

Smlouva o podpoře a údržbě Portálu Středočeského kraje (dále jen „Smlouva“)

Číslo smlouvy objednatele:

Číslo smlouvy poskytovatele: Onlio/2013/21

uzavřená níže uvedeného dne podle § 269 odst. 2 zákona číslo 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, mezi

Středočeský kraj

Se sídlem: Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5

IČ: 70891095

Bankovní spojení: PPF banka a.s., účet č.: 4440009090/6000

Jednající prostřednictvím

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Onlio, a.s.

se sídlem Litvínovská 609/3, Praha 9, 190 00

IČ 26194813, DIČ CZ26194812

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B., vložka 6687

jednající Ing. Jiřím Vovsem, předsedou představenstva,

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Článek I.

Prohlášení smluvních stran

- I.1. Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou založenou a vzniklou v souladu s právním řádem České republiky.
- I.2. Poskytovatel prohlašuje, že je právnickou osobou založenou a vzniklou v souladu s právním řádem České republiky a že je oprávněn podporovat a rozvíjet dílo podle této Smlouvy.

Článek II.

Předmět smlouvy

- II.1. Podpora a provoz systémů
- a. Monitoring zatížení a výkonu serverů
 - b. Správa operačních systémů serverů (identifikace nekonfliktních aktualizací, hot-fixů a jejich instalace, monitoring dostupnosti a předávání požadavků na upgrade HW a na navýšení volného místa na discích). Tento bod bude realizován ve spolupráci s pracovníky oddělení informatiky.

- c. Správa „systémových aplikací“ a datových úložišť Portálu (Microsoft BizTalk, MCMS, MOSS, MS SQL)
 - d. Podpora a provoz aplikací Portálu
 - e. Podpora a provoz integračních vazeb realizovaných v rámci Portálu
 - f. Údržba dat a konfigurace Portálu
 - g. Zálohování a archivace dat a nastavení OS
 - h. Obnovení dat ze zálohy
 - i. Generování a vyhodnocování statistických údajů přístupu a provozu
 - j. Posouzení a schválení změn zaváděných do systému z hlediska bezpečnosti provozu
- II.2. Poskytovatel je rovněž povinen průběžně aktualizovat dokumentaci k Portálu Středočeského kraje, aby obsahovala provedené změny a na vyžádání Objednatele mu mohla být Poskytovatelem předána vždy ve znění odpovídajícím skutečnému stavu (aktualizace a další rozvoj portálu), aktualizace a vytvoření dalších integračních vazeb.
- II.3. Spolupráce a součinnost na převedení portálu do nové předpřipravené serverové infrastruktury.
- II.4. Detailnější a upřesňující popis předmětu smlouvy obsahuje Příloha č. 1 smlouvy.
- II.5. Poskytovatel bere na vědomí, že dokumentace ke spravovaným systémům je ve stavu předání od původního autora portálu převážně z roku 2009 a od stavu předání neproběhla žádná další aktualizace dokumentace.
- II.6. Objednatel požaduje v rámci plnění zakázky, aby správu Portálu zajišťovali na straně poskytovatele kvalifikovaní odborníci s odbornými zkušenostmi na správu BizTalk a Share Point serverů.

Článek III.

Kategorie incidentů, způsob, čas provádění služeb Podpory a jiná ujednání o Podpoře

Pro plnění služeb dle této Smlouvy byly stanoveny následující kategorie incidentů:

Kategorie incidentů		
A	Kritické incidenty s nejvyšší prioritou	Nejvyšší priorita, kdy Objednatel není schopen používat služby v souladu s jeho povinnostmi jako orgánu veřejné správy a bezpečnostními předpisy. Jedná se zejména o kompletní výpadek Portálu, výpadek internetových stránek Středočeského kraje, výpadek BizTalk Serveru, výpadek replikace Úřední desky a zveřejňování usnesení Rady kraje (včetně intranetové části), bezpečnostní incidenty.
B	Kritické incidenty s nižší prioritou	Vysoká priorita, kdy některá ze služeb (produktů) je zcela nefunkční nebo její nekorektní chod má nepříznivý vliv na kvalitu dat a postavení Objednatele jako orgánu veřejné správy. Jedná se např. o výpadek intranetových aplikací a vazeb s personálním systémem, který zajišťuje aktualizaci telefonního seznamu a organizační struktury, a aplikace Otázky, přístup do redakčního systému, vkládání souborů na Portál rezervace automobilů
C	Standardní incidenty	Část funkcí, služeb (produktů) je nefunkční, ale nemají vliv na veřejnou část Portálu: jedná se o interní integrační vazby mezi aplikacemi Fama+, Fénix a Datacentrum Dále se jedná např. o zřízení přístupů do redakčního systému pro editaci internetových stránek Středočeského kraje, součinnost při

