



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Veřejná zakázka malého rozsahu

ZADAVATEL: Středočeský kraj

Sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

Zastoupený: MVDr. Josefem Řihákem - hejtman SK, Ing. Zdeňkem Štětinou – ředitel KÚSK

IČ: 70891095 DIČ: CZ70891095

č.j.: 085794/2013/KUSK/OVZZC/ALB



NÁZEV ZAKÁZKY:

„Sanace skalního masivu Štěchovice nad silnicí II/102 – TDI + geotechnický dozor“

Zadavatel Vás

VYZÝVÁ

k předložení nabídky k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu, která nepodléhá zákonu č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, za podmínek uvedených dále.

1. Informace o předmětu zakázky
- 1.1 Stručný textový popis zakázky, technická specifikace

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je služba - Technický dozor a geodetický dozor na akci:
„Sanace skalního masivu Štěchovice nad silnicí II/102 – TDI a geotechnický dozor“

Předmět zakázky - výkon inženýrské činnosti a spolupráce při provádění a po dokončení stavby (výkon technického dozoru investora) ve sjednaném rozsahu:

1.1 Zajištění předání staveniště zhotoviteli stavby včetně kontroly a evidence uzavřených dohod o odběru el. energie, vody, ploch zařízení staveniště. O předání staveniště zástupci zhotovitele pořídí zápis popř. provede zápis do stavebního deníku dodavatele. Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem podmínek stavebního povolení. Akce bude spolufinancována z fondů EU, proto se Technický dozor investora musí řídit pokyny pro čerpání dotací z Operačního programu životního prostředí. To znamená vysoce odborný dozor – například i práce ve výškách pomocí horolezeckých prostředků.

1.2 Výkon stálého technického dozoru investora v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů objednatele. Dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací, kontrolu dodržování předpisů BOZ, PO, o ochraně životního prostředí vč. dodržování hygien, pravidel, pořádku a čistoty na staveništi. Pokud se v daném úseku stavby nachází vodorovné DZ, musí být v plném rozsahu obnovené po dokončení stavby. Technický dozor zkontroluje, zda zhotovitel označil prováděnou stavbu v souladu se Zadávací dokumentací informačním panelem během výstavby a po ukončení umístí pamětnou desku, a to podle podmínek „Operačního programu životního prostředí“.

1.3 Projednávání případných změn v projektu stavby s projektantem a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi k rozhodnutí.



1.4. Kontrola a přejímání těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty, sledování řádného vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací.

1.5 Sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich. Pravidelné předávání informací o stavbě odpovědným pracovníkům.

1.6 Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Kontrolu těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, vede fotodokumentaci, popř. video záznam nebo digitální záznam.

1.7 Potvrzování a kontrola věcné správnosti účetních dokladů a jejich souladu se stanoveným platebním kalendářem a rozpočtem od zhotovitele stavby k proplacení investorem. Sledování a porovnávání nákladů stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí.

1.8 Kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčleněním hodnoty dosud provedených prací.

1.9 Spolupráce s pracovníky dodavatele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.

1.10 Průběžná kontrola plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby.

1.11 Účast na přejímacím řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení a nutných pro převzetí stavby a následné případné kolaudace.

1.12 Účast na předání dokončené stavby nebo její části investorovi a uživateli, kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech.

1.13 Zajišťování péče o systematické doplňování dokumentace: tj. kontroly, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje – zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).

1.14 Zajišťování projednání dodatků a změn projektu s investorem, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, nebo vedou k úsporám.

1.15 Upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (viz § 550 obč. zák.).

1.16 Neprodleně informuje investora o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby.

1.17 Kontrolování věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání investorovi.

1.18 V souladu se smlouvami odevzdání připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti; spolupráci s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.

