ztrátou nebo zničením donesených předmětů do výše stanovené zákonnými předpisy. Odběratel jako pořadatel akce

odpovídá dodavateli za škodu způsobenou hosty, pracovníky odběratele a jím pověřenými osobami, která vznikne při pořádání akce nebo v přímé souvislosti s ní.

V./8. Dodavatel výslovně souhlasí s použitím jeho názvu a loga pro využití na propagačních předmětech a v médiích v souvislosti s propagací realizované akce. Odběratel se zavazuje, že při využití výše uvedeného bude dbát dobrého jména dodavatele.

V./9. Kompletní prostory **XX - DOPLNÍ DODAVATEL** jsou nekuřácké. Odběratel se zavazuje informovat účastníky akcí o této skutečnosti.

V./10. Dodavatel je povinen poskytovat součinnost týmu odběratele, který bude mít odpovědnost za manažerské vedení akce, dramaturgii, produkci, režii (včetně kontroly plnění této smlouvy jako je dohled nad technickým zajištěním akce, nad zajištěním a vyškolením personálu dodavatele: hostesky, IT podpora atd., dohled nad zajištěním moderátora aj.).

Osoby oprávněné a pověřené jednat ve věcech organizačních:

**za dodavatele:**

osoba: **DOPLNÍ DODAVATEL**

tel.: **DOPLNÍ DODAVATEL**

e-mail: **DOPLNÍ DODAVATEL**

**za odběratele:**

osoba: Zuzana Žídková

tel.: 257 280 800

mobil: 702 201 482

e-mail: [zidkova@kr-s.cz](mailto:zidkova@kr-s.cz)

Odběratel je oprávněn e-mailem informovat dodavatele o dalších osobách oprávněné a pověřené jednat za dodavatele ve věcech organizačních.

V./11. Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Dodavatel odpovídá za škody vzniklé při poskytování plnění dle této Smlouvy nebo v souvislosti s ním odběrateli nebo třetím osobám, pokud byly způsobeny z jeho viny.

V./12. Smluvní strany sjednaly, že zaplacením jakékoli smluvní pokuty nebo úroku z prodlení podle této Smlouvy není dotčena povinnost Smluvních stran nahradit v plné výši též škodu vzniklou porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta nebo úrok z prodlení vztahuje.

## **Článek VI. Závěrečná ustanovení**

VI./1. Smlouva nabývá platnosti a dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv, které provede do 30 dnů od jejího podpisu odběratel. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A, a je podepsaná zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných

certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy.

VI./2. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou stran.

VI./3. Veškerá korespondence mezi dodavatelem a odběratelem související se smluvně zajištěnou akcí je považována za součást smlouvy.

VI./4. Právní vztahy, které z této smlouvy vznikají, a nejsou jí upraveny, řídí se příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a dalšími obecně platnými právními předpisy.

VI./5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem, kterému porozuměly a že smlouva byla uzavřena dle jejich plné a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

Nedílnou součástí této Smlouvy je následující příloha:  
Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

V Praze, dne dle elektronického podpisu

**za odběratele:**

**za dodavatele:**

.....  
Kateřina Murlová  
vedoucí Odboru Kancelář hejtmanky

.....  
**DOPLNÍ DODAVATEL**

# Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

## 1. Místo konání

Hlavní město Praha

### 1.1. Dopravní dostupnost a parkování

- a) Parkování v prostoru konferenčního prostoru pro 300 vozů se smluvní cenou po dobu akce (8:00 – 18:00 hodin)
- b) Parkování pro 20 vozidel zdarma po dobu akce (8:00 – 18:00 hodin)
- c) Stanice metra maximálně do 1 km

## 2. Termín akce

Úterý 7. 9. 2021; instalace proběhne 1 den před akcí.

### 2.1. Časový harmonogram

8,00 - 9,00	akreditace, snídaně
9,00 - 12,00	moderovaná konference (vystoupení řečníků a hostů, diskuse)
12,00 – 12,30	tisková konference
12,30 – 13,30	oběd
13,30 – 16,00	veletrh služeb
15,00 – 16,00	coffebreak
17,00	konec akce
17,00 -18,00	likvidace

## 3. Prostory a jejich technické a konferenční vybavení

- a) Sál pro 1 000 osob – pro samotnou konferenci, včetně konferenčního nábytku (židle s područkami, stoly, podium, rozvody a přípojky el. proudu)
- b) Sál pro 500 osob – trh služeb, konzultace (30 stolů, 90 židlí, rozvody a přípojky el. proudu)
- c) Prostor pro registraci hostů v předsálí konferenčních sálů – 5x stůl a 15 židlí
- d) Oddělený prostor pro catering
- e) Šatna s personálem
- f) Prostor zázemí pro management pořadatele – 10 osob (přílehlé prostory konferenčních sálů; k dispozici voda a káva)
- g) Prostor zázemí pro personál pořadatele – 10 osob (přílehlé prostory konferenčních sálů)

V prostorech uvedených pod body a) až d) musí být pro účastníky akce bezplatně k dispozici wi-fi připojení.