Kategorie incidentů		
		výměně HW, kontrola zatížení serverů, zaplnění disků apod.
D	Vylepšení	Vylepšení nebo rozšíření stávajících funkcionalit Portálu nebo doplnění dosud neexistujících funkcionalit. Jedná se např. o úpravy vzhledu nebo obsahu webových stránek, doplnění anket, bannerů a dalších prvků přesahující rámec editorských oprávnění, změna řazení položek nebo požadavky na změny.

- III.1. Prioritu incidentu stanovuje Objednatel. Nebude-li toto jeho rozhodnutí Zhotovitel akceptovat, musí být zahájeno dohádovací jednání představitelů smluvních stran – oprávněných osob. Nedojde-li ke konsensu, musí být zahájeno dohádovací jednání podepisujících osob této Smlouvy obou stran.
- III.2. Tzv. „Doba odezvy“ je lhůta na zahájení prací vedoucí k nápravě problému, incidentu. Zahájení prací vždy oznámí Dodavatel Objednateli, a to prostřednictvím trackovací aplikace (viz níže „hlášení incidentů“), případně telefonicky nebo e-mailem.
- III.3. Tzv. „Doba opravy“ je lhůta na vyřešení incidentu nebo uvedení systémů do provozu.

Pro plnění služeb dle této Smlouvy byly stanoveny následující lhůty pro řešení incidentů Poskytovatelem:

Doba poskytování služby: Po-Pá (8:00 – 17:00)		
Kategorie	Doba odezvy (DO)	Lhůta pro vyřešení
A	6 pracovních hodin	DO + 1 pracovní den
B	Následující pracovní den	DO + 2 pracovní dny
C	Následující pracovní den	DO + 5 pracovních dnů
D	Následující pracovní den	DO + 10 pracovních dnů (neplatí pro změnové požadavky a nový rozvoj).

Za pracovní hodiny se pro účely podpory považuje doba od 8:00 do 17:00 v pracovních dnech.

- III.4. Poskytovatel provádí služby Podpory na základě:
- objednávek Objednatele doručených Poskytovateli prostřednictvím trackovací aplikace Poskytovatele, která je blíže popsána v příloze č. 3 této Smlouvy, případně e-mailem. U incidentů kategorie A a B lze nahlášení provést i telefonicky.
 - vlastního uvážení, ale vždy s předcházejícím souhlasem Objednatele, pokud jde o takovou činnost Podpory, která je obvykle prováděna i bez podnětů Objednatele.