1.19 Hlášení archeologických nálezů.

1.20 Kontrolu řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.

1.21 V průběhu stavby připravuje podklady pro průběžné čtvrtletní a závěrečné hodnocení stavby.

1.22 Přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednáních o odevzdání a převzetí.



- 1.23 Kontrolu dokladů, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- 1.24 Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
- 1.25 Kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem.
- 1.26 Spolupráci s odpovědnými geodety (vyhl.č.200/1994Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů).
- 1.27 Zajišťuje další úkoly vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo investora se zhotovitelem(dodavatelem).
- 1.28 Projednání změn a doplňků s přísl. orgány státní správy, vč. zajištění platných dokladů nutných pro souhlasná stanoviska potřebných pro realizaci díla.
- 1.29 Kontrolu a evidenci dodržování uzavřených majetkoprávních vztahů, popř. jejich případná doplnění, zajištění přípravy pro nově vzniklé vztahy z důvodu realizace stavby.
- 1.30 Kontrolu termínů dle pokynů objednatele, zajištění případných prodloužení termínů pro vydaná rozhodnutí nutných pro realizaci a dokončení díla – stavby.
- 1.31 Organizace a evidence kontrolních dnů.
- 1.32 Evidenci a kontrolu záručních závad popř. nedodělků uplatněných u zhotovitele stavby po dobu záruční doby díla.
- 1.33 Dokumentaci o všech jednáních se třetím subjektem vedených objednatelem nutných k zajištění plynulého průběhu realizace stavby a záruční doby.
- 1.34 Na základě dokončeného přejímacího řízení a po dohodě s investorem vypracování případné žádosti o kolaudaci stavby. Dále pak povinnost předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení objednatelem:
- popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - kopie všech proplacených faktur,
 - kopie kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno,
 - kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- 1.35 Organizace přejímacího řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání případného kolaudačního rozhodnutí.
- 1.36 Kontrola odstranění závad vyplývajících z přejímacího řízení, kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- 1.37 Spolupráce s uživatelem díla při uplatňování a projednávání reklamačních závad s dodavatelem díla po celou dobu záruční lhůty.
- 1.38 Zajistit předání podepsaných smluv na katastr nemovitostí do 1 měsíce ode dne jejich předání zadavatelem v případě, že stavba je předmětem evidence v KN dle zákona č. 344/1992 Sb. v platném znění- katastrální zákon.
- 1.39 Účastní se prohlídky místa plnění konané v rámci výběrového řízení na dodavatele stavby a na případnou žádost investora zajišťuje úkony s výběrovým řízením spojené.
- 1.40 Z každého kontrolního dne vypracovává zápis a pravidelně informuje objednatele o aktuálním stavu staveb formou týdenního vyhodnocení.
- 1.41 Objednatel poskytne zhotoviteli kopii dodavatelské smlouvy na stavební práce včetně položkového rozpočtu z nabídky, veškeré plné moci, které k výkonu práce budou potřeba (jejich vzor na základě předpokládaných činností a osobních zkušeností připraví zhotovitel), dokladovou část PD včetně záborového elaborátu, vodoprávních rozhodnutí, stavebních povolení, 1x projektovou dokumentaci
- 1.42 Zhotovitel se zavazuje poskytovat příslušným orgánům ve stanovených termínech úplné, pravdivé informace a dokumentaci související se smlouvou a projektem (zakázkou, předmětem smlouvy), dokladovat svoji činnost a umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám – zaměstnancům objednatele, Státního fondu životního prostředí, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy do svých objektů a na pozemky k ověřování plnění podmínek



smlouvy, a to po celou dobu realizace projektu (zakázky, předmětu smlouvy) za účelem kontroly plnění smlouvy a tuto kontrolu, dle požadavků pověřených osob v jimi požadovaném rozsahu, neprodleně umožnit. Zhotovitel se dále zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci související se smlouvou a projektem (zakázkou, předmětem smlouvy) po dobu 10 let ode dne předání a převzetí díla.

1.43 Součástí předmětu plnění jsou i práce blíže nespecifikované, které však jsou k řádnému plnění díla nezbytné, a o kterých uchazeč vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět.

