

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu  
(dále také jako „**tato Výzva**“)

Zadavatel:

Červený Mlýn VšeStudy , poskytovatel sociálních služeb

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

### **Polohovací lůžka**

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“)

V souladu s ust. § 27 ve spojení s ust. § 31 zákona je tato veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky vyjmuta z působnosti citovaného zákona. Postup nebo právní jednání zadavatele v řízení o této veřejné zakázce není postupem ani právním jednáním podle citovaného zákona s tím, že odkazy na jeho konkrétní ustanovení, jež jsou obsaženy v dalších částech této dokumentace, jsou užity toliko jako zadavatelem zvolená analogie. Nejedná se tedy o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

## 1. OBECNÉ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

### 1.1. Informace o zadavateli

#### 1.1.1. Zadavatel

Název:	Červený Mlýn Vše study, poskytovatel sociálních služeb
Sídlo:	Vše study 23, 277 46 Veltrusy
IČ:	712 09 212
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: (dále jen „zadavatel“)	Mgr. Ondřej Šimon, MPA, pověřený řízením
Profil zadavatele (E-ZAK):	<a href="https://zakazky.kr-stredocesky.cz/company_detail_128.html">https://zakazky.kr-stredocesky.cz/company_detail_128.html</a>
Kontaktní osoba k veřejné zakázce:	Mgr. Ondřej Šimon, MPA, pověřený řízením tel.: 315 695 376 e-mail: reditel@seniori-vsestudy.cz

### 1.2. Základní informace o veřejné zakázce

#### 1.2.1. Poptávkové řízení (resp. zadávací řízení)

Veřejná zakázka s názvem: Polohovací lůžka je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále také jen „Veřejná zakázka“).

**Veřejná zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona.**

**Tato Výzva k podání nabídky na zakázku malého rozsahu, je uveřejněna na profilu zadavatele (E-ZAK).**

Podkladem pro zpracování nabídky je tato Výzva k podání nabídky. Účastník je povinen zadavatele upozornit na případné nejasnosti a chyby v předaných podkladech, a to zejména pokud mají vliv na cenu zakázky.

Tam, kde tato Výzva odkazuje na ustanovení zákona o zadávání veřejných zakázek, bude zadavatel postupovat obdobnými pravidly, jaká jsou uvedena v tomto zákoně.

Pokud se kdekoliv v zadávacích podmínkách vyskytne požadavek nebo odkaz na obchodní firmu, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, neboť se jedná pouze o vymezení požadovaného standardu.

#### 1.2.2. Účel Veřejné zakázky:

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro Zadavatele uskutečněna dodávka.

### 1.2.3. Předmět plnění Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je: Polohovací lůžka

#### **Popis veřejné zakázky:**

Předmětem této veřejné zakázky je komplexní dodávka 22 elektricky polohovatelných lůžek a 21 pasivních antidekubitních matrací, 1 aktivní antidekubitní matrace a 22 sad ochrany dělených postranic dle technické specifikace uvedené v příloze č. 7 této výzvy a obchodních podmínek uvedených v závazném návrhu kupní smlouvy, který je přílohou č. 4 této výzvy.

#### **Další požadavky:**

Záruční doba minimálně 2 roky.

Dodavatel je povinen dodržet právní předpisy a technické normy k předmětu veřejné zakázky se vztahující a musí dodat dodávku lůžek a antidekubitních matrací plně funkční a způsobilé provozu v ČR.

Dodavatel je povinen respektovat technickou kvalitu řešení v technické specifikaci. Je oprávněn nabídnout jiné řešení, které je však kvalitativně na stejné či vyšší úrovni. Pokud tedy i v rámci jednotlivých položek nabídne dodavatel plnění, musí mít stejné či vyšší technické standardy (oproti standardům v podkladech zadání) a nabídnutá cena zahrnuje veškeré další náklady související s jiným technickým řešením. V opačném případě zadavatel nesplní zadávací podmínky a jeho nabídka bude vyřazena a dodavatel vyloučen.