- III.5. Pokud Poskytovatel stanoví objem prací, které bude potřeba realizovat na základě každého jednotlivého požadavku Objednatele, na méně než 4 hodiny pracovní doby (včetně), zahájí neprodleně nebo po dohodě s Objednatelem, realizaci těchto prací a dobu pracovní doby uvede do trackovací aplikace Poskytovatele. Rozsah těchto prací se považuje za konečný a schválený Objednatelem.
- III.6. Pokud Poskytovatel odhadne objem prací, které bude potřeba realizovat na základě každého jednotlivého požadavku Objednatele, na více než 4 hodiny pracovní doby, oznámí Objednateli odhadovaný objem prací na daném požadavku, doplněný rozpisem činností na jednotlivé pozice dle Přílohy č. 3, s uvedením počtu hodin (s dělením po 0,5 hodině) a vyžádá si písemný nebo elektronický souhlas Objednatele s rozsahem těchto prací. Tento souhlas Objednatele bude vždy uveden v trackovací aplikaci Poskytovatele jako komentář Objednatele k danému požadavku.
- III.7. Poskytovatel může navrhnout Objednateli další změny a úpravy Díla, které považuje za vhodné nebo nezbytné z pohledu nových funkcionalit, bezpečnostních rizik a jiných potřeb, daných vývojem internetových technologií. Tyto návrhy však nejsou Objednatelem považovány za konzultaci.
- III.8. Poskytovatel bude provádět služby Podpory ve svých kancelářích, nebo v kancelářích Objednatele, pokud si to řešení incidentu vyžádá.
- III.9. K zadávání objednávek do aplikace uvedené v příloze č. 3 je oprávněna Oprávněná osoba (viz čl. VII) a dále kontaktní osoby jmenovitě uvedené v příloze č. 2 této smlouvy. I v těchto případech musí být o zadání objednávky informována Oprávněná osoba.
- III.10. Za každý ukončený měsíc zpracuje Poskytovatel výkaz prací, z něho bude zřejmé, jaké incidenty byly řešeny a s jakým výsledkem a počet hodin na řešení strávených. Rovněž budou rozlišeny incidenty vyřešené a v řešení. Tento výkaz předloží Poskytovatel Objednateli vždy do 7. pracovního dne po skončení měsíce, v němž byla poskytována služba dle této Smlouvy, a teprve po schválení výkazu prací ze strany Objednatele může Poskytovatel vystavit fakturu.

Článek IV.

Cena za služby Podpory a platební podmínky

- IV.1. Cena za služby plněné v rámci této Smlouvy činí 66 666 Kč za každý kalendářní měsíc a nezahrnuje DPH. Tato cena zahrnuje platbu za dostupnost služeb Poskytovatele v rámci správy Portálu a částku za provoz a úpravy Portálu v objemu 64 hodin měsíčně.
- IV.2. Cena dle odstavce IV.1. bude Poskytovateli základě faktury zaslané na adresu Objednatele vždy po ukončení měsíce, v němž byla služba dle této smlouvy prováděna, a po odsouhlasení výkazu prací Poskytovatele Objednatelem.
- IV.3. Faktura musí obsahovat číslo smlouvy Objednatele a splňovat náležitosti daňového dokladu dle obecně závazného předpisu, jinak je Objednatel oprávněn ji vrátit Poskytovateli.
- IV.4. Lhůta splatnosti daňového dokladu je třicet dnů ode dne doručení Objednateli.
- IV.5. Objednatel uhradí fakturu bankovním převodem na účet Poskytovatele.
- IV.6. Vyžádá-li si Objednatel plnění služeb nad objem uvedený v odstavci V.1., bude Poskytovatel účtovat ceny dle Ceník prací dle činností a pozic, který je Přílohou č. 2 této Smlouvy. Odhadovaná částka (resp. odhadovaný objem prací) musí Poskytovatel Objednateli sdělit předem a nezapočne práce bez souhlasu s touto částkou, pokud se obě strany nedohodnou jinak.
- IV.7. Cena za práce nad rámec paušálu může být fakturovaná na jedné faktuře spolu s cenou dle odstavce IV.1., musí však na ní být uvedena samostatně.

- IV.8. Je-li Objednatel v prodlení vůči splatnosti faktur je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Článek V.

Ujednání o vzájemné spolupráci

- V.1. Pro dodržení lhůt uvedených v Článek III. zajistí Objednatel Poskytovateli možnost vzdáleného přístupu na produkční i testovací prostředí pomocí VPN pro více pracovníků současně v režimu 7x24, možnosti fyzického přístupu k serverům za asistence zaměstnanců Objednatele v jejich stanovené pracovní době, dále administrátorská práva na příslušné servery a aplikace a operativní součinnost zaměstnanců Krajského úřadu Středočeského kraje. Součinnost vyžadující fyzickou přítomnost zaměstnanců Objednatele musí být Poskytovatelem vyžádána s předstihem alespoň dvou pracovních dnů.
- V.2. Objednatel rovněž předá Poskytovateli dostupnou dokumentaci k Portálu.
- V.3. V případě, že Objednatel bude v prodlení s povinnostmi nad časový rámec dohodnutých termínů, je Poskytovatel oprávněn prodloužit lhůtu k provádění Podpory o dobu, o kterou byl Objednatel v prodlení.
- V.4. V případě nezajištění přístupu a dalších aspektů požadovaných v bodu V.1 se lhůta posunuje o čas zdržení Článek III.
- V.5. Poskytovatel se zavazuje, že na žádost Objednatele mu kdykoli sdělí stav, v jakém jsou služby Podpory a řešení incidentů.
- V.6. Objednatel se zavazuje zajistit Poskytovateli součinnost třetích stran, vyžaduje-li si to řešení incidentu týkajících se integračních vazeb na Portálu. Bez vědomí Objednatele nesmí Poskytovatel tyto třetí strany kontaktovat.

