

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK  
A  
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Zadavatel:**

SOŠ informatiky a spojů a SOU, Kolín, Jaselská 826  
se sídlem Jaselská 826, 280 90 Kolín  
IČ: 66493030

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

**„Oprava sborovny“**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon**“)  
v souladu se Směrnicí Středočeského kraje č. 156

1.	OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE .....	4
1.1	Informace o zadavateli.....	4
1.1.1	Zadavatel.....	4
1.2	Základní informace o veřejné zakázce.....	4
1.2.1	Poptávkové řízení.....	4
1.2.2	Účel Veřejné zakázky .....	4
1.2.3	Předmět plnění Veřejné zakázky .....	4
1.2.4	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky.....	5
1.2.5	Doba plnění .....	5
1.2.6	Místo plnění .....	5
1.2.7	Závaznost požadavků zadavatele.....	5
2.	KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ .....	6
2.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace .....	6
2.2	Základní způsobilost.....	6
2.3	Profesní způsobilost .....	6
2.4	Společná ustanovení o prokazování kvalifikace.....	7
2.4.1	Pravost a stáří dokladů .....	7
2.4.2	Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku.....	7
2.4.3	Další podmínky prokazování kvalifikace .....	7
3.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	7
3.1	Základní požadavky zadavatele.....	7
3.2	Maximální výše nabídkové ceny .....	8
3.3	Podmínky překročení nabídkové ceny .....	8
4.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	8
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	9
5.1	Obchodní podmínky.....	9
5.2	Platební podmínky .....	9
6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	9
6.1	Poddodavatelé.....	9
6.2	Zadávací lhůta .....	9
7.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	9
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	9
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	10

8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	10
8.1	Podání nabídky.....	10
8.2	Požadavky na obsah nabídky .....	10
8.3	Jazyk nabídky .....	11
9.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	11
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	11
10.1	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	11
10.2	Otevírání nabídek .....	11
11.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	11
12.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	12

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1 Informace o zadavateli

#### 1.1.1 Zadavatel

**Název:** SOŠ informatiky a spojů a SOU, Kolín, Jaselská 826

**Sídlo:** Jaselská 826, Kolín, 280 90

**IČO:** 66493030

**DIČ:** CZ66493030

Osoba oprávněná jednat za  
zadavatele: Ing. Miloš Hölzl – ředitel školy, milos.holzl@soskolin.cz

(dále jen „Zadavatel“)

### 1.2 Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1 Poptávkové řízení

Veřejná zakázka s názvem „**Oprava sborovny**“ je veřejnou zakázkou malého rozsahu na stavební práce (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznámá, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

#### 1.2.2 Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou pro Zadavatele prováděny stavební práce.

#### 1.2.3 Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je kompletní oprava sborovny školy a přilehlé místnosti (na přiloženém půdorysu místnosti B1.31 a B1.32 – délka místností je 696 cm, výška 370 cm, šířka B1.31 je 280 cm a šířka B1.32 je 240 cm (příloha č. 2 této zadávací dokumentace)). Součástí kompletní opravy bude:

- vybourání části stávající příčky mezi místnostmi;
- vybourání stěn sprchových koutů;
- demontáž rozvodů elektro včetně osvětlení a zdravotně technické instalace (ZTI);
- vybourání staré dlažby a odstranění lina;
- otlučení stávajících obkladaček;
- odstranění zárubní v přední části sborovny (průchod mezi oběma místnostmi) a dozdění vzniklého prostoru;

- dodávka a montáž elektro včetně zásuvek, vypínačů a svítidel;
- doplnění rozvodů ZTI včetně dodávky umyvadla a baterie;
- oprava omítek a štukování všech stěn;
- obklad stěny u umyvadla;
- malba stěn bílou barvou;
- vyrovnání podlah a pokládka lina;
- dodávka a instalace malé kuchyňské linky s příslušenstvím;
- ekologická likvidace odpadu vzniklého při plnění předmětu veřejné zakázky.

Detailní informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace) a soupis prací (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

#### **1.2.4 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona a činí 300.000,- Kč (slovy: tři sta tisíc korun českých) bez DPH; 363.000,- Kč (slovy: tři sta šedesát tři tisíc korun českých) včetně DPH.

#### **1.2.5 Doba plnění**

Termín zahájení plnění: 12. 7. 2021

Nejzažší termín ukončení realizace: 13. 8. 2021

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

#### **1.2.6 Místo plnění**

Místem plnění realizace výše uvedené Veřejné zakázky malého rozsahu je sídlo zadavatele - Jaselská 826, Kolín.

#### **1.2.7 Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

## **2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**

### **2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace**

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této zadávací dokumentace.

### **2.2 Základní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost v rozsahu dle písm. a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně.

Účastník prokáže základní způsobilost:

- (i) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříků trestů,
- (ii) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. b) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu,
- (iii) splnění základní způsobilosti ve vztahu ke spotřební dani podle § 74 odst. 1 písm. b) předložením písemného čestného prohlášení,
- (iv) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení,
- (v) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. d) předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení,
- (vi) splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. e) předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán

Zadavatel umožňuje účastníkovi prokázat základní způsobilost předložením písemného čestného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

### **2.3 Profesní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost:

- předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky.