1.44 Zhotovitel bere na vědomí, že se podpisem smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.

Předmět plnění geotechnického dozoru stavby

- a) kontrola provádění prací dle projektu a dle zhotovitelské dokumentace stavby, kontrola provádění prací a realizace stavby dle aktuálních geotechnických podmínek stavby;
- b) koordinace prací s požadavky CHKO a biologického dozoru stavby;
- c) specifikace prací očisty skalního svahu a odtěžení nestabilních bloků;
- d) specifikace prací dolamování pro založení dynamických ochranných bariér a ochranných plotů a úpravy svahu pro umístění záchytné části bariér ve skalním svahu;
- e) specifikace realizace plošných prvků zajištění skalních svahů;
- f) specifikace realizace vyzdívek, odtěžování suti a dalších nezbytných geotechnických pracích souvisejících s předmětem plnění díla;
- g) koordinace případného havarijního monitoringu stavby;
- h) kontrola a odsouhlasení dokumentace skutečného provedení;
- i) kontrola bilance odkopávek, očisty skalního svahu a dolamování;

1.2 Místo plnění / realizace

Místem plnění veřejné zakázky je skalní masiv nad komunikací II.třídy č. 102 v úseku Štěchovice.

1.3 Předpokládané ceny

Předpokládaná cena stavby činí: 17 905 112,- Kč bez DPH, tj. 21 665 185,52 Kč vč. DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 378 000,- Kč bez DPH, tj. 457 380,- Kč vč. DPH

2. Lhůta pro podání nabídek, včetně adresy, na kterou mají být poslány

2.1 Adresa pro podání nabídky

Obchodní firma / název:	Podatelna Středočeského kraje
Ulice:	Zborovská
Číslo popisné:	11
Číslo orientační:	
Obec:	Praha 5
Část:	Smíchov
Poštovní směrovací číslo:	150 21
Stát:	ČR
č. místnosti:	0007

2.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do:

Datum: 16 -07- 2013

Hodina: 10:00



2.3 Jiné upřesňující údaje k předložení nabídky

Nabídky se podávají písemně, v uzavřené obálce označené názvem zakázky popisem: - „**Sanace skalního masivu Štěchovice nad silnicí II/102 – Technický dozor investora a geotechnický dozor, NABÍDKA – NEOTVÍRAT**“, na které musí být uvedena adresa uchazeče, na niž je možné nabídku vrátit. Obálka bude opatřena na uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.

Nabídky budou přijímány po celou dobu lhůty pro předložení nabídky vždy v pracovních dnech pondělí a středa 7.30 - 17.00, úterý a čtvrtek 7.30 - 16.00, pátek 7.30 - 15.00 v podatelně Středočeského kraje č. místnosti 0007 v poslední den lhůty, budou nabídky přijímány do 10 hodin.

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu Středočeský kraj, Zborovská 11, Praha 5, PSČ 150 21 tak, aby byla do skončení lhůty po podání nabídek doručena zadavateli.

3. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

3.1 Doložení oprávnění k podnikání, doložení údajů o pojištění odpovědnosti

Uchazeč doloží ve své nabídce:

- a) oprávnění k podnikání na celý rozsah plnění zakázky včetně výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů, **doklady se předkládají v prosté kopii**
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky malého rozsahu, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, ne starší 90 dnů, **doklady se předkládají v prosté kopii**
- c) výpis z rejstříku trestů odpovědných zástupců firmy
- d) prohlášení uchazeče, že jeho pojištění odpovědnosti za škodu pokrývá celý rozsah plnění veřejné zakázky malého rozsahu, podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat a **doloží kopii smlouvy o pojištění**

Kvalifikační podmínky pro geotechnický dozor – technický dozor investora:

- Zhotovitel geotechnického dozoru musí jmenovitě určit odpovědnou osobu, která bude výkon dozoru provádět,
- vysokoškolské vzdělání technického typu, autorizace v oboru geotechnika či oprávnění pro projektování a průzkumné geologické práce, min. 10 let praxe v oboru,
- osvědčení školení práce ve výškách a nad volnou hloubkou déle jak 2 roky,
- doložení provedení geotechnického dozoru staveb obdobného charakteru za posledních 5 let v rozsahu staveb ve výši min. 5 mil Kč,
- pojištění odpovědnosti ze závislé činnosti ve výši min. 6 mil Kč,

4. Základní kritéria pro přidělení zakázky (uved'te základní kritérium pro zadání zakázky)

Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.