Článek VI.

Sankce

Nedodržení uvedených parametrů SLA opravňuje Objednatele k sankcionování Dodavatele podle následujících podmínek:

Sankce		
Kategorie	Výše smluvní pokuty	Poznámka
A	500,-	Za každou (i započatou) pracovní hodinu po dobu prvních 8 pracovních hodin překročení smluvní lhůty
	1.000,-	Za každou další (i započatou) pracovní hodinu
B	300,-	Za každou (i započatou) hodinu po dobu prvních 16 pracovních hodin překročení smluvní lhůty
	1.000,-	Za každou další (i započatou) pracovní hodinu
C a D	300,-	Za každou (i započatou) hodinu po dobu prvních 24 pracovních hodin překročení smluvní lhůty

Smlouva o podpoře a rozvoji Díla	STRANA 6/17
----------------------------------	----------------

	3.000,-	Za každý další (i započatý) pracovní den překročení smluvní lhůty
--	---------	--

Cena smluvní pokuty je uvedena bez DPH.

Článek VII.

Oprávněné osoby

VII.1. Každá smluvní strana jmenuje oprávněnou osobu, popřípadě jednoho jejího zástupce, která/ý bude oprávněn/a činit veškeré úkony podle Smlouvy, popř. některé z nich delegovat (při zachování plné odpovědnosti), nikoliv však uzavírat dodatky této Smlouvy, ledaže bude mít k podpisu dodatku Smlouvy zvláštní zmocnění od osoby oprávněné v těchto věcech jménem smluvní strany jednat.

Za Poskytovatele je touto oprávněnou osobou Martin Fořt.
Za Objednatele je touto oprávněnou osobou vedoucí oddělení informatiky.

VII.2. Objednatel jmenuje osoby, které budou zajišťovat technickou spolupráci při Podpoře. Tyto osoby budou mít oprávnění nahlašovat incidenty a spolupracovat s Poskytovatelem, dále má Poskytovatel právo požádat Objednatele o jmenování jiné osoby, která umožní provedení spolupráce. Seznam kontaktních osob bude Přílohou č. 3 Smlouvy.

Článek VIII.

Povinnost mlčenlivosti

VIII.1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, zejména o důvěrných informacích, které se dozvěděly v rámci spolupráce nebo při plnění Smlouvy.

VIII.2. Za důvěrné se nepovažují informace, které

- se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opominutím jakákoliv ze smluvních stran,
- měla jakákoliv ze smluvních stran právoplatně k dispozici před uzavřením Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
- jsou výsledkem postupu, při kterém k nim jakákoliv ze smluvních stran dospěje nezávisle na vůli druhé strany a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
- po uzavření smlouvy poskytne jakékoliv ze smluvních stran třetí osoba, která takové informace nezískala přímo ani nepřímo od smluvní strany, jež je jejich vlastníkem.

VIII.3. Poskytovatel se dále zavazuje, že bude dodržovat ochranná a bezpečnostní opatření Objednatele, v případě přístupu k technickému zařízení Objednatele, stejně jako k celému informačnímu systému Objednatele.

VIII.4. Objednatel je oprávněn, v případě potřeby, zveřejnit obsah této smlouvy v souladu s platnými zákonnými úpravami o svobodném přístupu k informacím.

Článek IX.

