

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s názvem:

Tisk letáků k Integraci oblastí Kolínska a Kutnohorska

Zadavatel: Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace
se sídlem Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8 – Karlín
IČO: 05792291, DS: pdrwknv

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Předmět veřejné zakázky a další informace	3
3.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
4.	Termín a místo plnění veřejné zakázky	4
5.	Kvalifikace dodavatele.....	4
6.	Způsob zpracování nabídkové ceny	6
7.	Obchodní a platební podmínky	6
8.	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	6
9.	Způsob podání nabídek	8
10.	Lhůta a místo pro podání nabídek	8
11.	Otevírání obálek s nabídkami.....	8
12.	Způsob hodnocení nabídek	8
13.	Ostatní	9
14.	Seznam příloh dokumentace.....	10

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Integrovaná doprava Středočeského kraje, příspěvková organizace

Sídlo: Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8 - Karlín

IČO: 05792291

DIČ: CZ05792291

Zastoupen: **JUDr. Zdeňkem Šponarem**, ředitelem organizace

Kontaktní osoba pro technickou specifikaci: Ing. Iva Tyle
tel.: +420 725 377 609
e-mail: tyle.iva@idsk.cz

Osoba pověřená poskytováním administrativně – správních úkonů:

Jitka Piskačová
tel.: +420 725 504 647
e-mail: piskacova.jitka@idsk.cz

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby ve smyslu § 27 písm. a) ZZVZ, zadávané v souladu s § 31 ZZVZ mimo režim ZZVZ.

Kompletní zadávací podmínky včetně zadávací dokumentace jsou v elektronické podobě neomezeně dálkově přístupné na profilu zadavatele https://zakazky.kr-stredocesky.cz/profile_display_4889.html a <https://www.idsk.cz/Veřejné-zakázky.php>

2. Předmět veřejné zakázky a další informace

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je zajištění tisku letáků.

Požadované parametry jsou uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Kód předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

22100000-1 Tištěné knihy, brožury a letáky

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 200.000 Kč bez DPH.

Tato hodnota zároveň představuje nejvyšší přípustnou nabídkovou cenu, kterou jsou dodavatelé oprávněni nabídnout. Nabídky, které tuto podmínku nesplní, budou vyřazeny.

4. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Termín plnění

Termín plnění je do 21.7.2021. Tisková data budou zadavatelem dodavateli dodána nejpozději do 9.7.2021.

Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, případně jiné prostory užívané zadavatele pro výkon jeho činnosti nacházející se na území hlavního města Prahy.

5. Kvalifikace dodavatele

Základní způsobilost

Dodavatel musí splňovat základní způsobilost analogicky dle § 74 odst. 1, 2 a 3 ZZVZ, tj. dodavatel musí prokázat, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku nezaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) tohoto článku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené

v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel v nabídce předložením čestného prohlášení. Zadavatel připouští prokázání základní způsobilosti i způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel v nabídce předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; a
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např. výpisu z živnostenského rejstříku svědčícího o tom, že dodavatel je oprávněn podnikat v předmětu podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona).

Forma splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění kvalifikace postačí předložit ve formě prosté kopie (vyjma čestných prohlášení – Příloha č. 4). Zadavatel má právo požadovat po vybraném dodavateli před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení předloženo v nabídce v originále, obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno dodavatelem, resp. osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě smluvního zastoupení dodavatele musí být součástí nabídky originál či ověřená kopie příslušné plné moci.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto řízení.

Zadavatel umožňuje prokázat základní a profesní způsobilost výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu, v jakém výpis prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů. Splnění kvalifikace je možno prokázat i jinými způsoby, které stanoví ZZVZ.

V případě společné nabídky prokazují základní a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

Poddodavatel musí prokázat základní a profesní způsobilost ve stejném rozsahu a stejným způsobem jako dodavatel. V případě, že dodavatel bude část plnění poskytovat prostřednictvím poddodavatele, musí dodavatel předložit smlouvu uzavřenou mezi dodavatelem a poddodavatelem o společném plnění veřejné zakázky, ze které vyplývá závazek poddodavatele k plnění určité části této veřejné zakázky. Dodavatel je oprávněn technickou způsobilost či její část prokázat prostřednictvím poddodavatele.

V případech, které nejsou touto zadávací dokumentací výslovně řešeny, se postupuje obdobně dle příslušných ustanovení ZZVZ.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel uvede nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky tak, že vyplní krycí list nabídky uvedený v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Celková cena bude uvedena v nabídce uchazeče v tomto členění:

a) cena v Kč bez DPH, b) DPH v procentech, včetně její výše v Kč a c) cena v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu určí dodavatel tak, že vyplní všechna zeleně označená pole v příloze č. 3 této zadávací dokumentace (vše v Kč bez DPH). Výsledný součet (označený jako „Celková nabídková cena za Tisk č. 1 a č. 2 v Kč bez DPH“) uvedený v šedě označeném poli (bude automaticky vypočten) pak dodavatel запиše do krycího listu výše uvedeným způsobem.

