

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**Zadavatel:**

**Středočeský kraj**

se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČ: 70891095

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

### **Podpora softwarového řešení pro ukládání a údržbu modelů EA včetně souvisejících služeb**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Veřejná zakázka je zveřejněna v certifikovaném elektronickém nástroji [E-ZAK](#)

## Obsah:

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE .....	4
1.1	Informace o zadavateli.....	4
1.1.1	Zadavatel.....	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce.....	4
1.2.1	Poptávkové řízení.....	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky .....	4
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky .....	5
1.2.4	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky.....	5
1.2.5	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky.....	5
1.2.6	Doba plnění .....	5
1.2.7	Místo plnění .....	5
2.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	6
2.1	Podání nabídky.....	6
2.2	Požadavky na obsah nabídky .....	6
2.3	Jazyk nabídky .....	7
3.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ .....	7
3.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	7
3.2	Základní způsobilost .....	7
3.3	Profesní způsobilost .....	8
3.4	Technická kvalifikace .....	8
3.5	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	8
3.5.1	Pravost a stáří dokladů .....	8
3.5.2	Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele .....	9
3.5.3	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku.....	9
3.5.4	Další podmínky prokazování kvalifikace .....	9
4.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	10
4.1	Základní požadavky zadavatele.....	10
4.2	Maximální výše nabídkové ceny .....	10
4.3	Podmínky překročení nabídkové ceny .....	10
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	10
5.1	Obchodní podmínky.....	10
5.2	Platební podmínky .....	11

6.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
6.1	Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení .....	11
6.2	Posouzení a hodnocení nabídek.....	11
7.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	12
7.1	Poddodavatelé.....	12
7.2	Zadávací lhůta .....	12
7.3	Obchodní tajemství.....	12
8.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	12
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	12
8.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	12
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....	13
9.1	Lhůta a místo pro podání nabídek .....	13
9.2	Otevírání nabídek .....	13
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	13
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	14

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

**Název:** Středočeský kraj  
**Sídlo:** Zborovská 11, 150 21 Praha 5  
**IČO:** 70891095  
**DIČ:** CZ70891095  
**Osoba oprávněná jednat za zadavatele:** Mgr. Petra Pecková, hejtmanka Středočeského kraje

**Kontaktní osoba k veřejné zakázce:** Mgr. Petra Lázníčková  
Tel.: 257 280 382  
E-mail: [laznickova@kr-s.cz](mailto:laznickova@kr-s.cz)

**IDS Identifikace datové schránky:** keebyyf

(dále jen „Zadavatel“)

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Podpora softwarového řešení pro ukládání a údržbu modelů EA včetně souvisejících služeb**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

Tato Výzva vč. všech příloh je zároveň zadávací dokumentací.

#### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro zadavatele plněny služby.

### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Zadavatel provozuje ve své infrastruktuře informační systém softwarové řešení pro zpracování, ukládání a údržbu modelů Enterprise Architektury – EA (dále jen „softwarové řešení“). Zavedení principů a postupů EA vychází z cíle č. 5 - Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy, resp. bodu 5.3. – Zavedení principů a postupů EA uvedených v Informační koncepci České republiky a navazuje na NAP – Národní architektonický plán (Architekturu eGovernmentu ČR) jako základní princip pro zpracování, sjednocování, řízení a rozvoj architektury na centrální úrovni i v úrovni samosprávy. Zadavatel měl smluvně zajištěnou **podporou provozu. Z důvodu končícího stávajícího smluvního vztahu zadavatel poptává služby podpory provozu softwarového řešení na další období (36 měsíců).**

Podrobnosti k softwarovému řešení a k požadovaným službám jsou uvedeny v příloze č. 6 této zadávací dokumentace a v návrhu smlouvy, která je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

### 1.2.4 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

Kód CPV	Popis CPV
72261000-2	Podpora programového vybavení
72267100-0	Údržba programového vybavení pro informační technologie