Zadavatel umožňuje prokázání profesní způsobilosti formou čestného prohlášení, které bude tvořit přílohu nabídky. Za tímto účelem lze využít vzoru uvedeného v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

## **2.4 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

### **2.4.1 Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v kopii v nabídce.

### **2.4.2 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku**

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika účastníky, jsou zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky vyplývat

### **2.4.3 Další podmínky prokazování kvalifikace**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a § 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

## **3. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **3.1 Základní požadavky zadavatele**

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH, která vznikne oceněním jednotlivých položek uvedených ve výkazu výměr, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Nabídková cena i ocenění jednotlivých položek výkazu výměr budou uvedeny v českých korunách.

Účastník je povinen ocenit výkaz výměr tak, jak mu byl předložen zadavatelem. Jakékoliv zásahy účastníka do výkazu výměr obsaženého v zadávací dokumentaci jsou nepřipustné. Není dovoleno například změnit zadaný název stavby, přejmenovávat nebo přečíslovávat jednotlivé objekty a měnit text zadaných položek nebo je doplňovat, či vypouštět.

Zadavatel výslovně upozorňuje účastníky, že všechny jednotlivé položky výkazu výměr jsou povinni ocenit tak, aby beze zbytku naplňovaly standardy a veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci. Účastníci nejsou oprávněni měnit hodnoty parametrů požadovaných zadavatelem v projektové dokumentaci ani tyto hodnoty podmiňovat další podmínkou. Změna, podmínění, případně uvedení několika rozdílných hodnot na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Každá jednotková cena uvedená ve výkazu výměr musí obsahovat veškeré náklady účastníka na řádné plnění té části Veřejné zakázky, za jejíž realizaci je příslušná jednotková cena uvedena, vč. dopravy, ekologické likvidace materiálu apod. Zadavatel nepřipouští tzv. rozpouštění jednotkových cen do ostatních složek ceny. Zadavatel upozorňuje účastníky, že nacenění položek nulovou hodnotou je nepřipustné.

Oceněný výkaz výměr podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka bude nedílnou součástí nabídky.

### **3.2 Maximální výše nabídkové ceny**

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky.

Účastník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude za zadávacího řízení vyloučen.

### **3.3 Podmínky překročení nabídkové ceny**

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

## **4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

**Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.**



## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

### **5.1 Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací **(doplnit)**), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

### **5.2 Platební podmínky**

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

## **6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **6.1 Poddodavatelé**

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

### **6.2 Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 30 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

## **7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena osobě oprávněné jednat za Zadavatele dle bodu 1.1.1 na

uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

## **7.2 Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace

## **8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**

### **8.1 Podání nabídky**

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají písemně v listinné formě v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Veřejná zakázka „**Oprava sborovny – Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzoomět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### **8.2 Požadavky na obsah nabídky**

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom originále v uzavřené obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Výtisk nabídky bude řádně čitelný, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky (dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace)
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění Veřejné zakázky (dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace)
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (dle přílohy č. 5 a 6 zadávací dokumentace)
- e) Oceněný soupis prací, výkaz výměr (příloha č. 4 zadávací dokumentace)

f) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka  
Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

### **8.3 Jazyk nabídky**

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

## **9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa plnění se uskuteční **dne 25. 6. 2021 v 07:00 hodin**. Zástupci účastníků, majících zájem o účast na prohlídce místa plnění, se v uvedenou dobu shromáždí ve vstupní hale školy.

Za jednoho dodavatele se mohou prohlídky místa plnění účastnit nejvýše 2 osoby.

Kontaktní osobou Zadavatele pro účely prohlídky místa plnění je **Ing. Miloš Hölzl, tel.: 724 130 947**.

Zadavatel nebude v průběhu prohlídky předmětu plnění zodpovídat žádné dotazy účastníků, případné dotazy musí účastníci adresovat Zadavateli formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

## **10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

### **10.1 Lhůta a místo pro podání nabídek**

Nabídky na Veřejnou zakázku se podávají v listinné podobě poštou na adresu:

SOŠ informatiky a spojů a SOU Jaselská 826

Jaselská 826

280 90 Kolín

nebo osobně v sekretariátu ředitele školy na výše uvedené adrese sídla Zadavatele v pracovních dnech od 7.00 hod. do 14.00 hod. ve lhůtě pro podání nabídek.

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 30. 6. 2021 ve 12.00 hodin.**

Rozhodující pro doručení nabídky je okamžik převzetí nabídky zadavatelem (nikoliv předání k poštovnímu doručení).

### **10.2 Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je neveřejné.

## **11. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE**

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek účastníků a s účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.


Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

## 12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list
- Příloha č. 2 Púdorys
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 Soupis prací – slepý výkaz výměr
- Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení ke splnění základní kvalifikace
- Příloha č. 6 Vzor čestného prohlášení ke splnění profesní kvalifikace

Za zadavatele, dne 21.6.2021



---

Ing. Miloš Hölzl  
ředitel školy