Záruka dodání náhradních dílů a opravitelnost postelí 10 let po uskutečnění dodávky.

### 1.2.4. Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

<b>Kód CPV</b>	<b>popis CPV</b>
39143110-0	Postele, ložní prádlo a speciální čalounění
39143112-4	Matrace

### 1.2.5. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. Zákona a činí 900.000,- bez DPH.

Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. Nabídka uchazeče, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota, bude vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek a příslušný uchazeč bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

### 1.2.6. Místo plnění

Místo plnění Veřejné zakázky je uvedeno v závazném návrhu kupní smlouvy na plnění Veřejné zakázky, které je přílohou č. 4. této Výzvy, přičemž je jím: objekt Červený Mlýn Všestudy, poskytovatel sociálních služeb, na adrese Všestudy 23, 277 46 Veltrusy.

### 1.2.7. Doba plnění

Smlouva na plnění Veřejné zakázky bude uzavřena po výběru nejvhodnější nabídky a schválení výsledku výběru radou kraje.

### **1.2.8. Závaznost požadavků zadavatele**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

## **2. Požadavky na zpracování a obsah nabídek, lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek**

### **2.1.1. Podání nabídky, lhůta a místo pro podání nabídek**

Nabídky na Veřejnou zakázku „Polohovací lůžka“ se podávají písemně v listinné podobě v českém jazyce osobně nebo poštou na adresu:

Červený Mlýn Všestudy, poskytovatel sociálních služeb, Všestudy 23, 277 46 Veltrusy.

V případě osobního podání nabídky je nabídku možné doručit v pracovní dny do kanceláře administrativy v době od 7:00 do 14:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne: **10. 05. 2021 ve 12:00 hodin**

Vpravo dole na přední straně obálky bude uvedena adresa zadavatele.

Vlevo nahoře na přední straně obálky bude napsáno: VZ – POLOHOVACÍ LŮŽKA – NEOTVÍRAT

Zadní strana obálky: zpětná adresa

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu dle §28 odst. 1 písm. g) zákona, tedy v případě právnické osoby se jedná o obchodní firmu nebo název, sídlo a právní formu, a v případě fyzické osoby se jedná o obchodní firmu nebo jméno nebo jména a příjmení. Požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním či živnostenském rejstříku (příp. jiné obdobné evidenci), je povinen tuto adresu, telefon, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést ve své nabídce.

Účastník může v poptávkovém řízení podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v poptávkovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem nebo jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je poddodavatelem či jinou osobou, jejímž prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny takové účastníky vyloučí. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

### **2.2. Požadavky na zpracování a obsah nabídky**

Účastník předloží nabídku na Veřejnou zakázku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů, přepisů či jiných úprav. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou, není však třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy, jehož závazný text je přílohou č. 4 této Výzvy.

Účastník musí předložit nabídku na celý rozsah veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v této Výzvě. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek.

**Nabídka na Veřejnou zakázku bude předložena v následující struktuře:**

- a) Krycí list nabídky (viz příloha č. 1 této Výzvy)
- b) Obsah nabídky
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (včetně čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této Výzvy)
- d) Souhlas s uveřejněním smlouvy (viz příloha č. 3 této Výzvy)
- e) Podepsaný závazný návrh smlouvy (viz příloha č. 4 této Výzvy)
- f) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (viz příloha č. 5 této Výzvy)
- g) Seznam poddodavatelů (viz příloha č. 6 této Výzvy) nebo čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami (resp. bez využití poddodavatelů)
- h) Technická specifikace (příloha č. 7 této Výzvy)
- i) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací nebo dle uvážení účastníka

### **2.3. Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek je neveřejné.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podanou jiným způsobem než stanoveným v této Výzvě se pohlíží, jako by nebyla podána a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### **3. Způsob zpracování nabídkové ceny**

#### **3.1. Základní požadavky**

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH, která vznikne součtem všech oceněných jednotlivých položek. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách. Účastník Veřejné zakázky stanoví nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu Veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena bude uvedena v závazné nabídce v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Samostatně sazba DPH a výše v Kč
- Cena v Kč včetně DPH

#### **3.2. Maximální výše nabídkové ceny**

Maximální výše nabídkové ceny bez DPH, kterou jsou účastníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty Veřejné zakázky bez DPH.