### 1.2.5 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí **1.900.000,00 Kč bez DPH; 2.299.000,00 Kč včetně DPH.**

**Cena je maximálně přípustná a nepřekročitelná,** zahrnuje veškeré náklady dodavatele vynaložené na plnění této zakázky (včetně případných kurzových rozdílů). Nabídková cena bude v nabídce rozlišena na služby pravidelné technické podpory a průběžně poskytované služby konzultační, rozvojové atd. (struktura je uvedena v návrhu smlouvy, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. Účastník v rámci nabídky nacení služby v rozsahu předpokládaném zadavatelem, bere však na vědomí, že předpokládaný limit nemusí být po dobu účinnosti smlouvy vyčerpán a výsledná skutečně proplacená odměna za plnění služeb tak může být nižší.

### 1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky (předpoklad zahájení od 01.07.2021). Služby budou plněny po dobu 36 měsíců.

### 1.2.7 Místo plnění

Místem plnění je primárně sídlo zadavatele Krajského úřadu pro Středočeský kraj se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5 a zároveň je uvedeno v závazném návrhu smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

## 2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

### 2.1 Podání nabídky

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „**Veřejná zakázka „Podpora softwarového řešení pro ukládání a údržbu modelů EA včetně souvisejících – NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listě dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

**Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.**

**Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky nebo podá nabídku a je současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude Zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.**

### 2.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. **Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.** Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. **Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou;** není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD nebo flashdisku; tyto informace mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit **návrh smlouvy** v elektronické podobě ve **formátu .doc nebo .docx.**

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace
- b) Obsah nabídky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle kapitoly 3 této zadávací dokumentace
- d) Seznam poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace
- e) Seznam realizovaných veřejných zakázek k prokázání technické specifikace dle bodu 3.4. (např. formou čestného prohlášení, které je přílohou č. 4 této dokumentace)

f) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace

g) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

### 2.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## 3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

### 3.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným účastníkem pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní technické kvalifikační předpoklady ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b), v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace.

### 3.2 Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost následujícími způsoby:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

**Účastník může základní způsobilost prokázat předložením písemného čestného prohlášení, za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.**

**Základní způsobilost může účastník doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.**

### 3.3 Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu (oprávnění k podnikání musí pokrývat celý rozsah Veřejné zakázky).

**Profesní způsobilost může dodavatel doložit i výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.**

### 3.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje po účastníkovi prokázání technické kvalifikace analogicky dle § 79 zákona.

**Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením:**

- seznamu **minimálně 2 veřejných zakázek z oblasti zpracování EA** v jazyce Archimate, z toho minimálně u jedné musí být jednoznačné, že součástí plnění byla i dodávka podpory software na údržbu modelů v Repozitory (v jazyce Archimate). Zakázky musí být realizovány za posledních 5 let před uveřejněním této výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele, a to **s minimální hodnotou plnění každé zakázky alespoň 750.000,00 Kč bez DPH**. V seznamu bude **uvedena cena, doba poskytnutí služeb a identifikace objednatele (s uvedením kontaktu, na kterém lze reference ověřit)**.
- seznamu realizačního týmu, jehož členem musí být **architekt**: VŠ vzdělání, zkušenost s tvorbou architektury nejméně 5 let, certifikace TOGAF L2 Foundation a Archimate L2 Foundation (dle registru OpenGroup). Zadavatel požaduje účast této osoby na jedné z referenčních zakázek.

K prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu účastník předloží formou čestného prohlášení. Účastník může využít Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace, které je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo následně u vybraného dodavatele ověřit pravdivost vykázané významné služby přímo u objednatele.

Při nesplnění těchto podmínek bude účastník z hodnocení vyloučen.

