

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel:

SOŠ informatiky a spojů a SOU, Kolín, Jaselská 826
se sídlem Jaselská 826, 280 90 Kolín
IČ: 66493030

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Oprava lina v učebnách a na pokojích DM“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)
v souladu se Směrnicí Středočeského kraje č. 156

1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: SOŠ informatiky a spojů a SOU, Kolín, Jaselská 826

Sídlo: Jaselská 826, Kolín, 280 90

IČO: 66493030

DIČ: CZ66493030

Osoba oprávněná jednat za
zadavatele: Ing. Miloš Hölzl – ředitel školy, milos.holzl@soskolín.cz

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o veřejné zakázce

1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Oprava lina v učebnách a na pokojích DM**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na stavební práce (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznámá, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele prováděny stavební práce.

1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je oprava lina v učebnách v budovách školy a domova mládeže a v ubytovacích prostorech v budově vstupu a domova mládeže.

Oprava lina v učebně v budově domova mládeže:

- 1 učebna (B12) s celkovou plochou 28 m²,
- dodávka PVC (zátěžové, třída zátěže 43, celková tloušťka 2 mm, tloušťka nášlapné vrstvy 0,8 mm, odolnost proti vlivu kolečkové židle, odolnost proti vzniku skvrn a poškrábání, protiskluznost, stálobarevnost na umělém světle, reakce výrobku na oheň Bfl-s1, rozměrová stálost),
- odstranění stávajícího povrchu a jeho likvidace,
- odstranění starého lepidla a příprava plochy na samonivelační stěrku,
- vyrovnání podlahy samonivelační stěrkou tloušťky 2 – 10 mm,

- pokládka PVC včetně lepidla,
- dodání a nalepení PVC soklu 3x3 cm.

Oprava lina v učebně v budově domova mládeže:

- 1 učebna (B5) s celkovou plochou 6 m²,
- náhrada poničeného pásu lina,
- oprava PVC soklu 3x3 cm 25 m.

Drobná oprava lina na pokojích v budově domova mládeže:

- 5 pokojů na 7. až 9. patře budovy domova mládeže,
- oprava svárů v délce asi 16 m.

Oprava lina na pokojích v budově domova mládeže:

- 5 (815, 816, 817, 818, 919) pokojů s celkovou plochou 103 m²,
- odstranění stávajícího povrchu a jeho likvidace,
- odstranění starého lepidla a příprava plochy na samonivelační stěrku,
- vyrovnání podlahy samonivelační stěrkou tloušťky 2 – 10 mm,
- dodávka PVC (zátěžové, třída zátěže 42, celková tloušťka 2,5 mm, tloušťka nášlapné vrstvy 0,7 mm, odolnost proti vlivu kolečkové židle, protiskluznost, stálobarevnost na umělém světle, reakce výrobku na oheň Bfl-s1),
- pokládka PVC včetně lepidla,
- dodání a nalepení PVC soklu 3x3 cm.

Oprava lina na vychovatelně v budově domova mládeže:

- 1 vychovatelná (10. patro) s celkovou plochou 10,0 m²,
- odstranění stávajícího povrchu a jeho likvidace,
- odstranění starého lepidla a příprava plochy na samonivelační stěrku,
- vyrovnání podlahy samonivelační stěrkou tloušťky 2 – 10 mm,
- dodávka PVC (zátěžové, třída zátěže 42, celková tloušťka 2,5 mm, tloušťka nášlapné vrstvy 0,7 mm, odolnost proti vlivu kolečkové židle, protiskluznost, stálobarevnost na umělém světle, reakce výrobku na oheň Bfl-s1),
- pokládka PVC včetně lepidla,
- dodání a nalepení PVC soklu 3x3 cm.

Oprava podlahy na učebně A4 v budově školy:

- oprava podlahy v části učebny s celkovou plochou 30,0 m²,
- odstranění stávajícího povrchu (lino a parkety) a jeho likvidace,
- příprava plochy na samonivelační stěrku,
- vyrovnaní podlahy samonivelační stěrkou tloušťky 10 – 20 mm (předpoklad asi 630 kg stěrky),
- dodávka PVC (zátěžové, třída zátěže 43, celková tloušťka 2 mm, tloušťka nášlapné vrstvy 0,8 mm, odolnost proti vlivu kolečkové židle, odolnost proti vzniku skvrn a poškrábání, protiskluznost, stálobarevnost na umělém světle, reakce výrobku na oheň Bfl-s1, rozměrová stálost),
- pokládka PVC včetně lepidla,
- dodání a nalepení PVC soklu 3x3 cm.

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 190.000,- Kč (slovy: jedno sto devadesát tisíc korun českých) bez DPH; 229.900,- Kč (slovy: dvě stě dvacet devět tisíc devět set korun českých) včetně DPH.

1.2.5 Doba plnění

Termín zahájení plnění: 14. 7. 2021

Termín ukončení realizace: do 13. 8. 2021

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

1.2.6 Místo plnění

Místem plnění realizace výše uvedené Veřejné zakázky malého rozsahu je sídlo zadavatele - Jaselská 826, Kolín, školy a domova mládeže.

1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace.

2.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Zadavatel umožňuje účastníkovi prokázat základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost:

- analogicky jako podle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- analogicky jako podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.4.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

2.4.2 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat

2.4.3 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení §§ 81 a 45 odst. 3 zákona. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH, která vznikne oceněním dodávek a prací vyplývajících z této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **(doplnit)**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými

osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

6.2 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 30 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena osobě oprávněné jednat za zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka „**Oprava lina v učebnách a na pokojích DM – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom originále v uzavřené obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Výtisk nabídky bude řádně čitelný, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky (dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace)
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace)
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční **dne 2. 7. 2021 v 10:00 hodin**. Zástupci účastníků, majících zájem o účast na prohlídce místa plnění, se v uvedenou dobu shromáždí ve vstupní hale školy.

Za jednoho dodavatele se mohou prohlídky místa plnění účastnit nejvýše 2 osoby.

Kontaktní osobou Zadavatele pro účely prohlídky místa plnění je **pan Milan Lexa, tel.: 604 808 075**.

Zadavatel nebude v průběhu prohlídky předmětu plnění zodpovídat žádné dotazy účastníků, případné dotazy musí účastníci adresovat Zadavateli formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě poštou na adresu:

SOŠ informatiky a spojů a SOU Jaselská 826

Jaselská 826

280 90 Kolín

nebo osobně v sekretariátu ředitele školy na výše adrese sídla Zadavatele v pracovních dnech od 7.00 hod. do 14.00 hod. ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 9. 7. 2021 v 12.00 hodin.

Rozhodující pro doručení nabídky je okamžik převzetí nabídky zadavatelem (nikoliv předání k poštovnímu doručení).

10.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

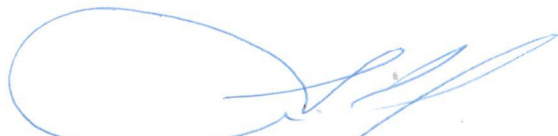
Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list

Příloha č. 2 Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení ke splnění základní způsobilosti

Za zadavatele, dne 28.6.2021



Ing. Miloš Hölzl

ředitel školy