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné. Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující veškeré náklady účastníka nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění předmětu Veřejné zakázky. Cena musí zahrnovat náklady na jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Nabídková cena je nepřekročitelná a ve smlouvě jako smluvní.

### **3.3. Podmínky překročení nabídkové ceny**

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

## **4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ**

### **4.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace**

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona, a to způsobem uvedeným v této Výzvě.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti analogicky ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 4.2. této zadávací dokumentace
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti analogicky ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 4.3. této zadávací dokumentace
- c) prokáže splnění technickou kvalifikaci analogicky ve smyslu § 79 a násl. Zákona, v rozsahu dle odst. 4.4. této zadávací dokumentace
- d) prokáže, že vůči němu není vedeno žádné exekuční řízení ani řízení o výkonu rozhodnutí, a že se nenachází v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), a to svým čestným prohlášením, které nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.

Analogicky podle § 86 odst. 5 zákona doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### **4.2. Základní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat, že splňuje základní způsobilost analogicky v rozsahu dle písm.

- a) až e) ustanovení § 74 odst. 1 zákona, a to čestným prohlášením, případně způsobem uvedeným v ust. § 75 odst. 1 zákona. Ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona se aplikují obdobně. Účastník může za tímto účelem využít vzoru čestného prohlášení v příloze č. 2 této Výzvy.

### **4.3. Profesní způsobilost**

Účastník je povinen prokázat, že splňuje profesní způsobilost předložením:

- a) Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) Dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci; analogicky ve smyslu § 77 odst. 2 písm. a) zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu zadávané veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

K předloženým dokumentům /viz výše/ účastník také předloží čestné prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel může prokázat základní a profesní způsobilost předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve smyslu §226 a násl. Zákona. Předložený výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce (stačí předložit prostou kopii dokladu/ů).

#### **4.4. Technická kvalifikace**

##### **4.4.1. Seznam významných dodávek**

Účastník je povinen předložit seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky).

Účastník prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení poskytl nejméně 3 významné dodávky obdobného charakteru, tj. dodávka polohovacích lůžek v obdobném prostředí, tj. domov pro seniory, dům s pečovatelskou službou, nemocnice, a to v minimální finanční hodnotě 900.000,- Kč bez DPH za každou z nich.

Seznam významných obdobných dodávek účastníka musí obsahovat minimálně údaje o identifikaci objednatele, kontakt na objednatele, u kterého lze pravdivost údajů ověřit, specifikaci realizovaných dodávek, finanční objem, dobu realizace dodávky.

##### **4.4.2. Další technická kvalifikace**

Účastník poskytne dokument o autorizaci účastníka dodávaných lůžek výrobce o provádění odborného servisu dle zákona č. 268/2014Sb., o zdravotnických prostředcích v pozdější, v platném znění.

#### **4.5. Společná ustanovení o prokazování kvalifikace**

##### **4.5.1. Pravost a stáří dokladů**

Účastník je oprávněn předložit v nabídce prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen před uzavřením Smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 4.3 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručením účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

#### **4.5.2. Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele**

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti dle odst. 4.3. písm. a) této zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) Doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele dle odst. 4.2 této zadávací dokumentace,
- b) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele dle odst. 4.3. písm. a) této zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) Písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 2 zákona se použijí analogicky.

Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci veřejné zakázky, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za účastníka. Zadavatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy spolu se žádostí o souhlas.

#### **4.5.3. Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku**

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle odst. 4.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilost dle odst. 4.3. písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

#### **4.5.4. Další podmínky prokazování kvalifikace**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a § 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanovení zákona.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

#### **4.5.5. Změny v kvalifikaci dodavatele**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že



- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

## **5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **5.1. Posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení**

V rámci posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této Výzvě.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti v poptávkovém řízení u dodavatele, jeho nabídka byla hodnocena jako druhá v pořadí atd.