### 3.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

#### 3.5.1 Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. **Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.**



**Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení** (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li Zadavatelem vyžadováno **čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka**; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

### **3.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele**

Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 3.3 písm. a) a b) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

### **3.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku**

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 3.3 písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

### **3.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

## 4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 4.1 Základní požadavky zadavatele

Účastník stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude zpracována podle požadavků této Výzvy a jejich příloh a bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky (předmětu plnění).

**Nabídková cena bude uvedena** na krycím listu (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

Nabídková cena účastníka **bude dále uvedena v závazném návrhu smlouvy** (příloha č. 5 této zadávací dokumentace) **ve struktuře požadované tímto návrhem smlouvy**. Celková nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy se musí shodovat s nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu.

**Účastník odpovídá za to, že jeho nabídka zahrnuje všechny práce, činnosti, služby a dodávky vymezené v zadávací dokumentaci a že v uvedené nabídkové ceně jsou obsaženy veškeré náklady spojené s realizací zakázky (předmětu plnění).**

### 4.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

### 4.3 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu Smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

## **5.2 Platební podmínky**

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

## **6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **6.1 Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení**

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u účastníka, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný účastník podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede Zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

V případě pochybností je zadavatel oprávněn požadovat po účastnících doplnění nebo vysvětlení nabídky.

### **6.2 Posouzení a hodnocení nabídek**

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny s váhou 100 % (pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně DPH, u neplátců DPH pak celková cena).

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

## **7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **7.1 Poddodavatelé**

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník uvede, že realizaci veřejné zakázky bude plnit vlastními silami. K tomuto bodu může účastník využít čestné prohlášení o poddodavatelích, které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje svou kvalifikaci.

### **7.2 Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 90 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### **7.3 Obchodní tajemství**

Zadavatel požaduje, aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

## **8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na e-mailovou adresu [laznickova@kr-s.cz](mailto:laznickova@kr-s.cz) nebo prostřednictvím profilu zadavatele nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není zadavatel povinen reagovat.

Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o vysvětlení.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### **8.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

## 9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

### 9.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této zadávací dokumentace ve lhůtě pro podání nabídek.

**Lhůta pro podání nabídek končí dne: 01.07.2021, v 10:00**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V případě osobního odevzdání nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka podatelna vůbec převzata.

V případě zaslání nabídky poštou je pro termín přijetí nabídky rozhodující datum a čas převzetí nabídky podatelna.

#### Adresa pro podání nabídky:

<b>Obchodní firma / název:</b>	Středočeský kraj – Podatelna
<b>Ulice:</b>	Zborovská
<b>Číslo popisné:</b>	11
<b>Obec:</b>	Praha 5
<b>Část:</b>	Smíchov
<b>Poštovní směrovací číslo:</b>	150 21
<b>Stát:</b>	ČR
<b>č. místnosti:</b>	0010
<b>Úřední hodiny podatelny:</b>	Po, St: 7:30 – 17:00 hod. Út, Čt: 7:30 – 16:00 hod. Pá: 7:30 – 15:00 hod.

### 9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

## 10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy předloženém účastníkem v nabídce. Zadavatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Účastníkovi podáním nabídky nevzniká právo na uzavření Smlouvy se zadavatelem a náklady spojené s účastí dodavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku zadavatel nehradí. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Ze soutěže budou vyloučeny nabídky, které nesplňují podmínky této Veřejné zakázky, včetně nabídek neúplných, nabídky obsahující nepravdivé údaje, doručené po lhůtě pro podání nabídek. Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona.

Vyloučené nabídky se nevyhodnocují a neposuzují.

Vyloučeným účastníkům bude písemně oznámeno jejich vyřazení z hodnocení. Okamžikem doručení oznámení o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkové řízení.

Zákaz střetu zájmů:

- V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.

Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny.

Vztahy neupravené touto Výzvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## 11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 5 Návrh smlouvy
- Příloha č. 6 Technická část zadávací dokumentace

Za Středočeský kraj, dne 22.06.2021

-----  
Mgr. Petra Pecková, v.r.  
hejtmanka Středočeského kraje