Jiná práva a povinnosti smluvních stran

IX.1. Poskytovatel je povinen počínat si při výkonu služeb Podpory a jiných službách

- s odbornou péčí.
- IX.2. Poskytovatel může pověřit třetí osobu činnostmi v rámci Podpory nebo může použít třetí osobu k Podpoře, avšak pouze s písemným souhlasem Objednatele. V případě, že Poskytovatel plní své závazky pomocí třetích osob, vztahují se na tyto třetí osoby všechna práva a povinnosti vztážené v této Smlouvě na Poskytovatele.
- IX.3. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují ke Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu sídla, není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- IX.4. Ukládá-li smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, bude doručen jak v papírové formě, tak v elektronické (digitální) formě jako dokument textového procesoru MS Word, XLS nebo PDF formátu na dohodnutém médiu.
- IX.5. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny adresy svého sídla nebo jiné adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do čtyř dnů.
- IX.6. Objednatel se zavazuje, že po dobu platnosti Smlouvy nebude provádět Podporu Portálu vlastními prostředky, ani pro Podporu nepoužije třetí osobu, aniž by předem nepožádal o písemný souhlas Poskytovatele. Pokud Poskytovatel při provádění Podpory jakkoli zasáhne do zdrojového kódu Portálu či jinak změní nastavení Portálu, tuto změnu zdokumentuje. Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli aktualizovaný zdrojový kód a aktualizovanou dokumentaci ve lhůtě 1 měsíc od výzvy Objednatele.
- IX.7. Poskytovatel předá Objednateli veškerou dokumentaci k Portálu Středočeského kraje, a to ve stavu odpovídajícím Poskytovateli známému stavu Portálu, veškerá přístupová oprávnění a dostupné zdrojové kódy, a to nejpozději 10 pracovních dní před ukončením smluvního vztahu dle bodu XIII.1 této smlouvy, resp. ve lhůtě 10 pracovních dnů v případě ukončení smluvního vztahu dle bodu XIII.3 této smlouvy.

Článek X.

Odpovědnost za vady

- X.1. Poskytovatel odpovídá za vady, které sám způsobil v rámci realizace služeb Podpory, a je povinen je okamžitě odstranit.
- X.2. Lhůty pro uplatnění práv z odpovědnosti za vady, které Poskytovatel nezpůsobil sám, zásahem v rámci realizace služeb Podpory, se řídí zákonnou úpravou
- X.3. Poskytovatel neodpovídá za vady, které vzniknou působením vnějších okolností, které jsou nepředvídatelné a neovlivnitelné.
- X.4. Poskytovatel neodpovídá za právní vady Podpory, které vznikly nesplněním povinnosti Objednatele předat Poskytovateli podklady bez váznoucích práv třetích osob.
- X.5. V případě, že je vada odstranitelná, Poskytovatel vadu odstraní, případně poskytne náhradní plnění v dohodnuté výši finanční částky nebo přizná slevu z Ceny. V případě, že je vada neodstranitelná, a Dílo lze užívat podle jeho účelu užití, avšak s danou omezenou funkcionalitou, bude Objednateli poskytnuta sleva z Ceny. Poskytovatel je povinen odstranit vadu, poskytnout náhradní plnění nebo poskytnout slevu z Ceny bez zbytečného odkladu poté, co byl Objednatel na vadu upozorněn.
- X.6. V případě, že vada je neodstranitelná a Dílo nelze užívat podle jejich účelu užití, může Objednatel odstoupit od Smlouvy nebo zrušit Objednávku. Za neodstranitelnou vadu se považuje též opakovaný výskyt téže vady, což umožní

Objednateli žádat o poskytnutí slevy z Ceny. Odstoupení od Smlouvy musí Objednatel písemně oznámit Poskytovateli.

Článek XI.

Odpovědnost za škodu

- XI.1. Na odpovědnost za škodu a náhradu škody se užijí ustanovení § 373 a následující zákona 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.
- XI.2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany se zavazují, že si budou bez zbytečného odkladu oznamovat všechny škody, které jim vznikly v souvislosti se Smlouvou.

Článek XII.

Odpovědnost za prodlení

- XII.1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- XII.2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- XII.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

Článek XIII.