### **5.2. Hodnocení nabídek**

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky analogicky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona.

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria: ekonomická výhodnost nabídky s níže uvedenými kritérii hodnocení.

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

#### **1. nabídková cena 60%**

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu dodavatele bez DPH plnění bodovací metodou. Nabídková cena uchazeče bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých včetně DPH. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)} \times 0,6$$

Nabídka s nejnižší cenou obdrží 60 bodů a další v pořadí podle výše uvedeného vzorce. Nabídková cena musí být do maximální hodnoty výše předpokládané hodnoty (2.000.000,- Kč bez DPH).

2. doba realizace dodávky ve dnech 40% (zadavatel bude hodnotit dobu dodání od uzavření smlouvy do provedení dodávky a vyskladnění. Domov je pobytové zařízení a je důležité mít pokoje připravené pro umístění klientů)

Zadavatel bude hodnotit dobu realizaci díla (maximální doba je 14 dnů od podpisu smlouvy, minimální doba je 8 dnů od podpisu smlouvy). Zadavatel bude hodnotit kratší dobu realizace

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší doba dodávky ve dnech}}{\text{hodnocená doba dodávky ve dnech}} \times 100 \text{ (bodů)} \times 0,4$$

Nabídka s nejnižší dobou dodávky obdrží 40 bodů a další v pořadí podle výše uvedeného vzorce.

Celkové hodnocení

Součtem vypočtených bodových hodnot z dílčích kritérií pro každou hodnocenou nabídku vznikne výsledný bodový zisk, dle kterého bude určeno pořadí nabídek. Nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou je nabídkou nejvýhodnější.

## 6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 6.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh kupní smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh kupní smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit jakékoliv úpravy smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací „DOPLNÍ ÚČASTNÍK“), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů společně či fyzická osoba).

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více účastníků společně (jako konsorcium dodavatelů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky podávající nabídku, nebo účastníkem, který byl ostatními účastníky k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Vybraný účastník bude poskytovat zadavateli svou součinnost po uzavření smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu se zájmy zadavatele, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

### 6.2. Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh kupní smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 4 této Výzvy.

## 7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 7.1. Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, spolu s identifikací části předmětu Veřejné zakázky, která má být příslušným

poddodavatelem plněna. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami (resp. bez využití poddodavatelů).

#### **7.2. Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 7 dní. V této lhůtě účastníci poptávkového řízení nesmí z poptávkového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

#### **7.3. Obchodní tajemství**

Zadavatel požaduje, aby účastník v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění Veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil požadavek na jejich neuveřejnění.

#### **7.4. Střet zájmů**

Účastník poptávkového řízení nesmí být přímo či nepřímo ve střetu zájmů ve vztahu k Zadavateli, k jeho zřizovateli, ani k subjektům podílejícím se na přípravě poptávkového řízení.

Účastník předloží v nabídce písemné čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

### **8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

#### **8.1. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele dle bodu 1.1.1 na uvedenou emailovou adresu nejpozději 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace (vysvětlení) k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění žádosti dodavatele, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení písemné žádosti o vysvětlení.

Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem dodavatelům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

#### **8.2. Změny a doplnění zadávací dokumentace**

Kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek může Zadavatel přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace, které zveřejní na profilu zadavatele (E-ZAK), případně které též zašle jednotlivým uchazečům.

### **9. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Veškeré uchazečem poskytnuté osobní údaje o fyzických osobách (zastávající výše jmenované pozice, kontaktní osoby aj.), kterými jsou zejména jméno, příjmení, akademické tituly, rodné číslo, adresa bydliště, telefonický kontakt, e-mailová adresa, informace o vzdělání, odborné

praxi, pracovních zkušenostech, zadavatel zpracovává za účelem výběru uchazeče, který předložil nejvýhodnější nabídku a následného uzavření a plnění smlouvy. Zpracování poskytnutých osobních údajů je nezbytné pro uzavření a plnění smlouvy týkající se této Veřejné zakázky, jakož i k plnění právních povinností, které se na zadavatele vztahují. V určitých případech může být zpracování osobních údajů nezbytné pro účely ochrany oprávněných zájmů zadavatele.