## 3.1. Technické a konferenční vybavení

### 3.1.1. Předsálí

- 5 stolů, 20x židle
- Navigační systém (tištěný s jednotnou grafikou, kterou poskytne odběratel)
- Květinová výzdoba
- Technika
- Přípojky el proudu
- 2x náhledový monitor na vysoké noze pro pouštění z USB; vlastní flash
- Multifunkční tiskárna s možností kopírovat - barevná, A4, stolní + papír
- Notebook - připojený k tiskárně na registraci
- Ozvučení (gong)

### 3.1.2. Velký sál

- Dostatečné ozvučení hlavního sálu
- Projekce 2 LED stěny/ plátna/dělená projekce za pódiem (prezentace řečníků)
- Podium vysoké alespoň 20 cm nad podlahu sálu, pokryté kobercem
- Projekce u příchodu hostů, jingly, videa, loga
- Osvětlení řečnického pultu a panelu
- Bezdrátový mikrofon + ruční mikrofon včetně přijímače – na vysokém stojanu do uličky v zadní části pro dotazy z publika + jeden náhradní mikrofon a dostatek náhradních baterií (nezbytná ostatečná kvalita mikrofonů, aby fungovaly na volných frekvencích bez rušení WIFI a mobilními telefony)
- Drátový konferenční mikrofon, vhodný mezi dva delegáty (předsednictvo) pro 12 osob
- Mikrofon pro moderátora - náhlavový mikrofon pleťové barvy
- Centrála pro konferenční mikrofony (zvuková režie)
- Zařízení umožňující promítání prezentace, vkládání loga, snímání přednášejícího (dostatek redukci pro WIN a MAC, HDMI, WGA, DVI aj.), včetně obsluhy
- Video kamera Full HD s delším objektivem včetně stativu + extra zvukový kabel pro připojení externího zařízení umístěný u kamery, včetně kameramana
- Notebook – prezentační, rozlišení 1920 x 1080 - prezentace pouze z režie; včetně připravených gongů, včetně podpory
- Náhledový monitor pro prezentujícího / předsednictvo – zobrazovat pouze prezentace na monitory

### 3.1.3. Malý sál

- 30 stolů
- 90 židlí

- Osvětlení
- Rozvody a přípojky el. proudu

Přesný seznam techniky pro veškeré prostory specifikované v bodu 3. této specifikace bude upřesněn na základě obhlídky a finální identifikace potřeb.

#### 4. Catering

- Snídaňový coffee break (káva, čaj, výběr z nealkoholických nápojů, variace cukrářských výrobků a minisendvičů - 1ks/os - 1000 osob, hosté stojící u bistro stolků (8:00 – 10:00).
- Káva a nealko nápoje k dispozici po celou dobu konání akce.
- Bufetový oběd (obsahuje i jídla pro vegetariány) voda ve džbánech, 1 nealko nápoj a káva, 1000 osob, hosté stojící u bistro stolků (12:00 – 13:30 hodin).
- Odpolední coffee break (káva, čaj, výběr z nealkoholických nápojů, variace cukrářských výrobků a minisendvičů - 1ks/os, 300 osob, hosté stojící u bistro stolků (15:00 – 16:00 hodin)

Jídlo bude podáváno v samostatných prostorech, odlišných od jednacího sálu, sálu pro trh služeb a prostoru pro registraci hostů. Předpokládaná forma: s využitím bistro stolů.

**Zadavatel je oprávněn učinit bezplatnou redukci z objednaného počtu osob na pohoštění bez účtování storno poplatků ze strany dodavatele písemně nejdéle 7 dnů před termínem akce.**

#### 5. Další požadované služby

- 20x hosteska (stejně oblečení pro všechny hostesky)
- 2x IT podpora
- Technická služba minimálně 2 osoby
- Zajištění moderátora po dohodě s klientem
- Navigace v celém prostoru (tištěná s jednotnou grafikou, kterou poskytne odběratel)
- Květinová výzdoba
- Zdravotní a požární dozor
- Administrace slidů – projekce
- Pomocný personál min 5 osob k dispozici v den konání akce (např. za účelem koordinace parkování apod.)