Platnost a účinnost smlouvy

- XIII.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, s plněním maximálně do 31.12.2014.
- XIII.2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.
- XIII.3. Smlouva zaniká:
- písemnou dohodou smluvních stran,
 - písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně;
 - písemným odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení povinností ze Smlouvy některou ze smluvních stran.
- XIII.4. Za podstatné porušení povinností ze Smlouvy se považuje zejména opakované porušení povinnosti spolupracovat dle článku VI této Smlouvy, opakované prodlení s plněním závazků delším než 10 pracovních dnů, přes písemné upozornění na takové prodlení, porušení povinností týkajících se nakládání s důvěrnými informacemi a povinnosti mlčenlivosti dle článku VIII.

Článek XIV.

Závěrečná ustanovení

- XIV.1. Smlouva a právní vztahy z ní vzniklé se řídí obchodním zákoníkem v platném znění.
- XIV.2. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- XIV.3. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného

souhlasu druhé smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou.

- XIV.4. V případě, že se některé ustanovení smlouvy stane neplatným, zůstávají ostatní ustanovení i nadále v platnosti.
- XIV.5. Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž Poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a Objednatel obdrží tři vyhotovení.
- XIV.6. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy Smlouvy:
Příloha č. 1 Detailnější a upřesňující předmět smlouvy
Příloha č. 2 Ceník prací dle činností a pozic
Příloha č. 3 Kontaktní osoby Poskytovatele a Objednatele
Příloha č. 4 Elektronický systém Poskytovatele – kontakt na manuál pro užívání
Příloha č. 5 Přehled personálního zajištění s uvedením vzdělání, kvalifikace a certifikátů jednotlivých administrátorů

V Praze dne: 24.9.2013

Poskytovatel:



Ing. Jiří Voves
Předseda představenstva

30-09-2013

V Praze dne:
Objednatel:

30-10-2013



Dr. Ing. Jiří Peřina
Radní pro oblast
financí Středočeského kraje

Příloha 1**Detailní a upřesňující předmět smlouvy****Předmět smlouvy**

Předmětem veřejné zakázky je zajištění podpory a provozu IS Portálu Středočeského kraje (dále jen Portál, též Internet a Intranet), v plné funkcionalitě jeho konfigurace, redakční činnost a údržba dat dle požadavků Objednatele a dále podpora systémů a aplikací Portálu Středočeského kraje, podpora integračních vazeb mezi portálem a aplikacemi, podpora integračních vazeb mezi aplikacemi (platforma BizTalk).

Popis služeb a zařízení

- 1. Podpora a provoz systémů**
 - o **Monitoring zatížení a výkonu serverů**
 - o **Správa operačních systémů serverů (identifikace nekonfliktních aktualizací, hot-fixů a jejich instalace, monitoring dostupnosti a předávání požadavků na upgrade HW a na navýšení volného místa na discích). Tento bod bude realizován ve spolupráci s pracovníky oddělení informatiky.**
 - o **Správa „systémových aplikací“ a datových úložišť Portálu (Microsoft BizTalk, MCMS, MOSS, MS SQL)**
- 2. Podpora a provoz aplikací Portálu**
- 3. Podpora a provoz integračních vazeb realizovaných v rámci Portálu a mezi aplikacemi**
- 4. Údržba dat a konfigurace Portálu**
- 5. Zálohování a archivace dat a nastavení OS**
- 6. Obnovení dat ze zálohy**
- 7. Generování a vyhodnocování statistických údajů přístupu a provozu**
- 8. Posouzení a schválení změn zaváděných do systému z hlediska bezpečnosti provozu**
- 9. Redakční činnost a údržba dat dle požadavků Objednatele, další rozvoj portálu**
- 10. Převedení a migrace portálů a informací do nové serverové struktury (pravděpodobně na platformě virtualizace v prostředí VMware)**
- 11. Vytvoření nových integračních vazeb, migrace informací na nová portálová řešení Internetu a Extranetu (souvislost s realizací projektu Výzvy 08).**

V souladu s nabídkou bude měsíční hodinový fond rozdělen takto:

Název činnosti	Délka v hodinách	Celkem hodin
Kompletní záloha serverů 1x	20	20
Profylaxe 2x	8	16
Instalace opravných balíčků SW třetích stran 1x	8	8
Kontrola běhu integračních vazeb 2x	4	8

Hodiny určené na administrátorské úpravy systému dle požadavků zadavatele	12	12
CELKEM		64

Předmětem je také zajištění procesu pozáručních oprav aplikací Portálu v rámci jednotné evidence a procesu zpracování požadavků.