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu nezbytně nutnou k plnění zákonných povinností a dalších povinností, které se na zadavatele vztahují. Osobní údaje zpracovává jako správce zadavatel, přičemž přístup k nim mají pouze zaměstnanci zadavatele pověřeni zpracováním osobních údajů, kteří jsou povinni zachovávat o nich mlčenlivost, případně tyto mohou být za výše specifikovanými účely předány subdodavatelům zadavatele, aby pro zadavatele provedli zpracování. Zadavatel může osobní údaje zpřístupnit též oprávněným třetím subjektům dle příslušných právních předpisů, zejména orgánům veřejné moci (např. místně příslušný finanční úřad, okresní správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna, úřad práce, orgány činné v trestním řízení apod.). Zadavatel používá vhodná technická, organizační a administrativní bezpečnostní opatření k ochraně zpracovávaných osobních údajů, kterými jsou osobní údaje chráněny před ztrátou, zneužitím, neoprávněným přístupem, zveřejněním, změnami či zničením.

Účastníci jsou povinni seznámit s těmito zásadami ochrany osobních údajů zadavatele své zaměstnance či jiné pracovníky/osoby (zejména poddodavatele), jejichž osobní údaje budou zadavatelem zpracovávány v souvislosti s touto veřejnou zakázkou. Subjekt údajů má tato práva:

- a) Právo na přístup ke svým osobním údajům;
- b) Právo na opravu svých osobních údajů;
- c) Právo na výmaz svých osobních údajů;
- d) Právo na omezení zpracování svých osobních údajů;
- e) Právo odvolat kdykoliv souhlas se zpracováním svých osobních údajů, je-li zákonnost zpracování založena na souhlasu se zpracováním osobních údajů;
- f) Právo na přenositelnost svých osobních údajů;
- g) Právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů;
- h) Právo podat stížnost na zpracování svých osobních údajů.

Veškerá práva může subjekt údajů uplatnit tak, že kontaktuje zadavatele na emailové adrese [reditel@seniori-vsestudy.cz](mailto:reditel@seniori-vsestudy.cz). Stížnost ve smyslu písmene h) je možno podat u Úřadu pro ochranu osobních údajů, webová stránka: <http://www.uoou.cz>.

## **10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE**

Na vyloučení účastníka z poptávkového řízení se přiměřeně aplikuje též ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doručení rozhodnutí o vyloučení zaniká účastníkovi účast v poptávkovém řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavku stanovených v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním a podáním nabídek účastníků a s jejich účastí v poptávkovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové řízení kdykoli až do uzavření kupní smlouvy zrušit, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem v nabídce. Zadavatel si je vědom, že při tomto jednání nesmí dojít k porušení zásad uvedených v ustanovení § 6 zákona.

Zákaz střetu zájmů:

- V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo neb nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.
- Při předkládání nabídky musí účastník předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle přílohy č. 3 této Zadávací dokumentace.

Vztahy neupravené touto Výzvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídky ani jednotlivé součásti nabídek účastníků či vyloučených účastníků nebudou vráceny, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Účastník bere na vědomí, že uzavřenou smlouvu (smlouvy) s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě, kterých se smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní zadavatel v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1	Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti
Příloha č. 3	Souhlas s uveřejněním smlouvy
Příloha č. 4	Kupní smlouva – návrh
Příloha č. 5	Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
Příloha č. 6	Čestné prohlášení o poddodavatelích
Příloha č. 7	Technická specifikace

Ve Všechných dne 03. 05. 2021

Mgr. Ondřej Šimon, MPA  
pověřený řízením