5. Připouští zadavatel varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v CZK.



Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na Krycím listu nabídky - **příloha č. 1**.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky celou částkou, na základě ocenění jednotlivých položek v návrhu smlouvy. Podepsaný návrh smlouvy bude součástí nabídky.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Nabídka bude podepsána uchazečem, tj. je-li uchazeč fyzickou osobou, bude podepsána jím nebo jím zmocněnou osobou, je-li právnickou osobou, bude podepsána jejím statutárním orgánem nebo jím zmocněnou osobou. Bude-li nabídka podepsána zmocněnou osobou, je nutné k nabídce přiložit originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

7. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Zadavatel bude hradit jenom skutečně provedené služby.

Fakturace díla bude uskutečněna na základě dílčích faktur vystavených do výše celkové ceny díla, které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a bude v nich uveden název akce: „**Sanace skalního masivu Štěchovice nad silnicí II/102**“ - **Technický dozor investora a geotechnický dozor**, číslo smlouvy zadavatele. Nedílnou součástí každé dílčí faktury musí být soupis provedených prací a počet hodin v daném kalendářním měsíci, podložený kopiemi dokladů dokazujícími realizaci provedených prací (např. protokol z předání staveniště, zápis z KD, kopie záznamu ve stavebním deníku, předávací protokol dokončeného díla, kopie faktur stavební firmy apod.).

Faktura bude splatná ve lhůtě **90** kalendářních dnů (v případě, že v průběhu plnění díla to nebude vzhledem k financování z prostředků EU dohodnuto u jednotlivých faktur jinak) od jejího doručení zadavateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti týkající se vystavené faktury. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn fakturu zhotoviteli díla vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

8. Požadavky pro zpracování a členění nabídky

Nabídka bude podána v českém jazyce.

Nabídka zájemce bude členěna v souladu s následujícím pořadím:

1. Krycí list nabídky. Zájemce použije přílohu č. 1.
2. Doklady prokazující splnění základní kvalifikační kritéria vymezené zadavatelem.
3. Součástí této výzvy k jednání je **vzor smlouvy o dílo (viz. příloha č. 2)**. V uvedeném vzoru zájemce doplní chybějící údaje a doplněný vzor smlouvy o dílo zájemce označí jako návrh, podepíše a vloží do nabídky. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat údajům uvedeným v této výzvě k jednání a obsahu nabídky zájemce. Návrh smlouvy je závazný, zájemce pouze doplní požadované údaje. V případě, že návrh smlouvy nebude odpovídat výzvě a ostatním částem nabídky zájemce, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení zájemce.
4. **Součástí nabídky bude scan kompletního originálu nabídky (podepsané nabídky) ve formátu PDF na 1x CD-ROM.**
5. Další dokumenty tvořící nabídku zájemce.



9. Další části výzvy - přílohy

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2 – Smlouva o dílo (vzor)

10. Kontaktní osoba zadavatele a dodatečné informace

Kontaktní osobou zadavatele je paní Eva Albertová, tel: 257 280 501, e-mail : albertova@kr-s.cz .

Dodatečné informace mohou být uchazeči požadovány a směřovány na e-mail kontaktní osoby zadavatele. Žádosti o dodatečné informace k výzvě a zadávací dokumentaci musí být zadavateli doručeny nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, nebo zadání zakázky zrušit kdykoliv bez udání důvodu.

Pokud nabídka nebude obsahovat veškeré informace stanovené touto výzvou a zadávací dokumentací, může být uchazeč z účasti na zakázce vyloučen.

Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých uchazečích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy o dílo.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v režimu ustanovení § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

V Praze dne 26-06-2013

Podpis osoby oprávněné za zadavatele jednat a razítko
zadavatele