Portál Středočeského kraje se skládá z intranetové (vnitřní) a internetové (vnější) části. Obě části byly vytvořeny v rámci projektů spolufinancovaných Evropskou unií, resp. Norského finančního mechanismu, a intranetovou část se dosud vztahuje podmínka udržitelnosti výstupu projektu.

Obě části Portálu jsou navzájem úzce propojeny s využitím MS BizTalk a SharePoint a samy o sobě nemohou plně fungovat. Kromě toho je na Portálu vytvořeno několik vazeb s aplikacemi třetích stran (zejm. personální systém, spisová služba, evidence majetku, publikace usnesení atd.). Poptávaná správa Portálu se vztahuje také na rozhraní k těmto aplikacím.

Portál je provozován na serverové farmě, které jsou umístěny v serverovně zadavatele (celkem 14 serverů) a budou v plné správě Dodavatele, který k nim bude mít výhradní administrátorský přístup. V současné době u všech těchto serverů končí předplacená systémová podpora a dle informace výrobce ji nelze prodloužit.

Portál je provozován na následujících platformách:

OS MS Windows

MS BizTalk

MCMS (Content Management System)

MOSS (Microsoft Office SharePoint Server)

MS SQL (SQL Server)

Uchazeč musí mít vysoký stupeň znalostí administrace uvedených prostředí a kvalifikované administrátory s certifikovanými znalostmi. Zejména MS BizTalk je pro správnou funkcionalitu Portálu klíčový, proto je nezbytná velmi dobrá znalost tohoto systému a vítězný uchazeč musí být schopen vždy zajistit řešení závad, které se tohoto systému týkají.

K podpoře Portálu je nutno zahrnout i příležitostné potřeby redakčních prací internetových stránek Středočeského kraje na základě vlastních potřeb zaměstnanců Krajského úřadu. Jedná se zejména o příležitostné změny formální nebo grafické struktury stránek Středočeského kraje a dodržení závazných pravidel přístupnosti webu pro osoby se zdravotním postižením (v souladu s vyhláškou č.64/2008 Sb.).

Přehled spravovaných serverů:

1. Aplikační server Internetu, 2 x, zapojeno v clusteru
2. Aplikační server Intranetu, 2 x, zapojeno v clusteru
3. Databázový server (SQL Server), 2 x, zapojeno v clusteru
4. BizTalk server, 2 x, zapojeno v clusteru
5. Share Point Server, 3 x, zapojeno v clusteru
6. MCMS Content server, 2 x, zapojeno v clusteru

7. AD server, 1 x , autorizace uživatelů

Tabulka přehledu spravovaných serverů, síťové konektivity, IP:

Podpora a provoz je zaměřena na tyto servery:

Název stroje	IP
AD	10.1.1.72
DB01-DMZA	10.1.1.130
DB01-DMZB	10.1.1.131
AP01-DMZA	10.1.1.69
AP01-DMZB	10.1.1.70
AP02-DMZA	10.1.1.101
AP02-DMZB	10.1.1.102
BT01-DMZA	10.1.1.104
BT01-DMZB	10.1.1.105
CMS01-DMZA	10.1.1.66
CMS01-DMZB	10.1.1.67
SP01-DMZA	10.1.1.98
SP01-DMZB	10.1.1.99
SP01-DMZC	10.1.1.107

Podpora a provoz testovacích serverů, které jsou umístěny ve virtuálních serverech, je také součástí služby.

Aplikace

Podpora a provoz se vztahuje také na rozhraní k následujícímu programovému vybavení (aplikacím):

(a) Aplikace na intranetových stránkách Krajského úřadu:

- Otázky
- Jídelníček
- Rezervace – automobilů, místností, času úředníka, Fitcentra
- Kontrola plateb v systému Fenix
- Náhled do systému Fenix - přijaté platby
- SPS Seznam
- SPS Korespondence
- Scriptum
- Kontrola došlých souborů (statistická data)
- Diskuze nad dokumenty
- Telefonní seznam
- Úřední deska
- Diskuze nemoderovaná

Včetně provázání těchto aplikací s aplikacemi na Internetu

(b) Aplikace na internetových stránkách Krajského úřadu:

- Můj úřad (interaktivní formuláře odborů v rámci veřejné služby)
- Úřední deska
- Organizační struktura
- Telefonní seznam
- Diskuze nad dokumenty
- Diskuze nemoderovaná
- Rezervace času úředníka
- Scriptum (Usnesení Zastupitelstva, Usnesení Rady)
- Napište nám
- Kalendárium
- Webkontakty
- Formuláře

Redakční práce a konfigurace Portálu SČOL

Správa aplikací Portálu musí, alespoň po dobu udržitelnosti projektu, pokrývat údržbu dat, a to jak části projektu Internet, tak části projektu Intranet. To vyplývá ze závazných podmínek Rozhodnutí o přidělení dotace z Evropských strukturálních fondů a Finančního mechanismu Norska, pro jednotlivé části projektu.

K tomu je nutno zahrnout i příležitostné potřeby redakčních prací webu Středočeského kraje na základě vlastních potřeb zaměstnanců Krajského úřadu.

Jedná se zejména o:

- Příležitostné změny formální nebo grafické struktury stránek Středočeského kraje.
- Provázání aplikací na intranetu s aplikacemi na Internetu, a zajištění jejich plné funkcionality.
- Dodržení Pravidel přístupnosti webu pro osoby se zdravotním postižením (v souladu s vyhláškou č.64/2008 Sb.).
- Zajištění integračních datových vazeb mezi SW aplikacemi a předávání dat z personálního systému do dalších evidencí – např. vzdělávání, docházky, evidence majetku; ekonomického systému.

Koordinaci redakčních prací Portálu bude provádět oddělení informatiky nebo kancelář hejtmána a dohled nad formulářovými službami zajistí vždy příslušný odbor ve spolupráci s oddělením informatiky.

Vlastní realizaci prací nad rámec základních funkcí redakčního systému vykonává poskytovatel se znalostí programování.

Příloha 2

Ceník prací dle činností a pozic platný od

Hodinové sazby - IT projekty

Pozice / činnost	Sazba Kč/hod (bez DPH)
Programátor	2 750
Senior programátor	2 750
Vedoucí programátor	2 750
Architekt řešení / Hlavní konzultant	2 750
Senior konzultant / Analytik	2 750
Konzultant / Analytik	2 750
Project manager	2 750
Plnění / migrace dat	2 750
Tester	2 750

Hodinové sazby - webové projekty

Pozice / činnost	Sazba Kč/hod (bez DPH)
Programátor	2 750
Senior programátor	2 750
Senior flash programátor	2 750
Flash programátor	2 750
Architekt řešení / konzultant	2 750
Analytik / konzultant	2 750
Project manager	2 750
Plnění / migrace dat	2 750
Tester	2 750

Hodinové sazby - Grafický design a grafické práce

Pozice / činnost	Sazba Kč/hod (bez DPH)
Kreativní koncepce / konzultant	2 750
Kreativní koncepce / Art Director	2 750
Grafický design	2 750
Sazba textů, základní grafické práce	2 750
Úprava grafických podkladů	2 750

vymýšlení scénářů, kreativní návrhy, klientské konzultace, analýzy, rešerše
 CI design, Webdesign
 úpravy fotografií, příprava navigačních prvků, tlačítka, šipky atd.

Hodinové sazby - další společné práce

Pozice / činnost	Sazba Kč/hod (bez DPH)
Dokumentace	2 750
Dopravné mimo Prahu	10 Kč/km

Příloha 3

Kontaktní osoby Poskytovatele a Objednatele

Kontaktní osoba Poskytovatele

Martin Fořt

martin.fort@onlio.com

222 744 755

Kontaktní osoba Objednatele

Jan Truhlář

truhlar@kr-stredocesky.cz

257 280 306

Jan Kropáček

kropacek@kr-stredocesky.cz

257 280 965

Martina Málková

malkova@kr-stredocesky.cz

257 280 959

Petra Lázníčková

laznickova@kr-stredocesky.cz

257 280 382

Příloha 4

Elektronický HelpDesk systém Poskytovatele

Elektronický systém Poskytovatele pro hlášení a sledování požadavků na služby Podpory je přístupný na adrese <https://jira.onlio.com>