#### 6. Ceny jednotlivých součástí plnění

Plnění	Jednotková cena v Kč bez DPH	Počet jednotek	Cena celkem v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Cena celkem v Kč bez DPH
Prostory	DOPLNÍ DODAVATEL	1	DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL
Technické vybavení	DOPLNÍ DODAVATEL	1	DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL
Snídaňový coffee break	DOPLNÍ DODAVATEL	1 000	DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL

Plnění	Jednotková cena v Kč bez DPH	Počet jednotek	Cena celkem v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Cena celkem v Kč bez DPH
Káva a nealko nápoje k dispozici po celou dobu konání akce	DOPLNÍ DODAVATEL	1 000	DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL
Bufetový oběd	DOPLNÍ DODAVATEL	1 000	DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL
Odpolední coffee break	DOPLNÍ DODAVATEL	1000	DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL
Veškeré další odběratelem požadované služby dle této smlouvy	DOPLNÍ DODAVATEL	1	DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL
CELKOVÁ CENA			DOPLNÍ DODAVATEL		DOPLNÍ DODAVATEL

## KRYCÍ LIST NABÍDKY

### 1. Veřejná zakázka malého rozsahu

Název zakázky: „Setkání vedení Středočeského kraje se starosty obcí a měst v roce 2021“

### 2. Základní identifikační údaje

#### 2.1. Zadavatel

Název: Středočeský kraj  
Sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
IČ: 70891095  
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Kateřina Murlová, vedoucí Odboru Kancelář hejtmanky, Krajský úřad Středočeského kraje  
Kontaktní osoba: Zuzana Žídková, tiskový referent tiskového a PR, Odbor Kancelář hejtmanky, Krajský úřad Středočeského kraje  
Tel./fax: 257 280 800  
E-mail: [zidkova@kr-s.cz](mailto:zidkova@kr-s.cz)

#### 2.2. Účastník

Název:  
Sídlo/místo podnikání:  
Tel./fax:  
E-mail:  
IČ:  
DIČ:  
Spisová značka v obchodním rejstříku:  
Osoba oprávněná jednat za účastníka:  
Kontaktní osoba:  
E-mail:  
IDS (datová schránka)  
Číslo bankovního účtu:

### 3. Nabídková cena

Cena celkem bez DPH v Kč:

Samostatně DPH v Kč:

Cena celkem včetně DPH v Kč:

Podpis oprávněné osoby

Titul, jméno, příjmení

Funkce



## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Dodavatel [DOPLNÍ DODAVATEL],

se sídlem [DOPLNÍ DODAVATEL],

IČ: [DOPLNÍ DODAVATEL],

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] pod sp. zn. [DOPLNÍ DODAVATEL],

tímto ve vztahu k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem “**Setkání vedení Středočeského kraje se starosty obcí a měst v roce 2021**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), zadávané zadavatelem Středočeský kraj, se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5, IČ: 708 91 095 (dále jen „**Zadavatel**“),

A. za účelem prokázání Zadavatelem požadované základní způsobilosti čestně prohlašuje, že je dodavatelem, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, dodavatel čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen jejího statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, dodavatel dále čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

B. za účelem prokázání Zadavatelem požadované profesní způsobilosti čestně prohlašuje, že

- a) je zapsán v obchodním rejstříku, vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] pod sp. zn. [DOPLNÍ DODAVATEL]

pro případ zápisu v jiné evidenci: je zapsán v [JINOU EVIDENCI DOPLNÍ DODAVATEL], vedené [DOPLNÍ DODAVATEL] pod sp. zn. [DOPLNÍ DODAVATEL]

b) má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání:

C. za účelem prokázání Zadavatelem požadované technické kvalifikace čestně prohlašuje, že poskytnul za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení tyto služby:

Název zakázky		
Název služeb (vypovídající stručný popis) realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení. <sup>1[1]</sup>		
Cena v Kč bez DPH		
Doba plnění		
Objednatel		
Označení a kontakt na osobu, u níž lze informace ověřit		

D. Dodavatel se zavazuje, že u veškerých výstupů bude dbát na to, aby

- Při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.

Za dodavatele [DOPLNÍ DODAVATEL]

V [DOPLNÍ DODAVATEL], dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

---

[DOPLNÍ DODAVATEL]

---