Nabídková cena bude sestavena jako cena nejvýše přípustná. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele na splnění celého předmětu veřejné zakázky.

7. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v příloze č. 5 této zadávací dokumentace, která obsahuje závazný vzor smlouvy na realizaci veřejné zakázky. Dodavatelé nejsou povinni do svých nabídek přikládat vyplněný a podepsaný návrh smlouvy, ale podáním nabídky berou na vědomí a souhlasí, že zadavatel bude oprávněn požadovat uzavření smlouvy právě v tom znění, které uvedeno v příloze č. 5 této zadávací dokumentace (po doplnění příslušných údajů vyplývajících z nabídky dodavatele).

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

V případě, že část veřejné zakázky má být dle očekávání dodavatele plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel uvést v nabídce dodavatele, která konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám a které osoby to budou; u poddodavatele je

dodavatel povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ (dále souhrnně jen „seznam poddodavatelů“).

Pokud za dodavatele jedná osoba, jejíž jednatelské oprávnění nevyplývá z doloženého výpisu z obchodního rejstříku (popř. výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů), musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní osobu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu řízení.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka měla následující strukturu:

- **krycí list nabídky (dodavatel se doporučuje využít vzor v příloze č. 1);**
- **obsah nabídky;**
- **doklady prokazující splnění kvalifikace;**
- **seznam poddodavatelů (hodlá-li dodavatel plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatelů);**
- **vyplněná příloha č. 3 této zadávací dokumentace (formulář nabídky);**
- **prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.**

Dodavatel předloží nabídku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny listy nabídky musí být řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky musí být očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Dodavatel předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na nosiči dat (např. Flash disk). Dodavatel je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve standardně používaném editovatelném formátu (zadavatel preferuje formát DOC nebo DOCX). Elektronická podoba nabídky na nosiči dat má pouze informativní povahu.

9. Způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem dodavatele nebo jiné osoby oprávněné za dodavatele jednat, a označené:

<p>Veřejná zakázka</p> <p>TISK LETÁKŮ K INTEGRACI OBLASTÍ KOLÍNSKA A KUTNOHORSKA</p> <p>Nabídka</p> <p><u>NEOTEVÍRAT</u></p>

Na obálce s nabídkou musí být uvedena adresa vč. IČO, na niž je možné vyznat dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty po podání nabídek a tudíž se nepovažuje za podanou a zadavatel k ní nepřihlíží.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídka se podává v sídle zadavatele (Integrovaná doprava Středočeského kraje, p. o., Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8) a musí být zadavateli doručena nejpozději do **25. 6. 2021 do 10:00 hodin**.

Osobní doručení nabídky je možné na adrese zadavatele prostřednictvím sekretariátu zadavatele (budova A, 1. patro) v pracovních dnech od 9:00 do 15:00 hod.

UPOZORNĚNÍ: Uvedená lhůta pro podání nabídek představuje okamžik, do kterého musí být nabídky fakticky doručeny; pokud tedy dodavatel např. zašle nabídku poštou, nestačí, že zásilku podal před koncem lhůty, ale tato zásilka musí být zadavateli před koncem této lhůty i doručena. Doba potřebná pro doručení tak jde plně k tíži dodavatele.

11. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek je neveřejné.

12. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky na základě nejnižší nabídkové ceny. Hodnocení podaných nabídek bude provedeno tak, že

zadavatel seřadí podané nabídky vzestupně podle nabídkové ceny, přičemž bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13. Ostatní

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky,
- nevracet podané nabídky,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu; žádnému z dodavatelů nenáleží v takovém případě žádná kompenzace,
- ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Pro vyloučení účastníků zadávacího řízení se použijí příslušná ustanovení ZZVZ obdobně.

Zadavatel připomíná, že tato veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu podle § 27 ZZVZ zadávanou, s výjimkou zásad uvedených v § 6 ZZVZ, mimo režim ZZVZ. Jakýkoliv postup či úkon, zadavatele učinění v tomto řízení není postupem či úkonem podle ZZVZ, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je tedy např. v této zadávací dokumentaci obsažen odkaz na konkrétní ustanovení ZZVZ, je postup podle tohoto ustanovení použit pouze jako zadavatelem zvolená analogie.

V případě jakýchkoliv nejasností nebo dotazů k tomuto zadávacímu řízení se obračejte na kontaktní osobu uvedenou v bodě 1 této zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v písemné formě, nejpozději 3 pracovní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není zadavatel povinen reagovat. Na základě řádně a včas doručené žádosti poskytne zadavatel dodavatelí písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele, a to bez identifikace konkrétního dodavatele. Při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace postupuje zadavatel analogicky s § 98 ZZVZ.

14. Seznam příloh dokumentace

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Technická specifikace

Příloha č. 3 – Formulář nabídky

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení

Příloha č. 5 – Smlouva o dílo

V Praze dne 15. 6. 2021.



JUDr. Zdeněk Šponar
ředitel organizace

Integrovaná doprava Středočeského kraje,
příspěvková organizace

